

**BUDAPEST FŐVÁROS XVI. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT
KÖZNEVELÉSI, IFJÚSÁG- ÉS GYERMEKVÉDELMI BIZOTTSÁG**

ELNÖKE

XVI. ker. Polgármesteri Hivatal

Jegyzőkönyv

Értékelve

2016. február 15.

Előadó:

Előzetes:

amely 2016. február 15-én 16,00 órai kezdettel készült a Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottság 2016. évi 2. nyílt ülésén, a Polgármesteri Hivatal 1. emelet 125. számú hivatalos helyiségében.

Jelen vannak: Ács Anikó bizottsági elnök, Abonyi János, Antalóczy Csaba, Dr. Környeiné Rátz Katalin, Horváth Ádám, Leblanc Mária és Mrena Edit bizottsági tagok

Továbbá: Némethné Kovásznai Ildikó állandó meghívott, Váradi Marianna óvodavezető, Müller Kinga és Majorné Szabó Etelka (jegyzőkönyvvezető) a Humán Ügyosztály Intézményi Iroda részéről.

A bizottság 7 fővel jelen van, határozatképes.

Napirend elfogadása

Előterjesztő: Ács Anikó bizottsági elnök

Ács Anikó felteszi szavazásra a napirendi javaslatot az alábbiak szerint:

1. Jelentés a KIGYB határozatainak végrehajtásáról
Előterjesztő: Ács Anikó
2. A Cinkotai Huncutka Óvoda Házi rendjének módosítása
Előterjesztő: Ács Anikó
3. Elszámolás a 2015. évi „Egyházak működési támogatása” keretből nyújtott összeg felhasználásáról
Előterjesztő: Dr. Környeiné Rátz Katalin
4. Javaslat a 2016. évi „Egyházak működési támogatása” keret felhasználására
Előterjesztő: Dr. Környeiné Rátz Katalin
5. Egyebek

Határidő: 2016. február 15.

Felelős: Ács Anikó bizottsági elnök

Ács Anikó a szavazást követően megállapítja, hogy a jelen lévő 7 bizottsági tag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

10/2016. (II. 15.) KIGYB határozata

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottsága a 2016. február 15-ei bizottsági ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

1. Jelentés a KIGYB határozatainak végrehajtásáról
Előterjesztő: Ács Anikó
2. A Cinkotai Huncutka Óvoda Házi rendjének módosítása
Előterjesztő: Ács Anikó
3. Elszámolás a 2015. évi „Egyházak működési támogatása” keretből nyújtott összeg felhasználásáról
Előterjesztő: Dr. Környeiné Rátz Katalin
4. Javaslat a 2016. évi „Egyházak működési támogatása” keret felhasználására
Előterjesztő: Dr. Környeiné Rátz Katalin
5. Egyebek

Határidő: 2016. február 15.

Felelős: Ács Anikó bizottsági elnök

Szavazás: 7 igen, egyhangú

1. Jelentés a KIGYB határozatainak végrehajtásáról

Előterjesztő: Ács Anikó

Ács Anikó bizottsági elnök az előterjesztésben lévő határozati javaslatot terjeszti elő szavazásra az alábbiak szerint:

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottsága a **1-9/2016 (I. 25.) KIGYB** határozatok végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja.

Határidő: 2016. február 15.

Felelős: Ács Anikó bizottsági elnök

Ács Anikó a szavazást követően megállapítja, hogy a jelen lévő 7 bizottsági tag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

11/2016. (II. 15.) KIGYB határozata

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottsága a **1-9/2016 (I. 25.) KIGYB** határozatok végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja.

Határidő: 2016. február 15.

Felelős: Ács Anikó bizottsági elnök

Szavazás: 7 igen, egyhangú

2. A Cinkotai Huncutka Óvoda Házi rendjének módosítása

Előterjesztő: Ács Anikó

Ács Anikó bizottsági elnök az előterjesztésben lévő határozati javaslatot terjeszti elő szavazásra az alábbiak szerint:

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottsága a Cinkotai Huncutka Óvoda Háziarendjének módosításával egyetért.

Határidő: 2016. február 29.

Felelős: Ács Anikó, a bizottság elnöke

Ács Anikó a szavazást követően megállapítja, hogy a jelen lévő 7 bizottsági tag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

12/2016. (II. 15.) KIGYB határozata

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottsága a Cinkotai Huncutka Óvoda Háziarendjének módosításával egyetért.

Határidő: 2016. február 29.

Felelős: Ács Anikó, a bizottság elnöke

Szavazás: 7 igen, egyhangú

3. Elszámolás a 2015. évi „Egyházak működési támogatása” keretből nyújtott összeg felhasználásáról

Előterjesztő: Dr. Környeiné Rátz Katalin

Ács Anikó bizottsági elnök az előterjesztésben lévő I. határozati javaslatot terjeszti elő szavazásra az alábbiak szerint:

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottsága a **30/2015. (III. 30.) KIGYB** határozat alapján az **Egyházak működési támogatása keret terhére** nyújtott támogatás felhasználásáról szóló elszámolásokat az alábbi támogatottak esetében elfogadja:

Árpádföldi Református Missziói Egyházközség	325 248.- Ft
Árpádföldi Szent Anna Plébánia	542 724.- Ft
Budapest-Rákosszentmihály-Sashalmi Evangélikus Egyházközség	467 575.- Ft
Budapest-Rákosszentmihály-Sashalmi Református Egyházközség	712 378.- Ft
Cinkotai Baptista Gyülekezet	342 327.- Ft
Cinkotai Evangélikus Egyházközség	787 527.- Ft
Cinkotai Mária Magdolna Plébánia	471 560.- Ft
Mátyásföldi Református Egyházközség	561 511.- Ft
Mátyásföldi Római Katolikus Plébánia	968 567.- Ft
Rákosszentmihályi Baptista Gyülekezet	490 347.- Ft
Rákosszentmihályi Római Katolikus Plébánia	1 206 025.- Ft
Sashalmi Krisztus Király Plébánia	1 064 211.- Ft
Összesen:	7 940 000.- Ft

A bizottság felkéri Dr. Környeiné Rátz Katalin egyházügyi tanácsnokot, hogy a határozatról az érintett egyházak vezetőit értesítse.

Határidő: 2016. február 29.

Felelős: Dr. Környeiné Rátz Katalin egyházügyi tanácsnok

Ács Anikó a szavazást követően megállapítja, hogy a jelen lévő 7 bizottsági tag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

13/2016. (II. 15.) KIGYB határozata

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottsága a **30/2015. (III. 30.) KIGYB** határozat alapján az **Egyházak működési támogatása keret terhére** nyújtott támogatás felhasználásáról szóló elszámolásokat az alábbi támogatottak esetében elfogadja:

Árpádföldi Református Missziói Egyházközség	325 248.- Ft
Árpádföldi Szent Anna Plébánia	542 724.- Ft
Budapest-Rákosszentmihály-Sashalmi Evangélikus Egyházközség	467 575.- Ft
Budapest-Rákosszentmihály-Sashalmi Református Egyházközség	712 378.- Ft
Cinkotai Baptista Gyülekezet	342 327.- Ft
Cinkotai Evangélikus Egyházközség	787 527.- Ft
Cinkotai Mária Magdolna Plébánia	471 560.- Ft
Mátyásföldi Református Egyházközség	561 511.- Ft
Mátyásföldi Római Katolikus Plébánia	968 567.- Ft
Rákosszentmihályi Baptista Gyülekezet	490 347.- Ft
Rákosszentmihályi Római Katolikus Plébánia	1 206 025.- Ft
Sashalmi Krisztus Király Plébánia	1 064 211.- Ft
Összesen:	7 940 000.- Ft

A bizottság felkéri Dr. Környeiné Rátz Katalin egyházügyi tanácsnokot, hogy a határozatról az érintett egyházak vezetőit értesítse.

Határidő: 2016. február 29.

Felelős: Dr. Környeiné Rátz Katalin egyházügyi tanácsnok

Szavazás: 7 igen, egyhangú

Ács Anikó bizottsági elnök az előterjesztésben lévő II. határozati javaslatot terjeszti elő szavazásra az alábbiak szerint:

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottsága a **31/2015. (III. 30.) KIGYB** határozat alapján Budapest-Újpest Görög Katolikus Egyházközség részére **Egyházak működési támogatása keret terhére** nyújtott támogatás felhasználásáról szóló elszámolást elfogadja.

A bizottság felkéri Dr. Környeiné Rátz Katalin egyházügyi tanácsnokot, hogy a határozatról az érintett egyházak vezetőit értesítse.

Határidő: 2016. február 29.

Felelős: Dr. Környeiné Rátz Katalin egyházügyi tanácsnok

Ács Anikó a szavazást követően megállapítja, hogy a jelen lévő 7 bizottsági tag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

14/2016. (II. 15.) KIGYB határozata

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottsága a **31/2015. (III. 30.) KIGYB** határozat alapján Budapest-Újpest Görög Katolikus Egyházközség részére **Egyházak működési támogatása keret terhére** nyújtott támogatás felhasználásáról szóló elszámolást elfogadja.

A bizottság felkéri Dr. Környeiné Rátz Katalin egyházügyi tanácsnokot, hogy a határozatról az érintett egyházak vezetőit értesítse.

Határidő: 2016. február 29.

Felelős: Dr. Környeiné Rátz Katalin egyházügyi tanácsnok

Szavazás: 7 igen, egyhangú

4. Javaslat a 2016. évi „Egyházak működési támogatása” keret felhasználására

Előterjesztő: Dr. Környeiné Rátz Katalin

Ács Anikó bizottsági elnök az előterjesztésben lévő I. határozati javaslatot terjeszti elő szavazásra az alábbiak szerint:

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottsága az alábbiak szerint támogatja az egyházak működését a 2016. évi „Egyházi jogi személynek egyéb működési célú támogatások” keret terhére:

Árpádföldi Református Missziói Egyházközség	385 772
Budapest-Árpádföldi Szent Anna Plébánia	538 893
Rákosszentmihályi Evangélikus Egyházközség	464 584
Budapest-Rákosszentmihály-Sashalmi Református Egyházközség	706 651
Magyarországi Baptista Egyház - Cinkotai Baptista Gyülekezet	340 736
Cinkotai Evangélikus Egyházközség	780 959
Budapest-Cinkotai Mária Magdolna Plébánia	468 525
Mátyásföldi Református Egyházközség	557 470
Budapest-Mátyásföldi Szent József Plébánia	959 976
Magyarországi Baptista Egyház: Rákosszentmihályi Baptista Gyülekezet	487 102
Budapest-Rákosszentmihályi Szent Mihály Plébánia	1 194 781
Budapest-Sashalom Krisztus Király Plébánia	1 054 551
Összesen:	7 940 000.- Ft

A támogatás felhasználható: közüzemi díjak, kis értékű tárgyi eszközök beszerzése, postaköltség, telefonköltség, karbantartási díjak költségeire. Jövedéki termék nem számolható el.

A támogatás felhasználási határideje: 2016. december 31.

A támogatási összeg felhasználásának elszámolási határideje: 2017. január 31.

Az elszámolás tételesen számla ellenében történik, melyről összesítő kimutatást kell készíteni, kiegészítve szöveges tájékoztatóval.

Minden eredeti számlára kerüljön rávezetésre, mely támogatási keret felhasználására vonatkozik, továbbá a számla másolatára rá kell vezetni, hogy „a bizonylat az eredetivel mindenben megegyezik, melyet aláírással/bélyegzőlenyomattal hitelesít a támogatott”.

A bizottság felkéri Dr. Környeiné Rátz Katalin egyházügyi tanácsnokot, hogy a határozatról az érintett egyházak vezetőit értesítse, a támogatási szerződés aláírását követően a

polgármester útján gondoskodjon a támogatási összegek átutalásáról.

A bizottság felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződések aláírására.

Határidő értesítésre: 2016. február 29.

Felelős: Dr. Környeiné Rátz Katalin egyházügyi tanácsnok

Ács Anikó a szavazást követően megállapítja, hogy a jelen lévő 7 bizottsági tag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

15/2016. (II. 15.) KIGYB határozata

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottsága az alábbiak szerint támogatja az egyházak működését a 2016. évi „Egyházi jogi személynek egyéb működési célú támogatások” keret terhére:

Árpádföldi Református Missziói Egyházközség	385 772
Budapest-Árpádföldi Szent Anna Plébánia	538 893
Rákosszentmihályi Evangélikus Egyházközség	464 584
Budapest-Rákosszentmihály-Sashalmi Református Egyházközség	706 651
Magyarországi Baptista Egyház - Cinkotai Baptista Gyülekezet	340 736
Cinkotai Evangélikus Egyházközség	780 959
Budapest-Cinkotai Mária Magdolna Plébánia	468 525
Mátyásföldi Református Egyházközség	557 470
Budapest-Mátyásföldi Szent József Plébánia	959 976
Magyarországi Baptista Egyház: Rákosszentmihályi Baptista Gyülekezet	487 102
Budapest-Rákosszentmihályi Szent Mihály Plébánia	1 194 781
Budapest-Sashalom Krisztus Király Plébánia	1 054 551
Összesen:	7 940 000.- Ft

A támogatás felhasználható: közüzemi díjak, kis értékű tárgyi eszközök beszerzése, postaköltség, telefonköltség, karbantartási díjak költségeire. Jövedéki termék nem számolható el.

A támogatás felhasználási határideje: 2016. december 31.

A támogatási összeg felhasználásának elszámolási határideje: 2017. január 31.

Az elszámolás tételesen számla ellenében történik, melyről összesítő kimutatást kell készíteni, kiegészítve szöveges tájékoztatóval.

Minden **eredeti számlára kerüljön rávezetésre**, mely támogatási keret felhasználására vonatkozik, továbbá a **számla másolatára rá kell vezetni, hogy „a bizonylat az eredetivel mindenben megegyezik, melyet aláírással/bélyegzőlenyomattal hitelesít a támogatott”**.

A bizottság felkéri Dr. Környeiné Rátz Katalin egyházügyi tanácsnokot, hogy a határozatról az érintett egyházak vezetőit értesítse, a támogatási szerződés aláírását követően a polgármester útján gondoskodjon a támogatási összegek átutalásáról.

A bizottság felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződések aláírására.

Határidő értesítésre: 2016. február 29.

Felelős: Dr. Környeiné Rátz Katalin egyházügyi tanácsnok

Szavazás: 7 igen, egyhangú

Ács Anikó bizottsági elnök az előterjesztésben lévő II. határozati javaslatot terjeszti elő szavazásra az alábbiak szerint:

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottsága a Budapest - Újpesti Görög Katolikus Egyházközség működését 60 000- Ft-tal támogatja a 2016. évi „Egyházi jogi személynek egyéb működési célú támogatások” keret terhére.

A támogatás felhasználható: szállás, étkezés és autóbusz költségeire. Jövedéki termék nem számolható el.

A támogatás felhasználási határideje: 2016. december 31.

A támogatási összeg felhasználásának elszámolási határideje: 2017. január 31.

Az elszámolás tételesen számla ellenében történik, melyről **összesítő kimutatást kell készíteni, kiegészítve szöveges tájékoztatóval.** Minden **eredeti számlára kerüljön rávezetésre, mely támogatási keret felhasználására vonatkozik,** továbbá a számla másolatára rá kell vezetni, hogy „a bizonylat az eredetivel mindenben megegyezik”, melyet aláírással/bélyegzőlenyomattal hitelesít a támogatott.

A bizottság felkéri Dr. Környeiné Rátz Katalin egyházügyi tanácsnokot, hogy a határozatról az érintett egyház vezetőjét értesítse, a támogatási szerződés aláírását követően a polgármester útján gondoskodjon a támogatási összeg átutalásáról.

A bizottság felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Határidő értesítésre: 2016. február 29.

Felelős: Dr. Környeiné Rátz Katalin egyházügyi tanácsnok

Ács Anikó a szavazást követően megállapítja, hogy a jelen lévő 7 bizottsági tag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

16/2016. (II. 15.) KIGYB határozata

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottsága a Budapest - Újpesti Görög Katolikus Egyházközség működését 60 000- Ft-tal támogatja a 2016. évi „Egyházi jogi személynek egyéb működési célú támogatások” keret terhére.

A támogatás felhasználható: szállás, étkezés és autóbusz költségeire. Jövedéki termék nem számolható el.

A támogatás felhasználási határideje: 2016. december 31.

A támogatási összeg felhasználásának elszámolási határideje: 2017. január 31.

Az elszámolás tételesen számla ellenében történik, melyről **összesítő kimutatást kell készíteni, kiegészítve szöveges tájékoztatóval.** Minden **eredeti számlára kerüljön rávezetésre, mely támogatási keret felhasználására vonatkozik,** továbbá a számla másolatára rá kell vezetni, hogy „a bizonylat az eredetivel mindenben megegyezik”, melyet aláírással/bélyegzőlenyomattal hitelesít a támogatott.

A bizottság felkéri Dr. Környeiné Rátz Katalin egyházügyi tanácsnokot, hogy a

határozatról az érintett egyház vezetőjét értesítse, a támogatási szerződés aláírását követően a polgármester útján gondoskodjon a támogatási összeg átutalásáról.

A bizottság felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Határidő értesítésre: 2016. február 29.

Felelős: Dr. Környeiné Rátz Katalin egyházügyi tanácsnok

Szavazás: 7 igen, egyhangú

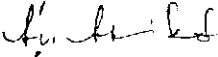
5. Egyebek

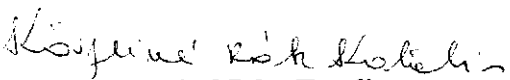
Müller Kinga irodavezető tájékoztatja a bizottság tagjait az új, megalapítandó intézményről, a Kertvárosi Helytörténeti és Emlékezet Központról.

Abonyi János bizottsági tag elmondja a bizottság tagjainak, hogy nagyon sikeres volt az Iskolaválasztó rendezvény, sok érdeklődő szülő vett részt a programon, valamint az iskolák változatos módon készültek az érdeklődők fogadására.

A nyílt ülés befejezve, jegyzőkönyv lezárva 16 óra 14 perckor.

K.m.f.


Ács Anikó
bizottsági elnök


Dr. Környeiné Rátz Katalin
jegyzőkönyv-hitelesítő

JELENLÉTI ÍV

a Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottság
2016. február 15-ei 2. nyílt üléséről

Helyszín: A Polgármesteri Hivatal 1. emelet 125. számú hivatalos helyiségében (1163 Bp.
Havashalom u. 43.).

Időpont: 16,00 óra

1. Ács Anikó

.....

2. Dr. Környeiné Rátz Katalin

.....

3. Abonyi János

.....

4. Antalóczy Csaba

.....

5. Horváth Ádám

.....

6. Leblanc Mária

.....

7. Mrena Edit

.....

Némethné Kovásznai Ildikó
állandó meghívott

.....

Dr. Csomor Ervin

.....

**BUDAPEST FŐVÁROS XVI. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT
KÖZNEVELÉSI, IFJÚSÁG - ÉS GYERMEKVÉDELMI BIZOTTSÁG
ELNÖKE**

MEGHÍVÓ


A Köznevelési, Ifjúság - és Gyermekvédelmi Bizottság **2016. február 15-én hétfőn 16,00 órai** kezdettel tartja 2016. évi 2. ülését, a **Polgármesteri Hivatal 125. számú tárgyalójában**, melyre tisztelettel meghívom.

Napirend

1. Jelentés a KIGYB határozatainak végrehajtásáról
Előterjesztő: Ács Anikó
2. A Cinkotai Huncutka Óvoda Házi rendjének módosítása
Előterjesztő: Ács Anikó
3. Elszámolás a 2015. évi „Egyházak működési támogatása” keretből nyújtott összeg felhasználásáról
Előterjesztő: Dr. Környeiné Rátz Katalin
4. Javaslat a 2016. évi „Egyházak működési támogatása” keret felhasználására
Előterjesztő: Dr. Környeiné Rátz Katalin
5. Egyebek

Kérem, hogy szíveskedjen részt venni az ülésen, esetleges távolmaradását jelezze a 4011-528-as telefonszámon!

Budapest, 2016. február 8.


Ács Anikó
KIGYB elnök

**BUDAPEST FŐVÁROS XVI. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT
KÖZNEVELÉSI, IFJÚSÁG- ÉS GYERMEKVÉDELMI BIZOTTSÁG**

ELNÖKE

Készült a Köznevelési, Ifjúság-és Gyermekvédelmi Bizottság 2016. február 15-ei ülésére

Készítette: Majorné Szabó Etelka intézményi referens

Tárgy: Jelentés a Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi
Bizottság határozatainak végrehajtásáról

Tisztelt Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottság!

A mellékelt táblázat alapján tájékoztatom a bizottság tagjait a lejárt határidejű határozatokkal kapcsolatosan hozott intézkedésekről. (1. sz. melléklet)

Kérem a bizottság állásfoglalását a határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatással kapcsolatosan.

Határozati javaslat: Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottsága az **1-9/2016 (I. 25.) KIGYB** határozatok végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja.

Határidő: 2016. február 15.

Felelős: Ács Anikó bizottsági elnök

Budapest, 2016. február 8.



Ács Anikó

a bizottság elnöke

Az előterjesztést készítette:

Majorné Sz. Etelka

Majorné Szabó Etelka

Intézményi referens

Szakmai szempontból ellenőrizve:

Müller Kinga

Müller Kinga

Irodavezető

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

Szele

Jegyzői Kabinet

Melléklet: 1. számú: a lejárt határidejű határozatokkal kapcsolatosan hozott intézkedések

Visszajelentés a 2016. január 25-én hozott Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottsági határozatok alapján tett intézkedésekről

1. sz. melléklet

Határozat száma	Határozat tárgya	Határozat végrehajtási határideje	Intézkedés	Intézkedés ideje	Beszámoló a bizottsági ülésen
1/2016. (I. 25.) KIGYB	Napirend elfogadása	2016. 01. 25.	Intézkedést nem igényel	2016. 01. 25.	2016. 02. 15.
2/2016. (I. 25.) KIGYB	Jelentés a KIGYB határozatainak végrehajtásáról	2016. 01. 25.	Intézkedést nem igényel	2016. 01. 25.	2016. 02. 15.
3/2016. (I. 25.) KIGYB	A Cinkotai Huncutka Óvoda nyári zárásának engedélyezése	2016. 01. 30.	Óvodavezető értesítése	2016. 01. 26.	2016. 02. 15.
4/2016. (I. 25.) KIGYB	A Gyerekkuckó Óvoda nyári zárásának engedélyezése	2016. 01. 30.	Óvodavezető értesítése	2016. 01. 26.	2016. 02. 15.
5/2016. (I. 25.) KIGYB	A Margaréta Óvoda nyári zárásának engedélyezése	2016. 01. 30.	Óvodavezető értesítése	2016. 01. 26.	2016. 02. 15.
6/2016. (I. 25.) KIGYB	A Mátyásföldi Fecskefészek Óvoda nyári zárásának engedélyezése	2016. 01. 30.	Óvodavezető értesítése	2016. 01. 26.	2016. 02. 15.
7/2016. (I. 25.) KIGYB	A Napsugár Óvoda nyári zárásának engedélyezése	2016. 01. 30.	Óvodavezető értesítése	2016. 01. 26.	2016. 02. 15.
8/2016. (I. 25.) KIGYB	A Sashalmi Manoda Óvoda nyári zárásának engedélyezése	2016. 01. 30.	Óvodavezető értesítése	2016. 01. 26.	2016. 02. 15.
9/2016. (I. 25.) KIGYB	A Szentmihályi Játsszókert Óvoda nyári zárásának engedélyezése	2016. 01. 30.	Óvodavezető értesítése	2016. 01. 26.	2016. 02. 15.

**BUDAPEST FŐVÁROS XVI. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT
KÖZNEVELÉSI, IFJÚSÁG- ÉS GYERMEKVÉDELMI
BIZOTTSÁGÁNAK
ELNÖKE**

*Készült a Köznevelési, Ifjúság-és Gyermekvédelmi Bizottság 2016. február 15-ei ülésére
Készítette: Majorné Szabó Etelka intézményi referens*

Tárgy: A Cinkotai Huncutka Óvoda házirendjének módosítása

Tisztelt Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottság!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (4) bekezdése értelmében:
„A köznevelési intézmény SZMSZ-ét, a nevelési-oktatási intézmény házirendjét nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület, más köznevelési intézményben a szakalkalmazotti értekezlet az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, továbbá az iskolai vagy a kollégiumi diákönkormányzat véleményének kikérésével fogadja el. Az SZMSZ és a házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges. Az SZMSZ és a házirend nyilvános.”

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2011. (IV. 20.) rendelet (továbbiakban: SZMSZ) 1. számú melléklete D) pontjának 6.) alpontja értelmében a Köznevelési, Ifjúság-és Gyermekvédelmi Bizottság *„egyetértést gyakorol a köznevelési intézményi pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat és a házirend azon rendelkezései érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul. Ellenőrzi a belső szabályzatok elfogadására előírt eljárási rendelkezések megtartását a törvényesség biztosítása érdekében.”*

A Köznevelési, Ifjúság-és Gyermekvédelmi Bizottság 2015. december 14-ei ülésén tárgyalta a Cinkotai Huncutka Óvoda módosított házirendjét. A 124/2015. (XII. 14.) KIGYB határozatában a Bizottság javasolta a Cinkotai Huncutka Óvoda vezetőjének, hogy a házirendet egészítse ki 2016. január 15-ig a hatályos jogszabályoknak megfelelően, a jogszabályokból pontosan idézve a szülők számára fontos tudnivalókat, illetve a belső szabályzatok tartalmára való utalás helyett idézze a szülők számára fontosnak tartott szabályokat.

A Cinkotai Huncutka Óvoda vezetője módosította a házirendet.
Az elfogadási eljárás a házirend esetében dokumentált, a jogszabály által előírt vélemények beszerzését követően az intézményvezető jóváhagyta a dokumentum módosítását.

Tekintettel arra, hogy a módosított dokumentum az intézményvezető nyilatkozata szerint nem tartalmaz olyan szabályozást, mely a fenntartóra nézve többletkötelezettséget jelent, az intézményvezető nem fordult a fenntartó felé egyetértés beszerzésére irányuló kérelemmel. Ebben az esetben a fenntartónak az Nkt. 83. § (2) bekezdés i) pontja értelmében a dokumentum ellenőrzésére van hatásköre.

Kérem a Bizottság állásfoglalását a dokumentum módosításával kapcsolatban.


Határozati javaslat: Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottsága a Cinkotai Huncutka Óvoda Háziarendjének módosításával egyetért.

Felkéri a bizottság az elnökét, hogy a határozatot juttassa el az intézmény vezetőjéhez.

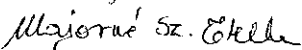
Határidő: 2016. február 29.

Felelős: Ács Anikó bizottsági elnök

Budapest, 2016. február 8.


Ács Anikó
 bizottsági elnök

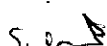
Az előterjesztést készítette:


 Majorné Szabó Etelka
 Intézményi referens

Szakmai szempontból ellenőrizte:


 Müller Kinga
 Irodavezető

Törvényességi szempontból ellenőrizte:


 Jegyzői Kabinet



Cinkotai Huncutka Óvoda
OM azonosító 034612

1164. Budapest
Ostoros u. 6-8.
Tel.: 400-3154
Fax: 401-0711
E-mail cím: ostoros.ovoda@t-online.hu



Telephely:
Jövendő u. 2/b.
Tel/Fax 400-3728
jovendoovoda@gmail.com

Tisztelt Szülők!

Kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, a gyermekek, valamint az intézmény zavartalan működése érdekében legyenek partnereink a benne foglaltak érvényesülésében.

A házirend egységes szemléletű az Óvodai nevelés országos alapprogramjával, a 2011. évi CXCV. törvénnyel a nemzeti köznevelésről, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelettel, az intézmény Pedagógiai Programjával, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatával.

A házirend célja a különböző szabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi szabályozása, az intézmény saját működésének belső szabályozása.

A 2011. évi CXCV. törvény a köznevelésről 24. § alapján a **köznevelési intézmények szakmai tekintetben önállóak.**

Szervezetükkel és működésükkel kapcsolatosan minden olyan ügyben döntenek, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe.

(2) A nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos döntések előkészítésében, végrehajtásában és ellenőrzésében - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vesznek a pedagógusok, a tanulók és a szülők, valamint képviselőik.

Az Nkt. 25. § (2) bekezdése alapján: Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és köteleességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

(3) A házirend előírhatja az óvodába a gyermekek által bevitt dolgok megőrzésében, öltözésében való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését. A házirend az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok bevitelét megtilthatja, korlátozhatja vagy feltételhez kötheti. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel. (4) A nevelési-oktatási intézmény házirendjét nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület fogadja el.

A házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges. A házirend nyilvános.

A házirend hatálya kiterjed az óvodába járó gyermekekre, a gyermekek szüleire, az óvoda dolgozóira, az intézménybe látogató személyekre az intézmény területén, valamint az intézmény által szervezett külső rendezvényekre.

A gyermek felvételének feltételei, eljárási rendje

A 2011. évi CXCV. törvény a köznevelésről 8. § (1) bekezdése szerint: Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen

található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

(3) Az óvodai nevelés (6. melléklet szerinti) 61 órás finanszírozott időkerete magába foglalja a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokhoz, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásokra fordítható heti ötven óra időkeretet, továbbá a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztő, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek egészségügyi, pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkoztatásának heti tizenegy óra időkeretét.

(4) A kötelező óvodai nevelés fejlesztő nevelésben is teljesíthető.

(5) A gyermek hároméves korától annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amikor az ötödik életévét betölti, az óvodába járási kötelezettségét családi napköziben is teljesítheti abban az esetben, ha a családi napköziben a szolgáltatást nyújtó személy rendelkezik a 3. mellékletben az óvodapedagógus munkakör betöltéséhez előírt szakképzettséggel, és munkája során figyelembe veszi az óvodai nevelés országos alapprogramjában foglalt követelményeket.

9. § (1) Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek - e törvényben foglalt kivétellel - harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

(2) A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető, amennyiben az óvoda fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

(3) A települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda).

(4) Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

Az óvodai felvétel, óvodai jogviszony létesítése

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 20. § alapján:

(1) Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal

a) közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján,

b) közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon.

(1a) A fenntartói közlemény, hirdetmény tartalmazza

a) az óvodai felvételtől, az óvodai jogviszony létesítéséről, a nevelési év meghatározásáról,

b) az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról,

c) a gyermek óvodai beiratkozásához szükséges közokiratokról, dokumentumokról,

d) az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezményekről,

e) az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről, a nevelésükre az alapító okiratuk szerint jogosult óvodákról és azok elérhetőségéről,

f) az alapító okiratuk szerint nemzetiségi nevelést folytató óvodákról és azok elérhetőségéről,

g) az óvoda felvételi körzetéről

szóló tájékoztatást,

h) az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének hatánapját, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó hatánapot követő huszonegyedik munkanap, valamint

i) a jogorvoslati eljárás szabályait.

(1b) A jegyző figyelemmel kíséri az Nkt. 72. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott kötelezettség teljesítését (A szülő kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét), továbbá bejelentésre vagy hivatalból elrendeli az óvodai nevelés keretében folyó foglalkozáson való részvételt, ha a szülő nem tesz eleget kötelességének.

(1c) A jegyző az óvodakötelesekről vezetett nyilvántartást tárgyév március elsejéig megküldi a kötelező felvételt biztosító óvoda vezetője részére.

(1d) A szülő, ha azt az óvodai beiratkozás napján - az elektronikus elérhetőségének megadásával - kérte, elektronikus úton értesítést kap arról, hogy a gyermeke óvodai felvételt nyert vagy felvétele elutasításra került.

(2) A szülő - a családi napköziben vagy a bölcsődében ellátásban részesülő gyermek, továbbá a (2a) bekezdésben foglaltak kivételével - az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni a települési önkormányzat vagy a fenntartó által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó hatánapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

(2a) Az a szülő, aki az Nkt. 8. § (2) bekezdésben foglaltak alapján felmentést kér a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, az óvodai beiratkozásra az (1) bekezdésben meghatározott időtartam kezdő időpontjáig nyújtja be kérelmét a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőhöz, továbbá a kérelem másolatát a kötelező felvételt biztosító óvoda vezetőjéhez. Ha a szülő nem települési önkormányzati fenntartású óvodába kívánja beírni gyermekét, akkor a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentési kérelmét az óvoda fenntartójához nyújtja be, továbbá a kérelem másolatát megküldi a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőhöz.

(2b) A kötelező óvodai nevelésbe beíratott gyermek szülője az óvodai beiratkozást követően a (2a) bekezdésben meghatározott eljárás szerint a nevelési év során kérheti a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentést, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

(2c) A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett gyermek szülője a nevelési év közben kérheti a gyermek óvodai felvételét.

(3) Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

(4) Az óvoda vezetője

a) az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban,

b) a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában

közli a szülővel. Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda vezetője a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét.

(5) A kötelező felvételt biztosító óvoda vezetője értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ha a gyermeket az óvodába nem írták be.

(6) Az óvoda vezetője értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ha olyan gyermeket vett fel vagy vett át, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye nem a nevelési-oktatási intézmény felvételi körzetében van.

(6a) A nem települési önkormányzati fenntartású óvoda a gyermek felvételétől számított nyolc napon belül megküldi a felvett gyermek nevét, születési helyét és idejét, lakcímét, anyja nevét a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőnek. E rendelkezést kell alkalmazni akkor is, ha a nem települési önkormányzati fenntartású óvoda fenntartója arról döntött, hogy felmenti a gyermeket a kötelező óvodai nevelésben való részvételi kötelezettsége alól.

(6b) A jegyző a gyermek kötelező óvodai nevelésben való részvételi kötelezettsége alól felmentés tárgyában hozott határozatáról, annak jogerőre emelkedésétől számított nyolc napon belül értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerinti kötelező felvételt biztosító óvoda vezetőjét.

(7) A kijelölt óvoda vezetője a megküldött szakértői vélemény vagy a kormányhivatal határozata alapján értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ha a gyermeket az óvodába nem írták be.

(8) Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvévo óvoda feladata. Az óvoda törli az óvodába felvettek nyilvántartásából azt a gyermeket, akinek óvodai jogviszonya a (2) bekezdés szerint megszűnt.

(9) Életvitelszerű ott lakásnak minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlan otthonul használja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás első hatánapját megelőző három hónapnál régebb óta szerepel. Ha ez nem teljesül, vagy ha bármely körülmény alapján arra lehet következtetni, hogy a gyermek a nyilvántartásban szereplő lakhelyén vagy tartózkodási helyén nem életvitelszerűen lakik, úgy az óvodavezető vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult felszólítani az óvodába jelentkező gyermek szülőjét, hogy az életvitelszerű körzetben lakás tényét akként igazolja, hogy a felszólítás kézhez vételétől számított 15 napon belül bemutatja a területileg illetékes védőnőtől származó, a védőnői ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozatot.

(10) Ha az óvodavezető, illetve az általa vagy a fenntartó által szervezett bizottság felszólítása ellenére a szülő a védőnői nyilatkozatot nem mutatja be, úgy az óvodavezető, illetve az általa vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult az életvitelszerűen körzetben lakást családlátogatás kezdeményezésével ellenőrizni. Ha az óvodavezető, az általa, illetve a fenntartó által szervezett bizottság által javasolt legalább három időpont közül a gyermek szülője vagy törvényes képviselője egy alkalommal sem teszi lehetővé a családlátogatást, úgy vélelmezni kell, hogy a gyermek nem életvitelszerűen lakik a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében, és ennek alapján az óvodai felvétel megtagadható.

Az óvodai csoportok létszámának meghatározása

Az óvodai csoportok, iskolai osztályok, kollégiumi csoportok minimális, maximális és átlaglétszámát a 2011. évi CXCV. törvény a köznevelésről 4. melléklet határozza meg: ez óvodák esetében minimum: 13, maximum: 25, átlagosan: 20 fő.

Az óvodai csoportra, iskolai osztályra, kollégiumi csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év, illetőleg a tanítási év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, továbbá függetlenül az indított osztályok, csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év, tanítási év során az új gyermek, tanuló átvétele, felvétele miatt indokolt. A minimális létszámtól csak akkor lehet eltérni, ha azt az óvodai, tanulói jogviszony nevelési, tanítási év közben történő megszűnése indokolja, továbbá szakképző iskolában akkor is, ha a képzés során tanulói jogviszony korábbi tanítási évben történő megszűnése miatt az érintett osztály, csoport létszáma a minimális létszám alá csökkent, és átszervezéssel - a tanulóra háruló aránytalan teher nélkül - nem alakítható ki a minimális létszámot elérő létszámú osztály, csoport.

A fenti jogszabályok alapján intézményünkben a gyermekek felvételének általános rendje:

Gyermek az óvodába, csak harmadik életévének betöltése után vehető fel. A felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A jelentkezés - üres férőhely esetén- folyamatos.

A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről, a beiratkozás első határnapját megelőzően harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé saját honlapján. Az óvodai beiratás a megjelölt beíratási időpontban, április 20 és május 20.-a között (általában május első hete) történik.

A beiratkozásról szóló tájékoztatókat az óvoda bejáratí aijátára egy hónappal a beiratkozás előtt kifüggesztjük, közzétesszük az intézmény honlapján.

A szülő, ha azt az óvodai beiratkozás napján - az elektronikus elérhetőségének megadásával - kérte, elektronikus úton értesítést kap.

Az óvoda köteles felvenni az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik.

Ha az óvodába jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre. A bizottság a jogszabályi keretek között saját maga állapítja meg a javaslatlételre vonatkozó szempontrendszert. A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, illetőleg, ahol szülője dolgozik.

A gyermek felvételi kérelmének elutasítása esetén a gondviselő a közléstől számított 15 napon belül fellebbezhet. A fellebbezést az óvoda vezetőjének kell leadni és a jegyzőnek kell címezni. A fenntartó képviselője jár el az óvodai felvételekkel, a fellebbezéssel kapcsolatban benyújtott felül bírálati kérelem esetében, a döntéseket a jegyző hozza.

A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről a szakértői bizottság véleménye és az Alapító Okiratban foglaltaknak megfelelően az intézményvezető dönt.

Az óvodába felvett gyermeket az óvoda tartja nyilván. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvéő óvoda feladata.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodavezető dönt, a szülők és az óvodapedagógusok véleményének figyelembe vételével.

A tankötelezettség megállapítása

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 21.§ (1) alapján A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása. A gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének jellemzőit az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló kormányrendelet határozza meg.

(2) Az óvoda a tanköteles életkorba lépéskor a gyermek fejlettségével kapcsolatban

a) amennyiben a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, ezt igazolja,

b) dönt a hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek óvodai nevelésben való további részvételéről,

c) szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából, ha

ca) a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettsége egyértelműen nem dönthető el a gyermek fejlődésének nyomon követéséről szóló óvodai dokumentumok alapján,

cb) a gyermek nem járt óvodába,

cc) a szülő nem ért egyet az a) pont szerint kiállított óvodai igazolással vagy a b) pont szerinti döntéssel, vagy

d) szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából annak eldöntésére, hogy az augusztus 31-ig a hetedik életévét betöltött gyermek részesülhet-e további óvodai nevelésben.

(3) A gyermeke iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megállapítása céljából a szülő is kezdeményezhet szakértői bizottsági vizsgálatot.

A nevelési idő felosztásának általános szabályai

A 2011. évi CXCV. törvény a köznevelésről 12. § rendelkezései szerint: Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik, oly módon, hogy a teljes nyitva tartás ideje alatt a gyermekekkel minden csoportban óvodapedagógus foglalkozik, óvodapedagógusonként és csoportonként összesen napi két óra átfedési idővel.

13/A. § (2) Amennyiben a nevelési-oktatási intézmény csoportszobáiban és tantermeiben a műszaki, működési feltételek tartós hiánya miatt a hőmérséklet legalább két egymást követő nevelési, oktatási napon nem éri el a húsz Celsius-fokot, az intézményvezető a fenntartó és a működőtő egyidejű értesítése mellett rendkívüli szünetet rendel el, és a rendkívüli szünet elrendeléséről tájékoztatja a szülőket.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott rendkívüli szünet időtartama alatt az intézmény fenntartója saját fenntartásában működő másik intézményben köteles gondoskodni

a) a szülők kérésére a gyermekek, tanulók felügyeletéről és étkeztetésük megszervezéséről.

Az óvoda nyitva tartási rendje:

Az intézmény hétfőtől- péntekig 6.00-18.00 óráig tart nyitva.

A nevelési év: szeptember 01.- augusztus 31.-ig tartó időszak.

A nyári zárás időpontját a fenntartó hagyja jóvá. Erről minden év február 15-ig kapnak tájékoztatót a szülők a központi faliújságon, valamint az óvoda honlapján.

A nyitva tartás szempontjából figyelembe kell venni, ha jogszabályi rendelkezés alapján megváltozik a munkaszüneti napok körüli munkarend.

A gyermekek érkezésének, távozásának szabályai:

A szülők a gyermekeiket óvodába érkezéskor személyesen adják át az óvónőnek, távozáskor egyúttessen köszönjenek el. A gyermekeket az óvónők a szülőkön kívül csak annak a személynek adhatják át, akit a szülő írásban megjelöl, és tájékoztatja erről a csoportban dolgozó óvónőt.

Válóféiben vagy haragban lévő szülők esetén bírósági határozatot kérünk. Ennek hiányában mindkét szülő jogosult az elvitelre. Gyermekeket 14 év alatti gyermekkel nem, 14 év feletti testvérrel, csak a szülő írásbeli nyilatkozatával engedünk el.

A szülő az intézmény zárásának időpontjáig köteles elvinni a gyermeket, amennyiben nem teszi meg, úgy a Napraforgó Gyermejkölési Központ és Családsegítő Szolgálat munkatársait értesítjük.

A gyermekek szokásrendjének kialakítása, nyugodt napirendjének, a zavartalan étkezés, illetve foglalkozás érdekében **kérjük**, hogy a **gyermkeket 8.00-ig hozzák be**. Amennyiben a gyermeküket ebéd után szeretnék elvinni, akkor 12.30 és 13.00 óra között érkezzenek.

A gyermek, a tanuló mulasztásával kapcsolatos szabályok

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 51.§ (1) alapján:

A beteg gyermek, tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

(2)Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

a) a gyermek a szülő írásbeli kérelmére - a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távollmaradásra,

b) a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,

c) a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

(4)Ha a gyermek az (Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján) abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője, - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti

a) óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

(4a) Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

(4b) Ha a gyermek az (Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján) abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

(4c) Ha a gyermek az (Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján) abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

(6) A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben összesen:

a) az (Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján) abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap.

A mulasztást akkor tekintjük igazoltnak: Ha szülő előzetesen bejelentette, legkésőbb előző nap az erre rendszeresített óvodai nyomtatványon. Tanköteles korosztálynak javasoljuk, hogy szept. 1-től jún. 15.-ig a hiányzás ne haladja meg a 30 napot.

A betegségből felgyógyult gyermek hiányzását igazoltnak tekintjük, amennyiben igazolását a betegséget követően azonnal benyújtja a szülő.

Ha a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni és ezt az ott kapott igazolással alátámasztja.

Ellenkező esetben a mulasztást igazolatlanul tekintjük.

Óvodaköteles gyermek, amennyiben igazolatlanul 5 napnál többet mulaszt egy nevelési évben, az óvodavezetőnek értesíteni kell a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvodával közösen intézkedési tervet készít, ami tartalmazza az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, valamint a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Ha az óvodaköteles gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a 10 nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Ha az óvodaköteles gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a 20 nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

A gyermekek joga, hogy emberi méltóságát és személyiségét tiszteletben tartsák.

Az óvodai nevelés, személyiségformáló tevékenység, mely a nap egészében történik. Biztosítjuk az életkornak megfelelő egészséges környezetet. Életkorának és képességének és tehetségének megfelelő oktatásban- nevelésben részesítjük gyermekeinket. Biztosítjuk a differenciált, egyéni fejlesztés lehetőségét.

Megalapozott, életkori sajátosságokat figyelembe vevő, szokás és szabályrendszerrel alakítjuk ki az adekvát viselkedés mintákat. Az intézményen belül és az azon kívüli óvodai programokon a megfelelő magatartás jutalmazására leggyakrabban pozitív megerősítést alkalmazunk, kiemeljük a jó tulajdonságokat, dicsérünk, a jól viselkedőt mintaként állítjuk. Konfliktushelyzet létrejöttkor kompromisszumra törekszünk, a résztvevők jöjjenek rá a megoldásra. Fegyelmezési eljárásról a társaira vagy önmagára veszélyt jelentő gyermeket kiemeljük a tevékenységből, más tevékenységet ajánlunk neki, vagy rövid időre leültetjük. Ha megnyugodott, megbeszéljük vele a problémát. Az eredményes személyiségfejlesztéshez fontos az azonnali, következetes helyzetmegoldás.

Szükséges felszerelés az óvodában:

A gyermekek testének és ruházatának ápoltsága, alapja az egészség megőrzésének, a fertőzésveszély elkerülésének.

A gyermekek ruházatát jellemezze praktikuság, kényelem, tisztaság. Évszaknak megfelelő legyen.

Az óvodába szükséges személyes felszerelés:

- váltóruha, (benti és udvari) tartalék fehérnemű, zokni.
- biztonságos cipő (ne legyen papucs!)
- tornafelszerelés: gumitalpú vászoncipő, vagy tornacipő, lányoknak és fiúknak egyaránt kismadrág, póló.
- alváshoz: szükség esetén kispárna.

Az ágynemű mosását helyhiány miatt a szülőknek adjuk ki. A személyes felszerelésbe kérjük a gyermekek jelét alkoholos filccel beleírni vagy hímezni. A behozott ruhaneműért, annak épségéért és biztonságáért az óvoda nem vállal felelősséget.

A gyermekek által behozott tárgyakról a szülők tájékoztassák a csoportos óvónőt. A játék elhelyezése a csoportbeli szabályok szerint működik. A csoportba kerülő játékok esztétikusak, életkornak megfelelőek, biztonságosak legyenek.

Balesetet okozó tárgyat, amely saját vagy társaik testi épségét, biztonságát sérti, vagy veszélyeztet. (pl.: gyufa, kés, gyűrű, nyaklánc, karkötő) behozni tilos!

Az otthonról behozott tárgyak, ruhaneműk megőrzéséért, épségéért felelősséget nem vállalunk.

Étkezések:

Az óvodai születés és névnapok kivételével a gyermekek részére ételmyszer, innivaló nem hozható be az óvodába.

Érkezéskor, távozáskor a gyermekek egyéni étkeztetését a többi gyermekre való tekintettel kérjük mellőzni!

Az étkezési díjak befizetése: Minden hónapban, a következő hónapra előre, az óvodatitkárnál készpénzben vagy szülői kérésre 15.-ig átutalással történik a befizetés. Időpontja a bejáratú ajtókra kerül kifüggesztésre, öt nappal a befizetés előtt, illetve átutalás esetén elektronikus levélben kapnak értesítést a következő hónapra befizetendő összegről. Átutalással csak teljes hónapot tudnak befizetni.

A befizetett térítési díj visszatérítésére csak a gyermek távolléte esetében van lehetőség, feltéve, ha a szülő legkésőbb a távollét napját megelőző nap 9.00 óráig az óvoda telefonszámán bejelenti vagy az elektronikus felületen jelzi. A szülő minden esetben kérdezze meg a telefont felvevő dolgozó nevét. A hiányzás előzetes bejelentése nem pótolja az ebéd lemondását.

A le nem rendelt ételt nem áll módunkban visszafizetni. Betegség vagy hiányzás esetén az étel elvitelére nincs lehetőség!

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint:

21/B. §(1) Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani

a) a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkal csökkentett összegének 130%-át.

(3) Az (1) bekezdés a) pont ac) alpontja és (2) bekezdés b) pontja szerinti ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés biztosításához közös háztartásban élőként kell figyelembe venni

a) a tizennyolc éven aluli,

b) a huszonöt évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló, és

c) életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermeket, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet.

(4) Az (1) bekezdés a) pont ad) alpontjában meghatározott összeg számításánál - a kérelem benyújtásának időpontjában - közös háztartásban élő családtagként kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező

a) szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát. a(3) bekezdés szerinti gyermeket,

c) az a) és b) pontba nem tartozó, a Ptk. családjogra irányadó szabályai alapján a szülő vagy házastársa által eltartott rokont.

(5) A családba fogadó gyám a saját és a gyámsága alatt álló gyermek tekintetében is kérheti az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésre való jogosultság megállapítását, ha az (1) vagy (2) bekezdésben meghatározott feltételek valamelyik gyermek tekintetében fennállnak. Az (1) bekezdés a) pont ac) alpontja és a (2) bekezdés b) pontja szerinti esetben a családba fogadó gyám saját gyermekeinek és a gyámsága alatt álló gyermekeknek a számát össze kell adni. A (4) bekezdés alkalmazásában szülő alatt a családba fogadó gyámat is érteni kell.

(6) Az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés gyermekenként csak egy jogcímen vehető igénybe."

Az intézményi gyermekétkeztetés ingyenes biztosításához szükséges kérelmeket a szülők beiratkozásánál kapják kézhez, illetve év közbeni változás esetén a csoport óvodapedagógusaitól vagy óvodatitkártól igényelhetők.

Ingyenes étkezés a kitöltött kérelem intézményben történő leadását követő naptól kezdődően biztosítható a gyermek számára.

Étkezési kedvezményben részesülő gyermekek étkezését is kötelező lemondani!

Egészségügyi szabályok:

Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat. Az óvónőknek tilos az otthonról hozott gyógyszer beadása. Kivételt képez az allergia, asztma, a gyermekek egészségi állapotát fenntartó szakorvos által előírt készítmény. Amennyiben a gyermekek az óvodában lesznek betegek, a szülőket értesítjük. A gyermekek mielőbbi orvoshoz való juttatásáról a szülőknek kell gondoskodniuk. Lázcsillapítót csak a szülők engedélyével adunk. Ezért kérjük, hogy a gyermekek mindennemű egészségével kapcsolatos információt közöljenek a csoportos óvónővel. (gyógyszerallergia, lázgörcs, epilepszia, allergia, stb.) Betegség vagy 3 napot meghaladó hiányzás esetén orvosi igazolást kérünk.

Amennyiben a szülők tudomására jut, hogy a családban fertőző megbetegedés van, azt az óvoda vezetőjének 24 órán belül kötelesek jelenteni. A gyermekeket rendszeres balesetvédelmi oktatásban részesítjük. Az „elvárható” helyes óvodai viselkedésről az új gyermekeket játékos formában tájékoztatjuk.

A gyermekek általános és fogászati szűrővizsgálatokon vesznek részt, melynek időpontjáról a szülőket értesítjük. Negyedévente illetve szükség esetén tisztasági, személyi higiéniai vizsgálatot végez a védőnő az intézményünkben.

Az óvoda helyiségeit szülők csak rendeltetésüknek megfelelően vehetik igénybe gyermekek egészségének megóvása érdekében.

A szülők a gyermeköltözőkbe léphetnek be. A csoportszobában szülő csak engedélyezett alkalmakkor (nyílt-nap, ünnepélyek, beszoktatás), az egészségügyi követelményeknek megfelelően tartózkodhat. A beszoktatás idejét a csoportvezető óvónő határozza meg. A konyhába belépni vagy rajta áthaladni a szülők részére tilos.

Az óvoda bejáratú ajtaját a gyermekek védelme, illetve illetéktelenek behatolásának megakadályozása érdekében tolózárral folyamatosan zárni kell. Az udvaron a balesetveszély elkerülése és az átláthatóság érdekében csak addig tartózkodjanak a szülők, míg elkészönnék. Délutáni játékra ne használják az óvoda udvarát.

Az intézmény egész területén és kapujától számított 5 méteres távolságon belül tilos a dohányzás!

Tűz-és bombariadó esetén a szabályzatokban rögzített feladatok szerint kell eljárni. Rendkívüli helyzet esetén az óvoda szolgáltatását igénybe vevő gyermekek és szülők az óvoda munkatársának útmutatása szerint követik a riadó esetére érvényes előírásokat.

Kapcsolattartás, együttműködés:

Annak érdekében, hogy a gyermeket a nekik megfelelő módszerrel neveljük, szükség van az őszinte, korrekt együttműködésre. Célunk a családi élet megismerése, a közös értékek

keresése. Konfliktus esetén az érintett óvónővel, szükség esetén az óvoda vezetőjével közösen keressék a megoldást. Írásbeli megkeresésre 30 napon belül adunk választ.

A kapcsolattartás formái:

Szülői értekezletek:

- új gyermekek szülei számára szervezett,
- csoportos szervezésben az óvónők által szervezett,
- szülői szervezet által kezdeményezett,
- rendkívüli.

Fogadóóra: a szülő és óvodapedagógus által kezdeményezett időpontban a gyermekekről készült megfigyelések értékelések megismertetése céljából, egyéb nevelési kérdés megbeszélésére.

Családlátogatás: szükség szerint.

Nyílt hét: éves munkaterv szerint, a faliújságon megtalálható.

Közös programok: kézműves foglalkozások, szülői fórumok.

Közös ünnepek: éves munkatervben meghatározott formában, időpontban, a faliújságon megtalálható.

SZOSZ értekezletek: éves tervben meghatározott, illetve a gyermekek nagyobb csoportját (legalább 20%-át) érintő ügyekben.

Tájékoztatók: honlap, faliújság, közösségi oldal

Elégedettség vizsgálatok: Önértékelési terv szerint, a faliújságon megtalálható

Napi találkozások: Kérjük, hogy a legszükségesebb információk átadására alkalmazzák, a gyermekekkel való foglalkozás zavarása nélkül.

Üzenetet szükség esetén a technikai dolgozók illetve a nevelőmunkát segítő dajkák is továbbítanak. A gyermekről információt az óvónőjétől, illetve a vezetőtől kérjenek. **A csoportos óvónőkn kívül bármiféle információt a gyerekekről más személy nem adhat ki!**

A házirendet az óvodavezető évente felülvizsgálja.

Budapest, 2016. január 12.

Várad Marianna
Óvodavezető

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A házirend módosítását a nevelőtestület 2016. január 13.-án 100%-os igen szavazattal fogadta el.

A házirend elfogadásáról készült jegyzőkönyv mellékelve.

.....
a nevelőközösség képviselőjében

A házirendet a szülők közössége a mellékelt jegyzőkönyv szerint véleményezte.

.....
a szülői közösség képviselőjében

A házirend az óvodavezető jóváhagyásával lép életbe.

A házirend hatálybalépésének időpontja: 2016. február 1-jén

A házirend módosításának lehetséges indokai:

- jogszabályi változások
- nevelőtestületi határozatok
- szülői szervezet javaslatai

A házirendet az óvodavezető évente felülvizsgálja.

Budapest, 2016. január 20.

Jóváhagyta:

Várad Marianna
Óvodavezető

**BUDAPEST FŐVÁROS XVI. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT
KÖZNEVELÉSI, IFJÚSÁG- ÉS GYERMEKVÉDELMI BIZOTTSÁG
TAGJA – EGYHÁZÜGYI TANÁCSNOK**

*Készült a Köznevelési, Ifjúság-és Gyermekvédelmi Bizottság 2016. február 15-ei ülésére
Készítette: Majorné Szabó Etelka intézményi referens*

Tárgy: Elszámolás a 2015. évi Egyházak működési támogatása keretből nyújtott összeg felhasználásáról

Tisztelt Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottság!

A Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottság (továbbiakban Bizottság) a **30/2015. (III. 30.) KIGYB határozatában** az alábbiak szerint támogatta az egyházak működését a 2015. évi „Egyházak működési támogatása” keret terhére:

Árpádföldi Református Missziói Egyházközség	325 248.- Ft
Árpádföldi Szent Anna Plébánia	542 724.- Ft
Budapest-Rákosszentmihály-Sashalmi Evangélikus Egyházközség	467 575.- Ft
Budapest-Rákosszentmihály-Sashalmi Református Egyházközség	712 378.- Ft
Cinkotai Baptista Gyülekezet	342 327.- Ft
Cinkotai Evangélikus Egyházközség	787 527.- Ft
Cinkotai Mária Magdolna Plébánia	471 560.- Ft
Mátyásföldi Református Egyházközség	561 511.- Ft
Mátyásföldi Római Katolikus Plébánia	968 567.- Ft
Rákosszentmihályi Baptista Gyülekezet	490 347.- Ft
Rákosszentmihályi Római Katolikus Plébánia	1 206 025.- Ft
Sashalmi Krisztus Király Plébánia	1 064 211.- Ft
Összesen:	7 940 000.- Ft

A Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottság a **31/2015. (III. 30.) KIGYB határozatában** a Budapest-Újpest Görög Katolikus Egyházközség működését 60 000.- Ft-tal támogatta a 2015. évi „Egyházak működési támogatása” keret terhére.

A támogatás, szállás, étkezés és autóbusz költségeire volt felhasználható.

Az elszámolások megtekinthetők az Intézményi Irodán.

Kérem a Bizottságot, hogy az elszámolások elfogadásával kapcsolatosan alakítsa ki álláspontját.

Határozati javaslat I.: Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottsága a **30/2015. (III. 30.) KIGYB** határozat alapján az **Egyházak működési támogatása keret terhére** nyújtott támogatás felhasználásáról szóló elszámolásokat az alábbi támogatottak esetében elfogadja:

Árpádföldi Református Missziói Egyházközség	325 248.- Ft
Árpádföldi Szent Anna Plébánia	542 724.- Ft
Budapest-Rákosszentmihály-Sashalmi Evangélikus Egyházközség	467 575.- Ft
Budapest-Rákosszentmihály-Sashalmi Református Egyházközség	712 378.- Ft
Cinkotai Baptista Gyülekezet	342 327.- Ft
Cinkotai Evangélikus Egyházközség	787 527.- Ft
Cinkotai Mária Magdolna Plébánia	471 560.- Ft
Mátyásföldi Református Egyházközség	561 511.- Ft
Mátyásföldi Római Katolikus Plébánia	968 567.- Ft
Rákosszentmihályi Baptista Gyülekezet	490 347.- Ft
Rákosszentmihályi Római Katolikus Plébánia	1 206 025.- Ft
Sashalmi Krisztus Király Plébánia	1 064 211.- Ft
Összesen:	7 940 000.- Ft

A bizottság felkéri Dr. Környeiné Rátz Katalin egyházügyi tanácsnokot, hogy a határozatról az érintett egyházak vezetőit értesítse.

Határidő: 2016. február 29.

Felelős: Dr. Környeiné Rátz Katalin egyházügyi tanácsnok

Határozati javaslat II.: Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottsága a **31/2015. (III. 30.) KIGYB** határozat alapján Budapest-Újpest Görög Katolikus Egyházközség részére **Egyházak működési támogatása keret terhére** nyújtott támogatás felhasználásáról szóló elszámolást elfogadja.

A bizottság felkéri Dr. Környeiné Rátz Katalin egyházügyi tanácsnokot, hogy a határozatról az érintett egyházak vezetőit értesítse.

Határidő: 2016. február 29.

Felelős: Dr. Környeiné Rátz Katalin egyházügyi tanácsnok

Budapest, 2016. február 8.

Környeiné Rátz Katalin
Dr. Környeiné Rátz Katalin
 bizottsági tag - egyházügyi tanácsnok

Az előterjesztést készítette:

Majorné Szabó Etelka
 Majorné Szabó Etelka
 Intézményi referens

Szakmai szempontból ellenőrizve: Törvényességi szempontból ellenőrizte:

Müller Kinga
 Müller Kinga
 Irodavezető

Sulovics
 Jegyzői Kabinet

ssz.	név	elszámolás időpontja	számla kiállító neve	bruttó számlaérték (Ft)	számla tartalma - gazdasági művelet rövid leírása	számla kiállítás dátuma	számlák összértéke (Ft)	utalt támogatás összege (Ft)	elszámolt támogatás összege (Ft)	visszafizetendő (Ft)
1.	Rákosszentmihályi Evangélikus Egyházközség	2015.09.30	Telekom	18 288	Telefon, internet szolgáltatás	2015.01.12	472 736	467 575	467 575	0
			Telekom	49 704	Gázszolgáltatás	2015.01.13				
			Telekom	18 288	Telefon, internet szolgáltatás	2015.03.10				
			Telekom	50 758	Gázszolgáltatás	2015.02.26				
			Telekom	18 288	Telefon, internet szolgáltatás	2015.02.10				
			Telekom	10 767	Gázszolgáltatás	2015.01.29				
			Telekom	18 288	Telefon, internet szolgáltatás	2015.04.11				
			Telekom	36 676	Gázszolgáltatás	2015.03.30				
			Telekom	18 288	Telefon, internet szolgáltatás	2015.05.12				
			Telekom	44 424	Gázszolgáltatás	2015.04.28				
			Telekom	18 288	Telefon, internet szolgáltatás	2015.06.09				
			Telekom	44 424	Gázszolgáltatás	2015.05.27				
			Föv. Csat. M.	10 168	Csatornadíj	2015.05.20				
			Telekom	45 965	Gázszolgáltatás	2015.06.29				
			Telekom	18 288	Telefon, internet szolgáltatás	2015.07.10				
			Telekom	44 509	Gázszolgáltatás	2015.07.29				
			Vízművek	7 325	Vízdíj	2015.07.17				
2.	Árpádföldi Római Katolikus Egyházközség Budapest-Árpádföldi Szent Anna Plébánia	2016.01.29	FŐGÁZ	15 133	Gázszolgáltatás	2015.02.14	585 141	542 724	542 724	0
			FŐGÁZ	14 826	Gázszolgáltatás	2015.03.14				
			FŐGÁZ	29 195	Gázszolgáltatás	2015.02.14				
			FŐGÁZ	28 783	Gázszolgáltatás	2015.03.14				
			ELMÜ	14 774	Áramszolgáltatás	2015.01.22				
			ELMÜ	22 157	Áramszolgáltatás	2015.01.22				
			ELMÜ	7 367	Áramszolgáltatás	2015.03.22				
			ELMÜ	14 739	Áramszolgáltatás	2015.03.22				
			FŐGÁZ	28 576	Gázszolgáltatás	2015.04.11				
			FŐGÁZ	28 645	Gázszolgáltatás	2015.05.16				
			FŐGÁZ	28 584	Gázszolgáltatás	2015.06.16				
			FŐGÁZ	28 698	Gázszolgáltatás	2015.07.17				
			FŐGÁZ	14 671	Gázszolgáltatás	2015.04.11				
			FŐGÁZ	14 723	Gázszolgáltatás	2015.05.16				
			FŐGÁZ	14 671	Gázszolgáltatás	2015.06.16				
			FŐGÁZ	14 723	Gázszolgáltatás	2015.07.17				
			FŐGÁZ	14 671	Gázszolgáltatás	2015.08.12				
			ELMÜ	7 367	Áramszolgáltatás	2015.05.25				
			ELMÜ	7 372	Áramszolgáltatás	2015.05.25				
			ELMÜ	7 367	Áramszolgáltatás	2015.07.22				
			ELMÜ	7 367	Áramszolgáltatás	2015.07.23				
			ELMÜ	4 669	Áramszolgáltatás	2015.05.25				
			ELMÜ	4 663	Áramszolgáltatás	2015.05.25				
			ELMÜ	4 663	Áramszolgáltatás	2015.07.22				
			ELMÜ	4 663	Áramszolgáltatás	2015.07.23				
			FŐGÁZ	14 671	Gázszolgáltatás	2015.09.14				
			FŐGÁZ	14 723	Gázszolgáltatás	2015.10.14				
			FŐGÁZ	14 671	Gázszolgáltatás	2015.11.14				
			FŐGÁZ	14 723	Gázszolgáltatás	2015.12.16				

			FŐGAZ	28 630	Gázszolgáltatás	2015.08.12				
			FŐGAZ	28 630	Gázszolgáltatás	2015.09.14				
			FŐGAZ	28 698	Gázszolgáltatás	2015.10.14				
			FŐGAZ	28 630	Gázszolgáltatás	2015.11.14				
			FŐGAZ	28 698	Gázszolgáltatás	2015.12.16				
3.	Budapest-Sashalom (Krisztus Király) Plébánia	2016.01.11	FŐGAZ	79 559	Gázszolgáltatás	2015.02.11	1 146 130	1 064 211	1 064 211	0
			FŐGAZ	79 216	Gázszolgáltatás	2015.03.11				
			FŐGAZ	79 008	Gázszolgáltatás	2015.04.11				
			FŐGAZ	79 078	Gázszolgáltatás	2015.05.11				
			FŐGAZ	79 059	Gázszolgáltatás	2015.06.11				
			FŐGAZ	79 223	Gázszolgáltatás	2015.07.11				
			FŐGAZ	79 153	Gázszolgáltatás	2015.08.11				
			FŐGAZ	79 153	Gázszolgáltatás	2015.09.11				
			FŐGAZ	79 223	Gázszolgáltatás	2015.10.11				
			FŐGAZ	79 153	Gázszolgáltatás	2015.11.11				
			FŐGAZ	79 223	Gázszolgáltatás	2015.12.11				
			Wutka László	275 082	Templom ablak üvegfestés	2015.09.26				
4.	Mátyásföldi Református Egyházközség	2016.01.20	FŐGAZ	23 325	Gázszolgáltatás	2015.02.18	595 664	561 511	561 511	0
			FŐGAZ	46 566	Gázszolgáltatás	2015.02.18				
			FŐGAZ	22 777	Gázszolgáltatás	2015.03.18				
			FŐGAZ	46 017	Gázszolgáltatás	2015.03.18				
			FŐGAZ	22 570	Gázszolgáltatás	2015.04.18				
			FŐGAZ	45 810	Gázszolgáltatás	2015.04.18				
			FŐGAZ	22 639	Gázszolgáltatás	2015.05.18				
			FŐGAZ	45 880	Gázszolgáltatás	2015.05.18				
			FŐGAZ	22 595	Gázszolgáltatás	2015.06.18				
			FŐGAZ	45 860	Gázszolgáltatás	2015.06.18				
			FŐGAZ	22 681	Gázszolgáltatás	2015.07.18				
			FŐGAZ	45 965	Gázszolgáltatás	2015.07.18				
			FŐGAZ	22 612	Gázszolgáltatás	2015.08.18				
			FŐGAZ	45 895	Gázszolgáltatás	2015.08.18				
			FŐGAZ	22 612	Gázszolgáltatás	2015.09.18				
			FŐGAZ	45 895	Gázszolgáltatás	2015.09.18				
			FŐGAZ	45 965	Gázszolgáltatás	2015.10.18				
5.	Árpádföldi Református Missziói Egyházközség	2016.01.29	Telekom	7 594	Telefón, internet szolgáltatás	2015.01.14	346 007	325 248	325 248	0
			Telekom	5 311	Telefón, internet szolgáltatás	2015.02.13				
			Telekom	6 064	Telefón, internet szolgáltatás	2015.03.17				
			Telekom	5 485	Telefón, internet szolgáltatás	2015.04.14				
			Telekom	6 275	Telefón, internet szolgáltatás	2015.05.18				
			Telekom	5 644	Telefón, internet szolgáltatás	2015.06.16				
			Telekom	6 161	Telefón, internet szolgáltatás	2015.07.21				
			Telekom	5 130	Telefón, internet szolgáltatás	2015.08.17				
			Telekom	5 057	Telefón, internet szolgáltatás	2015.09.14				
			Telekom	6 376	Telefón, internet szolgáltatás	2015.10.15				

			Telekom	5 130	Telefon, internet szolgáltatás	2015.11.16				
			Telekom	6 012	Telefon, internet szolgáltatás	2015.12.18				
			FŐGÁZ	27 816	Gázszolgáltatás	2015.06.25				
			FŐGÁZ	26 633	Gázszolgáltatás	2015.07.27				
			FŐGÁZ	8 511	Gázszolgáltatás	2015.07.27				
			FŐGÁZ	26 580	Gázszolgáltatás	2015.08.22				
			FŐGÁZ	14 888	Gázszolgáltatás	2015.08.22				
			FŐGÁZ	26 580	Gázszolgáltatás	2015.09.21				
			FŐGÁZ	14 888	Gázszolgáltatás	2015.09.25				
			FŐGÁZ	26 628	Gázszolgáltatás	2015.10.26				
			FŐGÁZ	14 920	Gázszolgáltatás	2015.10.26				
			FŐGÁZ	26 548	Gázszolgáltatás	2015.11.23				
			FŐGÁZ	14 888	Gázszolgáltatás	2015.11.26				
			ELMŰ	11 722	Áramszolgáltatás	2015.07.04				
			ELMŰ	11 722	Áramszolgáltatás	2015.07.21				
			ELMŰ	11 722	Áramszolgáltatás	2015.08.22				
			ELMŰ	11 722	Áramszolgáltatás	2015.09.21				
6.	Magyarországi Baptista Egyház - Rákosszentmihályi Baptista Gyülekezet	2016.01.26	ELMŰ	4 237	Áramszolgáltatás	2015.01.22	579 036	490 347	490 347	0
			ELMŰ	8 164	Áramszolgáltatás	2015.02.03				
			ELMŰ	9 959	Áramszolgáltatás	2015.03.06				
			ELMŰ	9 336	Áramszolgáltatás	2015.04.03				
			ELMŰ	9 042	Áramszolgáltatás	2015.05.07				
			ELMŰ	7 047	Áramszolgáltatás	2015.06.03				
			ELMŰ	9 227	Áramszolgáltatás	2015.07.08				
			ELMŰ	3 284	Áramszolgáltatás	2015.08.06				
			ELMŰ	6 852	Áramszolgáltatás	2015.09.04				
			ELMŰ	6 373	Áramszolgáltatás	2015.10.01				
			ELMŰ	7 808	Áramszolgáltatás	2015.11.03				
			ELMŰ	7 383	Áramszolgáltatás	2015.11.30				
			Díjbeszedő	6 533	Víz-, Csatorna-, Hulladék elszállítási díj	2015.01.15				
			Díjbeszedő	26 102	Víz-, Csatorna-, Hulladék elszállítási díj	2015.02.14				
			Díjbeszedő	6 533	Víz-, Csatorna-, Hulladék elszállítási díj	2015.03.15				
			Díjbeszedő	26 098	Víz-, Csatorna-, Hulladék elszállítási díj	2015.04.15				
			Díjbeszedő	6 533	Víz-, Csatorna-, Hulladék elszállítási díj	2015.05.15				
			Díjbeszedő	73 339	Víz-, Csatorna-, Hulladék elszállítási díj	2015.07.15				
			Díjbeszedő	25 920	Víz-, Csatorna-, Hulladék elszállítási díj	2015.08.15				
			Díjbeszedő	6 533	Víz-, Csatorna-, Hulladék elszállítási díj	2015.09.15				
			Díjbeszedő	26 099	Víz-, Csatorna-, Hulladék elszállítási díj	2015.10.15				
			Díjbeszedő	6 533	Víz-, Csatorna-, Hulladék elszállítási díj	2015.11.15				
			Díjbeszedő	26 704	Víz-, Csatorna-, Hulladék elszállítási díj	2015.12.15				
			FŐGÁZ	19 068	Gázszolgáltatás	2015.01.05				

			FŐGÁZ	23 056	Gázszolgáltatás	2015.01.19				
			FŐGÁZ	21 745	Gázszolgáltatás	2015.02.08				
			FŐGÁZ	21 196	Gázszolgáltatás	2015.03.08				
			FŐGÁZ	20 989	Gázszolgáltatás	2015.04.08				
			FŐGÁZ	21 059	Gázszolgáltatás	2015.05.08				
			FŐGÁZ	20 999	Gázszolgáltatás	2015.06.08				
			FŐGÁZ	21 099	Gázszolgáltatás	2015.07.08				
			FŐGÁZ	21 029	Gázszolgáltatás	2015.08.08				
			FŐGÁZ	21 029	Gázszolgáltatás	2015.09.08				
			FŐGÁZ	21 099	Gázszolgáltatás	2015.10.08				
			FŐGÁZ	21 029	Gázszolgáltatás	2015.11.08				
7.	Rákosszentmihályi Római Katolikus Egyházközség Budapest-Rákosszentmihályi Plébánia	2016.01.27	Telekom	119 169	Gázszolgáltatás	2015.01.13	1 257 542	1 206 025	1 206 025	0
			Telekom	113 527	Gázszolgáltatás	2015.02.11				
			Telekom	53 236	Gázszolgáltatás	2015.03.21				
			Telekom	51 028	Gázszolgáltatás	2015.04.14				
			Telekom	36 765	Gázszolgáltatás	2015.04.14				
			Telekom	109 870	Gázszolgáltatás	2015.05.06				
			Telekom	109 870	Gázszolgáltatás	2015.06.09				
			Telekom	113 667	Gázszolgáltatás	2015.07.13				
			Telekom	110 082	Gázszolgáltatás	2015.08.11				
			Telekom	110 082	Gázszolgáltatás	2015.09.09				
			Telekom	110 082	Gázszolgáltatás	2015.10.14				
			Telekom	110 082	Gázszolgáltatás	2015.11.11				
			Telekom	110 082	Gázszolgáltatás	2015.12.09				
8.	Magyarországi Baptista Egyház - Cinkotai Baptista Gyülekezet	2016.02.01	FŐGÁZ	22 125	Gázszolgáltatás	2015.01.21	346 572	342 327	342 327	0
			FŐGÁZ	48 326	Gázszolgáltatás	2015.02.17				
			FŐGÁZ	27 341	Gázszolgáltatás	2015.03.16				
			FŐGÁZ	27 203	Gázszolgáltatás	2015.04.13				
			FŐGÁZ	26 996	Gázszolgáltatás	2015.05.11				
			FŐGÁZ	27 065	Gázszolgáltatás	2015.06.15				
			FŐGÁZ	27 026	Gázszolgáltatás	2015.07.13				
			FŐGÁZ	27 116	Gázszolgáltatás	2015.08.13				
			FŐGÁZ	27 047	Gázszolgáltatás	2015.09.14				
			FŐGÁZ	27 047	Gázszolgáltatás	2015.10.13				
			FŐGÁZ	27 116	Gázszolgáltatás	2015.11.12				
			FŐGÁZ	27 047	Gázszolgáltatás	2015.12.14				
			ELMU	5 117	Aramszolgáltatás	2015.11.30				
9.	Cinkotai Evangélikus Egyházközség	2015.11.11	ELMU	11 199	Aramszolgáltatás	2015.03.02	805 139	787 527	787 527	0
			ELMU	23 631	Aramszolgáltatás	2015.03.02				
			ELMU	11 213	Aramszolgáltatás	2015.03.08				
			ELMU	8 454	Aramszolgáltatás	2015.03.08				
			FŐGÁZ	52 999	Gázszolgáltatás	2015.03.12				
			ELMU	21 911	Aramszolgáltatás	2015.04.01				
			FŐGÁZ	54 394	Gázszolgáltatás	2015.04.07				
			FŐGÁZ	31 628	Gázszolgáltatás	2015.04.07				
			ELMU	11 199	Aramszolgáltatás	2015.05.04				

			ELMŰ	21 905	Áramszolgáltatás	2015.05.04				
			FŐGAZ	54 187	Gázszolgáltatás	2015.05.07				
			FŐGAZ	31 421	Gázszolgáltatás	2015.05.07				
			ELMŰ	11 203	Áramszolgáltatás	2015.06.11				
			ELMŰ	21 910	Áramszolgáltatás	2015.06.11				
			FŐGAZ	54 257	Gázszolgáltatás	2015.06.15				
			FŐGAZ	31 491	Gázszolgáltatás	2015.06.15				
			ELMŰ	21 901	Áramszolgáltatás	2015.07.06				
			ELMŰ	11 199	Áramszolgáltatás	2015.07.06				
			FŐGAZ	54 244	Gázszolgáltatás	2015.07.13				
			FŐGAZ	31 455	Gázszolgáltatás	2015.07.13				
			FŐGAZ	54 356	Gázszolgáltatás	2015.08.10				
			FŐGAZ	31 549	Gázszolgáltatás	2015.08.10				
			ELMŰ	21 910	Áramszolgáltatás	2015.08.03				
			ELMŰ	11 203	Áramszolgáltatás	2015.08.03				
			FŐGAZ	54 286	Gázszolgáltatás	2015.09.28				
			FŐGAZ	31 479	Gázszolgáltatás	2015.09.28				
			ELMŰ	28 552	Áramszolgáltatás	2015.10.26				
10.	Mátyásfüldi Római Katolikus Egyházközség	2016.02.01	Telekom	87 886	Gázszolgáltatás	2015.01.21	969 582	968 567	968 567	0
			Telekom	84 650	Gázszolgáltatás	2015.01.21				
			Telekom	142 462	Gázszolgáltatás	2015.02.18				
			Telekom	170 605	Gázszolgáltatás	2015.03.02				
			Telekom	46 058	Gázszolgáltatás	2015.07.22				
			Telekom	44 567	Gázszolgáltatás	2015.08.18				
			Telekom	44 567	Gázszolgáltatás	2015.09.15				
			Telekom	44 567	Gázszolgáltatás	2015.10.16				
			Akvárius Kft.	75 650	Fűtéskarbantartás (tartály...)	2015.11.05				
			SOLÁR-D Kft.	139 436	Fűtéskarbantartás (szivattyú...)	2015.11.06				
			Telekom	44 567	Gázszolgáltatás	2015.11.18				
			Telekom	44 567	Gázszolgáltatás	2015.12.17				
11.	Cinkotai Római Katolikus Egyházközség	2016.02.01	FŐGAZ	13 776	Gázszolgáltatás	2015.01.22	473 534	471 560	471 560	0
			ELMŰ	16 805	Áramszolgáltatás	2015.02.19				
			ELMŰ	16 791	Áramszolgáltatás	2015.02.19				
			ELMŰ	16 789	Áramszolgáltatás	2015.02.19				
			FŐGAZ	11 152	Gázszolgáltatás	2015.03.16				
			FŐGAZ	11 025	Gázszolgáltatás	2015.04.22				
			ELMŰ	16 796	Áramszolgáltatás	2015.04.22				
			ELMŰ	17 030	Áramszolgáltatás	2015.04.22				
			Szabó Jánosné	76 200	Szekrény	2015.04.27				
			FŐGAZ	11 025	Gázszolgáltatás	2015.05.20				
			Narix Gép Kft.	12 800	Fűkasza javítás	2015.05.13				
			FŐGAZ	11 025	Gázszolgáltatás	2015.06.16				
			ELMŰ	16 796	Áramszolgáltatás	2015.06.30				
			ELMŰ	16 791	Áramszolgáltatás	2015.06.30				
			FŐGAZ	11 038	Gázszolgáltatás	2015.07.23				
			ELMŰ	16 791	Áramszolgáltatás	2015.08.18				
			ELMŰ	16 791	Áramszolgáltatás	2015.08.18				
			FŐGAZ	11 045	Gázszolgáltatás	2015.08.18				

			FŐGÁZ	11 045	Gázszolgáltatás	2015.09.29				
			FŐGÁZ	11 045	Gázszolgáltatás	2015.10.13				
			DuóVill Kft.	11 870	20 A kapesoló 3 db	2015.10.29				
			FŐGÁZ	11 045	Gázszolgáltatás	2015.11.13				
			ELMŰ	6 057	Aramszolgáltatás	2015.11.13				
			FŐGÁZ	9 125	Gázszolgáltatás	2015.11.13				
			FŐGÁZ	9 125	Gázszolgáltatás	2015.12.03				
			FŐGÁZ	11 045	Gázszolgáltatás	2015.12.03				
			ELMŰ	22 711	Aramszolgáltatás	2015.11.30				
			Quint Harmonia Bt.	10 000	Számviteli szolgáltatás	2015.08.18				
			Quint Harmonia Bt.	10 000	Számviteli szolgáltatás	2015.09.11				
			Quint Harmonia Bt.	10 000	Számviteli szolgáltatás	2015.10.07				
			Quint Harmonia Bt.	10 000	Számviteli szolgáltatás	2015.11.12				
			Quint Harmonia Bt.	10 000	Számviteli szolgáltatás	2015.12.03				
12.	Budapest- Rákosszentmihály-Sashalmi Református Egyházközség	2016.02.01	Telekom	57 768	Gázszolgáltatás	2015.04.28	739 032	712 378	712 378	0
			Pilisi Parkerdő Zrt.	239 395	Tűzifa	2015.05.18				
			Telekom	73 104	Gázszolgáltatás	2015.05.27				
			Telekom	75 580	Gázszolgáltatás	2015.06.29				
			Telekom	73 239	Gázszolgáltatás	2015.07.29				
			Telekom	73 468	Gázszolgáltatás	2015.09.29				
			Telekom	73 239	Gázszolgáltatás	2015.10.28				
			Telekom	73 239	Gázszolgáltatás	2015.11.26				
13.	Budapest-Újpesti Görög Katolikus Egyházközség	2016.01.26	SMITH TRAVEL	95 000	Személyszállítás Bp. - Pannonhalma - Győr - Bp.	2015.05.30	95 000	60 000	60 000	0
	OSSZESEN						8 411 115	8 000 000	8 000 000	0

**BUDAPEST FŐVÁROS XVI. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT
KÖZNEVELÉSI, IFJÚSÁG- ÉS GYERMEKVÉDELMI BIZOTTSÁG
TAGJA – EGYHÁZÜGYI TANÁCSNOK**

*Készült a Köznevelési, Ifjúság-és Gyermekvédelmi Bizottság 2016. február 15-ei ülésére
Készítette: Majorné Szabó Etelka intézményi referens*

Tárgy: Javaslat a 2016. évi „Egyházak működési támogatása” keret felhasználására

Tisztelt Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottság!

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének a 37/2015. (XII. 21.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről (továbbiakban: Rendelet) 5. sz. mellékletében rendelkezik a támogatási keretekről.

A Rendelet 7. § (2) b) bb) pontja a Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottság (továbbiakban: Bizottság) hatáskörébe utalta az „Egyházak működési támogatása” keretet.

A 2016. évi „Egyházi jogi személynek egyéb működési célú támogatások” kereten a 2016. évben 8.000.000,- Ft került elkülönítésre.

Dr. Környeiné Rátz Katalin egyházügyi tanácsnok vezetésével a kerületben működő egyházak vezetői megállapodtak abban, hogy az elosztás a 2015. évi szempontoknak megfelelően történik. A 2015. évi összegektől történő eltérést az indokolja, hogy az Árpádföldi Református Missziói Egyházközség ingatlanjainak hasznos területe növekedett, 220 m²-ről 330 m²-re.

A támogatás elosztásának számításait a bizottság tagjai elektronikus úton megkapják.

A javaslat szerint a 2016. évi „Egyházi jogi személynek egyéb működési célú támogatások” keretből a 2016. évben 8.000.000,- Ft kerül felosztásra az alábbiak szerint:

Árpádföldi Református Missziói Egyházközség	385 772
Budapest-Árpádföldi Szent Anna Plébánia	538 893
Rákosszentmihályi Evangélikus Egyházközség	464 584
Budapest-Rákosszentmihály-Sáshalmi Református Egyházközség	706 651
Magyarországi Baptista Egyház - Cinkotai Baptista Gyülekezet	340 736
Cinkotai Evangélikus Egyházközség	780 959
Budapest-Cinkotai Mária Magdolna Plébánia	468 525
Mátyásföldi Református Egyházközség	557 470
Budapest-Mátyásföldi Szent József Plébánia	959 976
Magyarországi Baptista Egyház: Rákosszentmihályi Baptista Gyülekezet	487 102
Budapest-Rákosszentmihályi Szent Mihály Plébánia	1 194 781
Budapest-Sáshalom Krisztus Király Plébánia	1 054 551
Budapest-Újpesti Görög Katolikus Egyházközség	60 000
Összesen:	8 000 000.-Ft

A Bizottság által nyújtott támogatási összeg a kialakított elvek alapján a kerületben működő egyházak működési tevékenységére használható fel (pl.: közüzemi díjak, kis értékű tárgyi eszközök beszerzése, postaköltség, telefonköltség, karbantartási díjak).

A Budapest - Újpest Görög Katolikus Egyházközség évek óta a támogatást szállás, étkezés és autóbusz költségeire használhatja fel az egyeztető tárgyalás megállapodása alapján.

A javaslat alapján 8 000 000.- Ft kerül kiosztásra. A támogatásra a fedezetet a 2016. évi költségvetés, az **Egyházi jogi személynek egyéb működési célú támogatások** keret biztosítja. Kérem a bizottságot, alakítsa ki álláspontját a javaslattal kapcsolatban.

Határozati javaslat I: Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottsága az alábbiak szerint támogatja az egyházak működését a 2016. évi „Egyházi jogi személynek egyéb működési célú támogatások” keret terhére:

Árpádföldi Református Missziói Egyházközség	385 772
Budapest-Árpádföldi Szent Anna Plébánia	538 893
Rákosszentmihályi Evangélikus Egyházközség	464 584
Budapest-Rákosszentmihály-Sashalmi Református Egyházközség	706 651
Magyarországi Baptista Egyház - Cinkotai Baptista Gyülekezet	340 736
Cinkotai Evangélikus Egyházközség	780 959
Budapest-Cinkotai Mária Magdolna Plébánia	468 525
Mátyásföldi Református Egyházközség	557 470
Budapest-Mátyásföldi Szent József Plébánia	959 976
Magyarországi Baptista Egyház: Rákosszentmihályi Baptista Gyülekezet	487 102
Budapest-Rákosszentmihályi Szent Mihály Plébánia	1 194 781
Budapest-Sashalom Krisztus Király Plébánia	1 054 551
Összesen:	7 940 000.- Ft

A támogatás felhasználható: közüzemi díjak, kis értékű tárgyi eszközök beszerzése, postaköltség, telefonköltség, karbantartási díjak költségeire. Jövedéki termék nem számolható el.

A támogatás felhasználási határideje: 2016. december 31.

A támogatási összeg felhasználásának elszámolási határideje: 2017. január 31.

Az elszámolás tételesen számla ellenében történik, melyről összesítő kimutatást kell készíteni, kiegészítve szöveges tájékoztatóval.

Minden **eredeti számlára** kerüljön rávezetésre, mely támogatási keret felhasználására vonatkozik, továbbá a **számla másolatára rá kell vezetni, hogy „a bizonylat az eredetivel mindenben megegyezik, melyet aláírással/bélyegzőlenyomattal hitelesít a támogatott”.**

A bizottság felkéri Dr. Környeiné Rátz Katalin egyházügyi tanácsnokot, hogy a határozatról az érintett egyházak vezetőit értesítse, a támogatási szerződés aláírását követően a polgármester útján gondoskodjon a támogatási összegek átutalásáról.

A bizottság felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződések aláírására.

Határidő értesítésre: 2016. február 29.

Felelős: Dr. Környeiné Rátz Katalin egyházügyi tanácsnok

Határozati javaslat II: Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottsága a Budapest - Újpesti Görög Katolikus Egyházközség működését 60 000- Ft-tal támogatja a 2016. évi „Egyházi jogi személynek egyéb működési célú támogatások” keret terhére.

A támogatás felhasználható: szállás, étkezés és autóbusz költségeire. Jövedéki termék nem számolható el.

A támogatás felhasználási határideje: 2016. december 31.

A támogatási összeg felhasználásának elszámolási határideje: 2017. január 31.
Az elszámolás tételesen számla ellenében történik, melyről **összesítő kimutatást kell készíteni, kiegészítve szöveges tájékoztatóval.** Minden **eredeti számlára kerüljön rávezetésre,** mely támogatási keret felhasználására vonatkozik, továbbá a számla másolatára rá kell vezetni, hogy „a bizonylat az eredetivel mindenben megegyezik”, melyet aláírással/bélyegzőlenyomattal hitelesít a támogatott.


A bizottság felkéri Dr. Környeiné Rátz Katalin egyházügyi tanácsnokot, hogy a határozatról az érintett egyház vezetőjét értesítse, a támogatási szerződés aláírását követően a polgármester útján gondoskodjon a támogatási összeg átutalásáról.

A bizottság felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

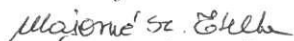
Határidő értesítésre: 2016. február 29.

Felelős: Dr. Környeiné Rátz Katalin egyházügyi tanácsnok


Budapest, 2016. február 8.


Dr. Környeiné Rátz Katalin
bizottsági tag – egyházügyi tanácsnok

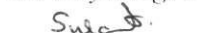
Az előterjesztést készítette:


Majorné Szabó Etelka
Intézményi referens

Szakmai szempontból ellenőrizve:


Müller Kinga
Irodavezető

Törvényességi szempontból ellenőrizte:


Jegyzői Kabinet