

**BUDAPEST FŐVÁROS XVI. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT  
KÖZNEVELÉSI, IFJÚSÁG- ÉS GYERMEKVÉDELMI BIZOTTSÁG  
ELNÖKE**

**Jegyzőkönyv**

amely **2016. október 4-én 15,00 órai** kezdettel készül a Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottság **2016. évi 8. nyílt ülésén**, a Polgármesteri Hivatal 125. számú tárgyalójában.

**Jelen vannak:** Ács Anikó bizottsági elnök, Abonyi János, Dr. Környeiné Rátz Katalin, Horváth Ádám, Leblanc Mária és Mrena Edit bizottsági tagok

**Továbbá:** Horváth Zsoltné, Illésné Schrott Ildikó, Lukács László Nándorné, Sinka Mihályné és Váradí Marianna óvodavezető és Majorné Szabó Etelka (jegyzőkönyvvezető) a Humán Ügyosztály Intézményi Iroda részéről.

**A bizottság 6 fővel jelen van, határozatképes.**

**Napirend elfogadása**

Előterjesztő: Ács Anikó bizottsági elnök

<b>XVI. ker. Polgármesteri Hivatal</b>	
Érkezett:	2016 OKT 05.
13/2443-8/16	..... db mell.
Előadó: <i>Ma</i>	

Ács Anikó felteszi szavazásra a napirendi javaslatot az alábbiak szerint:

1. Jelentés a KIGYB határozatainak végrehajtásáról  
Előterjesztő: Ács Anikó
2. A 2015/2016. nevelési évi óvodavezetői beszámolók véleményezése  
Előterjesztő: Ács Anikó
3. A Mátyásfüldi Fecskefészek Óvoda Pedagógiai Programjának módosítása  
Előterjesztő: Ács Anikó
4. A Sashalmi Manoda Óvoda SZMSZ-ének és Házi rendjének módosítása  
Előterjesztő: Ács Anikó
5. A költségvetés II. sz. módosítása
6. Egyebek

Határidő: 2016. október 4.

Felelős: Ács Anikó bizottsági elnök

**Ács Anikó** a szavazást követően megállapítja, hogy a jelen lévő 6 bizottsági tag 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

**67/2016. (X. 04.) KIGYB határozata**

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottsága a 2016. október 4-ei bizottsági ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

1. Jelentés a KIGYB határozatainak végrehajtásáról  
Előterjesztő: Ács Anikó
2. A 2015/2016. nevelési évi óvodavezetői beszámolók véleményezése  
Előterjesztő: Ács Anikó
3. A Mátyásfüldi Fecskefészek Óvoda Pedagógiai Programjának módosítása  
Előterjesztő: Ács Anikó
4. A Sashalmi Manoda Óvoda SZMSZ-ének és Házi rendjének módosítása  
Előterjesztő: Ács Anikó
5. A költségvetés II. sz. módosítása
6. Egyebek

Határidő: 2016. október 4.  
Felelős: Ács Anikó bizottsági elnök  
Szavazás: 6 igen, egyhangú

#### **1. Jelentés a KIGYB határozatainak végrehajtásáról**

Előterjesztő: Ács Anikó

**Ács Anikó** bizottsági elnök az előterjesztésben lévő határozati javaslatot terjeszti elő szavazásra az alábbiak szerint:

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottsága a **39-66/2016 (IX. 12.) KIGYB** határozatok végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja.

Határidő: 2016. október 4.  
Felelős: Ács Anikó bizottsági elnök

**Ács Anikó** a szavazást követően megállapítja, hogy a jelen lévő 6 bizottsági tag 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

#### **68/2016. (X. 04.) KIGYB határozata**

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottsága a **39-66/2016 (IX. 12.) KIGYB** határozatok végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja.

Határidő: 2016. október 4.  
Felelős: Ács Anikó bizottsági elnök  
Szavazás: 6 igen, egyhangú

15 óra 13 perckor megérkezik Antalóczy Csaba bizottsági tag.

**A bizottság 7 fővel jelen van, határozatképes.**

## **2. A 2015/2016. nevelési évi óvodavezetői beszámolók véleményezése**

Előterjesztő: Ács Anikó

**Ács Anikó** bizottsági elnök az előterjesztésben lévő I. határozati javaslatot terjeszti elő szavazásra az alábbiak szerint:

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottsága a Cinkotai Huncutka Óvoda vezetője által készített, az óvoda 2015/2016. nevelési évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

Felkéri a bizottság az elnökét, hogy a határozatról értesítse az intézmény vezetőjét.

Határidő: 2016. október 17.

Felelős: Ács Anikó bizottsági elnök

**Ács Anikó** a szavazást követően megállapítja, hogy a jelen lévő 7 bizottsági tag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

### **69/2016. (X. 04.) KIGYB határozata**

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottsága a Cinkotai Huncutka Óvoda vezetője által készített, az óvoda 2015/2016. nevelési évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

Felkéri a bizottság az elnökét, hogy a határozatról értesítse az intézmény vezetőjét.

Határidő: 2016. október 17.

Felelős: Ács Anikó bizottsági elnök

Szavazás: 7 igen, egyhangú

**Ács Anikó** bizottsági elnök az előterjesztésben lévő II. határozati javaslatot terjeszti elő szavazásra az alábbiak szerint:

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottsága a Budapest XVI. kerületi Gyerekkuckó Óvoda vezetője által készített, az óvoda 2015/2016. nevelési évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

Felkéri a bizottság az elnökét, hogy a határozatról értesítse az intézmény vezetőjét.

Határidő: 2016. október 17.

Felelős: Ács Anikó bizottsági elnök

**Ács Anikó** a szavazást követően megállapítja, hogy a jelen lévő 7 bizottsági tag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

### **70/2016. (X. 04.) KIGYB határozata**

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottsága a Budapest XVI. kerületi Gyerekkuckó Óvoda vezetője által készített, az óvoda 2015/2016. nevelési évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

Felkéri a bizottság az elnökét, hogy a határozatról értesítse az intézmény vezetőjét.

Határidő: 2016. október 17.

Felelős: Ács Anikó bizottsági elnök

Szavazás: 7 igen, egyhangú

**Ács Anikó** bizottsági elnök az előterjesztésben lévő III. határozati javaslatot terjeszti elő szavazásra az alábbiak szerint:

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottsága a Budapest XVI. kerületi Margaréta Óvoda vezetője által készített, az óvoda 2015/2016. nevelési évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

Felkéri a bizottság az elnökét, hogy a határozatról értesítse az intézmény vezetőjét.

Határidő: 2016. október 17.

Felelős: Ács Anikó bizottsági elnök

**Ács Anikó** a szavazást követően megállapítja, hogy a jelen lévő 7 bizottsági tag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

#### **71/2016. (X. 04.) KIGYB határozata**

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottsága a Budapest XVI. kerületi Margaréta Óvoda vezetője által készített, az óvoda 2015/2016. nevelési évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

Felkéri a bizottság az elnökét, hogy a határozatról értesítse az intézmény vezetőjét.

Határidő: 2016. október 17.

Felelős: Ács Anikó bizottsági elnök

Szavazás: 7 igen, egyhangú

**Ács Anikó** bizottsági elnök az előterjesztésben lévő IV. határozati javaslatot terjeszti elő szavazásra az alábbiak szerint:

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottsága a Mátyásföldi Fecskefészek Óvoda vezetője által készített, az óvoda 2015/2016. nevelési évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

Felkéri a bizottság az elnökét, hogy a határozatról értesítse az intézmény vezetőjét.

Határidő: 2016. október 17.

Felelős: Ács Anikó bizottsági elnök

**Ács Anikó** a szavazást követően megállapítja, hogy a jelen lévő 7 bizottsági tag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.



**72/2016. (X. 04.) KIGYB határozata**

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottsága a Mátyásföldi Fecskefészek Óvoda vezetője által készített, az óvoda 2015/2016. nevelési évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

Felkéri a bizottság az elnökét, hogy a határozatról értesítse az intézmény vezetőjét.

Határidő: 2016. október 17.

Felelős: Ács Anikó bizottsági elnök

Szavazás: 7 igen, egyhangú

**Ács Anikó** bizottsági elnök az előterjesztésben lévő V. határozati javaslatot terjeszti elő szavazásra az alábbiak szerint:

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottsága a Budapest XVI. kerületi Napsugár Óvoda vezetője által készített, az óvoda 2015/2016. nevelési évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

Felkéri a bizottság az elnökét, hogy a határozatról értesítse az intézmény vezetőjét.

Határidő: 2016. október 17.

Felelős: Ács Anikó bizottsági elnök

**Ács Anikó** a szavazást követően megállapítja, hogy a jelen lévő 7 bizottsági tag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

**73/2016. (X. 04.) KIGYB határozata**

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottsága a Budapest XVI. kerületi Napsugár Óvoda vezetője által készített, az óvoda 2015/2016. nevelési évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

Felkéri a bizottság az elnökét, hogy a határozatról értesítse az intézmény vezetőjét.

Határidő: 2016. október 17.

Felelős: Ács Anikó bizottsági elnök

Szavazás: 7 igen, egyhangú

**Ács Anikó** bizottsági elnök az előterjesztésben lévő VI. határozati javaslatot terjeszti elő szavazásra az alábbiak szerint:

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottsága a Sashalmi Manó Óvoda vezetője által készített, az óvoda 2015/2016. nevelési évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

Felkéri a bizottság az elnökét, hogy a határozatról értesítse az intézmény vezetőjét.

Határidő: 2016. október 17.

Felelős: Ács Anikó bizottsági elnök

**Ács Anikó** a szavazást követően megállapítja, hogy a jelen lévő 7 bizottsági tag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

**74/2016. (X. 04.) KIGYB határozata**

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottsága a Sashalmi Manoda Óvoda vezetője által készített, az óvoda 2015/2016. nevelési évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

Felkéri a bizottság az elnökét, hogy a határozatról értesítse az intézmény vezetőjét.

Határidő: 2016. október 17.

Felelős: Ács Anikó bizottsági elnök

Szavazás: 7 igen, egyhangú

**Ács Anikó** bizottsági elnök az előterjesztésben lévő VII. határozati javaslatot terjeszti elő szavazásra az alábbiak szerint:

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottsága a Szentmihályi Játsszókert Óvoda vezetője által készített, az óvoda 2015/2016. nevelési évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

Felkéri a bizottság az elnökét, hogy a határozatról értesítse az intézmény vezetőjét.

Határidő: 2016. október 17.

Felelős: Ács Anikó bizottsági elnök

**Ács Anikó** a szavazást követően megállapítja, hogy a jelen lévő 7 bizottsági tag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

**75/2016. (X. 04.) KIGYB határozata**

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottsága a Szentmihályi Játsszókert Óvoda vezetője által készített, az óvoda 2015/2016. nevelési évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

Felkéri a bizottság az elnökét, hogy a határozatról értesítse az intézmény vezetőjét.

Határidő: 2016. október 17.

Felelős: Ács Anikó bizottsági elnök

Szavazás: 7 igen, egyhangú

### **3. A Mátyásföldi Fecskefészek Óvoda Pedagógiai Programjának módosítása**

Előterjesztő: Ács Anikó

**Ács Anikó** bizottsági elnök az előterjesztésben lévő határozati javaslatot terjeszti elő szavazásra az alábbiak szerint:

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottsága a Mátyásföldi Fecskefészek Óvoda Pedagógiai Programjának módosításával egyetért.

Felkéri a bizottság az elnökét, hogy a határozatot juttassa el az intézmény vezetőjéhez.

Határidő: 2016. október 17.

Felelős: Ács Anikó bizottsági elnök

**Ács Anikó** a szavazást követően megállapítja, hogy a jelen lévő 7 bizottsági tag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

#### **76/2016. (X. 04.) KIGYB határozata**

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottsága a Mátyásföldi Fecskefészek Óvoda Pedagógiai Programjának módosításával egyetért.

Felkéri a bizottság az elnökét, hogy a határozatot juttassa el az intézmény vezetőjéhez.

Határidő: 2016. október 17.

Felelős: Ács Anikó bizottsági elnök

Szavazás: 7 igen, egyhangú

### **4. A Sashalmi Manoda Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának és**

**Házirendjének módosítása**

Előterjesztő: Ács Anikó

**Ács Anikó** bizottsági elnök az előterjesztésben lévő I. határozati javaslatot terjeszti elő szavazásra az alábbiak szerint:

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottsága a Sashalmi Manoda Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításával egyetért.

Felkéri a bizottság az elnökét, hogy a határozatot juttassa el az intézmény vezetőjéhez.

Határidő: 2016. október 17.

Felelős: Ács Anikó bizottsági elnök

**Ács Anikó** a szavazást követően megállapítja, hogy a jelen lévő 7 bizottsági tag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

**77/2016. (X. 04.) KIGYB határozata**

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottsága a Sashalmi Manoda Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításával egyetért.

Felkéri a bizottság az elnökét, hogy a határozatot juttassa el az intézmény vezetőjéhez.

Határidő: 2016. október 17.

Felelős: Ács Anikó bizottsági elnök

Szavazás: 7 igen, egyhangú

**Ács Anikó** bizottsági elnök az előterjesztésben lévő II. határozati javaslatot terjeszti elő szavazásra az alábbiak szerint:

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottsága a Sashalmi Manoda Óvoda Háziarendjének módosításával egyetért.

Felkéri a bizottság az elnökét, hogy a határozatot juttassa el az intézmény vezetőjéhez.

Határidő: 2016. október 17.

Felelős: Ács Anikó bizottsági elnök

**Ács Anikó** a szavazást követően megállapítja, hogy a jelen lévő 7 bizottsági tag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

**78/2016. (X. 04.) KIGYB határozata**

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottsága a Sashalmi Manoda Óvoda Háziarendjének módosításával egyetért.

Felkéri a bizottság az elnökét, hogy a határozatot juttassa el az intézmény vezetőjéhez.

Határidő: 2016. október 17.

Felelős: Ács Anikó bizottsági elnök

Szavazás: 7 igen, egyhangú

**5. Javaslat Budapest XVI. kerületi Önkormányzat 2016. évi költségvetés II. számú módosítására**

Előterjesztő: Kovács Péter

**Ács Anikó** bizottsági elnök az alábbi határozati javaslatot terjeszti elő szavazásra az alábbiak szerint:

**79/2016. (X. 04.) KIGYB határozata**

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottsága Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének elfogadásra javasolja a „Javaslat Budapest XVI. kerületi Önkormányzat 2016. évi

költségvetés II. számú módosítására” tárgyú képviselő-testületi előterjesztés rendeleti javaslatát.

Határidő: 2016. október 5-ei Képviselő-testületi ülés

Felelős: Ács Anikó bizottsági elnök

**Ács Anikó** a szavazást követően megállapítja, hogy a jelen lévő 7 bizottsági tag 5 igen, 0 nem szavazattal, 2 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot.

#### **79/2016. (X. 04.) KIGYB határozata**

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottsága Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének elfogadásra javasolja a „Javaslat Budapest XVI. kerületi Önkormányzat 2016. évi költségvetés II. számú módosítására” tárgyú képviselő-testületi előterjesztés rendeleti javaslatát.

Határidő: 2016. október 5-ei Képviselő-testületi ülés

Felelős: Ács Anikó bizottsági elnök

Szavazás: 5 igen, 0 nem, 2 tartózkodás

#### **6. Egyebek: A Budapest XVI. kerületi Margaréta Óvoda vezetőjének kérelme szakmai nap áthelyezéséről**

Előterjesztő: Ács Anikó

**Ács Anikó** bizottsági elnök tájékoztatja a bizottság tagjait, hogy a Budapest XVI. kerületi Margaréta Óvoda a 2016/2017. nevelési évi munkatervében a júniusi nevelés nélküli szakmai napot 2017. június 15-16-ra tervezte, melyet a szülők érdekében szeretnének áttenni 2017. június 22-23-ra.

**Ács Anikó** bizottsági elnök az alábbi határozati javaslatot terjeszti elő szavazásra:

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottsága hozzájárul ahhoz, hogy a Budapest XVI. kerületi Margaréta Óvoda - a 2016/2017. nevelési évi munkatervétől eltérően – a 2017. június 15-16-ra tervezett nevelőtestületi értekezletet 2017. június 22-23-án tartsa meg.

A bizottság felkéri az elnökét, hogy a határozatról az intézmény vezetőjét értesítse.

Határidő: 2016. október 17.

Felelős: Ács Anikó bizottsági elnök

**Ács Anikó** a szavazást követően megállapítja, hogy a jelen lévő 7 bizottsági tag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

#### **80/2016. (X. 04.) KIGYB határozata**

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottsága hozzájárul ahhoz, hogy a Budapest XVI. kerületi Margaréta Óvoda - a 2016/2017. nevelési évi

munkatervétől eltérően – a 2017. június 15-16-ra tervezett nevelőtestületi értekezletet 2017. június 22-23-án tartsa meg.

A bizottság felkéri az elnökét, hogy a határozatról az intézmény vezetőjét értesítse.


Határidő: 2016. október 17.

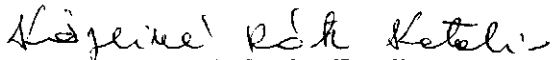
Felelős: Ács Anikó bizottsági elnök

Szavazás: 7 igen, egyhangú

A nyílt ülés befejezve, jegyzőkönyv lezárva 15 óra 43 perckor.

K.m.f.

  
**Ács Anikó**  
bizottsági elnök

  
**Dr. Környeiné Rátz Katalin**  
jegyzőkönyv-hitelesítő

## JELENLÉTI ÍV

a Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottság  
2016. október 4-ei 8. nyílt üléséről


Helyszín: A Polgármesteri Hivatal 125. számú tárgyalójában (1163 Bp. Havashalom u. 43.).

Időpont: 15,00 óra

1. Ács Anikó



2. Dr. Környeiné Rátz Katalin



3. Abonyi János



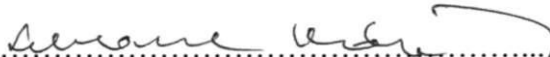
4. Antalóczy Csaba



5. Horváth Ádám



6. Leblanc Mária



7. Mrena Edit



Némethné Kovásznai Ildikó  
állandó meghívott

Dr. Csomor Ervin

**BUDAPEST FŐVÁROS XVI. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT  
KÖZNEVELÉSI, IFJÚSÁG - ÉS GYERMEKVÉDELMI BIZOTTSÁG  
ELNÖKE**

---

**MEGHÍVÓ**

A Köznevelési, Ifjúság - és Gyermekvédelmi Bizottság **2016. október 4-én kedden 15,00 órai** kezdettel tartja 2016. évi 8. ülését, a Polgármesteri Hivatal 125. számú tárgyalójában, melyre tisztelettel meghívom.

**Napirend**

1. Jelentés a KIGYB határozatainak végrehajtásáról  
Előterjesztő: Ács Anikó
2. A 2015/2016. nevelési évi óvodavezetői beszámolók véleményezése  
Előterjesztő: Ács Anikó
3. A Mátyásföldi Fecskefészek Óvoda Pedagógiai Programjának módosítása  
Előterjesztő: Ács Anikó
4. A Sashalmi Manoda Óvoda SZMSZ-ének és Házirendjének módosítása  
Előterjesztő: Ács Anikó
5. A költségvetés II. sz. módosítása
6. Egyebek

Kérem, hogy szíveskedjen részt venni az ülésen, esetleges távolmaradását jelezze a 4011-528-as telefonszámon!

Budapest, 2016. szeptember 27.



Ács Anikó  
KIGYB elnök



**BUDAPEST FŐVÁROS XVI. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT  
KÖZNEVELÉSI, IFJÚSÁG- ÉS GYERMEKVÉDELMI BIZOTTSÁG  
ELNÖKE**

*Készült a Köznevelési, Ifjúság-és Gyermekvédelmi Bizottság 2016. október 4-ei ülésére  
Készítette: Majorné Szabó Etelka intézményi referens*

**Tárgy:** Jelentés a Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi  
Bizottság határozatainak végrehajtásáról

**Tisztelt Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottság!**

A mellékelt táblázat alapján tájékoztatom a bizottság tagjait a lejárt határidejű határozatokkal kapcsolatosan hozott intézkedésekről. (1. sz. melléklet)

Kérem a bizottság állásfoglalását a határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatással kapcsolatosan.

**Határozati javaslat:** Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottsága a **39-66/2016 (IX. 12.) KIGYB** határozatok végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja.

Határidő: 2016. október 4.  
Felelős: Ács Anikó bizottsági elnök

**Budapest, 2016. szeptember 28.**




**Ács Anikó**  
*a bizottság elnöke*

*Az előterjesztést készítette:*

*Majorné Szabó Etelka*  
Majorné Szabó Etelka  
Intézményi referens

*Szakmai szempontból ellenőrizve:*

  
Erdősné dr. Kocsis Helga  
Ügyosztályvezető

*Törvényességi szempontból ellenőrizte:*

*Anikó Ács*  
Jegyzői Kabinet

*Melléklet: 1. számú: a lejárt határidejű határozatokkal kapcsolatosan hozott intézkedések*

Visszajelentés a 2016. szeptember 12-én hozott Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottsági határozatok alapján tett intézkedésekről

1. sz. melléklet

Határozat száma	Határozat tárgya	Határozat végrehajtási határideje	Intézkedés	Intézkedés ideje	Beszámoló a bizottsági ülésen
<b>39/2016. (IX. 12.) KIGYB</b>	Napirend elfogadása	2016. 09. 12.	Intézkedést nem igényel	2016. 09. 12.	2016. 10. 04.
<b>40/2016. (IX. 12.) KIGYB</b>	Jelentés a KIGYB határozatainak végrehajtásáról	2016. 09. 12.	Intézkedést nem igényel	2016. 09. 12.	2016. 10. 04.
<b>41/2016. (IX. 12.) KIGYB</b> <b>42/2016. (IX. 12.) KIGYB</b>	Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz	2016. 09. 14.	Határozatok Képviselő-testület elé terjesztése	2016. 09. 13.	2016. 10. 04.
<b>43/2016. (IX. 12.) KIGYB –</b> <b>49/2016. (IX. 12.) KIGYB</b>	A 2016/2017. nevelési évi óvodai munkatervék véleményezése	2016. 09. 30.	Óvodavezetők értesítése	2016. 09.16.	2016. 10. 04.
<b>50/2016. (IX. 12.) KIGYB –</b> <b>52/2016. (IX. 12.) KIGYB</b>	A Budapest XVI. kerületi Gyerekkuckó Óvoda, a Budapest XVI. kerületi Margaréta Óvoda és a Szentmihályi Játsszókert Óvoda Pedagógiai Programjának módosítása	2016. 09. 30.	Óvodavezetők értesítése	2016. 09.16.	2016. 10. 04.
<b>53/2016. (IX. 12.) KIGYB –</b> <b>58/2016. (IX. 12.) KIGYB</b>	A Cinkotai Huncutka Óvoda, a Budapest XVI. kerületi Gyerekkuckó Óvoda, a Budapest XVI. kerületi Margaréta Óvoda, Mátyásföldi Fecskefészkek Óvoda, a Budapest XVI. kerületi Napsugár Óvoda és a Szentmihályi Játsszókert Óvoda SZMSZ-ének módosítása	2016. 09. 30.	Óvodavezetők értesítése	2016. 09.16.	2016. 10. 04.
<b>59/2016. (IX. 12.) KIGYB –</b> <b>63/2016. (IX. 12.) KIGYB</b>	A Budapest XVI. kerületi Gyerekkuckó Óvoda, a Budapest XVI. kerületi Margaréta Óvoda, Mátyásföldi Fecskefészkek Óvoda, a Budapest XVI. kerületi Napsugár Óvoda és a Szentmihályi Játsszókert Óvoda Házi rendjének módosítása	2016. 09. 30.	Óvodavezetők értesítése	2016. 09.16.	2016. 10. 04.

Visszajelentés a 2016. szeptember 12-én hozott Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottsági határozatok alapján tett intézkedésekről

1. sz. melléklet

<b>64/2016. (IX. 12.) KIGYB</b>	„Javaslat az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletének módosítására” tárgyú Kt. előterjesztés véleményezése	2016. 09. 14.	Határozat Képviselő-testület elé terjesztése	2016. 09. 13.	2016. 10. 04.
<b>65/2016. (IX. 12.) KIGYB</b>	Elszámolás a 2015/2016. tanévi Kertvárosi tehetséges tanulók támogatására nyújtott összeg felhasználásáról	2016. 10. 14.	Támogatottak értesítése	2016. 09. 19.	2016. 10. 04.
<b>66/2016. (IX. 12.) KIGYB</b>	Javaslat a 2016/2017. tanévi Kertvárosi tehetséges tanulók támogatása keret felhasználására	2016. 10. 15.	Pályázók értesítése	2016. 09. 23.	2016. 10. 04.

**BUDAPEST FŐVÁROS XVI. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT  
KÖZNEVELÉSI, IFJÚSÁG- ÉS GYERMEKVÉDELMI BIZOTTSÁGÁNAK  
ELNÖKE**

*Készült a Köznevelési, Ifjúság-és Gyermekvédelmi Bizottság 2016. október 4-ei ülésére.  
Készítette: Majorné Szabó Etelka intézményi referens*

**Tárgy:** A 2015/2016. nevelési évi óvodai beszámolók  
véleményezése

**Tisztelt Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottság!**

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2011. (IV. 20.) önkormányzati rendelet 1. számú mellékletének D) pontja tartalmazza a Köznevelési, Ifjúság-és Gyermekvédelmi Bizottság részletes feladatait. A 4.) pont szerint a köznevelési intézmények beszámolóinak véleményezése a Köznevelési, Ifjúság-és Gyermekvédelmi Bizottság hatásköre.

A 2015/2016. nevelési évi beszámolókat az óvodavezetők elkészítették. A beszámolók a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény jogszabályai alapján kerültek benyújtásra a fenntartóhoz.

Az intézmények beszámolóit az Intézményi Irodán megtekinthetők.

Kérem a bizottság állásfoglalását az előterjesztésekkel kapcsolatban.

**Határozati javaslat I.:** Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottsága a Cinkotai Huncutka Óvoda vezetője által készített, az óvoda 2015/2016. nevelési évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

Felkéri a bizottság az elnökét, hogy a határozatról értesítse az intézmény vezetőjét.

Határidő: 2016. október 17.

Felelős: Ács Anikó bizottsági elnök

**Határozati javaslat II.:** Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottsága a Budapest XVI. kerületi Gyerekkuckó Óvoda vezetője által készített, az óvoda 2015/2016. nevelési évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

Felkéri a bizottság az elnökét, hogy a határozatról értesítse az intézmény vezetőjét.

Határidő: 2016. október 17.

Felelős: Ács Anikó bizottsági elnök

**Határozati javaslat III.:**

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottsága a Budapest XVI. kerületi Margaréta Óvoda vezetője által készített, az óvoda 2015/2016. nevelési évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

Felkéri a bizottság az elnökét, hogy a határozatról értesítse az intézmény vezetőjét.

Határidő: 2016. október 17.

Felelős: Ács Anikó bizottsági elnök

**Határozati javaslat IV.:**

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottsága a Mátyásfüldi Fecskefészek Óvoda vezetője által készített, az óvoda 2015/2016. nevelési évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

Felkéri a bizottság az elnökét, hogy a határozatról értesítse az intézmény vezetőjét.

Határidő: 2016. október 17.

Felelős: Ács Anikó bizottsági elnök

**Határozati javaslat V.:**

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottsága a Budapest XVI. kerületi Napsugár Óvoda vezetője által készített, az óvoda 2015/2016. nevelési évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

Felkéri a bizottság az elnökét, hogy a határozatról értesítse az intézmény vezetőjét.

Határidő: 2016. október 17.

Felelős: Ács Anikó bizottsági elnök

**Határozati javaslat VI.:**

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottsága a Sashalmi Manoda Óvoda vezetője által készített, az óvoda 2015/2016. nevelési évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

Felkéri a bizottság az elnökét, hogy a határozatról értesítse az intézmény vezetőjét.

Határidő: 2016. október 17.

Felelős: Ács Anikó bizottsági elnök

**Határozati javaslat VII.:**

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottsága a Szentmihályi Játsszókert Óvoda vezetője által

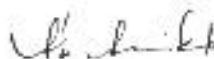
készített, az óvoda 2015/2016. nevelési évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

Felkéri a bizottság az elnökét, hogy a határozatról értesítse az intézmény vezetőjét.

Határidő: 2016. október 17.

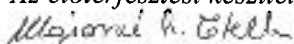
Felelős: Ács Anikó bizottsági elnök

Budapest, 2016. szeptember 28.



**Ács Anikó**  
bizottsági elnök

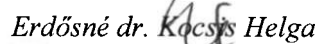
*Az előterjesztést készítette:*



Majorné Szabó Etelka

Intézményi referens

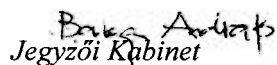
*Szakmai szempontból ellenőrizve:*



Erdősné dr. Kocsis Helga

Ügyosztályvezető

*Törvényességi szempontból ellenőrizte:*



Jegyzői Kabinet



## Cinkotai Huncutka Óvoda 2015/16. nevelési év értékelése

- 2015/16. nevelési év munkatervének értékelése
- 2015/16. nevelési év gyermekvédelmi munkájának értékelése
- 2015/16. nevelési év munkaközösség munkájának értékelése
- 2015/16. nevelési év önértékelési tervének értékelése



## Cinkotai Huncutka Óvoda

### 2015-2016 nevelési évének értékelése a munkaterv alapján

#### **Tartalom**

I. Pedagógiai folyamatok .....	5
Az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége.....	5
Az intézmény stratégiai dokumentumai .....	6
A nevelés, a tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése	6
Az intézményi célok megvalósítása a napi pedagógiai gyakorlatban .....	7
Az intézményi ellenőrzési rend és a tervek megvalósításának hatékonysága .....	8
II. Személyiség és közösség fejlesztés .....	8
A nevelő-oktató munka kereteink meghatározásakor a gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembe vétele:.....	8
Tehetséggondozás és felzárkóztatás .....	9

A gyermeki közösségek tevékenységének tudatos tervezése és a személyiség fejlesztés, szocializáció, érték- és normaközvetítés megvalósulása .....	10
III. Eredmények.....	10
A gyermeki teljesítmények folyamatos figyelemmel kísérése, dokumentálása .....	10
A partneri elégedettségek, észrevételek figyelembe vétele a tervek elkészítése során .....	11
Vezetői program megvalósulása .....	11
IV. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció .....	13
Az óvoda, mint munkaszervezet struktúrája, működése, értékelése .....	13
A nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésének és a szakmai közösségek tevékenységének jellemzői .....	13
Folyamatos fejlesztés intézményi gyakorlata .....	14
Szervezeti kultúra fejlesztésének jellemzői .....	14
V. Az intézmény külső kapcsolatai.....	15
Az intézmény kapcsolata partnereivel, az érintettek véleménye.....	15
A kapcsolattartás rendje, tartalma .....	15
Intézményi dokumentumok közzététele.....	17
Panaszkezelés .....	17
Vezetői munka értékelése .....	17
VI. Pedagógiai munka feltételei.....	19
A Pedagógiai program megvalósításához szükséges tárgyi, személyi feltételek jellemzői .....	19
Munkaegészségügyi és biztonsági előírások betartásának jellemzői .....	22
Az intézményi szervezetfejlesztés tervezése, megvalósítása .....	23
A munkatársak felelősségi, illetve hatáskörének meghatározása .....	23
A csoportos és egyéni tanulási lehetőségek támogatása .....	23
Információs rendszer hatékonysága .....	24
VII. Az OAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés .....	24
Az intézmény pedagógiai programjában kitűzött céljainak a központi tartalmi szabályokkal összhangban lévő meghatározása .....	24

Az intézmény stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív éves tervezés során ..	25
A tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata .....	25
VIII. 2015-2016 Nevelési év kiemelt ellenőrzési területe .....	26
Egészséges életmódra nevelés megvalósítása, hatékony óvodai egészségügy .....	26



### **Éves értékelés főbb területei:**

- I. Pedagógiai folyamatok
- II. Személyiség- és közösségfejlesztés
- III. Eredmények
- IV. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
- V. Az intézmény külső kapcsolatai
- VI. A pedagógiai munka feltételei
- VII. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés
- VIII. Egészséges életmódra nevelés megvalósítása, hatékony óvodai egészségügy

### **I. Pedagógiai folyamatok**

#### **Az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége**

Az intézmény alaptevékenysége: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja szerinti óvodai nevelés.

Az intézmény a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján ellátja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 4. § 25. pontja szerint: a kiemelt figyelmet, különleges bánásmódot igénylő érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékos együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartási zavarral) küzdő, a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését.

Pedagógiai programunkat az intézmény nevelőtestülete alkotta. Teljes körű felülvizsgálatára 2013.-ban került sor. Az alapküldetésünk készítésekor és felülvizsgálatakor az óvodai nevelés országos alapprogramja alapján határoztuk meg a cél és feladatrendszer. Tartalmában illeszkedik a környezeti adottságokhoz és partnereink igényeihez.

Általános céljaink és feladataink meghatározása „a 3 - 7 éves gyermek sokoldalú, harmonikus fejlődésének elősegítése: Személyiségének kibontakoztatása az életkori és az egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési szintek figyelembe vételével képességeinek olyan szintre emelése, hogy az iskolába lépés zavartalan legyen. Ennek érdekében a nevelés a gyermeki személyiség egészét átfogja, emocionális biztonságban lehetővé teszi a szomatikus, mentális, szocializációs fejlődést. A nevelési célok megvalósítása érdekében különböző feladatoknak kell megvalósulniuk, melyek átfedik egymást, illetve összefonódnak, és átszövnek a nevelés egész rendszerét. Az óvodai nevelés feladata a gyermek teljes személyiségének fejlesztése a testi, értelmi, érzelmi, esztétikai, erkölcsi közösségi nevelés területén. Ezen belül fontosnak tartjuk az egészséges életvitel kialakítását, az anyanyelvi nevelést, a környezet megismerését, védelmét a hagyományápolás tükrében.

Kiemelt feladatunk az inkluzív pedagógia megvalósítása, amely magába foglalja a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű, és a migráns gyermekek integrált nevelését.

Sajátos, egyedi céljaink és feladataink:

Mindenképpen törekszünk a zavartalan szabad játék biztosítására. Megismertetjük gyermekeinket az őket körülvevő természeti környezettel, a környezet megőrzésének lehetőségeivel, a környezettudatos magatartás fontosságával. Ezen kívül a természetes anyagok felhasználási lehetőségeivel, a kézműves tevékenységek alapjaival.

Programunk célja, hogy a hagyományörzést és a környezetvédelmet minél több oldalról közelítsük meg. A népszokásokat éppúgy, mint a környezettel való aktív együttélést a gyermekek a felnőttek utánzásával sajátítják el. Ezért a személyes példaadás meghatározó. Az óvodapedagógusok hagyományörző szemlélete, a természetszeretete modell a gyermekek számára; követik, és azonosulnak vele. Fontos ez a mindennapi élet alakításában, és az ünnepnapok megélése szempontjából is. A hétköznapi feladatok, az együtt átélt események közösségformáló ereje az összetartozás biztonságát adja. Az „ünnepelni tudás” képességének alakulását a hagyományápolás, a természet szeretetére nevelés elősegíti. A gyermekek szívesen vesznek részt az ünnepi készülődésben, az ünnep valóban ünnep lesz számukra. Természetesen ez csak akkor valósulhat meg, ha a gyermekeket körülvevő felnőttek magatartása, a környezet jelzései hitelesek.

A hagyományörzéstől elválaszthatatlan a környezet megismerése, védelme. Olyan szokásrendszereket, viselkedési formákat alakítunk ki, melyek lehetővé teszik, hogy a gyermekek szoros kapcsolatba kerüljenek közvetlen környezetükkel. A nevelésben különös hangsúlyt fektetünk erre. A környezeti adottságokat minden évszakban kihasználjuk, a készségek alakítására, az ismeretek bővítésére.

/Dokumentum: ONAP, Cinkotai Huncutka Óvoda Pedagógiai Programja/

Továbbfejlesztési lehetőségek:

A Pedagógiai Programunk felülvizsgálását, aktualizálását a következő nevelési évre tervezzük a belső és külső partnerek igényeinek felmérését követően.

#### **Az intézmény stratégiai dokumentumai**

A nevelési év kezdetekor megalkottuk az Önértékelési tervet és Önértékelési programot. A dokumentumok tartalmával összhangban a belső ellenőrzési feladatokat ellátó munkaközösség a nevelőtestület bevonásával vizsgálta a pedagógiai program, vezetői program, alapító okirat, SZMSZ, éves munkaterv és beszámoló, pedagógus értékelési rendszer egyes elvárásaihoz kapcsolódó tartalmát, megfogalmazták az intézményi elvárásokat.

A nevelési év folyamán sor került az intézmény házirendjének módosítására és a fenntartóhoz történt benyújtására, a nyár folyamán az SZMSZ felülvizsgálatára és a szükséges módosításokra került sor, benyújtása folyamatban van.

A dokumentumok felülvizsgálatában részt vett a nevelőtestület, javaslatot tehetett a szülők közössége és a munkaközösségek valamint a közalkalmazotti tanács. A módosítást elsősorban a jogszabályi változások indokolták.

/Dokumentumok: SZMSZ, Házirend, Munkaterv, Önértékelési terv és program, Munkaközösségi munkaterv és értékelés/

#### **A nevelés, a tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése**

A Pedagógiai Programunk céljai alapján készült a nevelési év munkaterve, kiegészítve a munkaközösségi, gyermekvédelmi munkatervvel. A stratégiai tervek megvalósítása tanévre bontott feladataiban megjelentek az aktuális feladatok. Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek által történt. A feladatok – a csoport, valamint a sajátos nevelési

igényű gyermekek adottságait figyelembe véve – megjelentek a pedagógusok tervező munkájában és annak ütemezésében. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozták meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. A pedagógiai folyamatok a gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek, a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését szolgálták.

A napi pedagógiai folyamatok megvalósításának érdekében éves-, nevelési-, téma-, foglalkozás- és projekt terveket készítették az óvodapedagógusok. A tervek- tartalmi ellenőrzés alapján- összhangban voltak az intézmény pedagógiai programjával és az éves munkatervvel. A pedagógiai munka megfelelt az éves tervezésben foglaltaknak, eltérés nem volt. A teljes pedagógiai folyamat jól nyomon követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

A tervezett tevékenységek megvalósításának nyomon követése a csoport látogatások alkalmával történt. A csoportlátogatásokban részt vettek rajtam kívül mentor kollégáim és az önértékelési munkaközösség kijelölt tagjai. A látogatásokat minden esetben követte egyéni megbeszélés az érintett pedagógussal az eredmények és fejlesztendő területek meghatározása a pedagógus minősítés egységes kritérium rendszere alapján.

A tervezett tevékenységek egy-egy gyermekre gyakorolt hatását egységes mérő rendszer alapján, évente két alkalommal az egyéni fejlődést nyomon követésére szolgáló dokumentumban rögzítették a kollégák.

Új feladat volt az óvodapedagógusok számára a néphagyományörző és környezetvédelmi jeles napokhoz kapcsolódó óvodai szintű projektek tervezése, megvalósítása. A projekt tervek pontosítása, a megvalósulás tapasztalatait nevelési évet lezáró értekezleten vitadjuk meg.

/Dokumentumok: Munkaterv és értékelésük, csoportnaplók, egyéni fejlődési lap, gyermeki produktumok/

*Továbbfejlesztési lehetőségek:*

*A tapasztalatok és ellenőrzési-értékelések alapján végzett korrekció a projektek tervezésében, megvalósításában.*

### **Az intézményi célok megvalósítása a napi pedagógiai gyakorlatban**

A nevelési és tanulási eredményesség javítása érdekében, a problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő ötletek feltérképezése és bevonása a gyakorlatba idei kiemelt feladatunk volt. Ennek érdekében: **munkaközösségeink** épületenként működnek. Az épületben dolgozó közösség problémáinak azonosítását követően adekvát választ, megoldásokat keresnek, ezért erre az évre új feladatokat határoztak meg. Idén folytattuk a Neveléseredményesség növelése érdekében tett folyamat szabályozását, a pedagógusok a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek felismerésének azonos mérő rendszere alapján kiválasztották a fejlesztésre szoruló gyermekeket. **Létrehoztak egy-egy fejlesztési területre ható játék gyűjteményt**, melyből egy-két játékot szakmai napon mutattak be.

/Dokumentumok: Munkaközösségi munkaterv és értékelése, szakmai napok jegyzőkönyve, játékgyűjtemény/

*Továbbfejlesztési lehetőségek:*

*Egyéni fejlesztési tervek készítése (csoporton belül), differenciált feladat adás kifejezettebb megjelenítése a tervezésben.*

### **Az intézményi ellenőrzési rend és a tervek megvalósításának hatékonysága**

A belső ellenőrzési munkaközösség tagjai elvégezték a minősítésben érintett pedagógusok ellenőrzését, értékelését, az intézményi értékelés törvényben meghatározott ez évi feladatait. Pedagógus értekelő lapunk kompetencia listája nagymértékben megegyezik a pedagógus életpálya modell kompetenciáival, a pedagógus a minősítésre felkészülését segítettem az értekelő lap alkalmazásával. Minősítések eredménye: 2 fő P/II-be lép 100%-os eredménnyel, 1 fő P/I-be lép 100%-os eredménnyel, 1 fő 89%-os eredménnyel P/I-be lép.

*Továbbfejlesztési lehetőségek:*

*Az érintett pedagógusok önfejlesztési tervének elkészítése, a szükséges feladatok ütemezése és végrehajtása az következő nevelési év feladata.*

A munkatervben előirányzott ellenőrzéseket a feladatellátásra kijelölt felelősök elvégezték. Továbbra is feladat volt a nevelési-oktatási dokumentációk pontosítása és határidőre történő leadása. Az óvodavezető telephelyen való tartózkodásának tárgyhoz 25.-éhez legközelebbi napján az óvodapedagógusok a csoportnaplót ellenőrzésre áadták. Az éves tervek és a foglalkozás, tevékenység tervezetek elektronikus formában készültek, melyek meglétét a helyettesek ellenőrizték szeptembertől heti rendszerességgel.

A szülői értekezleti jegyzőkönyvek, fogadó órai emlékeztetők esetében is sajnos még két csoportnál volt elmaradás, melynek pótlására fel kellett szólítani az érintetteket.

A gyermekek egyéni fejlődését nyomon követő lapok időben elkészültek és a szülők által aláírásra kerültek. A pedagógusok a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek felismerésének azonos mérő rendszere alapján kiválasztották a fejlesztésre szoruló gyermekeket, szükséges esetben szakemberhez irányították.

A munkatervben meghatározott ellenőrzések és értékelések megvalósultak, csoportnaplókban, ellenőrzési naplókban nyomon követhetők.

/Dokumentumok: csoportnaplók, ellenőrzési napló, BECS értékelés, pedagógusok személyi anyaga/

*Továbbfejlesztési lehetőségek:*

*Az ellenőrzések eredményeinek beépítése a 2016/2017 nevelési év munkatervébe.*

## **II. Személyiség és közösség fejlesztés**

### **A nevelő-oktató munka kereteinek meghatározásakor a gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembe vétele:**

Két telephelyen 211 gyermek látogatta intézményünket 2016 májusában.

Felvételi szempontrendszerünk alapja a törvényben előírtak alkalmazása, gyermekvédelmi szempont figyelembe vétele, szociális rászorultság. Ezt követően a fenntartó képviselőjével és a kerület óvodavezetőjével egyeztető értekezleten kerültek elhelyezésre a kerület óvodáiba a jelentkező gyermekek.

Beiratkozás előtt a vezetői team tagjai adtak felvilágosítást az intézményünkbe érkező érdeklődőknek. Mindenkit a számára kedvező időpontban fogadunk, mert a termék kis mérete nem teszi lehetővé a több mint száz érdeklődő csoportszobában történő fogadását nyílt nap alkalmával. A gyermekeket és szüleiket az udvaron vártuk ismerkedésre az oviváros családi nap keretében.

Az év folyamán **négy** SNI-s gyermeket láttunk el, áprilisban még két gyermeknél állapítottak meg tanulási nehézséget. BTM-s gyermekek száma is több (**11fő**) volt a tavalyinál.

Minden gyermek **szociális háttérének** megismerése az óvodapedagógusok feladata volt, tapasztalataikat átadták a gyermekvédelmi felelősöknek. Intézményünkbe egy HH gyermek járt. A HHH, HH és egyéb veszélynek kitett gyermek nyilvántartására táblázat állt az óvodapedagógusok rendelkezésére. A gyermekjóléti szervezetekkel és az intézményvezetéssel a kapcsolattartást a gyermekvédelmi felelősök szakszerűen végezték.

Szakmai szempontból célunk az **inkluzív elfogadó környezet megteremtése**, ezért a befogadás lépéseit minden óvodapedagógus fokozottan szem előtt tartotta.

A befogadás során sok gyermek családjához jutottak el a gyermekeket fogadó óvónők. Az első szülői értekezletet augusztus folyamán tartottuk, hogy a szülőket is megismertessük a sikeres befogadást elősegítő szülői módszerekkel. Az első napon kis ajándékkal kedveskedve vártuk a gyermekeket és az édesanyákat. Szüleikről fokozatosan leválva a számukra szükséges ütemben fogadtuk a kicsiket.

Az elmúlt évben egy gyermek hagyta el intézményünket a beiskolázást megelőzően költözés miatt.

/Dokumentum: Gyermekvédelmi munkaterv és értékelés, Kiscsoportos csoportnaplók, Nevelési tervek/

*Továbbfejlesztési lehetőségek:*

*Család látogatások szempontrendszerének kidolgozása.*

#### **Tehetséggondozás és felzárkóztatás**

Bármely okból kiemelt figyelmet igénylő gyermekek korai kiszűrése érdekében a tavalyi nevelési évben pontosítottuk, egységesítettük mérőrendszerünket.

A mérések alapján szükséges esetekben szakszolgálati vizsgálatokat kezdeményeztek az óvodapedagógusok. A szakértői vélemények alapján a 4 SNI-s gyermek számára utazó gyógypedagógus, 7 BTM-s gyermek esetében fejlesztőpedagógus kollégáink készítettek el az egyéni fejlesztési tervet, valósították meg a fejlesztést. Négy gyermek esetében a Pedagógiai Szakszolgálat fejlesztésére hordták a gyermekeket a szülők. Logopédiai fejlesztésre 32 gyermeknek volt szüksége idén. Az óvodapedagógusok együttműködésével csoporton belül is megvalósult a differenciált, egyéni fejlesztés biztosítása.

A neveléseredményesség növelése munkaközösség céljainak megfelelően, feladatait sikeresen végre hajtva, egész évben folyamatosan működött.

**Hátránykompenzáció, esélyteremtés** érdekében a csoporton belül, illetve a gyermekeket a csoportból kiemelve a **játék gyűjtemény** alapján, a fejlesztő pedagógusok irányításával minden óvodapedagógus végzett fejlesztő tevékenységet. Intézményünkben így lehetőség van az integrált és évisméltó gyermekek, valamint a részképesség problémákkal küzdő gyermekek szakszerű **egyéni fejlesztésére**. A fejlesztő pedagógusi feladatokat ellátó kollégával egyeztetve a délelőtti és délutáni játékidőt felhasználva a fejlesztési cél elérését segítő játékokba vonják be a gyermekeket, például: gyurmázás, lego fejlesztő program, okos(koc)ka, motoros tréning elemei.

**Esetmegbeszéléseken** segítettek az óvodapedagógusok munkáját **fejlesztő pedagógus** kolléganőink (Siklódi Melinda és Terényi Istvánné).

Az óvodapedagógusok segítséget kaptak a **csoporton belüli fejlesztés** lehetőségek megtervezésére a **Lego fejlesztő program továbbképzésén való részvétellel**: Markó Ágnes, Medve Lajosné, Bakk Zsuzsanna, Szlankáné Reiss Zsuzsanna, Kozmáné Nagy Éva.

Az Óvodapedagógusok munkaidejéből időkeretet különítettünk el a gyermekek egyéni fejlesztésére, melyet felhasználtak a csoporton belüli és a gyermekeket a

csoportjából kiemelve történő fejlesztésre és **tehetséggondozásra** is. A tehetséggondozás tehetségműhely, tehetséggondozó szakkörök létrehozásával, a fejlődés nyomon követésével valósult meg.

A pályázaton elnyert támogatás segítségével folytattuk a migráns hátrú gyermekeink számára kidolgozott programok alapján szervezett szakköri tevékenységet, ezzel járultunk hozzá képességeik kibontakoztatásához a hátránykompenzációjukhoz.

/Dokumentum: Gyermekvédelmi munkaterv és értékelés, Munkaközösség munkaterve és értékelése, Szakkörök éves, tématerve és produktumok/

*Továbbfejlesztési lehetőségek:*

*Tehetséggondozás, hátrány kompenzáció, szociális tanulási lehetőségek bemutatása a lego fejlesztő programmal.*

#### **A gyermeki közösségek tevékenységének tudatos tervezése és a személyiség fejlesztés, szocializáció, érték- és normaközvetítés megvalósulása**

Új feladat volt az óvodapedagógusok számára a **néphagyományörző és környezetvédelmi jeles napokhoz kapcsolódó óvodai szintű projektek tervezése**, megvalósítása. A közösség formáló projektek célja a hagyományok ápolása, környezettudatos életmódra nevelés, ünnepeink tartalmas és színvonalas megünneplése, sajátos arculathoz kapcsolódó programok megszervezése a szülői közösség részvételével.

Épületenként egy óvodapedagógus, felelősi rendszerben, fogta össze az ünnephez tartozó óvodai szintű tervezési, szervezési, lebonyolítási feladatokat. (Ezzel a módszerrel segítettünk azon a problémán, hogy tavaly a vállalt feladatokat a csoporton belül dolgozó kollégák nem azonos intenzitással látták el, esetenként a két pedagógus közötti feladat megosztás nem volt kiegyensúlyozott.) Minden esetben a dadus néni kimagasló támogatása mellett zajlottak a rendezvények.

Az ünnepek lebonyolítása során kiemelkedő jelentőségű, hogy a tájékoztatási feladatokat (szülők-technikai személyzet) milyen hatékonysággal látja el a projektfelelős. Elismerésre méltó ötlet volt a szülők bevonására, a madarak és fák napjára készített Totó, Szlankáné Reiss Zsuzsanna részéről.

/Dokumentáció: Csoport naplók, projekttervek, produktumok/

*Továbbfejlesztési lehetőségek:*

*A projekttervek pontosítása, a megvalósulás tapasztalatait nevelési értekezleten való megvitatása, közvetlen visszacsatolás. Tájékoztatói feladatok hatékonyságának növelése.*

### **III. Eredmények**

#### **A gyermeki teljesítmények folyamatos figyelemmel kísérése, dokumentálása**

Bármely okból kiemelt figyelmet igénylő gyermekek korai kiszűrése érdekében pontosítottuk, egységesítettük a tavalyi nevelési évben mérőrendszerünket.

A mérések alapján szükséges esetekben szakszolgálati vizsgálatokat kezdeményeztek az óvodapedagógusok vagy tehetség műhelyként működő szakköreinkbe /22 gyermek/, külső tehetséggondozó programokba irányították a gyermekeket. /két gyermek ikarus és mltc foci klub, sakk/ A gyermekek fejlődésének nyomon követésére szolgáló egyéni fejlődési lapokon rögzített méréseink alapján vontuk be a gyermekeket a szakkörök működésébe. A szakköri tevékenységek adott

gyermekre gyakorolt hatását a mérő rendszerrel felmérték és májusban az egyéni fejlődés nyomon követésére szolgáló dokumentumban rögzítették a kollégák. Az eredményekről a szülőket eseti fogadóóra keretében tájékoztatták, az elkészült alkotásokból kiállítás rendeztek, bemutatót tartottak.

Tehetséges gyermekek rendszeresen vesznek részt rajzpályázatokon, a nagycsoportosok kerületi sportversenyeken. A nevelési év folyamán a Föld napja alkalmából kiírt pályázaton harmadik helyezést értünk el, mint óvoda és külön díjat kapott három kislány.

Idén a DM által kiírt nap gyermekei pályázaton a nap káros sugarainak kivédésére szolgáló eszközöket készítettek a Katica csoportos gyermekek óvodapedagógusai ötletei alapján, mellyel napvédő krémeket nyertek.

A 2016. évi digitális témahétén a Csillag /nagy/ csoportos gyermekek Kozmáné Nagy Éva felkészítésével digitális, hangos anyák napi üdvözlőt készítettek, Sebály Zsuzsanna ballagási emlék készítésére inspirálta a gyermekeket. Felkészítő munkájáért Sebály Zsuzsanna különdíjban részesült.

/Dokumentáció: Csoport naplók, projekttervek, alkotások/

*Továbbfejlesztési lehetőségek:*

*Pályázati lehetőségek nyomon követése.*

#### **A partneri elégedettségek, észrevételek figyelembe vétele a tervek elkészítése során**

Óvodánk két általános iskola felvételi körzetéhez tartozik.

Az érintett iskolákkal folyamatosan, kimagasló eredményességgel tartjuk a kapcsolatot. Az iskolába kerülő gyermekeket nyomon követjük, a tanítókat nyíltnapjainkon látjuk vendégül. Mindkét szintén lehetőség van, információ cserére az álláspontok megvitatására, a közös normaképzésre.

A sikeres iskolakezdéshez az intézményünkben kikerülő gyermekek megfelelően felkészítettek. Egy-egy apró mozzanatban a tanítók általánosítható megfigyeléseit a nagycsoportos gyermekek tématervébe építették be az óvodapedagógusok, például: a bögre, pohár közötti különbség megfigyeltetése, helyes ceruzafogás gyakoroltatása, figyelem koncentrációs játékok szervezése.

Az intézményi tanfelügyelet előtt esedékes az intézményi önértékelés ismételt, teljes körű elvégzése. Az IMIP érvényességi ideje alatt végeztünk utólagos önértékelést, melynek tapasztalatait, eredményeinket beépítettük Pedagógiai programunkba. fejlesztendő területeire keressük a megoldásokat, ütemezve vezetői programomban és munkatervünkben.

/Dokumentáció: Csoport naplók, projekttervek, produktumok/

*Továbbfejlesztési lehetőségek:*

*Hátránykompenzációs tevékenységünk eredményeképpen a BTM kóddal rendelkező gyermekek számának 3-5 fővel való csökkentése iskolába lépésig.*

#### **Vezetői program megvalósulása**

A vezetői program rövidtávú feladatai fejezetben megfogalmazott feladatok döntő részben megvalósultak, melyet pipával jelölök.

Nevelés-fejlesztési feladatok:

- ✓ a tanulási és magatartási zavarok korai felismerést lehetővé tévő diagnosztikus mérések módszereinek feltérképezése, beépítése az intézményi gyakorlatba,

- ✓ csoportokon belüli differenciálás gyakorlatának nyomon követése, hátránykompenzációs tevékenységek erősítése,
- ✓ az egyéni fejlesztések tervezésének, végrehajtásának nyomon követése,
- ✓ a közösség építő óvodai hagyományok ápolása,
- ✓ az IKT eszközök használatának megalapozása, oktatási tartalmú link gyűjtemény készítése,
- ✓ tehetség ígéretek támogató további tevékenységek gondozása.

Tanügyigazgatáshoz kapcsolódó konkrét vezetői feladatok:

- ✓ a törvényi és jogszabályi változások figyelembevételével az intézmény összes dokumentumainak folyamatos felülvizsgálatának elvégzése,
- ✓ törvényi változások ismertetése a kollégákkal,
- ✓ biztosítani az intézményi dokumentumok széleskörű hozzáférését, megismertetését,
- ✓ minden nevelési év végén írásbeli beszámoló készítése a képviselőtestület számára,
- ✓ a munkaköri leírások folyamatos felülvizsgálata,
- ✓ tanügyigazgatási dokumentumok szabályos vezetésének folyamatos nyomon követése.

Nevelőtestület és alkalmazotti közösséggel kapcsolatos feladataim:

- ✓ a pedagógiai-szakmai pedagógus ellenőrzésre felkészíteni a kollektívát, ennek keretében a szakmai tervező munka megújítása,
- ✓ pedagógiai-szakmai intézmény ellenőrzésre a pedagógiai munkát alátámasztó dokumentumok felülvizsgálata, korszerűbbé tétele,
- ✓ a reflektív gondolkodás tanulásának megalapozása,
- ✓ **tanuló szervezet kialakítása,**
- ✓ sikeres pedagógus minősítési eljárás lefolytatásához szükséges pedagógus kompetenciák erősítése,
- ✓ prezentációk készítésének, alkalmazásának bevezetése az intézményi tájékoztatások alkalmával,
- ✓ a dolgozók motiválása az új információk befogadására,
- ✓ a feladat delegációk gyakorlatának megőrzése.

Kapcsolattartás vezetői feladatai:

- ✓ a jól működő szakmai kapcsolatok ápolása, tartalmuk mélyítése,
- ✓ civil kapcsolatok fenntartása, ápolása,
  - o új kapcsolatok feltérképezése, kiépítése.

Ellenőrzéssel, értékeléssel kapcsolatos feladataim:

- ✓ pedagógusok, pedagógus minősítésre jelentkezésének rögzítése az informatikai rendszerben, kötelező minősítésekre jelentkeztetés, intézményi delegálás
- ✓ pedagógiai-szakmai ellenőrzések, pedagógus minősítések előtti intézményi önértékelés lefolytatása,
- ✓ az intézményi egyedi elvárás rendszerének meghatározása, értékelés megfeleltetése a törvényben meghatározott kompetencia és indikátor listának,
  - o intézményi önértékelés elvégzése,
- ✓ részvétel a pedagógiai-szakmai ellenőrzések, pedagógus minősítések során a pedagógus értékelésekben,
- ✓ visszacsatolás, intézkedési tervek javaslatok megfogalmazása,
- ✓ ösztönző rendszer működtetése.

Gazdálkodással kapcsolatos feladataim:

- ✓ pályázat figyelés, írás aktivitásának fenntartása,

- ✓ a kötelező eszközök hiányainak folyamatos nyomon követése, megszüntetése,
- ✓ gyermekszékek ergonomikus kialakítása, cseréje,
- ✓ tervszerű, takarékos gazdálkodás,
- ✓ alapítvány támogatása,
- o Ostoros utcai épület korszerűsítésének elősegítése: belső és külső nyílászárók cseréje, a víz- és csatornarendszer cseréje, fűtés és hőszigetelés korszerűsítése, ütéscsillapító réteg cseréje.
- o a játszó udvar kerítésének befejezése, felújítása
- o Jövendő utcában további célunk a még poros udvarrész füvesítése, a földem szerkezeti felújítása (cserép, cseréplecek cseréje)
- o mindkét telephelyen mosogatógép beszerzése.

/Dokumentáció: Vezetői program/

*Továbbfejlesztési lehetőségek: Új szakmai kapcsolatok feltérképezése, kiépítése. Vezetői önértékelés elvégzése.*

#### IV. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

##### **Az óvoda, mint munkaszervezet struktúrája, működése, értékelése**

A két telephelyen működő intézményben két munkaközösség dolgozott a nevelési év folyamán, az önértékelési munkaközösség és nevelés eredményesség növelése érdekében létre hozott munkaközösség. Mindkét munkaközösségbe csak úgy, mint a gyermekvédelmi feladatok és közalkalmazotti tanács feladatok ellátására épületenként több kolléga összefogására volt szükség. A nevelőtestület 100%-a részt vett mindkét munkaközösség tevékenységében.

A különböző feladatok végrehajtására létrejött szervezési egységek munkatervüket önállóan, a pedagógiai programunkkal és a vezetői terv feladataival összhangban határozták meg és végezték el. Tevékenységük hozzájárult a kommunikáció hatékonyabbá tételéhez, a gyorsabb információáramlás kialakításához a gyakoribb internetes csatorna felhasználásával. Első sorban a két épület közötti kommunikáció fejlődött így. Épületen belül a személyes megbeszélések és az információáramlást elősegítő füzet vált be.

/Dokumentációk. Munkaközösségi munkaterv és értékelések, Óvodai zárt közösségi csoport felület, Információs füzet/

*Továbbfejlesztési lehetőségek: Zárt csoport tartalmi fejlesztése.*

##### **A nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésének és a szakmai közösségek tevékenységének jellemzői**

Szakmai napjaink a szakmai műhelyek munkájukról beszámoltak, emlékezetes programokkal, bemutatókkal járultak hozzá a tudás megosztásához: drámapedagógia fejlesztő hatásai, lego fejlesztő program, szociális érzékenyítés, kooperációs készség fejlesztés. A munkaközösségek tevékenységének keretében lehetőség volt egymás „jó gyakorlatának” megismerésére, az egymástól való tanulás lehetőségeinek kihasználására. A belső képzéseken túl részt vettek munkatársaink kerületi és fővárosi pedagógia programokon, lego fejlesztő program képzésein /4 fő/. A kertvárosi pedagógiai napok keretében megismertük más óvoda jó gyakorlatát, a

tanultak beépültek a tevékenységekbe, óvodánk drámapedagógiai foglalkozással mutatkozott be, melyet Kozmáné Nagy Éva tartott.

Az önértékelési munkaközösség feladataiban résztvevő kollégák prezentáción bemutatták a jogszabály előírásait. Az előadás anyagát elektronikusan postázták, a dokumentumok ellenőrzésébe minden kollégát bevontak, a vizsgálat eredményét szakmai napra összesítették. Részt vettek a minősítési eljárásban és vizsgán történő kollégák belső ellenőrzésében és értékelésében. Az ellenőrzésekről, értékelésekről minden esetben, szóban és írásban azonnali visszajelzést kaptak az érintett kollégák.

/Dokumentáció: Munkaközösségi tervek és értékelések/

*Továbbfejlesztési lehetőségek: Kertvárosi pedagógiai napon való részt vétel*

##### **Folyamatos fejlesztés intézményi gyakorlata**

Folytattuk azt a jó gyakorlatot és ezzel elősegítettük a normaképzést, hogy a továbbképzésben résztvevő kollégák bemutatták új ismereteiket esetmegbeszéléseken, épületenkénti szervezett rendkívüli értekezleteken /Siklódi Melinda TSMT elemeinek felhasználhatósága csoporton belül, Szlankáné R. Zsuzsanna: Gergely Ildikó mozgás fejlesztési elmélete és gyakorlata/. Minden kolléga részt vett a törvényben meghatározott kötelező tovább képzéseken, de továbbra is elkötelezettek a pedagógiai tudásuk megújítása, fejlesztése mellett. Hat szakvizsgázott óvodapedagógus után idén egy kollégánk szerzett másoddiplomát, Juranits Dóra Mentálhigiéniai prevenció-specialista szakterületen.

##### **Szervezeti kultúra fejlesztésének jellemzői**

**Büszkeségeink:** Két kolléga kerületi szintű (Év óvodapedagógusa: Süléné Szabó Erika, Sebály Zsuzsanna), egy óvodapedagógus kormányzati szintű elismerésben (Németh László díj: Siklódi Melinda) részesült az elmúlt években.

A 2015/2016 nevelési évben két minősítő vizsgára és két minősítő eljárásra került sor. A nevelőtestület egyharmada (6 fő) a külső értékelés alapján is 100%-ban birtokában van a pedagógus kompetenciáknak.

Egyéni /pedagógus szinten kiemelkedő pályázatot nyújtott be a 2016. évi digitális témahétre: Kozmáné Nagy Éva és Sebály Zsuzsanna, aki különdíjban részesült.

**Megbeszéléseket** tartottunk minden olyan esetben, amikor azt a pedagógusok, nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak, rendkívüli feladatok indokolták.

**Szociometriai vizsgálattal és kérdőívvel** térképeztem fel a következő nevelési évre szükségesnek tartott változások várható hatásait, elfogadottságát. Nincs kiközösített tagja a testületnek, periferián két kolléga helyezkedik el.

A csapatépítő tréning a kommunikáció elősegítésére, együttműködési készségek, problémamegoldó képességek, hatékony időgazdálkodás tovább fejlesztésére minden szakmai napunk, hagyományos programunk egyik fő alkotó eleme volt. A tréning során alkalmaztuk a tapasztalati tanulás módszertanát. A csapat együtt, vagy kisebb egységekben olyan feladatokat oldott meg, melyek nemcsak izgalmasak, de modellezik azokat a helyzeteket, melyekkel a munkahelyünkön szembesülhetnek. Olyan szituációkban tehették próbára magukat, amelyek az egyéniségek kibontakozását képességeik jobb megismerését segítették elő. A tréningek motivációját biztosította a színházjegyek elnyerése.

A közösség a projektekben összehangoltan, együttműködően dolgozott. A kihívást jelentő feladatok jól motiválják a dolgozókat. A napi feladataikat szakszerűen, rutinosan látták el. Pontatlan, megkésett tervezés négy dolgozónál fordult elő, minden esetben haladéktalanul pótolták a feladatukat. Jellemző a kollektívára az

„összedolgozás”, egymás támogatása a konfliktusok, problémák megjelenésekor. Megjelentek az asszertív kommunikáció elsajátított elemei a gyakorlatban is.

/Dokumentáció: Vezetési dokumentáció, személyi anyagok/

*Továbbfejlesztési lehetőségek: A szakszerű integráció elősegítése érdekében gyógypedagógiai alapképzésre és kiegészítő képzésre pedagógusok felvétele a további képzési tervbe és beiskolázási programba.*

## V. Az intézmény külső kapcsolatai

### **Az intézmény kapcsolata partnereivel, az érintettek véleménye**

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban, a vezetés irányításával megtörtént a külső partnerek azonosítása. Kiemelten foglalkoztunk a kulcsfontosságú partnerek elégedettségének mérésével (gyermekek, szülők). A külső partnerek körével a nevelőtestület tagjai számukra ismert és szabályozott módon tartanak kapcsolatot. Elégedettség mérésükre, véleményük dokumentált megkérdezésére négyévente kerül sor. A személyes kapcsolatok során szerzett információkat is feldolgozzuk, céljainkkal egybe vágó javaslatokat beépítjük tevékenységünkbe.

A partnerközpontú működés elősegítése érdekében mindannyiunk feladata a partnerek elvárásain alapuló, folyamatos fejlesztés.

A szervezeti kultúra folyamatos fejlesztése az intézményi élet résztvevőinek elvárásai alapján, a gyengeségeink feldolgozása adekvát probléma megoldással történt.

/Dokumentáció: Elégedettség mérési dokumentumok/

*Továbbfejlesztési lehetőségek: Külső partneri igények felmérése, beépítése.*

### **A kapcsolattartás rendje, tartalma**

A **szülőkkel** kialakított kapcsolattartás formáit az intézmény házirendjében szabályozzuk. A házirendet óvodai beiratkozás alkalmával minden óvodába érkező új szülő e-mailben, ennek hiányában papír formában kapta meg.

A **szülői értekezletek** a munkaterv szerinti megtartása során, minden óvodapedagógus készített az évfolyamán prezentációt, több alkalommal felhasználta az új kommunikációs technika nyújtotta lehetőséget.

**Fogadóórát tartottak minden csoportban** /az óvodapedagógus által kezdeményezett időpontban a gyermekekről készült megfigyelések értékelések megismertetése céljából, egyéb nevelési kérdés megbeszélésére vagy a szülő által kezdeményezetten/ **Családlátogatás, nyílt hét, közös programok, ünnepek, SZOSZ értekezletek** az éves tervben meghatározott időközökben kerültek megtartásra.

Szülőkkel való kapcsolattartás, **együtműködés javítása** érdekében az óvodapedagógusok, két csoport kivételével, élnek a közösségi felületek felhasználási lehetőségével, zárt csoportok létrehozásával tájékoztatják a szülőket, képeket, pedagógiai cikkeket osztanak meg.

**Szülői fórum** idei témája a szülők igényei alapján: Egészséges táplálkozás a Junior Zrt. képviselőjének előadása. **Interkulturális napokon** segítettük a különböző kultúrák megismertetését környezetünkben élő civil csoportok bemutatkozásával.

A szülők jobb tájékoztatását honlapunk fejlesztésével valósítottuk meg az elmúlt nevelési évben, faliújság felelősök járultak hozzá az eredményes kommunikációhoz.

**Az óvoda és az iskola** kapcsolatának elmélyítése céljából a **nyílt hétre meghívtuk** a két közeli iskola képviselőit. Az alsós tanítók **megismerkedtek** az óvodában folyó munkával, **pedagógiai programunkkal**. Az óvodapedagógusok iskolai nyílt órákon

követtek nyomon óvodásainkat. Nagycsoportos óvodásainkkal iskolai báb előadásokon -, könyvtárlátogatáson vettünk részt.

**Az óvodai pszichológusi** ellátást biztosító óvodával kialakult a jó együttműködés. Sajnos ebben a nevelési évben a meghirdetett állást nem sikerült betölteni.

**Göllesz Viktor Óvoda, Általános Iskola, Előkészítő Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény**, utazó gyógypedagógusával hatékony együttműködés alakult ki az SNI-s gyermekek fejlesztése érdekében. Idén három gyermek ellátásában kértem együttműködésüket. A gyógypedagógus kolléga számára is biztosítottam a logopédiai fejlesztéshez szükséges infrastruktúrát és eszközöket.

**Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XVI. Kerületi Tagintézménye biztosította** mind a két telephelyünkön a logopédiai ellátást. Az óvodaköteles korú gyermekek körében teljes körű ellátást tudtak nyújtani, azonban fiatalabb gyermekek felvételére a nagycsoportos fejlesztésre szoruló nagyszáma miatt nincs lehetőség.

**Fenntartó kollégáival** szükségszerű a naprakész információk cseréjének biztosítása és a tartalmas munkakapcsolat fenntartása volt a feladatunk.

A **Gazdasági Működtető Ellátó Szervezet** alkalmazottaival jó és tartalmas munkakapcsolat ápolására törekedtem. Együtműködési megállapodása alapján végeztük a gazdasági, számviteli feladatok napra kész ellátását.

**Napraforgó Gyermekjóléti Központ és Családsegítő Szolgálattal** is tartalmas kapcsolatot alakítottunk ki. A családgondozókkal szükség esetén napi telefonos kapcsolatban voltak a gyermekeket ellátó óvodapedagógusok a hatékony segítségnyújtás érdekében. Esetmegbeszélésre ebben az évben is sor került a családgondozó, szülők, óvodapedagógusok között. A jelzőrendszer működtetésével kapcsolatban fontosnak tartom a két intézmény közötti együttműködés fenntartását, amely feladatot a gyermekvédelmi felelősök láttak el. Részt vettek a konferenciákon, jelentést, értékelést írtak felváltva a folyamatokról. /Dokumentáció: Gyermekvédelmi munkaterv és értékelés.

**Történelmi egyházakkal** együttműködtünk, biztosítottuk a református és evangélikus hitoktatáshoz szükséges helyszínt, eszközöket.

**Gyermekorvosokkal és védőnőkkel** jó kapcsolat fenntartására törekedtünk. A védőnők segítségét nyújtottak a szülői értekezleten a gyermekek egészségvédelmével kapcsolatos témákban. Kéthetente és szükség esetén tetvesség szűrést végeztek. Az intézményi orvosokkal telefonos kapcsolatban állunk, tanácsaikkal járványok megelőzésében nyújtottak segítséget. Személyesen felkészítették a Jövendő utcai épületben dolgozó alkalmazottakat a súlyos ételallergiás gyermek egészségügyi ellátására.

**Területi Szociális Szolgálat** Cinkotai telephelyén tartottunk ünnepségeket idősök világnapja, karácsony és anyák napja alkalmából. Nyitottak vagyunk a közvetlen környezetünkben élő civil és társadalmi szervezetekkel további kapcsolatokra is. A **Cinkotáért Közhasznú Egyesület** idén is biztosította az Anyák napi rendezvényünk helyszínét. Részt vettünk meghirdetett pályázatokon. Kerületi sportvetélkedőn az **Ikarus sport klub** szervezésében és a **Mezőőri** szolgálattal Naplás tavi kiránduláson a Madarak és fák napján működöttunk együtt.

Új kapcsolatot alakítottunk ki a Honvédség kerületi szervezetével, nagycsoportos óvodásaink részt vettek az általuk szervezett programon.

/Dokumentáció: Nevelési tervek, értékelések, jegyzőkönyvek, emlékeztetők/

*Továbbfejlesztési lehetőségek: Új feladatként egy-egy külső partnerrel a kapcsolattartásért felelős kijelölése. A kapcsolati háló bővítése, közös tevékenységek szervezése a körzetes Zöld iskolával.*

### Intézményi dokumentumok közzététele

Az aktualizált intézményi dokumentumok feltöltésre kerültek az óvoda honlapjára, nyomtatott példányban elérhetőek épületenként. A munkaterv és az előző nevelési év értékelése, a kérdőíves felmérések eredményeinek nyilvánosságát szülői értekezletek első részében szóban is biztosították a kollégák. Új szülők számára az intézményi dokumentumok szóbeli összefoglalása volt az én feladatom. /Dokumentumok: Honlap/ Továbbfejlesztési lehetőségek: Honlap karbantartása

### Panaszkezelés

A panaszkezelés külső és belső partnereinkkel is az SZMSZ-ben szabályozott módon történt. Írásos formában **nem érkezett panasz** az elmúlt nevelési évben. Személyes megkeresés formájában fogadó órán kívül, időpontkérés nélkül is fogadtuk a szülőket vezetőtársaimmal és a pedagógusokkal egyetértésben. Jellemzően ilyen esetekben gyermekek vagy szülők közötti konfliktusok kezelésére került sor. Fertőző megbetegedések estén a felelős szülői és óvodapedagógusi tevékenységet bírálták. /Dokumentumok: Megbeszélés emlékeztető/

### Vezetői munka értékelése

A vezetői munka értékelésére 2014.- ben került sor. Az akkor elkészült alkalmazotti és szülői kérdőív összesített eredményeit mellékelem:

#### Óvodavezető tevékenységének alkalmazotti értékelése Kérdőív ÖSSZESÍTŐ

Ideje: 2014. április 22.  
Helye: Cinkotai Huncutka Óvoda  
1164 Budapest, Jövőndő u.2/b.  
Óvodavezető: Váradi Marianna  
Kiosztott kérdőívek száma: 28db.  
Kitöltött kérdőívek száma: 27db. (14. kérdésre a válaszadók száma:24)  
Érvénytelen kérdőívek száma: 1db.

1- egyáltalán nem érték egyet, 2- nem érték egyet, 4- egyetérték, 5- teljes mértékben egyetérték

N°	Állítások	1	2	4	5
1	Az óvodavezető képes a nevelőtestületet irányítani			13/48%	14/52%
2	A döntés előkészítés folyamatába bevonja az érdekelteket			9/33%	18/67%
3	Figyelembe veszi az érdekképviselői szervek véleményét		1/4%	9/33%	17/63%
4	Döntéséért vállalja a felelősséget			9/33%	18/67%
5	Képes távlatokban gondolkodni			7/26%	20/74%
6	Konkrét, reális, teljesíthető célokat tűz ki			11/41%	16/59%
7	Az értekezletekre mindig felkészül			3/11%	24/89%
8	Ellenőrzése tervezetten, illemezten történik			10/37%	17/63%
9	Ellenőrzésben érintett tájékoztatja annak céljáról, idejéről		1/4%	8/30%	18/66%
10	Az ellenőrzést értékelés követi			7/26%	20/74%
11	Az értékelés, fejlesztés elvű (hogyan lehetne még jobban)			3/11%	24/89%
12	Fontosnak tartja az innovációt			12/44%	15/56%
13	Támogatja a kollégák önképzését		1/4%	8/30%	18/66%

14	A vezető is rendszeresen képi magát (24 válasz!)			4/17%	20/83%
15	Ismeri a kollégák képességeit, ennek függvényében határozza meg a feladatokat			15/56%	12/44%
16	Törekszik az egyenlő teherviselés elvének megvalósítására		1/4%	15/56%	11/40%
17	Minden kolléga tudja mit vár el tőle, mi a feladata			13/48%	14/52%
18	Megbecsüli és elismeri a kollégák munkáját		1/4%	13/48%	13/48%
19	Tudomásul veszi az esetleges konfliktusok meglétét, és törekszik annak veszteségmentes megoldására			14/52%	13/48%
20	Az információk pontosan, és időben eljutnak mindenkihez		5/19%	16/59%	6/22%
21	Az új kolléga beilleszkedését segíti			11/41%	16/59%
22	A meglévő erőforrásokat hatékonyan használja fel			11/41%	16/59%
23	Újabb forrásokat keres a finanszírozás növelésére			4/15%	23/85%
24	Eredményesen képviseli az óvodát külső szervezetek előtt			6/22%	21/78%
25	A szülőkkel jó a kapcsolata			8/30%	19/70%
26	A fenntartóval célszerűen, eredményesen képes együttműködni			9/33%	18/67%
27	Fontosnak tartja az óvoda jó hírnevét			2/7%	25/93%
28	Tájékozott a folytonosan változó oktatáspolitikában			2/7%	25/93%
29	A hatályos jogszabályokat megfelelően alkalmazza			4/15%	23/85%
30	Mindent összevetve jó vezető			8/30%	19/70%

#### Legerősebb terület:

- Fontosnak tartja az óvoda jó hírnevét: 98,5%
- Tájékozott a folytonosan változó oktatáspolitikában: 98,5%
- Az értékelése fejlesztő elvű: 97,7%

#### Kevésbé erős terület:

- Az információk pontosan és időben eljutnak mindenkihez: 77%
- Az óvodavezető képes a nevelőtestületet irányítani: 83%
- Törekszik az egyenlő teherviselés elvének megvalósítására: 86,6%

A kérdőívet összesítette, kiértékelte: Suléné Szabó Erika

Budapest, 2014. április 25.

#### Óvodavezetői tevékenységének szülői közösség általi értékelése Kérdőív ÖSSZESÍTŐ

Ideje: 2014. június 17.  
Helye: Cinkotai Huncutka Óvoda  
1164 Budapest, Jövőndő u.2/b.  
Óvodavezető: Váradi Marianna  
Kiosztott kérdőívek száma: 26 db.  
Kitöltött kérdőívek száma: 26 db.

1- egyáltalán nem érték egyet, 2- nem érték egyet, 4- egyetérték, 5- teljes mértékben egyetérték

N°	Állítások	1	2	4	5
1	Az óvodavezető képes az intézményt irányítani			5/19%	21/81%



2	Figyelembe veszi az érdekképviselői szervek véleményét		9/35%	17/65%
3	Képes távlatokban gondolkodni		11/42%	15/58%
4	Egyértelmű célokat, feladatokat határoz meg		8/31%	18/69%
5	Indokolja, hogy az általa meghatározott feladatok az intézmény céljainak elérését szolgálják		12/46%	14/54%
6	Kezdeményezi az együttműködést a szülőkkel		5/19%	21/81%
7	Bevonja a szülőket a nyitott óvodai programokba		4/15%	22/85%
8	Nyitott mások együttműködési kezdeményezéseire		12/46%	14/54%
9	Törekszik a másság elfogadására és elfogadtatására		9/35%	17/65%
10	Az értekezletekre mindig felkészül		3/12%	23/88%
11	Javaslatokat ad a gyermek problémáinak megoldására		11/42%	15/58%
12	A megfelelő erőforrásokat hatékonyan használja fel		9/35%	17/65%
13	Újabb forrásokat keres a finanszírozás növelésére		9/35%	17/65%
14	Eredményesen képviseli az óvodát külső szervezetek előtt		9/35%	17/65%
15	A fenntartóval célszerűen, eredményesen képes együttműködni		9/35%	17/65%
16	Döntéscírt vállalja a felelősséget		8/31%	18/69%

**Legerősebb terület:**

- Az értekezletekre mindig felkészül: '5'-ös = 88%
- Bevonja a szülőket a nyitott óvodai programokba: '5'-ös = 85%
- Az óvodavezető képes az intézményt irányítani: '5'-ös = 81%
- Kezdeményezi az együttműködést a szülőkkel: '5'-ös = 81%

**Kevésbé erős terület:**

- Nyitott mások együttműködési kezdeményezéseire: '5'-ös = 54%
- Indokolja, hogy az általa meghatározott feladatok az intézmény céljainak elérését szolgálják: '5'-ös = 54%
- Képes távlatokban gondolkodni: '5'-ös = 58%
- Javaslatokat ad a gyermek problémáinak megoldására: '5'-ös = 58%

Megjegyzés: Az '5'-ös osztályzatokon kívül kizárólag csak '4'-es / jó osztályzatok voltak!

A kérdőívet összesítette és kiértékelte: Süllőné Szabó Erika

*Továbbfejlesztési lehetőségek: A vezetői munka értékelése a nevelési év folyamán.*

## VI. Pedagógiai munka feltételei

### A Pedagógiai program megvalósításához szükséges tárgyi, személyi feltételek jellemzői

Az intézmény a kerület határán, csendes kertvárosi környezetben található. A Cinkotai lakhellyel rendelkező gyermekek számára kötelező felvételt biztosító óvoda. Két telephelyen 4-4 csoporttal működik. Az épületek nagysága 863 négyzetméter, ebből a csoport szobák nagysága 345 négyzetméter, átlagosan 43 négyzetméter alapterületűek. Az épületekhez kapcsolódó játszó udvarok területe 9383 négyzetméter.

Az Ostoros utcai székhely-intézmény 1926-ban, a telephely 1892-ben épült és teljes körű felújítása megtörtént 2014-ben. Termeinek elosztása az akkor elvárt építési normáknak felel meg. Nevelői szobáinkban valósul meg a különleges figyelmet igénylő gyermekek utazó gyógypedagógus és logopédus általi fejlesztése. A játszó

udvarok pormentesek, biztonságosak. Méretük változatos mozgásgyakorlásra nyújt lehetőséget. Környezetkultúra megalapozásához jelentősen hozzájárul az épületeknek kapott csapadékvíz gyűjtő, melyből kis csap segítségével a gyermekek maguk tudták öntözni a kiskerteket.

Az Ostoros utcai épületben az elavult, balesetveszélyessé vált melléképület bontása történt meg a nyáron. Javítás történt egy hinta, egy mászó torony esetében.

Gondot fordítottam mindkét telephelyen az éves felújítási és karbantartási feladatok elvégzésére. A konyhák és mosdók, udvari fa játékeszközök a technikai dolgozók segítségével kerültek kifestésre. A Jövendő utcai épület csoport szobáját a mennyezet javítása miatt kellett festeni. Beszereztem a gyermekek biztonsága érdekében biztonsági zárat egy ajtóra, két kapura. Idén is szerveztünk önkéntes munkát, melybe bevontuk a közösségi munka iránt elkötelezett 9-10 évfolyamos középiskolai oktatásban résztvevő kamaszokat is.

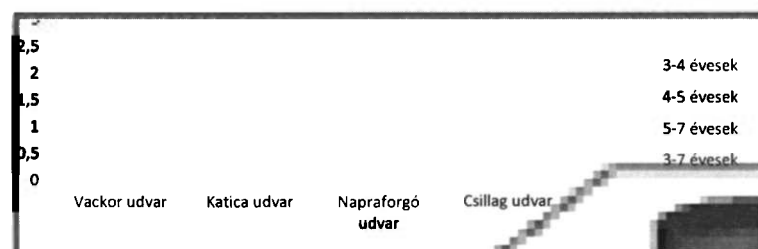
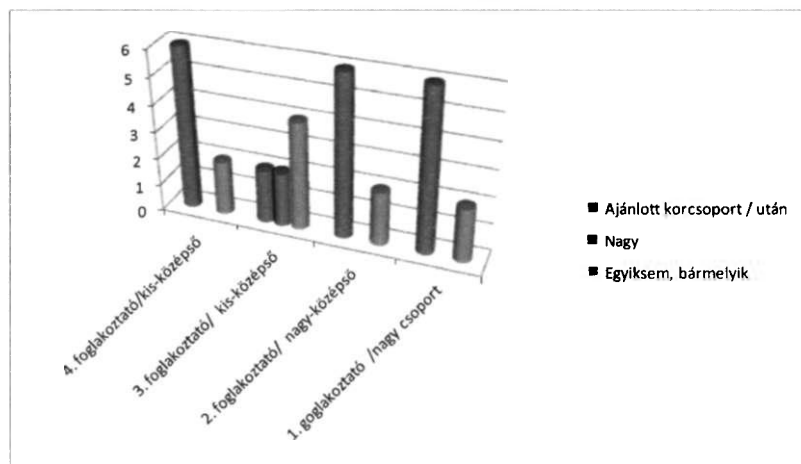
A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. melléklete alapján ismételt felmértem az intézmény tárgyi eszköz ellátottságát és elkészítettem a szükséges felszerelések listáját. A szükséges felszerelések listája alapján történt a 2016 évi költségvetés tervezése: a felsorolt eszközök beszerzése, elhasználandó eszközök cseréje a játékkönyvtár és a szakmai anyagok készletének folyamatos, megfelelő mennyiségű szinten tartása. Idei évben törekedtem az életkor alapján elhatárolt, ergonomikus bútorok (székek, asztalok) megrendelésére. Beszerzések során is ügyelünk a környezettudatosságra, természetes anyagok, újra hasznosított, hasznosítható eszközök kiválasztásával, valamint szelektív hulladékgyűjtéssel. Gyűjtő tartályok idén kerültek kihelyezésre.

Az óvodában rendelkezésre állnak pedagógiai programunk megvalósításához a különféle játékkönyvtárak (mozgásos játékok, gyakorló, szimbolikus, szerepjátékok, építő-konstruáló játékok, szabályjátékok, dramatizálás, bábozás, barkácsolás) eszközei megfelelő mennyiségben. Az intézmény IKT-eszközeit rendszeresen használják az óvodapedagógusok a nevelő-oktató munkában és a felkészülés során. Ehhez rendelkezésükre állnak a régebbi asztali számítógépek (2 darab), laptopok (3 darab), magnók csoportonként, diavetítő épületenként. Használják a vizuális ismeretszerzést, finommotoros készséget fejlesztő eszközök előállításához az irodai nyomtatókat, fénymásolókat, scanner-eket. Terveik készítésére személyenként pendrive-ok biztosítottak.

A mozgáskultúrát, mozgásfejlődést segítő, mozgásigényt kielégítő csoportszobai és udvari eszközök is gyermekcsoportonként, a gyermeklétszám figyelembevételével kerültek beszerzésre.

A takarékos és hatékony működés érdekében, a gyermeki igényeknek megfelelő elosztás jegyében, az elmúlt két nevelési évben átgondoltuk a megfelelő udvar és a csoportszoba hasznosítását. Az eltérő méretek és környezeti sajátosságok hatékonyabb elosztása miatt 2015 áprilisában a Jövendő utcai épület 8 óvodapedagógusát kérdeztem meg. Véleményüket az alábbi diagram tartalmazza.





A vélemények birtokában alakítjuk ki a csoportszoba és udvar elosztásokat a következő nevelési években.

Az intézmény gazdálkodására jellemző az előző éves megvalósulásokra épülő **feladat alapú tervezés**. A fenntartóval történő egyeztetés során alakul ki az intézmény éves költségvetése, mely szabályozza az önállóan, az intézményvezető által szakmai alátámasztással tervezhető összeget és a tervezés szabályait. A Gamesz intézményével kötött megállapodás alapján végeztük év folyamán a pénzügyi, számviteli tevékenységek ránk háruló feladatait.

A költségvetési keretösszegek az év folyamán **időarányosan** kerültek felhasználásra a tervezetteknek megfelelően. A tárgyi feltételek részben leírtaknak megfelelően alakítottam ki a szükséges beszerzések listáját, sorrendjét a feladatok sorrendje határozta meg. Minden esetben az **ár-érték arányos beszerzésre** törekedtem. Ennek érdekében több (3-5) árajánlat bekérését követően történik a tényleges beszerzések, szolgáltatások megrendelése.

**Természeti** és folyamatos a nevelőtestület számára a **pályázatok figyelése, írása**, megvalósítása, igyekszünk mindenkit bevonni a tevékenységbe.

Sikeresen pályáztunk a Dm nap gyermekei pályázaton (Szilankáné Reiss Zsuzsanna). A digitális téma héten Sebály Zsuzsanna pályázata volt eredményes. Részt vettünk a Sport manó pályázaton is (Magát Krisztina). Működtettük TÁMOP-3.4.1. B-11/1-2012-20002 „Színes világ!” projektünket.

Az óvoda alapítványa idén is fogadhatta a személyi adók 1%-át. Feladatunk volt a szülői közösség és a pedagógusok **javaslatainak összegyűjtése** a nevelési év kezdetén, a javaslatok alapján kérelmek megfogalmazása és eljuttatása a kuratóriumi elnök számára. Biztosítottuk a kuratórium ülései számára a helyet az esetleges szükséges eszközöket.

Az alapító tagokat rendszeresen meghívtam az intézménybe. Az óvodai alapítvány működésébe aktívan, lelkesen vesznek részt a jelenleg intézményünkbe járó gyermekek szülei.

**Az intézmény engedélyezett létszáma: 32 fő. A nevelőközösséget jelenleg 17 fő szakképzett óvodapedagógus alkotja.** Minden kollégánál rendelkezik a szükséges szakképesítéssel, **hat kollégánál rendelkezik szakvizsgával**, ezen belül **két pedagógusunk fejlesztő pedagógus, ők a BTM-s gyermekek ellátását végezték** a nevelési év során. **Alkalmazotti közösségünk** további tagjai: 8 nevelőmunkát segítő dajka, 2 konyhai feladatokat ellátó dajka, (mindannyian rendelkeznek dajkaképesítéssel), 2 fő pedagógiai asszisztens, 2 gondnok, 1 gazdasági ügyintéző. Minden kollégámat támogatom, hogy kifejlesszék a kiválósághoz, a teljesség megéléséhez szükséges készségeiket. Támogatom az élethosszig tartó tanulást.

Minden csoportban két szakképzett óvodapedagógus, egy dajka foglalkozott a gyermekekkel. Két logopédus, egy utazó gyógypedagógus segíti a gyermekek fejlesztését. A feladatellátást egy óvodatitkár, két konyhai dolgozó és két fűtő, kertész segíti.

A szervezet felépítése az év folyamán kis mértékben változott, egy óvodapedagógus augusztusi és egy pedagógiai asszisztens áprilisi távozásra és helyükre új dolgozó érkezése miatt. A felelősi rendszerrel a különböző feladatokat egyéni érdeklődés, képesség alapján arányosan osztottuk el. Az elvállalt feladatokat két kivételtől eltekintve pontosan elvégezték a munkatársak. Lépcsőzetes munkarendet alakítottunk ki a felmérések alapján.

/Dokumentumok: Munkaterv és értékelés, pénzügyi beszámoló/

Továbbfejlesztési lehetőségek: **Felelősi rendszer aktualizálása.**

### **Munkaegészségügyi és biztonsági előírások betartásának jellemzői**

Évente megtörténik a munkaegészségügyi vizsgálat, a közalkalmazottak és az intézmény felülvizsgálata. Munkabalesetet munkába járás közben egy kolléga szenvedett. Szintén évente kerül sor a baleseti- és tűzvédelmi oktatásra, melynek keretében felelevenítjük ismereteinket. Az éves és a havi bejárások alkalmával felülvizsgáltuk az épület és az udvarok biztonságát. A megrongálódott eszközöket azonnal kivontuk a gyermekek közeléből, javításuk, cseréjük folyamatos volt. A törvényben előírt ellenőrzés a játszó udvarok tekintetében 2014.-ben megtörtént.

A gyermekbaleset-védelem összefogása az óvodavezető helyettesek feladata. Az intézményben jelentésköteles baleset a nevelési évben nem történt. Az óvodapedagógus a gyermekek életkori sajátosságaihoz alakítják a megelőzés érdekében végzett információ átadási tevékenységüket. Évente tartunk kiűritési gyakorlatot, melynek keretében idén is szintidőn belül, a szabályoknak megfelelően sikerült az épületeket kiűriteni.

/Dokumentumok: Tűz és balesetvédelmi oktatási jegyzőkönyv/

*Továbbfejlesztési lehetőségek: A gyermekek balesetvédelmében a bejárások hatékonyságának megőrzése.*

#### **Az intézményi szervezetfejlesztés tervezése, megvalósítása**

Májusban folytatta, és a nyár folyamán befejezte alapozó terápia végzésére feljogosító képzését egy kolléganő. Két óvodapedagógus nyert felvételt gyógypedagógiai képzésre. Törekvésünk a hatékony integráció és a kiemelt fegyelmet igénylő gyermekek sikeres megsegítése.

Az öt éves beiskolázási és az éves tovább képzési terv alapján történik a beiskolázás rendszere. Kiválasztás szempontrendszere egységes és a dolgozók számára nyilvános. Mindenki teljesítette a hétévenkénti 120 órás továbbképzést. Hagyományteremtő ünnepi alkalmak megőrzésével: pedagógusnapi kirándulás, karácsony, évforduló ünnepi kollégák köszöntése, kitüntetésre jelölések nyilvánosságának biztosításával segítem a személyes megismerést, ezáltal a közléssorompók ledöntését.

/Dokumentumok: Beiskolázási program és Továbbképzési terv/

*Továbbfejlesztési lehetőségek: Egy pedagógiai asszisztens gyógypedagógus munkatársunk beiskolázása.*

#### **A munkatársak felelősi, illetve hatáskörének meghatározása**

Intézményünk stabil alkalmazotti közösséggel dolgozott az év folyamán, augusztus hónapban egy óvodapedagógus távozott a pályáról, március végén egy pedagógiai asszisztens lakhelyéhez közelebbi intézményben talált állást. A megüresedett álláshelyekre jelentkezők beilleszkedését a nevelőtestületbe és Pedagógiai Programunk megvalósításába, a 2013 óta kinevezett esélyegyenlőségi felelős kinevezésével, és az érvényben lévő **esélyegyenlőségi terv** megvalósításával segítettük elő.

Az óvodapedagógusi feladatok hatékony ellátásában a pályakezdő óvonóknak a **gyakornoki, mentori program** végrehajtása segített. Két gyakornok tett idén sikeres minősítő vizsgát.

Az nevelési év nyitóértekezletén a feladatokat az **egyenletes terhelés elvének** és a dolgozók speciális képességeinek figyelembe vételével választottuk meg. Mindenki felelős volt egy-egy területért. (Az ünnepélyek, hagyományok egy felelőshöz való rendelése segíti a feladatok ellenőrzését.) Eredményes volt a pontos feladat kiosztás, a hatáskörök megjelölése a nevelőtestületen belül, segítségével javult az együttműködés a munkatársak között. Intézményvezetőként, vezetői pályázatom része volt az információáramlás tökéletesítése, az épületek közötti együttműködés hatékonyabbá tétele. Céloom elérése érdekében, havonta találkoztak a gyermekvédelmi felelősök, a közalkalmazotti tanács, a munkaközösség vezetők, a vezetőség tagjai.

/Dokumentumok: Munkaterv és értékelése, gyakornoki program és végrehajtásának dokumentumai/

*Továbbfejlesztési lehetőségek: Felelősi rendszer aktualizálása, átalakítása.*

#### **A csoportos és egyéni tanulási lehetőségek támogatása**

Szervezeti kultúránk fejlesztésére az elmúlt években nagy hangsúlyt fektettünk. Hagyományos közös programjainkon, szakmai napokon előtérbe kerültek a csapat

építési feladatok, konzultációs programok, innovációt bemutató és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozások. Ezek az alkalmak erősítették a bizalmat, ezzel segítették elő a csoport kohézió kialakulását. Épületenként és óvodai szinten is aktívan vettek részt az alkalmazottak a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Kialakult, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik az alkalmazotti csoportot.

Az óvodapedagógusok gyűjtötték és megosztották a jó tanulásszervezési eljárásokat és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen kívül is. A továbbképzések tapasztalatait megosztották egymással belső továbbképzésen, esetmegbeszélések alkalmával. A felmerült ötleteket megvizsgáltuk, kipróbáltuk, hogy azok beilleszthetőek-e a fejlesztési folyamatokba. A legjobb gyakorlatok eredményeinek alkalmazására nyitott a testület.

Hagyományápoló, hagyományteremtő munkánk megjelenik az alapidokumentumainkban, a munkatervben a nevelő- oktató munka részét képezik. A dolgozók és külső partnereink ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait. A szülők és a civil szervezetek szívesen vettek részt hagyományaink ápolásában. Hagyományaink: Szület, Márton nap, Mikulás, Advent, Farsang, Oviváró családi nap, Anyák napja, Évzáró.

/Dokumentumok: Értekezleti jegyzőkönyvek/

*Továbbfejlesztési lehetőségek: Belső képzések folytatása*

#### **Információs rendszer hatékonysága**

Információ áramlás biztosítása érdekében szabályoztuk a folyamatokat. Megkülönböztetünk épületen belüli és két épület közötti információkezelést. Egy-egy épületen belül az információs füzetek alkalmazásával nyomon követhető az információ átadása. Szóbeli információ továbbítására értekezleten, épületenkénti megbeszéléseken került sor, melyekről jegyzőkönyvek, emlékeztetők készülnek.

Kiemelt fontosságú, hogy az épületek közötti információ átadásba minél több kollégát a különböző szakmai csoportok szervezésével bevontunk. Kapcsolattartásuknak újonnan megjelent módja a zárt internetes csoport létrehozása volt. Tevékenységük hozzájárult a kommunikáció hatékonyabbá tételéhez, a gyorsabb információ áramlás kialakításához.

/Dokumentumok: Információs füzetek, zárt közösségi csoport/

*Továbbfejlesztési lehetőségek: A közösségi csoport tartalmának fejlesztése.*

### **VII. Az OAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés**

#### **Az intézmény pedagógiai programjában kitűzött céljainak a központi tartalmi szabályokkal összhangban lévő meghatározása**

Pedagógiai programunk az OAP-pal összhangban épít a hazai óvodai neveléstörténet hagyományaira, értékeire, a pedagógiai és pszichológiai kutatások eredményeire. Az alapprogram alapelveinek megfelelően: „az óvodai nevelésnek a gyermeki személyiség teljes kibontakozásának elősegítésére kell irányulnia, az

emberi jogok és a gyermeket megillető jogok tiszteletben tartásával; oly módon, hogy minden gyermek egyenlő eséllyel részesülhessen színvonalas nevelésben" - fogalmazzuk meg általános nevelési célunkat (PP: 5. oldal) Sajátos nevelési céljaink és feladataink meghatározása: „Mindenképpen törekszünk a zavartalan szabad játék biztosítására. Megismertetjük gyermekeinket az őket körülvevő természeti környezettel, a környezet megóvásának lehetőségeivel, a környezettudatos magatartás fontosságával. Ezen kívül a természetes anyagok felhasználási lehetőségeivel, a kézműves tevékenységek alapjaival. Programunk célja, hogy a hagyományörzést és a környezetvédelmet minél több oldalról közelítsük meg.”- összhangban van az alapprogram feladataival. A nevelés területi pedagógiai programunkban részletesen kifejtésre kerülnek (PP: 3. fejezet) csak úgy, mint a gyermekek tevékenységének formái (PP: 5. fejezet), nevelési és tevékenységi területenként került meghatározásra az óvodapedagógusok feladata. Pedagógiai programunk 12. fejezete tartalmazza a fejlődés várható jellemzőit, amely az alpprogram tartalmi eleme is. Az óvodai élet megszervezése kritérium rendszerének napirendre vonatkozó részét pedagógiai programunk egészséges életmódra nevelés fejezete, kapcsolatainak rendszerét a 10. fejezet tartalmazza. Míg személyi és tárgyi ellátottságra vonatkozó részét a vezető program, beiskolázási terv tartalmazza. /Dokumentumok: Cinkotai Huncutka Óvoda Pedagógiai Programja/

#### **Az intézmény stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív éves tervezés során**

A vezetői programom az óvoda stratégiai terveire épül. Az ötéves ciklus feladatait éves egységekre bontottam az éves munkatervekben, a beiskolázási programot éves szinten a tovább képzési tervbe rögzítem, a szintén öt évet felölelő önértékelési program adott évi feladatait az önértékelési terv tartalmazza.

A beiskolázási programunk kötelező eleme a hétévenkénti 120 órás továbbképzés biztosítása az óvodapedagógusoknak, megvalósult, sőt a szakvizsgák képzések eredményeként sok munkatársamnál túlteljesítettek voltak idén. Egy gyesről visszatérő kolléga 60 órás képzése volt csak kötelező ebben az évben, ami megvalósult. Önkéntes és önköltséges formában is további képzéseken 7 fő vett részt. A képzések tartalmát az intézményi céloknak megfelelően választották ki a résztvevők, az önköltséges másoddiplomás képzés kivételével. A kollégák megszerzett szakmai tudása segített az intézmény igényeinek kielégítésében.

A stratégiai tervek lebontásakor lehetőség volt kisebb korrekciókra, a visszajelzések alapján történő módosításokra, hangsúly áthelyezésekre. Például a felelősi rendszer, a többlet feladatok kiosztása az éves munkaterv kialakításakor ebben az évben is felülvizsgálatra, átalakításra került. Célunk az egységes terhelés és az egyéni képességek, újonnan megszerzett képzettségek maximális hatékonyságú kihasználása csak így volt megvalósítható.

A tervezés dokumentumait, különös tekintettel a napi tevékenységi terveket átvizsgáltuk, hogy tartalmuk megfeleljen az intézményi céloknak és az óvodai nevelés országos alpprogramjának. A nevelést, oktatást segítő eszközök és a módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történt. /Dokumentumok: Stratégiai dokumentumok és a hozzájuk kapcsolódó éves tervek/

#### **A tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata**

A nevelési év tervezésekor megtörtént az intézmény tevékenységeinek ütemezése, ami az éves munkaterv intézkedési terv fejezetében rögzítésre került. Ez alapján,

havi szinten követhető volt a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, a megvalósulást jelző eredménymutatók követése.

Idei feladataink voltak:

- ✓ Bármely okból figyelmet igénylő gyermekek korai kiszűrése, (szükséges esetekben a szakszolgálati vizsgálat kezdeményezése) négy esetben történt, tizenhárom iskolaérettségi vizsgálatra jutottak el.
- ✓ Egyénre szóló feladatok meghatározását, egyéni fejlesztési terv készítését, dokumentáció vezetését, fejlődés ütemének követését fejlesztőpedagógusaink végezték.
- ✓ Csoporton belüli hátránykompenzációs fejlesztések, tehetséggondozás eredményes volt. Szükséges az egyéni fejlesztések óvodapedagógusi feladatainak segítése.
- ✓ Önálló tanulás támogatására változatos eljárások, módszerek gyűjtése, megosztása a nevelőközösséggel munkaközösségi munkában valósult meg.
- ✓ Minden gyermek szociális háttérének megismerése, kapcsolattartás a gyermekvédelmi felelőssel, igazolatlan hiányzások rögzítése teljesült.
- ✓ Közösség formáló projektek, hagyományok ápolása a szülői közösség részvételével történt.
- ✓ Munkaközösségek munkája eredményes volt
- ✓ Kommunikáció hatékonyabb, gyorsabb formáit kiépítettük.
- ✓ Kerületi szakmai napokon való részt vettünk.
- ✓ Szülői értekezletek folyamán használtuk a kivetítőt.
- ✓ Honlap aktualizálás a megtörtént. *A színesítés folytatása, felhasználása szemléletformálásra javult, de még fejleszthető.*
- ✓ Az egyenletes terhelés érdekében a felelősi rendszer átvizsgálása megtörtént. Továbbképzéseken öt kolléga vett részt, folytatódtak belső képzések.
- ✓ Tárgyi feltételek biztosítása érdekében felmértük a meglévő eszközök mennyiségét állapotát. Kötelező eszközjegyzéknek megfelelően a hiányzó eszközöket pótoltuk. Állag megóvás sok kollégánál kiemelkedő szintű. A meghibásodott eszközök eltávolítása, selejtezése megtörtént. *A takarékos működés, gyermeki igényeknek megfelelő elosztás további szabályozást igényel.*
- ✓ Önértékelési munkaközösség a feladatait elvégezte: dokumentum vizsgálat, az általános elvárások értelmezése, az intézményi elvárás rendszer megfogalmazása, az önértékelési terv feladatait végrehajtotta.
- ✓ Portfólió készítés elméleti és gyakorlati lépéseinek végrehajtását segítettem.

/Dokumentáció: Munkaterv, csoport naplók, jegyzőkönyvek, produktumok/

*Továbbfejlesztési lehetőségek:*

*A kitűzött célokhoz és feladatokhoz eredménymutatók rendelése. A honlap színesítésének folytatása, felhasználása szemléletformálásra.*

#### **VIII. 2015-2016 Nevelési év kiemelt ellenőrzési területe**

##### **Egészséges életmódra nevelés megvalósítása, hatékony óvodai egészséggondozás**

Az egészséges életmódra nevelés óvodai feladatait az Óvodai Nevelés Országos Alpprogramja így határozza meg:

- „a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;
- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése;
- a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése;
- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;
- az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;
- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása;
- a környezet védelméhez és megővéséhez kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása;
- megfelelő szakemberek bevonásával - a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve - speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása.”

Intézményünkben a fenti feladatok szabályozottak. **A Szervezeti és Működési Szabályzatunk, Háziarendünk a gyermekek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása érdekében végzett feladatokat tartalmazza.**

Az SZMSZ-ben meghatározott feladatok:

- a rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás formáját és rendjét,
- az intézményi védő, óvó előírások, eljárások rendjét,
- gyermek- és tanulóbalesetek megelőzésének feladatait,
- gyermekbalesetek esetére vonatkozó szabályokat,
- a nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtésének feladatait.

Az egészségügyi szabályok megfogalmazása háziarendünkben elsősorban a szülők, mint partnerek együttműködése érdekében fogalmaz meg a szabályokat, például:

- Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat.
- Amennyiben a gyermekek az óvodában lesznek betegek, a szülőket értesítjük. A gyermekek mielőbbi orvoshoz való juttatásáról a szülőknek kell gondoskodniuk. Lázcsillapítót csak a szülők engedélyével adunk. Ezért kérjük, hogy a gyermekek mindennemű egészségével kapcsolatos információt közöljenek a csoportos óvónókkal.
- Betegség vagy 3 napot meghaladó hiányzás esetén orvosi igazolást kérünk.
- A gyermekek általános és fogászati szűrővizsgálatokon vesznek részt, melynek időpontjáról a szülőket értesítjük.
- Negyedévente illetve szükség esetén tisztasági, személyi higiéniai vizsgálatot végez a védőnő az intézményünkben.
- A csoportszobában szülő csak engedélyezett alkalmakkor (nyílt-nap, ünnepélyek, beszoktatás), az egészségügyi követelményeknek megfelelően (cipő védőben) tartózkodhat. A beszoktatás idejét a csoportvezető óvónő határozza meg.
- A konyhába belépni vagy rajta áthaladni a szülők részére tilos.
- Az óvoda bejáratát a gyermekek védelme, illetve illetéktelenek behatolásának megakadályozása érdekében tolózárral folyamatosan zárni kell.

**A gyermekek egészségének védelmével az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakításával kapcsolatos pedagógiai szakmai**

**feladatokat a Pedagógiai Programunk Egészséges életmódra, életvitelre nevelés fejezete tartalmazza** alapelvét így fogalmazzuk meg:

„Az egészség fenntartása, megőrzése nem megy spontán, hanem tudatos tevékenységet igényel. Óvodában - a gyermekek fejlettségi szintjét figyelembe véve - ez a feladat az óvodapedagógusra hárul, folytatva a családi nevelést. Nevelőmunkánkkal a helyes egészségmagatartás kialakítására törekszünk, befolyásolva ezzel a családok egészségkultúráját is. Ennek tükrében a megelőzés kiemelt fontosságú. Célunk a higiénés kultúráltság szintjének emelésével olyan tevékenység kialakítása, ami az ismereteket aktív magatartássá formálja; cselekvésre ösztönöz, magatartást befolyásol. Lényegében tehát a személyiségformálás része.

A megvalósítás feladata az egészséges óvodai környezet kialakítása, az egészségnevelés, és gondozás.”

**A mozgásigényének kielégítése, a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése, a gyermeki testi képességek fejlődésének segítségével kapcsolatos feladatokat a Pedagógiai Programunk Mozgás fejezete tartalmazza.**

**A környezet védelméhez és megővéséhez kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása programunk egyik alappillére, ezért részletesen két fejezet is tartalmazza: Sajátos céljaink és feladataink és A külső világ megismerése.** Feladatainkat így fogalmazzuk meg:

„Az óvodai nevelés célja, feladata olyan szokások, szokásrendszerek és viselkedési formák kialakítása, amely lehetővé teszi, hogy a gyermekek harmonikus kapcsolatba kerülhessenek természeti és társadalmi környezetükkel, továbbá a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt helyezni a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására.”

**A speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása Pedagógiai programunk, Különös figyelmet igénylő gyermekek nevelése, fejezetben jelenik meg.**

**Az SZMSZ-ben rögzített, gyermekek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása érdekében végzett feladataink ez évi megvalósítása:**

Az óvoda működése során betartotta a HACCP szabályokat. Az ÁNTSZ megbízottja hiányosságokat nem tárt fel. Egészségügyi könyvvel minden dolgozó rendelkezik. Konyháink megfelelnek az élelmiszerbiztonsági előírásoknak. A gyermekek számára egészséges ételek biztosítását kormányrendelet szabályozza.

Az óvodába járó gyermekek intézményen belüli szűrését kéthetente és szükség esetén két területi védőnő látta el, részt vettek a szülők tájékoztatásában is szülői értekezletek alkalmával.

A óvodában megtörtént egyszeri fogorvosi szűrővizsgálat.

Fertőző gyermekbetegségeket nyilvántartottuk, fokozott figyelmet fordítottunk a fertőtlenítésre.

Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a szülők haza illetve orvoshoz vitték. Az óvónők gondoskodtak a gyermek elkülönítéséről, a láz csillapításáról. Bevezetésre került a „**Fertőző megbetegedések nyilvántartó füzet**”, melyben a szülők aláírásukkal igazolták, hogy tájékoztatást kaptak a gyermek megbetegedéséről és a gyógyulást követően orvosi igazolást ide csatoltuk.

Mégis ez a terület sok nézeteltérésre, konfliktusra ad okot évek óta. Gyakran orvosi igazolással vissza érkező gyermekek még hordoznak tüneteket, gyermeküket

egészségesnek vélő szülőkből ez természetesen ellenérzést vált ki, féltik gyermeküket a fertőzéstől. A pedagógus ilyen esetben tehetetlen, hiszen el kell fogadnia a hivatalos igazolást, még ha ő is betegnek látja a gyermeket.

Az intézményi munka-, és balesetvédelmi oktatás megtörtént. Az oktatás altalmával felmérjük a gyermekbaleseteket előidéző lehetséges veszélyforrásokat, az esetlegesen feltárt hiányosságokat azonnal megszüntetjük. A játszó udvarok előírt felülvizsgálatát elvégezték, a játékeszközök javítása, homokcsere megtörtént.

Takarítási munkákat a gyermekek távollétében végzik az alkalmazottak. Vegyszereket, maró anyagokat a gyermekektől elzárt helyen tároljuk.

A gyermekekkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó szabályokat, a veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformákat az óvodai nevelési év megkezdésekor, valamint szükség szerint, életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően megismertették az óvodapedagógusok. A balesetvédelmi ismeretek tartalmát a csoportnaplóban dokumentáljuk. A gyermekek intézményen kívüli kísérése esetén minden tíz gyermek után egy kísérőt biztosítottunk. A balesetveszélyes tevékenység esetén egyszerre kevesebb gyermekkel foglalkoznak az óvónők. (vágás, tornaszerek használata)

A gyerekek az intézmény létesítményeit, helységeit csak óvodapedagógus felügyelete mellett használhatták.

Idén dokumentációt, elsősegélynyújtást igénylő baleset nem történt. Egy esetben mentő hívására volt szükség a gyermek rosszullete miatt. A kezelésről értesítették a szülőt, aki megérkezett a mentő kiérkezésével egy időben.

**A gyermekek egészségének védelmével az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakításával kapcsolatos pedagógiai szakmai feladatok megvalósulása pedagógiai programunk alapján:** Tudatos és tervezett, az óvodai nevelés egészére kiterjedő volt az egészséges életmódra nevelés megvalósulása intézményünkben. Az óvodapedagógusok a gondozási és egészségnevelési feladatok megtervezését a csoportnaplóban jól nyomon követhetően a nevelési tervekben, napirendben, mozgás és külső világ tevékeny megismerése területén belül tervezték.

Az Egészséges életmódra, életvitelre nevelés főbb területein történt ez évi többlet tevékenységeink:

1. Preventív szemlélet kialakítása (megelőzés) érdekében.

Minden csoportban beépítették a csoport szokás rendszerébe a germstar kézfertőtlenítő alkalmazását.

A náthás (november-márciusi) időszakban a felső légúti megbetegedések megelőzése érdekében, a szülők véleményének kikérését követően, helyet biztosítottunk só-fluidációs készülék üzemeltetésére. Az orvosi felügyeletet Dr. Kottán Éva biztosította, az óvoda alapítványa finanszírozta. A só terápia heti 30 perc rendszerességgel, mind a nyolc csoportban megtörtént. Az óvodapedagógusok tervezett mozgásos tevékenységeket terveztek a gyermekek számára a terápia idejére.

2. A helyes életritmus kialakítása érdekében figyeltünk arra, hogy a napi ritmus a gyermekek élettani folyamataira kedvezően hasson. A nyugodt, kiegyensúlyozott élettempó érdekében a gyermekek óvodában eltöltött idejét a napirendben ésszerűen megtervezték a pedagógusok, összehangolták a többi csoporttal. A napirendek igazodtak a különböző tevékenységekhez és a gyermek egyéni szükségleteihez. A rendszeresség és az ismétlődés érzelmi biztonságot

teremtett a gyermeknek. A napirend tartalmazta csoportonként az egyes tevékenységek kezdő és végpontját. A napirendek betartását a folyamatosság és rugalmasság jellemezte. Rugalmas kezelésére egyes esetekben a légkör nyugalma érdekében, vagy bizonyos programok időpontjai miatt volt szükség. A napirendek biztosították az időkeretet a párhuzamosan is végezhető, differenciált tevékenységekre. Minden korcsoportban szem előtt tartották a játék kitüntetett szerepét. Az óvodapedagógusok feladata a csoport napirendjének kialakítása, és összehangolása a többi csoporttal.

3. A táplálkozás területén kiemelkedő jelentőségű a rendszeres gyümölcs, zöldség fogyasztás szokásának kialakítása, a melyhez a fenntartó biztosítja a kifogástalan minőségű, friss zöldségeket, gyümölcsöket, amit ezúton is köszönünk! Az Oviváro családi nap során a gyermekek részvételével egészséges finomságokat készítettek a csoportok, ezzel a szülők figyelmét is felhívtuk a cukormentes táplálkozás fontosságára.

4. Testápolás területén fogorvos bevonásával tartottunk szülői értekezletet. Ezzel biztosítottuk a megfelelő fogmosási technika otthoni és intézményi összehangolását. A gondozási tevékenységekhez minden gyermek számára biztosítottuk a szükséges felszerelést. A végrehajtásban a dadus nének aktív szerepet játszanak. A csoportok szokás és szabályrendszerét a pedagógusokkal közösen megbeszélték, alakították ki ezen a területen. A személyes higiéné kialakítása érdekében két esetben kellett a családokkal is egyeztetni az óvónőknek. Kiemelten figyelték a diszkrécióra és a segítség nyújtás hangsúlyozására.

5. Öltözködés szokásainak kialakítása érdekében már a szülővel való első találkozás alkalmával tanácsokat adtunk. Azt kérjük, hogy praktikus, könnyen kezelhető ruhadarabokat válasszanak, melyeket a gyermekek egyre önállóbban kezelhetnek. Fontos, hogy minden ruhadarabban benne legyen a gyermek jele és legalább egy váltás ruhának legyen a gyermek zsakjában. Életkori sajátosságaik alapján és az egyéni fejlettségük tükrében a nevelési tervben határozták meg az öltözködéssel kapcsolatos következő feladatokat a pedagógusok. A tervek megvalósulását negyedévente felülvizsgálták, további feladataikat a fejlődés eredményeire alapozták. Ebben az esetben is megvalósították az együttműködést az óvoda alkalmazottai, melybe a szülőket is igyekeztek bevonni.

6. Mozgás: A gyermekek mozgásigényének kielégítését és fejlesztését a minden napos mozgás tevékenységek biztosították. Az időjárástól függően lehetőleg szabadban végezett különböző, tervezett mozgásos játékok a cél elérését szolgálták. Lehetővé tették a belső igény felkeltését, kielégítését. Mindkét épületünk udvara egészséges környezetet biztosít a tevékenységek megvalósításához. Az udvari játékon kívül a séták, kirándulások a mozgásigény kielégítésén kívül közös élményt is jelentettek a csoportok számára.

7. Pihenés, alvás szokásainak kialakítása érdekében fokozottan figyeltünk a zavaró külső ingerek megszüntetésére, minden csoportban, minden nap, hangulati előkészítéssel megalapoztuk a nyugalmas légkört: mese, halkzene, óvónői ének. Biztosítottuk a pihenés előtti alapos szellőztetést és alvás alatt a folyamatos légcserét. „A gyermekek akkor aludtak eleget, ha maguktól ébrednek.” Sajnos a csoportok mérete miatt ez nem minden esetben valósult meg, ezért a gyermekek 15-20%-át ébreszteni kellett. Minden kolléga figyelt rá, hogy ezt kedvesen, tapintatosan tegye, a többi gyermeket is erre szoktatták a nevelők. A nagyobb csoportokban a nem alvó vagy korábban ébredő gyermekek rövid csendes pihenőt követően csendben tevékenykedhettek, csendes játékkal elfoglalhatták magukat.

**A környezet védelméhez és megővéséhez kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása terén végzett ez évi tevékenységeink.**

Immár harmadszor nyertük el a Zöld Óvoda címet, idén az ezzel kapcsolatos feladatokat más kollégáknak adtuk át. /Bakk Zsuzsanna, Medve Lajosné. Ők vettek részt a központi rendezvényeken. A belső képzések kapcsán a projekt tervekből és a megvalósításukhoz kapcsolódó dokumentációból létrehozta egy tudásbázist. Zöld ünnepekhez kapcsolódó projektjeink: állatok napja, víz világnapja, föld napja, madarak és fák napja köré szerveződött.

Feladatainkat az óvodapedagógusok a tevékenységek, projektek és programok tervezésekor is megtervezték, dokumentálták. A tevékenységek tervezésekor célként jelent meg a környezeti értékek felismertetése, környezeti fogalmak tisztázása, attitűdök formálása, a környezetorientált magatartás kialakítása és a tudatos minőségjavító cselekvés kialakítása.

Környezeti nevelésünk az egész óvodai - és óvodán kívüli - életet átszötte, a környezet megismerése nem korlátozódott a foglalkozásokra. Az udvari játék, a kirándulások, séták, múzeumlátogatások megannyi lehetőséget nyújtottak a tervezett és a spontán ismeretszerzésre. Séták során felhasználták az óvoda környezetében fellelhető környezeti feltételeket: Caprera és Rákos patak, Naplás tó. Kirándulásra csoportonként két alkalommal volt lehetősége a gyermekeknek fenntartói finanszírozásban. Kirándulások, séták közben érdekes tárgyak gyűjtöttek. A csigaházak, kavicsok, madártollak a természet-sarokba kerültek.

Az udvar az év minden szakában olyan színhely, ahol a gyermekek megfigyelhették a természet különböző jelenségeit, élőlényeit. Az első hóvirág megjelenésétől a meggyfák virágzásán át a gyümölcsök begyűjtéséig, a falevelek lehullásáig, a természet elcsendesedéséig közvetlen közelségből figyelhették meg a változásokat. Természetesen a kertben élő rovarok, kis állatok élete is a gyermekek előtt folyt, készítették madáretetőt, madáreséget.

Óvodapedagógusok minden esetben felhívták a gyermekek figyelmét a természet szépségeire, megismertették a gyermekeket a kerti munkákkal, amiben ők is részt vettek. A kora tavasszal nevelt zöltség- és gyümölcsfalántákat a gyermekek ültették ki a szabad földbe, folyamatosan gondoskodtak a növényekről, és a termést is ők gyűjtötték be, melyből csalamádét tettek el, lekvárt főztek. Ebben a folyamatban ismereteket szereztek a növények életfeltételeiről, fejlődésükről, látták, ajándékba adták szüleiknek munkájuk eredményét. Az udvar hátsó részén komposztálásra alkalmas helyet alakítottunk ki. A komposzt készítésében a gyermekek aktívan részt vettek. A szerves hulladékot felnőtt segítségével viszik ki. Ez a munka több szempontból is értékes. A komposztba kerülő anyagokat meg kell ismerni, ki kell válogatni adott szempont szerint. Ekkor nem csak a válogatást gyakorolják, hanem ismereteket is szereznek a különböző anyagok tulajdonságairól, ok-okozati összefüggéseket vehetnek észre. Megalapozza a fenntartható környezet érdekében kialakítandó magatartást, gondolkodást, tudatosodik, hogy nem minden hulladék szemét. A hulladékok válogatása újrahasznosítás alapján is megtörtént, lehetőségünk van az FKFV által biztosított edényekben a szelektív gyűjtésre.

/Dokumentumok: Csoportnaplók, tevékenység tervezetek, projekt tervek/

*Továbbfejlesztési lehetőségek:*

*További mozgás lehetőségek feltérképezése.*

**Speciális gondozó, prevenció és korrekció testi, lelki nevelési feladatok ellátása** ebben a nevelési évben is (32/2012. (X. 8.) EMMI rendelete a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve alapján történt: „A

fejlesztés szervezeti keretének megválasztását, az alkalmazott speciális módszer- és eszközrendszert minden esetben a gyermekek állapotából fakadó egyéni szükségletek határozzák meg. A többségi óvodában történő együttnevelés – az illetékes szakértői bizottság szakértői véleményének figyelembevételével – minden esetben egyéni döntést igényel a gyermek szükségletei szerint.”

A fejlesztést utazó gyógypedagógus látta el mind a négy gyermek vonatkozásában, melybe bevonta az integrálást végző pedagógusokat és az intézmény fejlesztőpedagógusát is. A fejlesztés eredményeként egy gyermek megkezdheti általános iskolai tanulmányait. Óvoda pszichológusi feladatok ellátására ez évben nem volt jelentkező a meghirdetett állásra.

/Dokumentumok: Haladási napló, Egyéni fejlődési lap/

*Továbbfejlesztési lehetőségek:*

*Kollégák képzésével, gyesről való gyógypedagógus kolléga visszatérését követően a fejlesztési feladatok ellátása.*

Budapest, 2016. augusztus 31.

Várad Marianna

Óvodavezető

## 2015- 2016. nevelési év Gyermekvédelmi munkatervének értékelése

Az óvodánkban összesen 116 gyermek került elhelyezése ebben az évben. Az Ostoros úti épületben 111 fő, amíg a Jövendő utcai épületben 105 gyermek felvételére került sor. Az Ostoros úti épületben inkább a lakóparkban lakó gyermekek járnak, addig a Jövendő utcai épületbe inkább családi házas környezetből érkeznek a gyermekek. A családok összejárnak, segítik egymást. A szülők között alkalmanként elviszik az óvodából egymás gyermekét, ezzel segítve egymást. 62 családban nevelnek 3 vagy több gyermeket (O: 24, J: 34), 12 szülő neveli egyedül a gyermekét (O: 7, J: 5). 6 gyermek szociális okokból hátrányos helyzetű (O: 1, J: 5). 2 gyermek áll védelem alatt, 1 gyermeknél pedig folyamatban van a családon belüli elhelyezés.

A szülők által igénybe vehető kedvezmények lehetőségéről több lehetséges módon adtunk tájékoztatást.

A két óvodában 137 gyermek 100%-os étkezési támogatásban részesül.

Ebből Az Ostoros úti épületben:

- rendszeres támogatást 5 fő,
- tartós beteg 6 fő,
- tartós beteg van a családban 3 fő,
- jövedelem alapján rászorult 29 fő,
- nagycsaládos 24 fő.

A Jövendő utcai épületben:

- rendszeres támogatást 6 fő,
- tartós beteg 3 fő,
- tartós beteg van a családban 1 fő,
- jövedelem alapján rászorult 26 fő,
- nagycsaládos 34 fő.

Logopédiai foglalkozás heti 7 órában volt, 36 gyermek járt (O: 16, J: 20) rendszeresen heti két alkalommal.

A Nevelési Tanácsadó iskolaérettségi vizsgálatára az óvónők 25 gyermeket küldtek (O: 11, J: 14), szakértői vizsgálatra pedig 5 főt küldtek (O: 2, J: 3).

Több éve problémának véljük, hogy a sajátos nevelési igényű gyermekek vizsgálata nagyon sokára történik meg, és utána az ügyintézés is nagyon

hosszadalmas. Eltelik egy- év is mire megkapják a BNO kódot. Így a gyermek a vizsgálat kérésétől hosszú ideig nem kapja meg a kellő segítséget.

BNO kóddal rendelkező gyermek: 4 (O: 1, J: 3)

Jelenlegi állapot szerint beilleszkedési tanulási és magatartási zavarral nyolc gyermek küzd (J), Ostoros úti óvodából márciusban 2 gyermek felülvizsgálata során megszüntették a besorolását.

Ebben az évben 66 gyermek lesz első osztályos (O: 36, J: 30), 39 fő lesz újra nagycsoportos (O: 16, J: 23).

Rendszeres fejlesztésre a Nevelési Tanácsadóba 12 fő járt (O: 6, J: 6), Mindkét intézményben fejlesztőpedagógus fejlesztette a BTM-s gyermekeket heti két alkalommal 1 órában. 4 gyermekhez utazó gyógypedagógus járt ki rendszeresen, heti két alkalommal.

Óvodánkba kéthetente 1 alkalommal látogatott el a védőnő, évente 1 alkalommal a gyermekorvos, 1 alkalommal pedig a fogorvos nézte meg a gyermekeket.

Sajnos ebben az évben nem volt az óvodának pszichológusa.

Gyakori probléma, mivel a szülők dolgoznak, leterheltek előfordul, hogy kisebb betegségeket: nátha, gyomorrontás nem vesznek komolyan, csak reggel, este próbálják otthon kezelni. Fontos lenne, hogy a gyermekorvosok tájékoztassák a szülőket mennyire fontos a gyermekük egészsége, milyen komoly következményei, szövődményei lehetnek a kisebb betegségeknek is, ha nem kúrálják ki megfelelően. Így orvosi igazolást is csak gyógyult gyermeknek adnának ki.

Budapest, 2016. 06. 14.

Csornai Rita  
Gyermekvédelmi felelős

Neveléseredményesség növelése munkaközösség  
2015-2016. év végi beszámoló

Előző nevelési évben megfogalmazott célunkat tovább folytattuk, miszerint a gyermekeket a lehető leghamarabb megfigyeltük, szűrtük és szükség esetén a megfelelő szakember felé irányítottuk.

Az idei nevelési év célja, feladatai megvalósultak:

- A nevelési év folyamán havi szinten tartottunk esetmegbeszéléseket gyermekekkel kapcsolatban felmerült problémákkal és kérdésekkel kapcsolatban. Ezeket ábeszéltük, javaslatokat tettünk egymásnak a mihamarabbi megoldás érdekében. Előfordult, hogy egy-egy eset több alkalommal is megbeszélés tárgya lett, mindaddig, amíg a probléma véglegesen meg nem oldódott. A kollégák minden esetben nyitottak voltak egymás felé, nagyon sok jó javaslat született ezeken az összejöveteleken.
- A „Játéktár” összeállításában mindenki aktívan részt vett. Elmondható, hogy saját kis gyűjteményünk szépen gyarapszik és célunk, hogy a következő nevelési évben is folytatjuk a gyűjtőmunkát.
- A tanulási nehézségek kialakulásának megelőzésére nagy hangsúlyt fektettek a kollégák. Azokat a gyermekeket, akiknél nagy lemaradást tapasztaltak, szakember felé irányították az év eleji megbeszélés szerint. Több gyermek kapott így időben megfelelő támogatást a tanulási nehézségek vagy magatartás problémáik leküzdésében.
- Szakmai napokon, esetmegbeszéléseken átadtuk egymásnak új ismereteinket. Ilyen volt például a Duplóval való fejlesztés, amelyet minden csoportban aktívan használnak az óvodapedagógus kollégák.
- Az óvodapedagógusok által elkészített projekteket a csoportok megkapták és tervezeteikben beépítették. Nagy segítség volt mindenki számára az elkészített anyag, hiszen a kapott gyűjtemény minden esetben színvonalasnak és átgondoltnak bizonyult.

2016. 06.17.

.....  
Terényi Istvánné



---

## **Önértékelési Munkaközösség**

### **2015-2016. Értékelés**

A 2015-2016. nevelési évben összesen hat pedagógus önértékelésére került sor, négyüknél a pedagógusminősítésüket megelőzően.

Az intézményi önértékelés ősszel szintén kezdetét vette.

Az intézményi dokumentumok átvizsgálása, különböző szempontokból való értékelése rengeteg időt és energiát emésztett fel. A hatalmas munkából a testület minden tagja maximálisan kivette a részét, így a határidőket megfelelően tartani tudtuk. A munkaközösség tagjai a feladataikat körültekintően, a vonatkozó szabályok betartásával végezték. Minősítésre készülő kollégák dokumentumai időben rendelkezésre álltak.

Az Oktatási Hivatal informatikai felületén tapasztalt nehézségek miatt minden keletkezett dokumentumot papíralapon is megtartottuk, és megőrizzük, amíg a rendszer stabilá válik.

A következő időszakban az intézményi értékelésből már csak az évenként esedékes vizsgálatokat kell elvégezni, ez némi könnyebbséget hoz majd.

Budapest, 2016. 08. 17.

.....  
Sebály Zsuzsanna  
Önértékelési Munkaközösség  
vezetője

**Budapest XVI. kerületi  
Gyerekkuckó Óvoda  
OM 034623**



**1165 Budapest, Centenárium s tány. 3.**

**Telephelyek:**

**1162 Budapest, Hermina u. 66-68.**

**1162 Budapest, Hársfa u. 54-56.**

**BESZÁMOLÓ  
2015/2016-os nevelési év**

**Budapest, 2016. augusztus 29.**

**Készítette:**

**Dénes Hilda  
Óvodavezető**

**Tartalomjegyzék**

Bevezetés	3. oldal
Óvodai létszám adatok	5. oldal
Gyereklétszám alakulása	6. oldal
Gyermekek balesetek	7. oldal
Gyermekek védelem	7. oldal
Személyi feltételek	9. oldal
Humán erőforrás	10. oldal
Szakmai munkaközösség	11. oldal
Gazdálkodás	14. oldal
Stratégiai célokhoz kapcsolódó feladatok értékelése	16. oldal
Belső ellenőrzés	22. oldal
Tanügy-igazgatási feladatok	23. oldal
Kapcsolatrendszer	24. oldal
Szolgáltatás	28. oldal
Tervezett és megvalósított gyermekprogramok	28. oldal
Összegzés	32. oldal

Köznevelési törvény előírja az intézmény vezetőjének feladatait.

Ezek a feladatok felölelik az intézmény teljes működését, melyről a törvény alapján az intézmény vezetőjének beszámolási kötelezettsége van.

Figyelembe vettem a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet ide vonatkozó részeit.

Figyelembe vettem, az M10/2016 okiratszámú módosító okiratot, az Alapító Okirat változásairól.

Az intézmény alábbi dokumentumait használtuk fel az értékeléshez:

Helyi Óvodai Nevelési Program

Intézményi Munkaterv a 2015 – 2016. nevelési évről

Csoportnaplók

Munkaközösségi értékelés

Gyermekvédelmi munka értékelése

Esélyegyenlőségi referens értékelése

Ellenőrzési naplók

Logopédus értékelése

Fejlesztő pedagógus értékelése

Pszichológus értékelése

Eszköznorma

Pénzforgalmi adatok

Munkáltatási dokumentumok

Tanügy-igazgatási statisztikák

A Fenntartó az Alapító Okiratban határozta meg alaptevékenységünket, amely alapja az alapidokumentumainknak. (SZMSZ, Házi rend)

Az Alapító Okirat változtatására 2016. áprilisában került sor. Ezután történt meg a Házi rend és az SZMSZ harmonizálása.

Pedagógiai Programunk mely a „Mozgás és kommunikáció a környezettudatosság tükrében” címet viseli, 2016 nyarán kerül módosításra az aktualitásoknak megfelelően.

Az együttműködési megállapodások a törvényi előírásoknak megfelelnek.

A szülőkkel érintő dokumentumok és a kapcsolattartás rendje az SZMSZ-ben meghatározott módon és az óvoda honlapján megtalálhatóak.

Ezen dokumentumok értékelése után, a beszámolót elkészítettem.

A beszámolót a nevelőtestület, a nevelési évzáró értekezletén véleményezi és dönt az elfogadásról.

A Munkatervben megfogalmazott nevelési év rendje megfelelt a törvényi előírásoknak.

A nyitva tartást lépcsőzetes munkakezdéssel oldottuk meg.

A Fenntartó által jóváhagyott nyári zárás zökkenőmentesen lezajlott.

A szakmai napokat a Munkatervben leírtak szerint tudtuk tartani.

A kitűzött feladatokat teljesítettük.

Az ünnepek, megemlékezések a gyermekek életkorának megfelelő szervezésben lebonyolításra kerültek.

A gyermekek életével kapcsolatos ünnepeket a csoportok helyi sajátosságainak megfelelően megtartottuk. Hagyományainkat tovább ápoltuk.

Elértük, hogy a gyerekek megismerték a ráhangolódás, készülődés örömeit.

Az óvoda stratégiai céljai ebben a nevelési évben is fenntarthatónak bizonyultak.

### Óvodai létszám adatok

		Elnevezés	2016. V. 31. állapot	Iskolába ment	Tavalyról maradt	Új felvételes	Terv. létszám 2016/2017.
1.	Centenáriumi épület	Mazsola Vegyes cs.	28+1	16	0	22	22
2.		Nefelejcs Kiscsoport	25+1	0	26+1	0	26+1
3.		Margaréta Vegyes cs.	25+2	5+1	25+1	0	25+1
4.		Gyöngyvirág Vegyes cs.	27	8	25+1	0	25+1
5.		Napraforgó Középső cs.	25	0	25	0	27+2
6.		Napocska Kiscsoport	24	0	24	1	24
7.	Hermina épület	Csibe Vegyes cs.	24	10	11	17	28+1
8.		Virgoncok Középső cs.	26	0	25	3	28
9.		Micimackó Vegyes cs.	26+1	7	23+1	2	25+1
10.	Hársfa épület	Nyuszi Kiscsoport	26	0	26	2	28
11.		Halacska Vegyes cs.	26	16	6	21	27
12.		Mackó Kiscsoport	21	0	19	4	23
13.		Cica Középső cs.	21	4	21	1	21
<b>Összesen:</b>			<b>324+5</b>	<b>66+1</b>	<b>256+4</b>	<b>73</b>	<b>329+7</b>

### Gyermeklétszám alakulása

Az óvodába felvehető gyermekek létszáma az Alapító Okiratunk szerint 364 fő.

**Célunk** a 100%-os feltöltöttség volt.

A gyermekek létszámához viszonyítva, 89 %-ot értünk el, a 2016. május 31-i állapot szerint.

5 gyermek a Szakértői Bizottság véleménye alapján sajátos nevelési igényű.

Jellemző, hogy az idei évben is folyamatosan jöttek gyerekek a csoportokba.

**Feladatunk** mindhárom épületben, hogy az évközhöz érkező gyerekek elosztása egyenletes legyen a csoportok között, különös tekintettel a korosztályok közelítésére.

A Hársfa u-i épületünk két csoportjába, a terem nagysága miatt nem tudunk 28 gyereket elhelyezni, csak 24 illetve 25 fő befogadására van lehetőség.

### Férőhely kihasználtság 2015/2016. év

A vezető-helyettesek 2016. augusztus 31-i állapot szerint fogják megadni

Hónap/ nap	Centenáriumi épület			Hermina épület			Hársfa épület			Összesen		
	Beírt	Jelen	%	Beírt	Jelen	%	Beírt	Jelen	%	Beírt	Jelen	%
Szeptember	142	128	90	91	71	79	66	57	86	299	256	86
Október	146	104	71	93	63	69	68	49	72	307	216	70
November	150	127	85	99	71	73	70	58	83	319	256	80
December	150	108	72	98	61	63	68	48	70	316	217	69
Január	153	125	82	101	72	72	69	48	70	323	245	76
Február	154	100	65	102	74	74	69	56	81	325	230	71
Március	154	95	62	102	68	68	69	40	58	325	203	62
Április	154	130	84	102	77	76	69	57	83	325	264	81
Május	154	133	86	101	79	78	68	61	89	323	273	85
Június	154	74	48	101	71	70	68	45	66	323	190	59
Július	154	32	21	101	25	24	68	14	20	323	71	22
Augusztus	154	53	34	101	26	25	68	16	23	323	93	29
Éves átlag	152	101	66	99	63	64	68	46	67	319	210	26

## Gyermekebalesetek megelőzése

**Célunk** a nevelőmunka során, az egészséges és biztonságos feltételek megteremtése.

A gyermekebalesetek elkerülése érdekében saját erőnkől mindent megtettünk, ami lehetséges, a játékszerek karbantartása folyamatos a termekben és az udvaron egyaránt.

A 3 munkavédelmi felelős megfelelően végezte munkáját.

8 napon túl gyógyuló gyermekebaleset egy esetben történt: a Centenárium épületünkben egy gyermek nekiszédült a padnak és eltörött az alkarja.

**Feladatunk** a gyermekek figyelmének felhívása a balesetmentes viselkedésre, az esetleges veszélyforrásokra udvaron és csoportszobában egyaránt.

## Gyermekevédelem, esélyegyenlőség megteremtése

**Célja**, az együttműködés, a korai prevenció és a hátrányok enyhítése, az esélyegyenlőség biztosítása.

A gyermekevédelmi felelősök az év során rendszeresen vezették a gyermekevédelemmel kapcsolatos dokumentációt.

A veszélyeztetett, hátrányos helyzetű gyerekek és nagycsaládosok problémáit figyelemmel kísértük, igény esetén segítséget nyújtottunk. A veszélyeztetett és segélyekben részesülő gyerekek adatait az alábbi táblázat tartalmazza.

1 fő halmozottan hátrányos helyzetű gyerek jár intézményünkbe.

Szempont	Centenárium	Hermina	Hársfa
100 % NCS ingyenes nagycsaládos	30	15	20
100% jöv.a. ingyenes jövedelem alapján	60	32	25
100% NTCS családban tartósan beteg gyermek	2	3	0
100% NRT rendszeres gyermekevédelmi kedvezmény	3	1	0
100% NT emelt összegű családi pótlék a gyerek saját jogán SNI	6	1	2
HH HHH			1 (HHH)

A fenti tábla a 2016.május végi adatokat tartalmazza.

A gyermekevédelmi felelősök részletes beszámolóját az 1. sz. melléklet tartalmazza.

**Feladatunk**, hogy a problémás gyerekek időben kapják meg a gyermekevédelmi segítséget.

Esélyegyenlőséggel kapcsolatos célunk: Az egyenlő hozzáférés biztosításán túl, olyan támogató lépések, szolgáltatások tervezése és megvalósítása, amelyek csökkentik a gyermekek meglévő hátrányait, javítják sikerességüket, megelőzve a társadalmi beilleszkedésüket.

Az Esélyegyenlőségi Terv megvalósításáról szóló beszámoló a munkaterv 2. sz. mellékletében található.

**Feladatunk** az új integrációs nevelési - oktatási programok bevezetésével, és a humán erőforrás tudásanyagának jobb kihasználásával, elősegíteni az esélyegyenlőség megvalósulását.

## Személyi feltételek

Engedélyezett státusz:	50,5 fő
Pedagógus munkakörben foglalkoztatottak száma:	27,0 fő
Határozatlan időre foglalkoztatott óvodapedagógusok száma:	26,0 fő
Határozott időre foglalkoztatott óvodapedagógusok száma:	1 fő
Nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak száma:	23,5 fő
Határozatlan időre foglalkoztatott nem pedagógusok száma:	22,5 fő
Határozott időre foglalkoztatott nem pedagógusok száma:	2 fő

Az Alapító okiratunk módosult, melynek következtében a személyi feltételek 1 fő gyógypedagógusi státusszal bővült.

## Szakképzettség szerinti megoszlás:

	Óvodapedagógus		Egyéb alkalmazottak			
	Felsőfokú végz.	Középfok. végz.	Felsőfok végz.	Középfok. végz.	Szakm. Végz.	Szakkép nem rendelkező
Betölt. óv. ped. álláshely.alk.	25	-	-	-	-	-
Pedagógiai asszisztens				4		
Betöltött dajka álláshely. alk.	-	-	-	8	9	-
Betöltött egyéb áll. hely. alk. (fűtő, óvodatitkár )	-	-	-	2	2	-
Egyéb betöltött üres áll.hely	2	-	-	-	-	-
Egyéb üres álláshely	-	-	-	-	-	-

A munkatársak felelősségi- és hatáskörének meghatározása az SZMSZ-ben és az éves munkatervben rögzített. Feladatát mindenki maximálisan teljesítette. A helyettesi munkakör betöltésében történt változás, szülési szabadság igénybevétele miatt.

## Humán erőforrás

**Célja**, hogy a Köznevelési Törvényben megfogalmazott feladatokat magas szintű szakképzettséggel és optimális létszámmal oldjuk meg.

A helyettesítéseket az óvodapedagógusok többletmunkájával, csoportösszevonásokkal oldottuk meg.

Tartósan betegállományban lévők		
1 fő óvodapedagógus	2015. 03.10 – től	2015. 04. 20-ig
1 fő óvodapedagógus	2016. 03.18-tól	2016. 04.01-ig
1 fő dajka	2015.08. 01-től	2015.10.07-ig
1 fő dajka	2015.10. 29-től	2015.11.15-ig
	2016. 01.15-től	2016. 01.24-ig
	2016. 05.27-től	2016. 06.17-ig
1 fő dajka	2016. 02.05-től	2016. 02.21-ig
1 fő dajka	2016.02.25-től	2016. 03.13-ig
	2016. 04.11-től	2016. 05.01-ig

**Feladatunk**, hogy hiányzások esetén a helyettesítés legoptimálisabb módját megtaláljuk (egyenletes teherelosztás, költségkímélés).

2016.11.05-től GYED-en van 1 fő dajka.

2016.04.28-tól 1 fő óvodapedagógus CSED-et vett igénybe, helyettesítését belső szervezéssel oldottuk meg. Státusza meghirdetésre került betöltésére augusztus 10-én volt lehetőség.

A 2016. augusztus 01-től közös megegyezéssel megüresedett óvodapedagógusi státusz szintén meghirdetésre került, betöltése augusztus 1-én megtörtént, de vezetői döntés alapján munkaviszonyát a próbaidő alatti megszüntettem.

1 fő óvodapedagógus felmentési idejét 2016. 06.01-től - 2016. szeptember 30-ig tölti. Státusza 2016.08.01—től betöltésre került.

1 fő fűtő, kertész 2015.11.15-től – 2015. 12.31-ig töltötte felmentési idejét. Státuszát 2016.04.24-től betöltöttük.

1 fő fűtő, kertész 2016. 06.04-től – 2016. 08.03-ig tölti felmentési idejét.

## Értekezletek

**Célja** az információáramlás és a szakmai eszmecsere.

Óvónői és munkatársi megbeszélések a tervezett időpontokban megvalósultak. A mindenkire vonatkozó információk továbbítása mellett a megbeszéléseken fontos szerepe volt a szakmai eszmecsere. A megbeszélésekről emlékeztetők készültek.

A tervezett 5 szakmai napunk megvalósult, lehetőséget adott a szervezet fejlesztésre, az egymás munkájának jobb megismerésére.

A Fenntartó segítségével, anyagi támogatásával igazán meghitté tudtuk varázsolni a decemberi szakmai napunkat és a nyárköszöntő kirándulásunkat.

**Feladatunk** a szakmai eszmecsere által egységes pedagógiai elvek kialakítása, az egymástól való tanulás módszerének alkalmazásával.

A szervezeti kultúra fejlődése érdekében több napos szakmai kirándulás szervezése, a kerület erdélyi testvér városainak megismerésével.

## Információs rendszer hatékonysága

**Cél:** Mindenki számára a megfelelő információ biztosított legyen.

Az internet bekapcsolása az információáramlásba, megkönnyítette az épületek közötti és a szülők közötti információt.

**Feladat:** mindenkire a munkájához fontos információk jussanak el időben.

## Szakmai munkaközösség

### 1. Tere - fere kuckó munkaközösség

**Célja:** A Helyi Óvodai Nevelési Programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása.

A munkaközösség beszámolóját a 3. sz. melléklet tartalmazza.

### 2. Zöld kuckó munkaközösség

**Célja:** Gyerekkuckó óvodában folyamatosan eleget tenni a „Zöld óvoda” kritérium rendszerének.

A munkaközösség beszámolóját a 4. sz. melléklet tartalmazza.

## Kerületi Pedagógiai Napokon való részvétel

A kerületi Pedagógiai Napok keretében óvodánk is bemutatkozott, kettő kollégánknak vállalt bemutatót: Nagy Zsuzsanna és Árvay Emese vizuális területen adta át tapasztalatait, komplex tevékenységen keresztül mutatta be szakmai tudását.

## 2015/2016-os nevelési évben teljesített továbbképzések

### Szakmai továbbképzések

Továbbképzés neve	Résztevők	Kredit óraszám
Ped.asszisztens képzés	Kata Dóra	
Autizmus spektrum zavarral küzdő gyermekek integrálása	13 fő	
Jobb agyféltekés rajzolás	Lantos Anikó Magyar Andrea	
Zöld Óvoda hálózat konferencia	3 fő	
Környezetünkért Óvodai Egyesület programok	3-3 fő (két alkalom)	
Intézményvezetők felkészítése az intézményi önértékeléshez	Marczinkó Andrea Nagy-Máté Erika	30 óra
ADHD-ről mindenkinek konferencia	Nagy Zsuzsanna	8 óra
ÁMV Állapot és mozgás felmérés vizsgálata	Nagy Zsuzsanna	30 óra
Népi játék, néptánc módszertan az óvodában és az általános iskolában	Nagy Zsuzsanna	30 óra
Mit, miért, hogyan? (mozgás)	Borbás Éva Kovács Nikolett	30 óra
Sapientia Szerzetesi és Hittudományi Főiskola Sikeres záróvizsgát tett	Gulyás Györgyné	
ELTE PPK:Neveléstudomány MA, Kora gyermekkor pedagógiai szakirány, Záróvizsga letételét halasztotta	Kovács Nikolett	

1 fő kolléga a kötelező továbbképzésen való részvételét még nem teljesítette.

A továbbképzéseken való részvételt munkaszervezéssel, illetve szabadság biztosításával oldottuk meg.

Nem pedagógusok szakmai továbbképzése az alábbiak szerint valósult meg:

Képzés megnevezése	Érintettek köre
Centenárium épület	<p>Az óvónő jobbkeze a dajka – V. Országos konferencia jellegű szakmai összejövetel 2015. október 16.</p> <p>Barna Ibolya Gáli Ferencné Jaksi Zoltánné Ladányiné Bonnyai Erzsébet Máté Klári Mező Noémi Molnár Tünde Patai Mihályné</p> <p>Pedagógiai asszisztensek II. Országos Konferenciája 2015. november 6.</p> <p>Feketéné Bánfalvy Zsuzsanna</p>
Hermína épület	<p>Óvodapedagógus (II. éves hallgató)</p> <p>Fiedrich Polla</p> <p>Az óvónő jobbkeze a dajka – V. Országos konferencia jellegű szakmai összejövetel 2015. október 16.</p> <p>Friedrich Polla Szabó Szilvia Wang Claudia</p> <p>Pedagógiai asszisztensek II. Országos Konferenciája 2015. november 6.</p> <p>Baumgartner Erzsébet</p>
Hársfa épület	<p>Az óvónő jobbkeze a dajka – V. Országos konferencia jellegű szakmai összejövetel 2015. október 16.</p> <p>Bereczki Márta Darabánt Anna Lázár Ilona Oláh Attiláné</p> <p>Pedagógiai asszisztensek II. Országos Konferenciája 2015. november 6.</p> <p>Kata Dóra</p>

**Cél:** a munkatársak szakmai kompetenciájának fejlesztése, a nevelési program megvalósítása a szervezet szakszerű, jogszerű és hatékony működése érdekében. Külső és belső továbbképzések szervezése.

**Feladat:** beiskolázási program illetve a továbbképzési terv célkitűzéseinek megvalósítása.

#### Tanfolyamellenőrzés:

2015-ben a tanfolyamellenőrzés 4 fő kollégát érintett, mely ellenőrzés mind a négy esetben 100%-os eredménnyel zárult.

#### Minősítési eljárás:

2015-ben 1 fő gyakornok sikeres minősítő vizsgát tett, melynek eredményeként Ped I. kategóriába került átsorolásra.

2016. májusában 6 fő kollégának kellett jelentkeznie kötelező minősítési eljárásra (Ideiglenes Ped II. besorolásban vannak).

2016. április 30-ig 1 fő Ped I-be besorolt óvodapedagógus és 1 fő gyakornok jelentkezett minősítési eljárásra.

#### Gazdálkodás

**Célja:** A szakszerű, törvényes, takarékos működés megvalósítása.

A pénzügyi lehetőségeinket igyekeztünk a legjobban kihasználni.

Idén is biztosítottuk minden dolgozó számára az SZMSZ-nek megfelelően munkaruhát a költségvetésben engedélyezett összeghatáron belül.

Ezen kívül beszerzésre kerültek még:

Szakmai anyag, foglalkozási eszközök, irodaszer

Konyhai eszközök

Tisztítószer

Játék vásárlás, udvari játék csere, valamint a Centenárium épület udvarára ajándékba kaptunk egy egyensúlyozó mászókat

Egyéb, a működéshez szükséges felszerelések és eszközök.



A meghibásodásokat igyekeztünk mindig a hatékony, takarékos gazdálkodást figyelembe véve megoldani, illetve a gyermekbalesetek megelőzésére törekszünk folyamatosan.

**A Fenntartótól kapott célzott támogatásokkal a költségvetésben betervezett programokon kívül az alábbi programokon vettünk részt:**

Oviolimpia Ikarus Sporttelepen 2 csoporttal

Ikarus Sportnap 4 csoporttal

Mikulás kupa 3 csoporttal

Naplás-tavi kirándulás nagycsoportosokkal

Családi nap 3 telephelyen

**A közeljövőben megoldandó feladatok:**

Hermina épület:

- Udvar füvesítése, udvar-rendezés
- Épület körüli járda javítása
- Udvari homokozók javítása
- Fajjátékok javítása, ápolása, karbantartása

Hársfa épület:

- Parketta csere, felújítás a Halacska és Mackó csoportokban
- Tető SÜRGŐS cseréje
- Az épület szigetelése

Centenárium épület:

- Külső hőszigetelés
- Épület körüli járda javítása, cseréje
- Tornaterem felújítása, korszerűsítése
- Udvari fájátékok javítása, karbantartása

Ezen hiányosságok kiküszöbölését fenntartói segítséggel, támogatással tudjuk megvalósítani.

**Feladatunk:** mindhárom épületben az udvari játékeszközök folyamatos karbantartási munkálatainak elvégzése, az épület állagának megővése.

## **Stratégiai célokhoz kapcsolódó feladatok értékelése**

### **I. Pedagógiai munkához kapcsolódó céljaink**

Az óvoda helyi nevelési programjában megfogalmazott célok elérése

#### **I/1. A napirend korcsoport specifikus betartása és betartatása**

Megvalósult a gyerekek életritmusának és a helyi adottságoknak az összehangolása.

A gördülékenységi és a játékidő maximális kihasználása érdekében megtörtént a folyamatos reggeli fenntartása.

A napirend kialakítása óvónői konszenzuson alapult, a szülők tájékoztatva lettek az életritmus fontosságáról.

**Feladat:** A jó gyakorlat folytatása.

**I/2. Cél:** A mindennapos testnevelés során a természetes mozgások erősítése, a szabad mozgáslehetőségekre való törekvés mind a csoportban, mind az udvaron.

A mindennapos szervezett játékos mozgás beépült a gyerekek életébe, igényükké vált a közös játékos mozgás, melyet mindhárom épületben hely specifikusan oldottak meg.

**Feladat:** jó gyakorlat fenntartása

**I/3. Cél:** Környezettudatos magatartás megalapozása.

**Olyan értékrend, szokás, attitűd kialakítása, melyek elősegítik a környezettel való harmonikus kapcsolatot.**

A csoportok nagy segítséget kaptak a Zöld Kuckó Munkaközösségtől, a Zöld óvoda cím megtartása érdekében a környezettudatos magatartás formálása folyamatos volt. A kiskertek telepítése, gondozása, élősarok kialakítása, komposztáló és az aszaló folyamatos használata, kisállat gondozás megvalósultak.

A környezeti kultúra kialakítása érdekében az eszközöket folyamatosan használjuk.

Ebben az évben mindhárom épületünk elnyerte a Madárbarát kert kitüntető címet.

**Feladat:** A környezettel való törődés napi rutinná váljon.

A Zöld óvoda cím másodszori elnyeréséhez a kiírt kritériumok teljesítése.

**I/4. Cél: házi bemutatók folytatása, illetve a pedagógiai napon bemutató tartása, módszertani kultúra kiszélesítése a munkaközösségeken keresztül a látogatottság növelése**

A Pedagógiai napokon kettő kollégánk tartott színvonalas bemutatót. Kerületi szinten nagy volt az érdeklődés, pozitív visszajelzések jutottak el az intézményhez.

A 13 számú belső ellenőrzések során a kollégák lehetőséget biztosítottak arra, hogy megvalósuljon az egymástól való tanulás. Ezeken a bemutatókon, az óvodapedagógusokon kívül gyakornokok és pedagógiai munkát segítő kollégák is részt vettek.

A célnak való megfelelés a Munkaközösség vezetők beszámolójában található.

(3. sz. és 4. sz. melléklet)

**Feladat:** A munkaközösségek segítsék a gyakornokok szakmai fejlődését.

A jó gyakorlat folytatása a pedagógiai napokkal kapcsolatban.

**I/5. Gyermeki tevékenységek folyamatos figyelemmel kísérése, dokumentálása**

A gyermeki tevékenységek folyamatos figyelemmel kísérése, az óvónők által vezetett egyéni fejlettségmérő lapok, begyűjtött munkák által dokumentáltak.

„Ki vagyok én?” című, a gyermek fejlődését követő dokumentáció, komplex anamnézist és folyamatos megfigyelést tartalmaz.

**Feladat:** gyerekek fejlődésének nyomon követése.

## **II. Az integrált neveléshez kapcsolódó célok**

**Cél:** a törvényi változások és az integráció összehangolása.

**Integrációt elősegítő csoportkialakítás, arányos elosztás**

2016.04.25-ével érvénybe lépett Alapító Okiratunk kibővült az autizmus spektrum zavarral küzdő sajátos nevelési igényű gyermekek fogadásával. Ennek következtében a képviselő testület megszavazta 2016.07.01-től 1 fő gyógypedagógus státusz betöltését, melyet 2016.07.27-ével be is töltöttünk.

A költségvetés I.sz. módosításakor a fejlesztő játékokra 1 millió Ft-ot kaptunk, illetve ígéretet kaptunk a tornaterem felújítására, korszerűsítésére.

Az új feladat minél sikeresebb ellátása érdekében összesen 8 fő óvodapedagógus vesz részt továbbképzésen az autizmus spektrum zavarral küzdő gyerekek legmegfelelőbb integrálása érdekében illetve szakmai tudásuk bővítéséért.

Egyéni fejlesztési terveket készítettünk az arra rászoruló gyerekek részére fejlődésük elősegítése érdekében, melyet a gyakorlatban játékos formában valósítottunk meg.

Igyekeztünk, hogy minden fejlesztésre szoruló gyermek jól beilleszkedjen a gyerekközösségekbe, társaik elfogadják. Óvodánkban az SNI-s gyerekek fejlődését utazó gyógypedagógusok is segítették.

## **III./1. Az óvoda működésével kapcsolatos célok**

**Cél:** a szülők motiváltságának, aktivitásának fenntartása

Egyre többen vesznek részt a programokban.

Továbbra is kiállításokat (hulladékból játékot, víz világnapja kiállítás, termés- báb, kiskert szépség verseny) rendeztünk a szülők bevonásával.

Óvodaváró Családi Nap keretében a gyerekek által készített egészséges ételeket kóstolhattak a szülők.

Örömmel vettek részt a kézműves délutánokon, megismerve a különböző technikákat.

A munkadélutánokon, a gyerekek ünnepein magas a részvételi arány.

A szülők az óvoda életébe egész évben betekintheznek.

**Feladat:** a szülők motiváltságának megőrzése, a jó gyakorlat fenntartása.

## **III./2.**

**Cél:** a szülői értekezletek és fogadóórák aktivitásának fenntartása

Nemcsak hallgatói, hanem aktív résztvevői is voltak a szülők az értekezleteknek, melyek nyílt légkörben zajlottak. Az értekezleteken közös konszenzuson alapuló döntések születtek.

Az értekezletekről jegyzőkönyvek készültek.

Az óvodaköteles és tanköteles korú gyerekek szülei 100 %-os arányban vettek részt a fogadóórán, melyről minden esetben feljegyzések, emlékeztetők készültek.

Indokolt és igény szerinti esetekben, szülő vagy pedagógus kezdeményezésére, fogadóórát tartottunk minden korosztálynak.

**Feladat:** az aktivitás fenntartása

### **III./3. Óvodánk megismertetése Honlapunk rendszeres frissítése**

Óvodánk honlapja jól működik, tartalmazza az alapinformációkat, alapidokumentumokat, aktuális programjainkat és az ott készült fényképeket.

Honlapunkról pozitívak a visszajelzések.

**Feladat:** a honlap frissítése rendszeresen történjen.

### **III./4.**

**Cél:** esztétikus, igényes környezet kialakítása, a közösség bevonásával, óvodán belül, csoporton belül

Mindhárom épületben megvalósult az egységes belső kép, természetes anyagok felhasználásával. Együttműködő volt az alkalmazotti közösség az esztétikus környezet kialakításával kapcsolatban.

A Zöld Óvoda programja és témája is folyamatosan megjelent a dekorációban.

**Feladat:** az elért eredmények megtartása.

### **III./5**

**Cél:** Szervezeti kultúra fejlesztése, egymás elfogadására törekvés megvalósítása

Pozitívan változott egymás elfogadása az alkalmazotti közösségben.

A szervezeti kultúra erősödését jelzi, hogy a nagymértékű fluktuációt, és a tartós betegségeket problémamentesen tudtuk megoldani. Mindenki a legjobb tudása és a közösség iránt érzett elkötelezettsége szerint teljesített. A három épület alkalmazotti közösségére jellemző, hogy szívesen nyújtanak segítséget egymásnak szükség esetén.

A pályakezdő kollégák azonosulni tudtak szervezeti céljainkkal és szervezeti kultúránkkal.

**Feladat:** szervezeti kultúra tovább építése

### **III./6**

**A fenntartó által kitűzött, kiemelt ellenőrzési terület:**

**Egészséges életmódra nevelés megvalósítása, hatékony óvodai egészséggondozás**

**Cél:** Az egészséges életmód szokásainak megalapozása, az egészségmegőrzés és betegség megelőzés érdekében.

Egészséges tiszta környezet kialakítására törekedtünk. Ez az épületeken belül megvalósult, viszont mindhárom udvarunk poros, fűvesítésre van szükség, ami saját költségvetésből nem megoldható.

Az udvar lehetőségekhez képest egészségesebbé tétele érdekében rendszeresen locsolunk, párapukát használunk. Igyekszünk olyan mozgásos tevékenységeket végezni, amely nem a poros területeken valósíthatóak meg.

Az udvarok kialakításánál arra törekedtünk, hogy minél változatosabb eszközök álljanak a gyerekek rendelkezésére, amellyel kiélhetik mozgásigényüket.

Az óvoda Alapítványának segítségével mindhárom óvodában összesen 6 db, hálóval zárt trambulin került elhelyezésre a gyerekek mozgásigényének kielégítése érdekében.

A teremben is biztosítottuk a nagymozgást segítő játékokat, prevencióként játékos lúdtalp tornát és játékos légző gyakorlatokat alkalmaztunk.

A gyerekek életének szerves részévé vált a mindennapos játékos mozgás, melyet lehetőség szerint a szabad levegőn végeztünk. A Hermina utcai óvodánkban rossz idő esetén is lehetőségünk lett a mindennapos mozgást a teraszon végezni.

A csoportszobák légcseréje folyamatosan biztosított. A hőség ellen a Centenárium épületben klíma berendezések kerültek beépítésre, így a nagy melegben a csendes pihenő ideje alatt nyugodt alvást tudtunk biztosítani a gyerekek számára.

A Hermina és Hársfa épületben ventilátorok használatával és árnyékolással biztosítjuk a hűvösebb levegőt. A gyerekek UV elleni védelmét naptejjel és szakaszos udvaron tartózkodással biztosítottuk.

Nagy gondot fordítottunk az udvari játékok állagának megővésére, folyamatos karbantartására és a baleseti források elkerülésére.

Kerületi ill. óvodai szervezésben több mozgásos programot valósítottunk meg a gyerekekkel (Oviolimpia, Naplás-tavi kirándulás, stb.).

A csoportok kirándulásainak szervezésénél fő szempont volt, hogy természetes környezetükben ismerkedjenek meg növényekkel, állatokkal.

Környezettudatos magatartásuk kialakítása érdekében, minden csoport kiskertet alakított ki magának, melynek gondozását a gyerekek szívesen végzik, termését fogyasztják. Ezen keresztül megismerik a zöltségeket, gyümölcsöket, gyógy- és dísznövényeket.

A termésekből kerti aszalóink segítségével szárítunk gyógynövényeket, gyümölcsöket, melyet foglalkozások keretében elfogyasztunk.

A mindennapos vitaminszükséglet egy részét a Fenntartó segítségével valamint a Gyermekétkeztetéssel nap mint nap biztosítani tudjuk.

A gyerekekkel közösen lehetőségünk volt egészséges ételek, italok elkészítésére, melyeket megismertettünk a szülőkkel is.

A gyermekélelmezés törekszik a törvényi szabályozások betartásával az egészséges, ízletes ételek biztosítására.

Fontosnak tartjuk, hogy a gyerekek ismerkedjenek az új ízekkel, tanuljanak meg rágni.

**A higiéniai szokások betartása, betartatása**

Fogaik védelme érdekében rendszeresen mosnak fogat, melyhez az eszközöket intézményünk biztosítja.

A folyadékpótlás érdekében folyamatosan biztosítjuk a gyerekeknek a vizet a teremben és az udvaron egyaránt.

Lelki egészségük megőrzése érdekében nyugodt, kiegyensúlyozott légkört biztosítunk számukra az óvodába lépés pillanatától kezdve.

**Feladat:** az udvarok fűvesítésének megoldása, jó gyakorlat folytatása

#### **Vezető helyettesek ellenőrzési tapasztalatai**

A helyettesek az ellenőrzési terv ütemezése alapján végezték ellenőrzéseiket. Az ellenőrzések tapasztalatai szerint az intézményben kötelezően vezetett dokumentumok időre elkészültek, tartalmuk a törvényi előírásoknak megfelelő és tükrözi a módszertani szabadságot.

A munkarendet, munkafegyelmet a kollégák a munkaköri leírásnak megfelelően betartották, a munkavégzés zavartalan volt.

A tanügyigazgatással kapcsolatos statisztikákhoz az adatokat megfelelően vezették, és tárolták. A pedagógiai napokról az óvónői megbeszéléseken érdemben beszámoltak.

Az ellenőrzés tapasztalatait minden esetben megbeszélték, az ellenőrzések dokumentálása a csoportnaplóban történt.

Az elkövetkezendő minősítési eljárásról a kollégák időben érdemi tájékoztatást kaptak.

#### **Belső ellenőrzési rendszer**

**Célja:** a Belső ellenőrzési csoport biztosítsa a törvényes és a szakszerű működést.

A belső ellenőrzésnek megfelelően a törvényi előírásokat figyelembe véve 13 kollégát ellenőriztünk. Az ellenőrzés módszerei a megfigyelés, megbeszélés, dokumentumelemzés, interjú, irányított önértékelés, vezetői-, munkatársi- és szülői kérdőív volt.

Az ellenőrzés során figyelembe vettük, hogy a pedagógusok munkájában milyen mértékben jelennek meg:

- az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
- az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén.

A belső ellenőrzések dokumentálása az Oktatási Hivatal által megadott szempontok szerint megtörtént.

#### **Pedagógiai ellenőrzések**

A nevelési tervek, tematikus tervek és a heti tervek ellenőrzésénél szempont volt a szakmaiság mellett a módszertani szabadság figyelembe vétele, a tevékenységek egymásra épülése.

A napi bejegyzések dokumentáltak, a gyerekek fejlődését követik nyomon. Áttekinthető, hogy egy-egy gyerek hol tart a fejlődésben. Az értékelésekben ez megjelenik, a fejlettségmérő lapok kitöltése a megfigyeléseken, felméréseken és a csoportnapló bejegyzésein alapul.

A rászoruló gyerekek részére egyéni fejlesztési tervek készültek, melynek dokumentálása megtörtént.

#### **Dokumentum ellenőrzés**

A felvételi és mulasztási naplók adatai naprakészek.

A nyári csoportnapló segíti az összevont időszakban is a gyerekek és a tevékenységek nyomon követhetőségét.

A statisztikai adatszolgáltatásnak a tanügy-igazgatási feladatoknak a törvény által meghatározott határidőig eleget tettünk. A beiskolázás, és az óvodai előjegyzés zökkenőmentes volt.

A nevelés nélküli munkanapok, a nyári zárás előkészítése időben megtörtént, a szülők már év elején és az aktuális dátum előtt egy hónappal írásban és szóban kaptak tájékoztatást.

A szülőket írásban nyilatkoztattuk a szakmai napokról, hogy igénylik-e a nyitva tartó óvodát, az igényeket minden esetben kielégítettük.

A helyettesítés és hiányszámjelentés időben megtörtént.

A szabadságok ütemezése megvalósult.

Az alanyi jogon kapott étkezési térítési díjhoz a nyilatkozatokat kitöltöttük a szülőkkel.

A befizetések és lerendelések megfelelően dokumentáltak. A szülők év elején írásban egész évre vonatkozóan értesültek a térítési díjak beszedésének idejéről, illetve egy héttel előbb írásban ismételt felhívtuk figyelmüket az étkezés befizetésére.

A feltételek javítása, az eszközök beszerzése folyamatos.

**Feladat** az ellenőrzések tapasztalatainak értékelése és dokumentálása.

Az érintettek tájékoztatása az eredményekről és a fejlesztendő területek kijelölése.

### **Tanügy-igazgatási feladatok**

**Célja** az intézmény Alapító Okiratában megjelölt alapfeladatunk maradéktalan elvégzése.

A tanügy-igazgatással kapcsolatos feladatok elvégzése a jogszabályoknak, rendeleteknek, az intézményi munkatervben foglaltaknak megfelelő szellemben és ütemezésben megvalósult.

**Feladat** a mindenkorai jogszabályi változások nyomon követése és alkalmazása.

### **Panaszkezelés:**

**Cél:** A panaszkezelési eljárások célja, hogy az intézményben történő munkavégzés során, esetlegesen felmerülő problémákat, vitákat, a legkorábbi időpontban, legmegfelelőbb szinten lehessen feloldani, megoldani.

Panaszkezelés egy esetben történt, a szülő a bírósági végzésben leírtakat nem tartotta be, az intézményvezető érvényt szerzett a bírósági végzésnek. A panaszkezelés helyi szinten megvalósult.

**Feladat:** a panaszkezelés minden esetben feleljen meg a törvényi előírásoknak.

### **Törvényi változásokkal kapcsolatos feladatok**

Folyamatosan nyomon követjük a törvényi változásokat.

### **Kapcsolatrendszer**

A kapcsolatrendszer működtetése nagyon fontos, hogy tervezésünk során, a partneri igényeket, elégedettségeket figyelembe véve tervezzük a pedagógiai folyamatokat.

### **Család**

**Célja:** Pedagógiai Programban megfogalmazott alapelveink megvalósulása.

A kapcsolattartás formái: anyás beszoktatás, napi kapcsolat, szülői értekezlet, egyeztetés alapján fogadóóra, munkadélutánok, közös kirándulás, nyitott ünnepek.

A szülő előzetes egyeztetés után részese lehet a csoport életének, a szülők érdeklődők a gyerekekkel kapcsolatban, bátran fordulnak hozzánk segítségért, tanácsért.

Nagy sikerrel zajlott karácsony előtt a „cipősdoboz” akciónk, melyben hátrányos helyzetű gyerekeknek gyűjtöttünk szülői segítséggel ajándékot. Az adományok szétosztásában a Családsegítő Szolgálat segítségét kértük.

A már másod ízben megtartott Családi nap, haladó hagyományként épül be, intézményünk életébe.

Idén először táborozásra volt lehetőség Visegrádon, 12 nagycsoportos óvodásunk vett részt 2 óvodapedagógus felügyeletével.

A szülők részéről az Alapítványunk számlájára érkezett felajánlás.

**Feladatunk,** hogy mindhárom épületben a kialakult jó kapcsolatot Fenntartsuk a szülőkkel.

### **Iskola**

**Cél:** a társintézményekkel való szorosabb kapcsolattartás.

A Móra Ferenc Általános Iskola a Hermina épülettel, a Centenáriumi Általános és Szakiskola a Centenáriumi épülettel van kapcsolatban, ez az iskolák körzethatárának következménye.

A Hársfa épület több iskola körzethatárát is érinti, így nehezebb a kapcsolattartás, a Kölcsey Ferenc Általános Iskolával és a Móra Ferenc Általános Iskolával valósul meg leginkább.

Az intézmények közötti kapcsolatot továbbra is ápolni kell, így lesz biztosított, a gyerekek fejlődésének nyomon követése.

**Feladatunk:** megfelelő együttműködés fenntartása

### Logopédus

**Cél,** a fejlesztésre szoruló gyerekek fejlődésének nyomon követése és segítése, a Pedagógiai Programunkban a kommunikáció illetve a kommunikációs készség fejlesztése kiemelt feladat.

A logopédiai feladatokat kettő logopédus látja el.

A logopédusok minden tanköteles korú gyereket felmértek, szűrtek.

A szűréseket 2015 szeptemberében az óvodában „Szól-e?” szűrőtesztrel végezték.

A logopédusok kapcsolata az óvónőkkel, szülőkkel és a gyerekekkel nagyon jó volt.

Az arra rászoruló gyerekek szüleinek egyéni segítséget nyújtott, fogadóórán tájékoztatta az érdeklődő szülőket gyermekük haladásáról.

A másik logopédussal való kapcsolattartásnak voltak hiányosságai.

	Logopédiai foglalkozáson részt vett
Összesen:	60 fő

5. sz. mellékletben bővebben beszámolnak a logopédusok a munkájukról.

**Feladatunk** továbbra is, hogy a szülőket tájékoztassuk a logopédus munkájának fontosságáról, és felhívjuk figyelmüket az otthoni gyakorlás szükségességére.

Javasoljuk, hogy a logopédus, utazó gyógypedagógus, team megbeszéléseken értékeljék a hozzájuk járó gyerekek fejlődését.

### Pszichológus

**Cél** a gyermek mindenekfelett álló érdekének biztosítása, az esélyegyenlőség megteremtése.

A pszichológus közreműködésével történt az érzelmi biztonság elősegítése, az adott probléma okainak feltárása, megfelelő kezelése.

Sikerült jó kapcsolatot kialakítani a szülőkkel, és egyre többen igénylik segítségét, szakmai tanácsait.

A pszichológus a munkáját hatékonyan végezte mindhárom épületben, az óvodapedagógusok és a szülők meglegedésére.

Egy-egy eset feldolgozása team munka keretében valósult meg.

Rendszeres szakmai konzultációt folytatott a Szakszolgálat szakembereivel, mivel munkája a csoporton belüli megfigyelésre alapult. Mindez segítette a gyerekek realisabb megismerését és értékelését.

A pszichológus részletes beszámolója a 7. sz. mellékletben található.

**Feladatunk** a közös együttműködés további biztosítása.

Örömmel vennénk, ha nagyobb óraszámban állna az intézmény rendelkezésére.

### Szakértői Bizottságok:

**Cél,** hogy a rászoruló gyerekek minél hamarabb megfelelő szakemberek segítségét vehessék igénybe.

Szakértői- és Rehabilitációs Bizottság szakvéleménye alapján, 6 sajátos nevelési igényű gyermekkel foglalkoztunk.

A Szakértői Bizottság által az elmúlt nevelési évben regisztrált gyerekek megkapták a megfelelő segítséget logopédus, személyében.

**Feladatunk,** hogy továbbra is időben, a megfelelő helyre irányítsuk az arra rászorulókat és a szakértői véleményben megfogalmazott speciális fejlesztési feladatokat beépítsük az egyéni fejlesztési tervekbe.

### Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XVI. kerületi tagintézménye

**Cél,** megfelelő szakmai szolgáltatást vehessünk igénybe.

Az iskolaérettségi vizsgálatra küldött gyerekeket a szülők elvitték a Pedagógiai Szakszolgálatba, mindenki kapott tanácsot az iskola-típus választással kapcsolatban.

Az óvoda írásban megkapta a gyerekekről a szakértői véleményt. A szakértői véleményben megfogalmazott fejlesztési javaslatokra az óvodapedagógusok egyéni fejlesztési tervet készítenek.

**Feladat:** az óvodában maradt gyerekek differenciált, egyéni fejlesztésben részesüljenek és alkalmasak legyenek az iskolai élet megkezdésére.

### Napraforgó Gyermekjóléti Központ és Családsegítő Szolgálat

**Cél:** veszélyeztetett gyerekek kiszűrése és a megfelelő helyre irányítása

A Gyermekjóléti Szolgálat a gyermekvédelmi felelősökkel szorosan együttműködve valós segítséget tudtak nyújtani az arra rászoruló gyerekeknek.

**Feladat:** a jó munka kapcsolat fenntartása és a segítséget igénylő családok kiszűrése és sorsuk alakulásának nyomon követése.

### Bölcsőde

**Célunk,** hogy a bölcsőde is jobban megismerje az óvodát, mint a nevelés következő színterét azért, hogy a nevelési évben tovább javuljon a kapcsolat az óvoda és a bölcsőde között.

Idén megvalósult a szülői értekezlet a leendő óvodások szüleinek a bölcsődében.

**Feladatunk** a két nevelési színtér között megtartani a jó a kapcsolatot.

### **Gyerekkuckó Óvoda 2015/2016. nevelési évre történő beiskolázási adatai:**

	Össz. Tankö- teles	Iskolába ment	Nem tan- köteles, de iskolába ment	Szakértői vélemény alapján óvodában marad	Óvodavezetői döntés alapján óvodában marad
Centenáriumi	48	28+1	2	8	10
Hermina	24	16	0	3	5
Hársfa	26	22	0	2	2
<b>Összesen</b>	<b>98</b>	<b>66+1</b>	<b>2</b>	<b>13</b>	<b>17</b>

### Gyermekorvos, védőnő, fogorvos

**Cél,** a törvény által megfogalmazott rendszeres egészségügyi vizsgálatok megszervezése.

Fogorvosi vizsgálat mindhárom épületben megvalósult.

Mindhárom épületben fejtisztasági vizsgálat több alkalommal történt.

**Feladatunk:** prevenció biztosítása, és a kötelező státusz vizsgálatokon való részvétel.

### Göllesz, Viktor Óvoda, Általános Iskola Előkészítő Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény

**Cél,** a szoros együttműködés az egyre szaporodó integrációra szoruló gyerekek érdekében.

Ebben a nevelési évben 6 SNI gyermek fejlesztése valósult meg az intézmény speciális végzettségű pedagógusainak segítségével.

Logopédus biztosítja a beszédfejlesztést, az arra rászoruló gyermekeknek.

Az utazó pedagógusi hálózat jól működik.

Hatékony segítséget nyújtott szakmai továbbképzés keretében, az autizmus spektrum zavarral küzdő gyerekek fogadásának felkészítésében.

**Feladat:** További jó kapcsolat fenntartása, annak reményében, hogy a Szakértői Bizottság véleményével nem rendelkező, de részképesség zavarral küzdő gyerekek fejlesztéséhez is segítséget kapunk utazó pedagógusok személyében.

### **Szolgáltatás**

**Cél:** A törvény által megfogalmazott szülői jogok érvényesítése.

Az intézmény helyet és lehetőséget biztosított a hitoktatás igénybevételére azoknak a gyermekeknek, akiknek a szülei ezt igényelték.

Játékos szivacs kézilabdán, agyagozáson, sakk foglalkozáson vehettek részt az 5. évet betöltött nagycsoportos gyermekek az óvoda helyiségeiben heti 1 alkalommal, önköltséges alapon. A szülők a délutáni önköltséges foglalkozások folytatását fontosnak tartják, igénylik.

**Feladat:** olyan szolgáltatások felkutatása, amelyek koherensek a pedagógiai programunk kiemelt területeivel.

### **Tervezett és megvalósított gyermekprogramok**

**Cél,** a Pedagógiai Programban megfogalmazott alapelveink alkalmazásával valósítsuk meg az óvodai nevelés feladatait.

#### **Centenáriumi épület**

- Zeneiskolai látogatás
- Ikarus Sporttelepen Oviolimpia
- Iskola látogatás a Móra iskolában.

- Látogatás a Centenárium iskolában, tornafoglalkozáson
- Családi nap, egészséges ételek, Katáng együttes előadása
- Hulladékból hasznosat kiállítás
- Huszárok látogatása
- Tere-fere munkaközösség bábelőadása két alkalommal
- Autómentes sportnap
- Adventi készülődés a szülőkkel
- Állatok Világnapja
- Föld napja
- Víz Világnapja
- Madarak és fák napja
- Rendőrség látogatása
- Kirándulás az Állatkertbe
- Parlamenti látogatás
- Kirándulás a Naplás – tóhoz
- Mikulás kupán való részvétel
- Tűzoltók látogatása, interaktív játékkal
- Mézeskalács kiállítás, nemzeti szimbólumok
- Bábelőadások
- Szegedi Látványszínház előadásai
- Kirándulás a Veresegyházi Medveparkba
- Sarkad udvar látogatása
- Kürtöskalács sütés
- Környezetvédelmi Világnap

#### **Hermina épület**

- Hulladékból játék készítés kiállítás
- Tere-fere munkaközösség bábelőadása két alkalommal
- Sarkad udvar látogatása
- Mosolyalbum Alapítvány: légvár, arcfestés, pónicikli
- Iskola látogatás a Móra iskolában.
- Egészségnap

- Családi nap, egészséges ételek, Katáng együttes előadása
- Huszárok látogatása
- Terápiás kutyák bemutatója
- Fagyizás
- Autómentes sportnap
- Kézműves foglalkozás a szülőkkel
- Ikarus Sporttelepen Oviolimpia
- Állatok Világnapja
- Föld napja
- Víz Világnapja
- Madarak és fák napja
- Rendőrség látogatása
- Kirándulás az Állatkertbe két alkalommal
- Parlamenti látogatás
- Kirándulás a Veresegyházi Medveparkba
- Kirándulás a Naplás- tóhoz
- Bábelőadások
- Szegedi Látványszínház előadásai
- Termésház kiállítás
- Szüretelés
- Kürtöskalács sütés
- Szemlő-hegyi barlang
- Mikulás kupán való részvétel
- Karácsonyi népi muzsika, népi hangszerek megismertetésével
- Majorka Színház előadása
- Kirándulás Katalinpusztára
- Kirándulás Budakeszi Vadasparkba
- Környezetvédelmi Világnap
- Ricsi bohóc
- Olimpiát népszerűsítő sportesemény



#### Hársfa épület

- Termésbáb kiállítás
- Iskola kóstolgot, a Móra Ferenc iskolában.
- Iskola látogatás a Kőlesey F. iskolában
- Mikulás kupán való részvétel
- Huncutka Alapítvány: légvár, arcfestés, pónicikli, népi ügyességi játékok
- Tere-ferre munkaközösség bábelőadása két alkalommal
- Autómentes sportnap
- Adventi kézműves foglalkozás a szülőkkel
- Családi nap, egészséges ételek, Katáng együttes műsora
- Kirándulás az Állatkertbe két alkalommal
- Ikarus Sporttelepen Oviolimpia
- Állatok Világnapja
- Föld napja
- Víz Világnapja
- Madarak és fák napja
- Vizes élőhelyek emléknapja
- Huszárok látogatása
- Juniális, közös játékok a szülőkkel
- Rendőrség látogatása
- Parlamenti látogatás
- Bábelőadások
- Szegedi Látványszínház előadásai
- Szüretelés
- Kürtöskalács sütés
- Mikulás kupán való részvétel
- Portéka Színpad előadása
- Környezetvédelmi Világnap

A 2015/2016 nevelési évben megvalósult programokat Fenntartói támogatásból, az óvodán Alapítványának segítségével és költségvetési keretből biztosítottuk.

Köszönjük óvodánk Fenntartójának a 2015/2016. nevelési évben nyújtott anyagi és erkölcsi támogatását és segítségét!

Feladatunk, hogy programjaink a gyermekek életkori sajátosságaihoz, Pedagógiai Programunkhoz igazodjanak.

#### ÖSSZEGZÉS

Az értékeléseken alapuló beszámoló tanúsága szerint intézményünk a törvényességnek és a stratégiai céloknak megfelelően működik.

A beszámolóban megfogalmazott feladatok beépülnek a 2016/2017-es nevelési év munkatervébe.

## **Mellékletek**

**1.számú melléklet**

**Gyermekvédelmi beszámoló**

**2.számú melléklet**

**Esélyegyenlőségi éves beszámoló**

**3.számú melléklet**

**„Tere-fere kuckó” munkaközösség  
beszámoló**

**4.számú melléklet**

**„Zöld kuckó” munkaközösség beszámoló**

**5.számú melléklet**

**Logopédus beszámolója**

## **6.számú melléklet**

**Pszichológus beszámolója**

## **7.számú melléklet**

**Jegyzőkönyvek**

Budapest XVI. Kerületi Margaréta Óvoda  
OM-azonosító: 034617



**Székhely:**  
1162 Budapest, Péterke u. 10-12.  
☎ 409 16 39  
✉ margaretaovoda16@gmail.com  
**Telephely:**  
1162 Budapest, Monoki u. 58.  
☎ 409 28 26

Ikt. sz.:47/2016/V.  
Ügyintéző: Lukács László Nándorné  
Óvoda  
Kelt: Budapest, 2016. szeptember 22.

Az ügyintézés helye:  
Budapest XVI. Kerületi Margaréta  
1162 Budapest, Péterke u. 10-12.

## A Budapest XVI. Kerületi Margaréta Óvoda beszámolója a 2015/16. nevelési évről

Összeállította:

Lukács László Nándorné  
óvodavezető

Beszámoló a 2015/16. nevelési évről

Budapest XVI. Kerületi Margaréta Óvoda  
1162 Budapest, Péterke u. 10-12.

### Tartalomjegyzék

Bevezető .....	3
1. Pedagógiai folyamatok .....	3
Az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége .....	3
A nevelés, a tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése .....	3
Az intézmény stratégiai dokumentumai .....	4
Az intézményi célok megvalósítása a napi pedagógiai gyakorlatban .....	4
Az intézményi ellenőrzési rend és a tervek megvalósításának hatékonysága .....	6
2. Személyiség- és közösségfejlesztés .....	6
A nevelő-oktató munka kereteinek meghatározásakor a gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembe vétele .....	6
Tehetséggondozás, felzárkóztatás .....	7
A gyermeki közösségek tevékenységének tudatos tervezése .....	7
Személyiségfejlesztés, szocializáció, érték- és normakövetítés megvalósítása .....	8
3. Eredmények .....	8
A gyermeki teljesítmények folyamatos figyelemmel kísérése, dokumentálása .....	8
A partneri elégedettség, észrevételek figyelembe vétele a tervek elkészítése során .....	9
A vezetői program megvalósítása .....	9
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció .....	10
Az óvoda mint munkaszervezet struktúrája, működése, értékelése .....	10
A nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésének és a szakmai közösségek tevékenységének jellemzői .....	11
A folyamatos fejlesztés intézményi gyakorlata .....	11
A szervezeti kultúra (értékek, hagyományok) fejlesztésének jellemzői .....	12
5. Az intézmény külső kapcsolatai .....	12
Az intézmény kapcsolata partnereivel, az érintettek elégedettsége, elégedetlensége .....	12
A kapcsolattartás formája, módja, rendje .....	13
Az együttműködés tartalmának szabályozása .....	15
Az intézményi dokumentumok közzététele .....	15
Panaszkezelés .....	15
A partnerek elégedettsége az intézményvezető munkájával kapcsolatban .....	16
6. A pedagógiai munka feltételei .....	16
A pedagógiai program megvalósításához szükséges tárgyi, személyi feltételek jellemzői .....	16
A munkaegészségügyi és biztonsági előírások betartásának jellemzői .....	17
Az intézményi szervezetfejlesztés tervezése, megvalósítása .....	17
A munkatársak felelősségi, illetve hatáskörének meghatározása .....	18
A csoportos és egyéni tanulási lehetőségek támogatása .....	18
Az információs rendszer hatékonysága .....	18
7. Az ÓNOAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés .....	18
Az intézmény pedagógiai programjában kitűzött céljainak a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, rendeletek, Óvodai nevelés országos alapprogramja) összhangban lévő meghatározása .....	18
Az intézmény stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív, éves tervezés során .....	19
A tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata .....	19
8. A 2015/16. nevelési év kiemelt ellenőrzési területe: Az egészséges életmódra nevelés megvalósítása, hatékony óvodai egészség gondozás .....	19
9. Záró gondolatok .....	21

**Bevezető**

Jelen beszámoló a 2015/16. nevelési év pedagógiai-szakmai munkáját összegzi, értékeli. Alapját képezi Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottságának 38/2016. (VI. 20.) KIGYB-határozata, a Budapest XVI. Kerületi Margareta Óvoda stratégiai és operatív dokumentumai, így az éves pedagógiai-működési munkaterve, az intézmény vezetésében közreműködő kollégák (vezetőhelyettesek és szakmai munkaközösség-vezetők) beszámolója, az alkalmazotti közösség (elsősorban a nevelőtestület) és a Szülői Szervezet által megfogalmazott vélemények, valamint a nevelési év során történt ellenőrzések, elemzések, megbeszélések.

**1. Pedagógiai folyamatok***Az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége*

Óvodánk 1999. szeptember 1-je óta Porkolábné dr. Balogh Katalin: Komplex prevenciók óvodai programja alapján végzi nevelőmunkáját. Mivel az intézményt 2015. augusztus 1-je óta vezetem, elsődleges feladataim közé soroltam a program mélységében való megismerését. Tettem ezt azért, mivel a pedagógiai program nemcsak a nevelőmunka céljait, feladatait és várható eredményeit tartalmazza, hanem közösségépítő, összetartó erővel is bír. Az a nevelő- és alkalmazotti közösség, amely **azonos célokat, feladatokat, elvárásrendszert** tűz ki maga elé, olyan értéket képvisel, amely biztonságot nyújt, kiszámíthatóságot jelent, és példát mutat mind a gyermekeknek, mind pedig a szülőknek.

Elsőként megismerttettem a nevelőtestülettel a komplexprevenciók program legutóbbi, 2009-es kiadását, mely bővebb, átfogóbb, szakmailag több segítséget nyújtó változat (pl. a képességfejlesztés területén) az eddig használt 2004-es vagy annál előbb kiadottnál. Az óvodának is beszereztük ezt a kiadást, és az óvodapedagógusok közül többen megvásárolták saját, otthoni könyvtáruk bővítéséért is.

A pedagógiai program megismerését nagymértékben elősegítették a 2015 szeptemberétől működő Belső Önértékelési Csoport (BECS) értekezletei is. Ezeken a megbeszéléseken a belső elvárásrendszer kialakítása volt a feladatunk a pedagógus-, a vezetői és az intézményi önértékelés területén. Az elvárásrendszer kidolgozása során számos szakmai kérdés merült fel, melynek során betekintést nyerhettem a pedagógiai munkába, továbbá a pedagógiai programban megfogalmazott elvárások, módszerek és eszközök együttes elemzését, értelmezését is lehetővé tették ezek a diskurzusok.

*A nevelés, a tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése*

A tervezési folyamatokkal kapcsolatban mind 16 éves vezetői múltam, mind szakértői tevékenységem befolyásoltak. Hiszem és vallom, hogy a **tartalom és a forma harmóniáját** őrözi a pedagógiai munka összhangját, a hivatástudatot, a szakma iránti elkötelezettséget is. Ha egy óvoda tanügy-igazgatási dokumentumai a rendezettséget, a rendet tükrözik, az valószínűsíti, hogy a nevelőmunka is jól felépített rendszer szerint zajlik.

Ezért 2015 augusztusában arra kértem a nevelőtestületet, hogy olyan csoportnaplót vezessenek, amelyet elektronikus úton (tehát számítógéppel) állítunk elő. Ez a rendszer egyrészt esztétikusabbá, olvashatóvá, egységessé teszi a csoportnaplókat a kézzel írottal szemben, másrészt néhány éven belül a pedagógus egy olyan elektronikus adattárral rendelkezik, amelyet a későbbiekben fel tud használni az adott csoport egyéni és életkori sajátosságait figyelembe véve, valamint a portfólió elkészítéséhez is segítséget nyújt. További kérésem volt, hogy a tudatos, tervszerű pedagógiai munka megvalósítása érdekében készítsenek a nevelési tervmellett éves tevékenységi tervet is, melynek segítségével az időszakos tevékenységi terveket rendszerben látva tudják összeállítani.

*Az intézmény stratégiai dokumentumai*

A **stratégiai és az operatív tervek** áttekintése jelenleg is zajlik. 2015. december és 2016. január között belső ellenőrzésen esett át óvodánk, melynek során igen sok hiányosság került felszínre – többek között a stratégiai dokumentumok tartalmi elemeit tekintve. Ezeket a hiányosságokat a 2016/17. nevelési év kezdetére pótoltuk.

Felülvizsgáltuk és módosítottuk az alábbi dokumentumokat:

- Pedagógiai program
- Szervezeti és működési szabályzat
- Házi rend.

A stratégiai és az operatív tervezés kiindulási pontja pedagógiai programunk. Minden terv, tervezet ennek értekeiből, előírásaiból születik és valósul meg. Elsőként a pedagógiai program struktúráját írtuk át annak érdekében, hogy egyrészt az Óvodai nevelés országos alapprogramjában (a továbbiakban ÓNOAP) megfogalmazott követelményeknek megfelelően, másrészt azért, hogy az óvodapedagógusok munkájuk során könnyedén tudják forgatni a programot, amikor az egyes tevékenységek szervezéséhez, tervezéséhez keresnek instrukciókat.

Az alábbi dokumentumok áttekintése és módosítása a 2016/17. nevelési évben kerül sorra terveink szerint:

- Intézményi minőségirányítási program (bár törvényi előírás nem szabályozza meglétét, azonban az önértékelési folyamatokba kiválóan be tudjuk építeni)
- Gyakornoki szabályzat
- Helyi értékelési szabályzat (a pedagógus végzettséggel rendelkező NOKS munkavállalók szabályzata kidolgozás alatt van)

Az intézmény éves pedagógiai-működési munkatervét korábbi vezetői tapasztalataim és az előző vezetőim által tanított, tanulmányaim alapján elsajátított módszerekkel állítom össze. A nevelőtestület számára segítséget nyújtok forgatásához, hiszen pedagógiai munkájuk alapját képezi.

*Az intézményi célok megvalósítása a napi pedagógiai gyakorlatban*

Intézményi céljaink megfogalmazásához pedagógiai programunkat hívom segítségül, melynek alapvető céljai a következők:

- a gyermekek gazdag, harmonikus fejlődésének elősegítése

- a magasabb rendű érzelmek kibontakoztatása
- az egyéni fejlődési ütem figyelembevétele
- a gyermeki kompetenciák és alap-kultúrtechnikák elsajátítása
- a környezettudatos magatartás kialakítása
- élmény- és tapasztalatszerzés biztosítása.

Megfigyeléseim, ellenőrző látogatásaim és a kollégákkal folytatott beszélgetések során megbizonyosodhattam arról, hogy a pedagógiai program által megfogalmazott **célok**at mind a nevelőtestület, mind a nevelő-oktató munkát segítő munkavállalók **legjobb tudásuk szerint igyekeznek megvalósítani**. A felnőttek **pozitív, bizalommal teli, szeretetteljes kapcsolat**ot alakítanak ki mind az óvodásokkal, mind pedig a családokkal.

**Fejlesztendő területünk** a napirendben a **folyamatosság** biztosítása. Átgondolt, ésszerű szervezéssel csökkenteni tudjuk a gyermekek számára a felesleges várakozási időt. Ennek érdekében bevezettük a folyamatos reggelizést, amelynek pozitív visszhangja volt a szakértők részéről a négy pedagógust érintő tanfelügyeleti ellenőrzésen és a májusi minősítő vizsgán is. A nevelési év végére két csoport kivételével vezették be a pedagógusok a **folyamatos reggelizést**. 2016. szeptembertől minden csoport működteti, de nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk a **tevékenységek közötti folyamatosság** biztosítására is annak érdekében, hogy elkerüljük a felesleges várakozási időt és az ebből fakadó magatartási problémák kialakulását.

Figyelmet kell fordítanunk az **élménynyújtás és tapasztalatszerzés módszereinek** tisztázására. Ellenőrző látogatásaim alatt azt tapasztaltam, hogy a tanulási tevékenységek során – főként a külső világ tevékeny megismerése területén –nem minden esetben előzi meg a csoportszobai foglalkozásokat a természetes környezetben történő megfigyelés. Ezért és az előzőekben leírtak átgondolása érdekében nevelőtestületi értekezleten vettük át az **ÓNOAP** előírásait, nevezetesen, hogy mit is jelent a mindennapi gyakorlatban:

- a spontán és tervezetten szerzett tapasztalatok nyújtása
- az ismeretek rendszerezése és bővítése
- az ismeretek élethelyzetben való gyakorlása
- az óvodapedagóguspárok és a dajka (kiegészítve a pedagógiai asszisztenssel) összehangolt munkája, kapcsolatuk gyermekcsoportra gyakorolt hatása
- a tevékenységekben megnyilvánuló fejlesztés
- a párhuzamosan is végezhető, differenciált tevékenységszervezés
- a folyamatosságot és rugalmasságot biztosító napirend
- a játék kitüntetett szerepe
- a játék legfontosabb ismérveinek biztosítása: legyen mindennap visszatérő, hosszantartó, zavartalan
- a tevékenységek közötti harmonikus arány.

Videofelvételek segítségével mutattam be a nevelőtestület számára a fenti jogi előírások gyakorlatban történő kivitelezésének lehetséges módjait.

Az **élménynyújtáshoz** hozzájárult az önkormányzat által kirándulásokra biztosított összeg, melyet változtatás nélkül tudunk felhasználni. A 4-5 és 5-6-7 évesek az alábbi helyszíneken jártak:

- Nyuszi és Bagoly csoport: Visegrád – Mogyoróhegy

- Ózike (5-6-7 évesei), Süni és Katica csoport: Szentendre – Skanzen (kenyérdegasztás és –sütés; a régi kor életmódjának megismertetése mesébe ágyazva; gyermekdalok, dalos játékok megismerése; utazás kisvasúton)
- Micimackó és Cinege: Veresegyház – Medve park, Margitsziget (idézet egy óvodapedagógus által megfogalmazott mondatokból: „Legjobban a kis állatkert golyói, a zenélő szökőkút, és a csodálatos nagy játszótér tetszett a csoportnak, no meg persze a hátszákbló ebédelés, és az a tudat, hogy az oviban a többi gyerek alszik, amíg mi kirándulunk.”)

*Az intézményi ellenőrzési rend és a tervek megvalósításának hatékonysága*

Az óvodapedagógusok ellenőrzése az **éves pedagógiai-működési munkaterv szerint zajlottak**. Az ellenőrzés időpontját megelőző egy héttel korábban az érintett pedagógus elkészítette foglalkozás-/tevékenységi tervét (mely egyúttal a tanfelügyeleti ellenőrzések és minősítések előkészítését is szolgálja). A látogatások minden csoportban 8,00-10,00 óra között zajlottak. Az ezt követő megbeszélésen a pedagógus önreflexiójában foglalta össze eredményeit. Szakértői munkám során tapasztalom, hogy az egyik legnagyobb nehézséget a reflektálás jelenti, ezért saját pedagógusaimat igyekeztem segíteni a hatékony önreflexió kialakításában. A megbeszélést a hospitálási napló átadásával zártam, mely tartalmazza a látott tevékenységek menetét és az értékelést is. Úgy érzem, a kollégákszáma sikertült úgy megszervezni az ellenőrzést, hogy a kezdeti félelmek enyhültek, és átgondoltan, szakmai segítséggel megtámogatva készültek el az írásos reflexiók.

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

*A nevelő-oktató munka kereteinek meghatározásakor a gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembe vétele*

**Pedagógiai munkánk keretét** egyrészt a gyermekek természetes megnyilvánulásai, másrészt az óvoda kultúraátadó szerepének együttese adja meg. A gyermeki tevékenységeket úgy szükséges megszervezni, hogy a napirend és a hetirend minden egyes pontja figyelembe vegye a gyermekek egyéni és életkori sajátosságait. A játék a gyermek alapvető, élete minden pillanatát átható tevékenység, segítségével tudjuk a személyiségfejlődés egészét vizsgálni. Ezért arra kértem a nevelőtestületet, hogy minél több időt hagyjunk a játékra, és minden egyes tevékenységet a játékoság hassa át. Ellenőrző látogatásaim során azt tapasztaltam, hogy domináns módon jelenik meg a tanulási tevékenységekben a frontális és kötött szervezeti és munkaforma, tehát a módszereket még át kell gondolnunk annak érdekében, hogy a párhuzamosan végezhető tevékenységszervezés tudjon megvalósulni a csoportokban.

Az **óvoda kultúraátadó tevékenységének alapja** ahagyományörzés, melyet azért tartok fontosnak, mert a közösséget a szokások ismétlése élteti. Ez egyfajta állandóságot, kiszámíthatóságot és a múlt tiszteletben tartását is jelenti. Óvodásaink több ünnepkörrel már csak az óvodában találkoznak (gondoljunk csak a húsvéti locsolkodás szokására, mely a családokban már kihálófélben van). Arra törekszünk azonban, hogy a szeretetet szimbolizáló ünnepek, jeles napok tekintetében ne vegyük el a családok hagyományait. Ezeken az



ünnepeken inkább az előkészületek jellemzőek (pl. karácsony), hiszen az igazi ünneplés családon belül kell, hogy megtörténjen. A hagyományörző napokat a munkatervben rögzített módon és időpontban szerveztük.

#### *Tehetséggondozás, felzárkóztatás*

A **tehetséggondozás** tekintetében az ének-zenei terület kapott hangsúlyt. A nevelőtestület egyik tagja, Lantosné Horváth Eszter tartott a nevelési év során a Monoki utcai óvodában tehetségfejlesztő foglalkozásokat az éneklésben kiemelkedő képességű gyermekeknek. A fejlesztést éves terv alapján végezte. Feladatunk, hogy a Péterke utcai épületünkben is megszervezzük a tehetségigéret fejlesztését.

A **felzárkóztatás** egyrészt a sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek részére biztosítjuk a külső gyógypedagógus és logopédus végzettségű szakemberek segítségével. Az óvodapedagógusok által kiválasztott és felmérésen átesett gyermekek részére tartott mozgás- és részképesség-fejlesztést Gecse Katalin óvodapedagógus-fejlesztőpedagógus és Horváth-Veress Zsófia óvodapedagógus-fejlesztő- és gyógypedagógus. Számukra külön díjazást nem tudunk biztosítani, ezért a jutalomösszeg meghatározásánál vettük figyelembe túlmunkájukat.

Óvodapszichológus is segíti munkánkat. A Monoki utcai óvodánkban kiváló kolléga dolgozik óvodapszichológusként, azonban a Péterke utcai óvodánkban betöltetlen maradt a 2015/16. nevelési évben az óvodapszichológus álláshely.

#### *A gyermeki közösségek tevékenységének tudatos tervezése*

A **nevelési terv** az eddigi hagyományoknak megfelelően készült. Az intézmény rendelkezett egy, a nevelőtestület által 2011. 08. 26-án jóváhagyott határozattal, amely alapján készítették a nevelési tervet, azonban a határozat egyes szempontjai nem vették figyelembe az ÓNOAP előírásait (pl. egészséges életmódra nevelés helyett *gondozást* terveztek; munka jellegű tevékenységek helyett a *munka* kifejezés szerepelt a szempontsorban stb.). Az első félévben készült terveket áttekintve szükségesnek láttam átgondolni az eddigi gyakorlatot, és segítséget nyújtani a nevelőtestület számára. Az első lépés az volt, hogy közreadtam saját portfóliómat, mely az ÓNOAP előírásainak megfelelő nevelési tervmintát tartalmazott. Néhány csoport élt is a lehetőséggel, de nem mindenki.

A **tanulás tervezésében** nem volt gyakorlat az éves terv összeállítása. Kezdetben nehézséget is okozott a nevelőtestület számára, azonban a nevelési év végére kiderült, hogy az éves tervvel egy sokkal tudatosabb, kiszámíthatóbb tervezést valósítunk meg, és az év közben zajló tervezés is könnyebbé válik. Természetesen az éves tervet rugalmasan kezeljük: módosítható, amennyiben mégsem abban az ütemben fejlődik a csoport, ahogyan azt a két óvodapedagógus diagnosztizálta.

Az **ütemtervek** esetében az egyes tervidőszakok időintervalluma nem volt egységes a csoportok között. Néhány csoport heti tervet készített, néhányan pedig negyedéves ciklusokban tervezték a tanulási tevékenységeket. Így számomra is követhetlenné vált a tervezés ellenőrzése. E probléma kiküszöbölése érdekében a 2016. júniusi záró értekezleten a nevelőtestület jóváhagyta javaslatomat, mely szerint minden csoport negyedéves ciklusokban fog tervezni 2016 szeptemberétől.

#### *Személyiségfejlesztés, szocializáció, érték- és normaközvetítés megvalósítása*

Pedagógiai programunk egyik alappillére, hogy a gyermekeket **az egyéni fejlődési ütem figyelembevételével fejlesztjük**, azaz a differenciálás és az egyéni bánásmód elvét alkalmazzuk. Ebben még sok segítséget igényel a nevelőtestület. A fejlődésnaplóban az egyéni fejlesztési terv készítése nem volt gyakorlat, ezért folyamatosan segítséget nyújtok a módszer kialakításában. A gyógypedagógus és logopédus kollégákkal is több megbeszélés zajlott annak érdekében, hogy miként tudják segíteni az óvodapedagógusok fejlesztő munkáját. Annál is inkább, hiszen az óvodapedagógus a főiskolai tanulmányai során a tehetséges, valamint a fejlesztésre szoruló gyermekek diagnosztizálását és fejlesztését részletesen nem, csak érintőlegesen sajátítja el. Nevelőtestületi értekezlet keretében a gyógypedagógus és fejlesztő pedagógus végzettséggel is rendelkező kollégánk tartott előadást „Képességfejlesztés az óvodában” címmel. A csoportnaplóban is könnyítettük a készség- és képességfejlesztés tervezését.

A **szocializációt, az érték- és normaközvetítést** az óvodai közösségek fejlesztése mellett a kerületi rendezvényeken való részvétellel is biztosítani tudtuk. Örömmel vettünk részt az Ikarus Sportnapon, mely az óvodás korcsoport sajátosságaihoz illeszkedő, mozgásos tevékenységeket, tehát nagyszerű fejlesztési lehetőséget biztosító óvodán kívüli program volt. A Naplás-tavi program keretében ismerkedhettünk a természettel, a minket körülvevő közvetlen környezetünkkel. Az olimpiai sportágakkal való ismerkedés során szintén mozgásos tevékenységeken vehettek részt óvodásaink.

### 3. Eredmények

#### *A gyermeki teljesítmények folyamatos figyelemmel kísérése, dokumentálása*

A fejlődést nyomon követő dokumentációs rendszerünk nem teljes körűen felelt meg a törvényi előírásoknak. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 93/A. § (2) bekezdése szerint a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció tartalmazza a gyermek anamnézisét, fejlődésének mutatóit (érzelmi-szociális, értelmi, beszéd-, mozgásfejlődés), valamint az óvoda pedagógiai programjában meghatározott tevékenységekkel kapcsolatos egyéb megfigyeléseket, a fejlődését segítő megállapításokat, intézkedéseket, az elért eredményt, a szakértői bizottsági vizsgálat megállapításait, a fejlesztést végző pedagógus fejlődést szolgáló intézkedésre tett javaslatait, a szakértői bizottság felülvizsgálatának megállapításait, a szülő tájékoztatásáról szóló feljegyzéseket. Annak érdekében, hogy a törvényi előírásnak megfeleljünk, **felmenő rendszerben vezetjük be az új fejlődésnaplót**. Ebben már megjelenik minden terület, melyet a jogszabály felsorol.

Kidolgoztunk egy olyan **mérési-értékelési rendszert**, amely mutatószámokkal jelöli, hogy a gyermek az egyes területeken milyen fejlettségi szinten áll. Az óvodapedagógusok – szintén felmenő rendszerben – Excel-táblában vezetik a fejlődés ívét jellemző adatokat. Azoknak a gyermekeknek, akik valamilyen területen elmaradást mutatnak, fejlesztési tervet készítenek, melyben konzultációs aláírással igazolják a gyógypedagógussal, logopédussal történt megbeszélést.

A szülőknek tartott fogadóóráról is emlékeztető készül, melyet minden jelenlévő személy aláír.

**Fejlesztendő területünk a 6 éves gyermekek beiskolázási mutatóinak javítása.** 97 fő vált tanköteles korúvá a 2016. évben. Közülük 62-en mentek iskolába, 24-en maradtak óvodában, és 11 gyermeket irányítottunk szakértői bizottsági vizsgálatra. A 11 fő közül végül 5 gyermek mehetett iskolába, tehát mindösszesen 67 gyermek kezdhetette meg általános iskolai tanulmányait 2016 szeptemberétől. E területen a szülők meggyőzésén kell dolgoznunk annak érdekében, hogy elfogadják, iskolaérett a gyermekük, és ne tartsanak attól, hogy a gyermek nem fogja megállni a helyét az általános iskolában.

*A partneri elégedettség, észrevételek figyelembe vétele a tervek elkészítése során*

A szülőket érintően kérdőíves felmérést azokban a csoportokban bonyolítottuk le, ahol 2015 decemberében tanfelügyeleti ellenőrzés zajlott. A kérdésekre adott egyes válaszok leggyengébb eredménye 4.25 pont volt.

Néhány idézet a szülői szöveges hozzászólásokból:

„A 7.pontban a” nem tudom” válaszom azért jelöltem, mert még nem kértem Fogadóórát!Ha sor kerülne rá, biztos vagyok benne, hogy mindenben segítőkész lenne! Figyelmes Kedves és Türelmes a Gyermekemmel! Köszönöm!”

„Sokgyermekes anyuka vagyok és elmondhatom, hogy az óvónő türelme, gyermekszeretete példaértékű számomra.\*5”

„Nagyon kedves személyiség, rendkívüli türelemmel és szeretettel a gyerekek iránt.”

„Annak ellenére, hogy sokszor egyedül, váltótárs nélkül kell végeznie a munkát,maximálisan elégedettek vagyunk mind a szakmai felkészültségével,mind az emberi hozzáállásával.”

„Nagyon tapasztalt, kiváló pedagógus, gyermekem nagyon szereti.Kicsit szigorú, de következetes, ami elengedhetetlen ilyen csoportlétszám mellett.A gyerekek sok érdekes, hasznos dolgot tanulnak tőle, szereti a verseket, dalokat továbbadni a kicsiknek.Örülök, hogy ilyen óvónénihez járhatunk.”

Úgy vélem, az eredmény és a megjegyzések az elégedettségtükrözik.

Emellett érkezett néhány olyan vélemény is, amelyet beépítettünk stratégiai dokumentumainkba. Szülői elégedetlenség hatására módosítottuk pl. a Házirendben azt a szabályozást, amikor a gyermek az óvodában betegszik meg.

A szülők által finanszírozott külön foglalkozások tekintetében is történt változás, mivel szülői bejelentést kaptunk nem megfelelő bánásmódról, ezért a 2016/17. nevelési évtől nem biztosítjuk tovább az egyik foglalkozást.

*A vezetői program megvalósítása*

A vezetői programomban leírt **pedagógiai alapelveimhez tartom magam**, miszerint:

- A gyermeket szeretetteljes gondoskodás és különleges védelem illeti meg. Interkedéseim középpontjában ezért minden esetben a gyermek áll.
- A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, ebben óvodánk kiegészítő szerepet tölt be. Ezt az elvet kommunikálom a szülők felé.
- Az óvodai nevelésnek a személyiség teljes kibontakoztatására, az emberi jogok tiszteletben tartására, az esélyegyenlőségre és a színvonalas nevelésre kell törekednie.

Szakmai tudásom átadásával igyekszem ebben is segíteni az alkalmazotti közösség összes tagját.

Pályázatomban **kiszámíthatóságot, kiegyensúlyozottságot, ezáltal harmóniát és biztonságot ígértem.** Úgy vélem, a kiszámíthatóságot sikerül is biztosítanom. A kiegyensúlyozottság tekintetében – főként, amikor egyszerre 4-5 feladatot kell elvégezniem – vannak fejlesztendő területeim. Mérlegelnem kell, hogy melyik feladatot vegyem előre úgy, hogy más feladatok ellátása se szoruljon háttérbe.

A pedagógiai-szakmai tevékenység tekintetében folyamatos a megújulás. **Fontosnak tartom, hogy a meglévő értékeket megtartsuk, és kiegészítsük a korszerű pedagógiai módszerek alkalmazásával.** Továbbra is kiváló alapként tekintem ehhez pedagógiai programunkat,a Komplex prevenció óvodai programot. Arra törekedtem az elmúlt nevelési évben, hogy a pedagógiai munkához szükséges személyiségvonásokat, képességeket és gyakorlati készségeket az eredményesség szolgálatába tudjuk állítani, illetve a fejlesztendő területeket a gyermekek mindenek felett álló érdekeit szolgálva állapítsuk meg. A tanfelügyeleti ellenőrzések és a minősítő vizsga során igyekeztem felkészíteni és támogatni a kollégákat a sikeres eredmények elérése érdekében. A közösségformálás elősegítésére törekedtem a két feladat-ellátási hely munkavállalóinak szervezett közös értekezleteken és az alkalmazotti kiránduláson is.

#### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

*Az óvoda mint munkaszervezet struktúrája, működése, értékléle*

A vezetői programomban ígért, a szervezeti struktúrát tisztázó és a szervezeti kultúrát támogató rendszert kiépítését megkezdtük. A kiszámíthatóság és a korrekt információáramlás érdekében az éves munkatervben ütemezett módon zajlanak az értekezletek:

<i>Az értekezlet ütemezett időpontja/rendszeressége</i>	<i>Résztevők</i>	<i>Téma</i>	<i>Az értekezlet vezetői</i>
Kéthetente	Vezetőhelyettesek és óvodavezető	Aktuális feladatok elvégzése, megbeszélése	Óvodavezető
Minden hónap első hétfője	Vezetőségi tagok (óvodavezető, vezetőhelyettesek, szakmai munkaközösség-vezető), KT-elnök vagy -tag	Aktuális feladatok elvégzése, megbeszélése	Óvodavezető
Minden hónap első keddje	Délelőtti óvodapedagógusok, óvodavezető, pedagógiai asszisztensek, óvodatitkár	A hónap aktuális eseményei, az esedékes információk átadása	Óvodavezető
Minden hónap első szerdája és csütörtöke	Dajkák, kertész-karbantartók, esetenként az óvodavezető	A hónap aktuális eseményei, az esedékes információk átadása	Vezetőhelyettesek

Mivel egyetlen stratégiai dokumentum sem tartalmazta a szervezeti struktúrát bemutató ábrát, ezért azt a módosított SZMSZ-ben pótoltam.

A vezetőségi tagok maximálisan segítik vezetői munkámat. Helyetteseimmel sikerült őszinte, egymást támogató és kiegészítő munkatársi kapcsolatot kialakítanunk.

*A nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésének és a szakmai közösségek tevékenységének jellemzői*

A pedagógiai munka fejlesztése érdekében **belső képzéseket szerveztünk** a nevelés nélküli munkanapokra. Mindkét **nevelőtestületi értekezleten** a módszertani fejlesztés volt az elsődlegesen kitűzött cél. A 2015. októberi értekezleten Dr. Bakonyi Anna tartott előadást *Az autizmus spektrum zavarával élő gyermekek általános jellemzői, ellátásuk legfőbb pedagógiai módszerei* címmel, majd a pedagógus életpályamodell bevezetésével kapcsolatos tudnivalókkal ismerttettem meg a nevelőtestületet. A 2016. februári értekezleten Korszerű pedagógiai módszerek a XXI. században címmel tartottam előadást, és Horváth-Veress Zsófia (aki gyógypedagógus végzettséggel is rendelkezik) mutatta be a képességfejlesztés elméleti és gyakorlati kérdéseit. Az értekezlet az alábbi témákat érintette:

- Az ÖNOAP előírásai
- Korszerű tervezés az óvodában (a nevelés és a tanulási tevékenység tervezése)
- Az óvodai élet szervezése
- A jó napirend
- Az azonos csoportban dolgozó felnőttek összhangjának fontossága
- Az óvoda kapcsolatai (család, intézmények)
- Az óvodai élet tevékenységformái (játék, játékba integrált tanulás, munka jellegű tevékenységek).

Az **alkalmazotti közösségi értekezleteket** is kihasználom a módszertani kultúra fejlesztése érdekében, hiszen minden alkalommal szót ejtek a csoportban dolgozók harmonikus együttműködéséről, a szokásalakítás és az azonos elvárásrendszer fontosságáról. Ezt a folyamatot kívánjuk folytatni a 2016/17. nevelési évben az egységes szokásrendszer kidolgozásával.

A **szakmai munkaközösség** is segítette a módszertani fejlesztést: bemutató foglalkozások alkalmával tekinthettek be a pedagógusok egymás gyakorlati munkájába, és az ezt követő szakmai megbeszélésen egyrészt az önreflexiót gyakorolhatta a bemutatót tartó óvodapedagógus, másrészt a diskurzus kitért a bemutatóval kapcsolatosan felvetődött kérdésekre és a mindennapokban felmerülő problémákra egyaránt.

Annak érdekében, hogy a pedagógusok infokommunikációs technikáját fejlesszük, hétfői napokon 17,00-19,00 óra között önkéntes alapon lehetett részt venni az általam tartott számítástechnika tanfolyamon. A Word és az Excel programok kezelését gyakoroltuk. Mivel kb. 6-7 alkalommal tudtuk csak megvalósítani az összejöveteleket, ezért terveink között szerepel a képzés folytatása.

*A folyamatos fejlesztés intézményi gyakorlata*

Az éves munkatervben rögzített módon zajlott a folyamatos fejlesztés. A csoportnaplókban ellenőriztem a tervezés menetét, és szakmai javaslatokat, kéréseket intéztem azokhoz a pedagógusokhoz, akiknek esetlegesen nem volt teljes vagy nem az életkori sajátosságoknak megfelelő volt a nevelési vagy tanulási tervezete. Fejlesztendő területünk a határidők betartása. A reflexiók tekintetében is konkrét javaslatokat adtam a kollégáknak. Az ellenőrző látogatásokat követő megbeszélés, majd az írásos reflektálás is a folyamatos fejlesztést hivatott szolgálni.

*A szervezeti kultúra (értékek, hagyományok) fejlesztésének jellemzői*

Mind az ellenőrző látogatásaim, mind a pedagógus véleményének kikérése után arra a következtetésre jutottam, hogy nem minden csoportban megfelelő az **óvodapedagógus párok** kialakítása. 2016 szeptemberétől több csoportot is érint a változás. Döntésemet a nevelőtestülettel közösen alakítottam ki a következő stratégiai lépéseket betartva:

1. A 2016. áprilisi övönői megbeszélésen azzal a kéréssel fordultam a nevelőtestülethez, hogy őszinte beszélgetés keretében vitassák meg a pedagóguspárok, szeretnének-e a következő nevelési évben együtt dolgozni.
2. Saját megfigyeléseim alapján és a megbeszéléseket követően minden olyan párral egyeztettem, ahol vagy a pedagógusok, vagy jómagam éreztem a változtatás szükségességét.
3. A gyermekek érdekeit szem előtt tartva, a pedagógusok személyiségjegyeit, nevelési módszereit, habitusát, továbbá a vezetőség véleményét figyelembe véve hoztam meg döntésemet, miszerint a Monoki utcai óvodában 4 csoportban, a Péterke utcai óvodában 3 csoportban változik a pedagóguspárok összetétele. (Mindkét épületünkben érint 1-1 csoportot nyugdíjazás, illetve várandósság miatti változás.)

A szülők nehezen tudták elfogadni a változásokat, ezért fogadóórákon és szülői értekezleteken tájékoztattam őket a szervezeti felépítésről és a két óvodapedagógus, valamint a dajka harmonikus munkakapcsolatának fontosságáról.

## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

*Az intézmény kapcsolata partnereivel, az érintettek elégedettsége, elégedetlensége*

Óvodánk rendkívül széles kapcsolati hálózattal rendelkezik.

Az Árpádföldi Borostyán Bölcsődével és a Napsugár Bölcsődével, valamint a Budapest XVI. Kerületi Arany János és Móra Ferenc Általános Iskolával tartunk kapcsolatot a nevelés-oktatás tekintetében.

Minden óvodai témát érintően a kerületi óvodavezetőkkel szoros a kapcsolattartásunk. Az óvodapszichológus esetében a Szentmihályi Játsszókert Óvoda és a Sasalmi Manó Óvoda vezetőjével működünk együtt. A Cinkotai Huncutka Óvodával egyeztetünk a nevelés nélküli munkanapokat illetően.

A gyermekvédelem területén a Napraforgó Család- és Gyermejkölési Központtal és a XVI. Kerületi Hivatal Gyámügyi Osztályával működünk együtt.

A területi védőnőkkel az egészségvédelem érdekében tartjuk a kapcsolatot.

A gyermekek fogászati szűrését a kerületi Gyermekfogorvosi Szolgálat végzi el.

A fejlődési zavarral küzdő gyermekek vizsgálatát, esetleges továbbküldését szakértői bizottság felé és az iskolaérettségi vizsgálatokat a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XVI. Kerületi Tagintézménye látja el.

A sajátos nevelési igényű gyermekeket a Göllész Viktor Óvoda, Általános Iskola, Előkészítő Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény utazó gyógypedagógusai és logopédusa fejleszti.

Gazdasági tekintetben a Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat Gazdasági, Működtető, Ellátó Szervezettel (GAMESZ) vagyunk napi kapcsolatban.

Szintén napi kapcsolatot tartunk a Budapest XVI. Kerületi Polgármesteri Hivatal munkatársaival. Itt szeretném kiemelni Dr. Csomor Ervin alpolgármester és Majorné Szabó Etelka intézményi referens rendkívül pozitív, segítőkész hozzáállását, melyet az ügyek intézése, előkészítése, megszervezése és támogatása során tapasztaltam. Az Intézményi Referens Asszony egyrészt szakmai hozzáértésével, másrészt nagyfokú empátiás készségével támogatja vezetői munkámat, ami nélkülözhetetlen segítséget jelent.

Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének, valamint Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottságának ülésein az óvoda ügyeit érintő alkalmakkor veszek részt. Feljűk beszámolási kötelezettségem van, és a törvényi előírások szerinti dokumentumok, tervek benyújtása a feladatomb.

#### *A kapcsolattartás formája, módja, rendje*

A bölcsődékkal és az általános iskolákkal a gyermekek nyomon követése érdekében találkozunk.

A bölcsődével az alábbi kapcsolattartási formákat gyakoroljuk:

- a bölcsődei gondozónők meglátogatják egykori bölcsődéseiket
- évente egy alkalommal meghívjuk a nagycsoportos bölcsődéseket az óvodánk udvarán felállított ugrálóvár kipróbálására
- a szűlők részére előadást tartok a beiratkozás menetéről és az óvodai életéről, a pedagógiai programról.

Az általános iskolákkal az alábbi kapcsolattartási formákat gyakoroljuk:

- az iskolaigazgató és az alsó tagozatos igazgatóhelyettes részt vesz a nagycsoportosok szűlői értekezletén, és bemutatja az iskolát
- a Komplex prevenció program kérdőíves felmérőlapját kitöltik a tanítók (a gyermekek fejlődésének nyomon követését szolgálja a kérdőív)
- a volt nagycsoportos óvodásainkat meglátogatjuk, a pedagógusok között szakmai beszélgetés zajlik az iskolaérettség témájában
- a középsősök és a nagycsoportosok részt vesznek az iskolai Mikulás ünnepségen
- a nagycsoportos óvodásokkal teszünk látogatást az első osztályokban, és játékos foglalkozás keretében ismerkednek az iskolai könyvtárral
- a tanítók látogatnak el az iskolába készűlő nagycsoportosokhoz
- az óvodában sportnapot szervezűnk az iskolások segítségével
- szakmai napon veszűnk részt az általános iskolában

- az iskolák programjait hirdetűk a szűlők számára.

A kerületi óvodavezetőkkel rendkűvű pozitív, egymás megsegítésén alapuló az együttműködésűnk. Személyes találkozók, telefonon történő megbeszélések során és e-mailen tartjuk a kapcsolatot. Értesítűk egymást a törvényi változásokról, támogatjuk egymást a kerületi óvodáskorű gyermekek optimális ellátása, a minősítések, pedagógiai-szakmai ellenőrzések sikeressége és az önértékelés rendszerének bevezetése érdekében. Emellett megosztjuk egymással a jó gyakorlatokat, pl. az intézményi dokumentációk egyeztetése tekintetében is.

Szakmai együttműködést jelent a **Kertvárosi Pedagógiai Napokon** való részvétel is, melynek során kiváló bemutató foglalkozást tartott Horváth Ildikó óvodapedagógusűnk. Az öszi természet megfigyelését mutatta be komplex módszerekkel. Kerületi pedagógusok vettek részt a szakmai napon.

A polgármesteri hivatal szervezeti egységei közül az Intézményi Irodával, a Költségvetési és Pénzügyi Irodával, valamint az Intézményfejlesztési Irodával tartjuk rendszeresen a kapcsolatot. Elmondhatom, hogy valamennyien segítőkészek, nagymértékben támogatják intézményűnk irányítását.

A gyermekvédelem tekintetében rendkűvű körültekintően kell eljárnunk, és szoros kapcsolatot kell tartanunk egyrészt intézményen belül, másrészt intézményen kívűl is. Az óvoda az az intézmény, ahol napi személyes kapcsolatban állunk a szűlőkkel, tehát első kézből kapjuk az információkat a családok mindennapjairól. Ha a szűlő nem is mesél el mindent, a gyermek játékból és kommunikációjából sok mindenre tudunk következtetni. Meglepő számomra az a tény, hogy a felügyeleti jog tekintetében a szűlők sok esetben megfelelnek saját gyermekűk érzelmi fejlődéséről, és az ő érdekeit kihagyva (sok esetben az óvodát mediatori szerepre kényszerítve) szeretnék megoldani a kettejűk között zajló konfliktusokat. Nem egy olyan esetűnk volt, amikor a gyermek feje fölűt zajlottak a veszekedések, egy alkalommal az óvoda falain belül is. A gyermekvédelmi központtal és a gyámügyi osztállyal írásos és telefonon történő értesítések, egyeztetések zajlanak a törvényi előírások betartásával.

A területi védőnők végzik a tisztasági ellenőrzéseket az óvodában, és tájékoztató plakátokat adnak intézményűnk számára a fejtetvesség megelőzése céljából.

A fogászati szűrés intézményűnkben zajlik évente egy alkalommal.

A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztését a szakértői bizottsági szakvélemény megállapításai alapján látjuk el az utazó gyógypedagógusok heti rendszerességgel.

A **GAMESZ** végzi a gazdasági, pénzügyi és számviteli tevékenységeket, többek között a könyvelési feladatokat, a KIRA Munkügyi Program vezetését, a leltározással kapcsolatos adminisztrációs feladatokat. Megállapodás alapján kérűnk engedélyt a munkavállalók felvételére, a határozott idejű kinevezéssel rendelkező személyek jogviszonyának meghosszabbítására. A jogviszony megsűntetésével kapcsolatos munkügyi dokumentációkat is a GAMESZ készíti el. A könyvelési feladatokat intézményi szinten előkészítűk, azaz a megrendeléseket elindítűk, a beérkező számlákat fogadjuk, iktatjuk és továbbítűk a GAMESZ munkatársainak. A 100 000 Ft feletti kiadásokat árajánlat, majd

kötelezettségvállalás előzi meg, ezt követően a GAMESZ vezetőjének engedélye alapján tudjuk megvalósítani a beszerzéseket, megrendeléseket.

#### *Az együttműködés tartalmának szabályozása*

A bölcsődei, az általános iskolai, a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésével kapcsolatos együttműködés tartalmát minden nevelési év előtti megtervezem a munkatervben, emellett személyesen vagy telefonon egyeztetünk az intézményi felelősökkel az időpontokat illetően.

A GAMESZ-szal való együttműködésünket megállapodás szabályozza.

A gyógypedagógiai fejlesztéseket minden nevelési év kezdetén az érvényes szakértői bizottsági szakvélemények alapján kapjuk, ezért az újonnan érkező szakvéleményeket eljuttatjuk a gyógypedagógiai intézmény számára, és így alakul ki az utazó szakemberek órarendje. Sajnos egyelőre a beilleszkedési, tanulási és magatartási problémával küzdő gyermekek ellátása nem teljes. Az óvodapedagógus a csoporton belül fejlesztési terv alapján támogatja a gyermekeknek a fejlődését, azonban egyéb foglalkozások ellátására nem jogosult.

A gyermekvédelem területén dolgozó intézményekkel, az önkormányzattal és a polgármesteri hivatallal a törvényi előírások betartásával zajlik kapcsolattartásunk.

#### *Az intézményi dokumentumok közzététele*

Intézményi dokumentumainkat az óvoda honlapján tesszük közzé a jogszabályi előírások szerint. A pedagógiai program és a házirend már megtalálható a honlapon, azonban pótolnunk kell a szervezeti és működési szabályzatot, mely most újult meg.

#### *Panaszkezelés*

A 2015/16. nevelési év során az alábbi írásos panaszok érkeztek intézményünk felé:

- 2015 októberében a Budapest XVI. Kerületi Polgármesteri Hivatal Humán Ügyosztály Intézményi Irodának nyújtott be panaszt egy szülő az egyik óvodapedagógus és az óvodavezető intézkedése ellen.
  - Intézkedés: a polgármesteri hivatali írásban részletesen tájékoztattam az ügyvel kapcsolatban, továbbá fogadóórán találkoztunk a szülővel, ahol Majorné Szabó Ételka intézményi referens is részt vett.
- 2015 novemberében a Monoki utcai óvoda Bagoly csoportjában kért egy szülő fogadóórát (gyermeke eddigi pozitív kötődése az óvodához megváltozott, nem szívesen jár óvodába).
  - Intézkedés: a fogadóórán az óvodapedagógusokkal együtt részt vettem, jegyzőkönyvet készítettünk a megbeszélésről, és a csoportos óvodapedagógusok kiemelt figyelemmel kísérték a gyermek érzelmi fejlődését.
- 2015 novemberében egy szülő a Péterke utcai óvoda Süni csoportjából és egy szülő a Monoki utcai óvoda Tigris csoportjából panaszlevelet küldött, miszerint negatív hangvételű e-mailt kapott az óvodától, melyben arra kértük, hogy értesítse intézményünket, amennyiben hiányzik a gyermek az óvodából, és az étkezést is le kell mondani.

- Intézkedés: válaszevélben tájékoztattam a szülőt a hiányszakokkal és az étkezés lemondásával kapcsolatos intézményi előírásokról.
- 2016 februárjában a Bagoly csoportban több szülő kérte, hogy a beteg gyermekeket ne engedjük be a gyermekcsoportba.
  - Intézkedések:
    - Fogadóórát tartottam az érintett szülőknek, és tájékoztattam őket a beteg gyermekekkel kapcsolatos szabályokról.
    - Rendkívüli szülői értekezletet hívtunk össze, ahol elmondtam a szülőknek azokat a Házirendben szereplő előírásokat, amelyek a mulasztásokkal és a betegségek megelőzésével és kialakulásával kapcsolatosak.
    - 2016. szeptember 1-jétől bővítettük azt az előírást, amely a Házirendben szerepel az óvodában történő megbetegedésekkel kapcsolatosan.
  - 2016 februárjában a Monoki utcai óvoda Micimackó csoportjából egy szülő írt levelet, melyben arra kért bennünket, hogy a megbetegedésekből adódó hirtelen lecsökkent csoportlétszámról való tekintettel rendeljem el a csoportszoba fertőtlenítését.
    - Intézkedés: tájékoztattam a szülőt, hogy a fertőzés kezdetén zajló nevelés nélküli munkanapon már megtörtént a csoportszoba nagytakarítása, és arról is, hogy ettől függetlenül újra elrendeltem a fertőtlenítést.

#### *A partnerek elégedettsége az intézményvezető munkájával kapcsolatban*

Mivel partneri elégedettségvizsgálat sem a szülők, sem a fenntartó, sem az intézmények tekintetében nem zajlott a 2015/16. nevelési évben, ezért egzakt választ nem tudok adni erre a kérdésre. A szülőkkel kapcsolatos panaszkezelésről az előzőekben írtam, egyéb panaszról szóló megkeresést nem kaptam saját munkámmal kapcsolatban.

## **6. A pedagógiai munka feltételei**

#### *A pedagógiai program megvalósításához szükséges tárgyi, személyi feltételek jellemzői*

2016. augusztus 18-án volt 30 éve, hogy óvodapedagógusként, illetve 16 éve óvodavezetőként dolgozom. Tapasztalataim azt bizonyítják, hogy hármilyen tárgyi környezet is vegye körül az óvoda „lakóit” (legyen az gyermek vagy felnőtt), a személyi feltételek biztosítása döntő jelentőségű. Ezért e feltétel alakulásával kezdeném.

Az alkalmazotti közösség összetartó, jól ismerjük egymást, a pedagógusok között egyetlen esetben sem találkoztam szakmai féltékenységgel vagy hiúsággal. A kollégák segítik egymást, és ami rendkívül lényeges: a humor, a jókedv hatja át a mindennapokat. Ami megnehezíti a feladatot: az országos viszonylatban érezhető óvodapedagógus-hiány és a jogszabályi előírások folyamatos változása.

Ezt tetézi az utóbbi hónapokban jelentkező általános munkaerőhiány. Így a legmegfelelőbb egyén kiválasztása is akadályba ütközik. Erőteljes kapcsolati hálónak kell ahhoz

rendelkezünk, hogy időben be tudjuk tölteni az álláshelyeket, és a gyermekek nevelésére-fejlesztésére alkalmas jelentkezőt tudjuk kiválasztani.

Az óvodatitkár munkakörét és személyét emelném még ki, aki olyan összetett feladatot lát el, amelybe beletanulni lehetetlen a próbaidő alatt (amely a törvényi előírások értelmében maximum négy hónap), és a napi nyolc óra munkaidő legtöbbször nem elegendő a feladatok teljes körű ellátására.

A vezetőhelyettesek aktív támogatói vezetői munkának. A Péterke utcai óvoda helyettese 40 év munkaviszony után nyugdíjba vonult. Az új helyettes személyének megválasztása előtt kikértem a nevelőtestület véleményét. Rövid kérdőívet adtam minden pedagógusnak, melyben a kérdőív kitöltője szakmai és humán szempontokat figyelembe véve állíthatott jelöltet. Nem volt titok számukra, hogy részemről Horváth-Veress Zsófia a jelölt személy. Ami rendkívüli örömmel és megnyugvással töltött el, az volt, hogy egyhangúlag az általam javasolt személyt jelölték az óvodapedagógusok.

A tárgyi feltételek javításához rengeteg segítséget, korrekt anyagi támogatást kapunk a fenntartótól. Ez nemcsak az óvoda feltételeihez járul hozzá, annál inkább a törvényi előírásokat, azaz az ingyenes óvodai ellátást teszi lehetővé, így közvetve a családok terheit is csökkenti. 2015 őszén önkormányzati támogatással ki tudtuk cserélni a gyermekmosdókban az elhasznált WC-ülöket, és 2016 nyarán teljesen megújultak a Péterke utcai óvoda gyermekmosdói és -öltözői. Játsszódvarunk egy új homokozóval, egy új többfunkciós műanyag játékkal és futóbiciklivel gyarapodott.

Újdonságként minden csoport kapott zsúrkocsit, mellyel a folyamatosságot tudjuk biztosítani az étkezések során, továbbá a balesetveszélyes helyzeteket is elkerüljük azzal, hogy a dajkák nem kézben hozzák-viszik a konyha és a csoportszoba között az edényeket és evőeszközöket. Tervünk, hogy szeretnénk bekerülni az „Egy óvoda...” programba, mivel a két épületünk belső burkolatai és nyílászárói felújításra/cserére szorulnak. Ki tudtuk cserélni a Monoki utcai óvoda elavult mosógépét, és folyamatban van egy új számítógép beszerzése is. A gyermekekkel kapcsolatos programokat változatossá tudjuk tenni a szükséges tárgyi eszközök megvásárlásával.

#### *A munkaegészségügyi és biztonsági előírások betartásának jellemzői*

A foglalkozás-egészségügyi ellenőrzések rendben lezajlottak. A munka- és tűzvédelmi referens a nevelési év nyitó értekezletén megtartotta előadását. Emellett év közben a helyettesekkel folyamatosan ellenőrizzük a biztonsági előírások betartását.

Sajnálatos módon 2016 áprilisában betörték a Monoki utcai óvodánkba, azonban a behatolók nem vittek el semmilyen értéktárgyat az épületből. Intézkedéseim között szerepelt, hogy a távfelügyeletet ellátó szerv részére hivatalosan átadtunk egy-egy kapukulcsot a két feladat-ellátási helyhez annak érdekében, hogy ellenőrzéseik során az udvarban körbe tudják járni az épületeket.

#### *Az intézményi szervezetfejlesztés tervezése, megvalósítása*

Mint arra már korábban is kitértem, a szervezeti kultúra fejlesztésében aktívan veszek részt: különböző szervezeti szinteken tartok megbeszéléseket, értekezleteket. Közös meghatározott és elfogadott normák szerint alakítjuk ki és fejlesztjük aintézményünk

szervezetstruktúráját és kultúráját. Terveinket a közösség véleményének kikérésével állítjuk össze. A magas szintű belső igényességre és hatékonyságra törekszünk. A jó gyakorlatokat megosztjuk egymással.

#### *A munkatársak felelőssége, illetve hatáskörének meghatározása*

A felelősségi és hatásköröket egyrészt a megújult Szervezeti és működési szabályzatban, másrészt az éves pedagógiai-működési munkatervben határoztuk meg. A felelősségi köröket a felmerülő esetek kapcsán ad hoc jelleggel is tisztáztuk a nevelési év folyamán. Az iratkezeléssel, az iktatással, érkeztetéssel, helyegzőhasználatával és a tanügy-igazgatási nyomtatványok vezetésével kapcsolatban a törvényi előírásoknak feleltettük meg az addigi rendszert. Segítséget nyújtott ehhez a belső ellenőrzés is.

Az egységes és arányos teherviselés érdekében reszortfeladatokat vállaltak a kollégák, melyet az éves munkatervben rögzítettünk.

#### *A csoportos és egyéni tanulási lehetőségek támogatása*

A pedagógushivatás egyik nélkülözhetetlen eleme az élethosszig tartó tanulás. Ezt törvényi előírás is szabályozza a hétévenkénti továbbképzési kötelezettséggel. Segítséget kapunk ebben a fenntartótól is a képzések finanszírozásával. Az önkormányzat támogatásával vehet részt így egy kollégánk autizmus spektrum szakirányú gyógypedagógus képzésben, valamint két kolléga alapozó terápiás képzésre jelentkezhetett.

A szakmai munkaközösség által szervezett bemutató foglalkozások a jó gyakorlatok átadásában nyújtottak segítséget a nevelőközösség számára.

#### *Az információs rendszer hatékonysága*

Az információs rendszer kiépítése érdekében elsősorban az elektronikus kapcsolattartás működik, emellett a havi megbeszélések is segítik a tájékoztatást.

Az azonos csoportban dolgozó óvodapedagógusok között elengedhetetlen a napi munka befejeztével is a kapcsolattartás, hiszen a két műszakban történt párbeszédeket, eseményeket egymás tudomására kell hozniuk. Amennyiben a reggeli vagy a délutáni összevont csoportban dolgozó óvodapedagógus tud meg információt a szülőtől, abban az esetben neki is kötelessége értesíteni a csoportos óvodapedagógust.

### **7. Az ÓNOAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés**

*Az intézmény pedagógiai programjában kitűzött céljainak a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, rendeletek, Óvodai nevelés országos alapprogramja) összhangban lévő meghatározása*

Intézményünk pedagógiai programjának módosítása többek között azért történt, hogy harmonizáljon az ÓNOAP és az Oktatási Hivatal által kidolgozott Önértékelési kézikönyv előírásaival. Ezáltal biztosítjuk, hogy a tanfelügyeleti ellenőrzések során is meg tudjunk felelni a jogszabályi feltételeknek.

*Az intézmény stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív, éves tervezés során*

Az éves pedagógiai-működési munkatervben meghatározott ellenőrzési terv szempontrendszere az intézményi pedagógiai programban foglaltak megvalósítását követi nyomon. A továbbképzési programot és a beiskolázási tervet az intézményi célkitűzéseknek megfelelően állítjuk össze. Arra törekszünk, hogy munkatársaink ismeretei, szakmai tudása megfelelően övodánk jelenlegi és jövőbeli elvárásainak.

*A tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata*

A nevelési év záró értekezletén összegeztük céljainkat, terveinket és eredményeinket. Elmondhatom, hogy a 2015/16. nevelési évben munkatársaimmal együtt a gyermekek mindenek felett álló érdekeit szem előtt tartva végeztük munkánkat. Vannak még fejlesztendő területeink, melyek kidolgozásával partnereink elégedettségére és óvodánk jó hírnevének megőrzésére törekszünk.

### 8. A 2015/16. nevelési év kiemelt ellenőrzési területe: Az egészséges életmódra nevelés megvalósítása, hatékony óvodai egészséggondozás

Az egészséges életmódra nevelés megvalósítását szolgálja az önkormányzat által biztosított napi gyümölcs- és zöldségfogyasztás. Változatos, a gyermekek által kedvelt gyümölcsöket és zöldségeket kapunk.

A mindennapos mozgással és a heti egyszeri mozgástevékenységgel biztosítjuk a különböző képességek fejlesztését. Nagy szükség lenne mindkét épületünkben tornaszobára, mivel a csoportszoba berendezése nem optimális a 28 fős létszámú csoportok szabad mozgásához, hiszen bebútorozott csoportszobában végezzük rossz időben és télen a mozgásos tevékenységet (jó időben főként az udvaron). A tornaszoba az autizmus spektrumzavarral küzdő gyermekek napi mozgástevékenységéhez is szükséges lenne. Ők hamarabb fáradnak, ingerküszöbük alacsonyabb, ezért ha naponta ki tudnánk vinni őket egy tornaszobába, a mikrocsoportos mozgásfejlesztés oldhatná a nap közben keletkező feszültségüket.

A mindennapos udvari játék biztosításával a gyermekek immunrendszere erősödik, emellett szabad mozgásuk is biztosított. Az egészséges életmódhoz és a hatékony óvodai egészséggondozáshoz járulnak hozzá a beszámolóban már említett új udvari játékeszközök is.

Különös figyelmet fordítunk az egészséges életmód alakítására, ezért:

- tudatosan, tervszerűen végezzük a gyermekek gondozását, és biztosítjuk testi szükségleteik, mozgásigényük kielégítését,
- a mindennapos mozgással és a heti egyszeri mozgástevékenységgel elősegítjük a harmonikus, összerendezett mozgásfejlődést,
- tudatosan, tervszerűen segítjük mind a nevelési folyamatokban, mind a tanulási tevékenységekben a testi képességek fejlesztését,
- a gyermekek egészségének védelmére, edzésére, óvására és megőrzésére törekszünk,
- az egészséges életmód, testápolás, öltözködés, pihenés, betegségmegelőzés és egészségmegőrzés mechanizmusait úgy alakítjuk ki, hogy dinamikus sztereotípiává válva az egész életen át tartó szokássá váljanak,

- példaadással, cselekvéssel és tapasztalatszerzéssel alakítjuk ki a környezet védelméhez és megővéséhez kapcsolódó szokásokat,
- a védőnőkkel, gyermekorvosokkal, fogorvossal együttműködve látjuk el a speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi és lelki nevelési feladatokat (pl. a sajátos nevelési igényű vagy a különböző allergiákban, érzékenységekben szenvedő gyermekek esetében).

Kiemelt figyelmet kell fordítanunk az utóbbi időben rohamosan emelkedő számú allergiás gyermekekre. Főként az ételallergia és a pollenallergia a jellemző. A közérkeztetést végző céggel is együttműködünk annak érdekében, hogy ezek a gyermekek a megfelelő ételféleségeket kapják.

A betegségekkel kapcsolatos problémákról már szót ejtettem a beszámolóban. Meg kell említenem, hogy az utóbbi években egyre több óvodapedagógus panaszkodik arra a megfigyelésre, hogy a szülők nem viszik minden esetben időben orvoshoz gyermeküket, ezért a betegségek hamarabb terjednek a közösségekben. Sajnos olyan esettel is találkoztunk, hogy igazolás nélkül kívánta beadni hiányzás után a szülő a gyermeket. Jómagam is folytattam már emiatt megbeszélést több szülővel. Felhívtam a figyelmüket arra, hogy az óvodapedagógus a teljes gyermekcsoport egészségének megővéseért felelős, ezért nem fogadhatja vissza betegség után a gyermeket igazolás nélkül. Kaptam olyan választ is, hogy bármennyi igazolást tud hozni a szülő, mert a nagypapa orvos. Úgy vélem, ez már kimeríti a saját és a csoportba járó többi gyermek veszélyeztetését. Több alkalommal kellett vitába szállnunk szülőkkel amiatt, mert a szülő úgy gondolta, hogy az orrfolyás még nem betegség. Nem fogadta el azt az érvelésünket, hogy sem az ő gyermekének, sem a többi gyermeknek nem ideális helyzet, ha ötpercenként kell orrot fújni, vagy a gyermek folyamatosan köhög, tüsszög. Ezért tervünk, hogy kihasználjuk azt az előnyünket, hogy a Szülői Szervezetünk elnöke orr-fül-gégész szakorvos, és vállalta, hogy szívesen tart előadást a szülők részére a felsőlégúti megbetegedésekről.

## 9. Záró gondolatok

Összegezve gondolataimat célként tűztem ki magunk elé, hogy korszerű pedagógiai módszereket alkalmazva a gyermekek egyéni és életkori sajátosságait figyelembe véve végezzük pedagógiai programunk alapján a gyermekek nevelését-fejlesztését. Úgy érzem, az alkalmazotti közösség is e cél teljesítéséért dolgozik. Ehhez szeretnék jó példával elől járni, és kikövezni azt az utat, amelyen a gyermekek magukat biztonságban érezve, pozitív érzelmekkel feltöltődve tudnak lépkedni az iskola kapujáig.

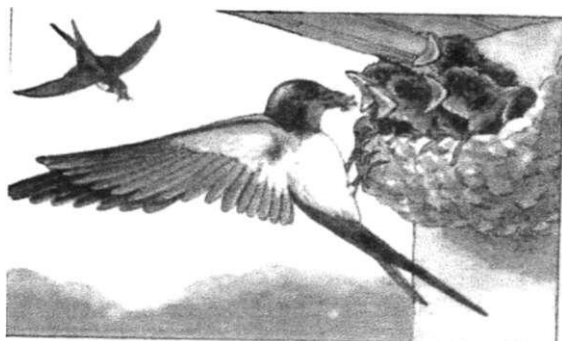
Beszámolómat Anatole France szavaival zárom:

*„Az ember akkor ad igazán, ha munkáját, lelkét, szellemét adja. És egész énünknek a nagyszerű felajánlása mindenki számára éppen annyira gazdagítja az adományozót, mint a közösséget.”*

Beszámolómon pozitív elbírálásában bízva maradok tisztelettel:

Lukács László Nándorné  
óvodavezető, neveléstudomány szakos bölcsész  
pedagógusminősítési és tanfelügyeleti szakértő  
a Nemzeti Pedagógus Kar Országos Etikai Bizottságának tagja





## Mátyásfüldi Fecskefészek Óvoda

1165. Budapest, Baross Gábor u. 32-36.  
OM azonosító: 034622

Pipitér I. Telephely  
1165 Bp. Farkashalom u. 42-44.

Pipitér II. Telephely  
1165 Bp. Csinszka u. 27.

## Pedagógiai szakmai munka értékelése 2015/2016 nevelési év

Készítette: Illésné Schrott Ildikó intézményvezető

## Tartalom

Tartalom	2
Bevezetés	3
1. Pedagógiai folyamatok	3
1. 1. Az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége	3
1. 2. A nevelés, a tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése	3
1. 3. Az intézmény stratégiai dokumentumai	4
1. 4. Az intézményi célok megvalósítása a napi gyakorlatban	4
1. 5. Az intézményi ellenőrzési rend és a tervek megvalósításának hatékonysága	6
2. Személyiség és közösségfejlesztés	6
2. 1. A nevelő-oktató munka kereteinek meghatározásakor a gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembe vétele	6
2. 2. Tehetséggondozás és felzárkóztatás	6
2. 3. A gyermeki közösségek tevékenységének tudatos tervezése	7
2. 4. Személyiségfejlesztés, szocializáció, érték- és normaközvetítés megvalósítása	7
3. Eredmények	8
3. 1. A gyermeki teljesítmények folyamatos figyelemmel kísérése, dokumentálása	8
3. 2. A partneri elégedettségek, észrevételek figyelembe vétele a tervek elkészítése során	9
3. 3. Vezetői program megvalósítása	9
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	10
4. 1. Az óvoda, mint munkaszervezet struktúrája, működése, értékelése	10
4. 2. A nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésének és a szakmai közösségek tevékenységének jellemzői	11
4. 3. A folyamatos fejlesztés intézményi gyakorlata	11
4. 4. A szervezeti kultúra, (értékek, hagyományok) fejlesztésének jellemzői	12
5. Az intézmény külső kapcsolatai	12
5. 1. Az intézmény kapcsolata partnereivel, az érintettek elégedettsége, elégedetlensége	12
5. 2. A kapcsolattartás formája, módja, rendje	14
5. 3. Az együttműködés tartalmának szabályozása	16
5. 4. Az intézményi dokumentumok közzététele	16
5. 5. Panaszkezelés	16
5. 6. A partnerek elégedettsége az intézményvezető munkájával kapcsolatban	17
6. A pedagógiai munka feltételei	17
6. 1. A Pedagógiai Program megvalósításához szükséges tárgyi, személyi feltételek jellemzői	17
6. 2. A munkaegészségügyi és biztonsági előírások betartásának jellemzői	18
6. 3. Az intézményi szervezettefejlesztés tervezése, megvalósítása	18
6. 4. A munkatársak felelőssége, illetve hatáskörének meghatározása	18
6. 5. A csoportos és egyéni tanulási lehetőségek támogatása	19
6. 6. Az információs rendszer hatékonysága	19
7. Az OAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	20
7. 1. Az intézmény pedagógiai programjában kitűzött céljainak a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, rendeletek, Óvodai nevelés országos alapprogramja) összhangban lévő meghatározása	20
7. 2. Az intézmény stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív, éves tervezés során	20
7. 3. A tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata	20
8. A 2015-2016 nevelési év kiemelt ellenőrzési területe	21
Az egészséges életmódra nevelés megvalósítása, hatékony óvodai egészség gondozás	21
Mellékletek	

## Bevezetés

A Mátyásföldi Fecskefészkek Óvoda 2015/2016. nevelési év pedagógiai szakmai munkájának értékelése a Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottságának 38/2016. (VI. 20.) KIGYB-határozata, az Óvoda stratégiai és operatív dokumentumainak célkitűzései alapján készült. Mellékletét képezik a vezető helyettesek beszámolói, a szakmai munkaközösség-vezetők beszámolói, valamint a nevelési év során történt ellenőrzések, teljesítményértékelések eredményei, az elégedettségmérések és a telephelyek eseménynaptára.

## 1. Pedagógiai folyamatok

### 1. 1. Az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége

A pedagógiai munka megkezdése előtt a pedagógusok áttanulmányozták az alapidokumentumokat. **Pedagógiai Programunk** az óvodák összevonásakor került utoljára komolyabb átdolgozásra. Az azóta történt változások szükségessé tették, hogy a nevelési év végén **felülvizsgáljuk** az új elvárásoknak megfelelően.

Az új elemként megjelenő minősítés (portfólió), tanfelügyeleti ellenőrzés illetve intézményi önértékelés miatt mindhárom feladat ellátási helyen megkezdtek a munkájukat a Belső Ellenőrzési Csoport (BECS) tagjai. Az újonnan elkészülő intézményi elvárás rendszer meghatározásával, az ötéves önértékelési ciklus tervezésével és az éves önértékelési terv elkészítésével az intézményi, a vezető és a pedagógus önértékelés módszerének kidolgozása több kolléga bevonásával valósult meg. Értekezleteik során számos szakmai kérdés megvitatására, szakmai segítségnyújtásra kerülhetett sor.

### 1. 2. A nevelés, a tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése

A pedagógusok tervező munkájában a **kitűzött célok és feladatok** meghatározták az alkalmazandó módszerek, eljárások kiválasztását. A következő nevelési évre a Pedagógiai Program átdolgozásával összhangban intézményi szinten egységesítésre kerül 2016/2017-től a csoportnapló is.

A módosítással nem csak a pedagógusok munkájának könnyítése a célunk, hanem az elvárásoknak való megfelelés is (időszakos tevékenységtervek, tematikus tervek), mely a későbbi portfólió készítésben is hasznukra lehet.

A tanügyigazgatási dokumentumok vezetésében (felvételi és mulasztási napló, csoportnapló, a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció) megállapítottuk, hogy nagyobb fegyelemre és több időszakos és alkalmyszerű ellenőrzésre lesz szükség.

### 1. 3. Az intézmény stratégiai dokumentumai

Az óvoda **Pedagógiai Programjának** átdolgozását az Óvodai nevelés országos alapprogramjának való megfeleltetésén kívül azért tartottuk szükségesnek, hogy a pedagógusok mindennapi munkájában nyújtson segítséget. Az új programunkkal a 2016/2017 nevelési évben kezdjük meg a munkát.

Ezen kívül módosítottuk a belső ellenőrzésen feltárt problémák és hiányosságok, valamint az intézmény elnevezésében az alapító okiratban történt változás miatt az óvoda **Házirendjét** és **Szervezeti és Működési Szabályzatát** is. A módosítások lehetővé tették a dokumentumok koherenciáját.

A stratégiai tervezés ezekkel a dokumentumokkal **összhangban** készíthető el. Így a munkaterv, a munkaközösségek munkatervei és a pedagógusok tevékenység tervei ezekhez illeszkedve készülhetnek el, illetve valósulhat meg az azonos cél, feladat, várható eredmények meghatározása.

További módosításra illetve elkészítésre váró dokumentumaink: Gyakornoki szabályzat, Helyi értékelési szabályzat (a pedagógus végzettséggel rendelkező pedagógiai munkát segítők értékeléséről).

### 1. 4. Az intézményi célok megvalósítása a napi gyakorlatban

Pedagógiai Programunkban megfogalmazott céljaink:

- A gyermekek szabad játékra, tevékenységre és mozgásra alapozott sokoldalú, harmonikus fejlesztése, személyiségük kibontakoztatásának elősegítése.
- Független, kreatív, önállóan gondolkodó, együttműködésre képes, békeszerető emberek formálása.

- Sikeres iskolakezdéshez szükséges képességek kialakítása, esetleges zavarainak prevenciója.
- Az olyan segítségnyújtás, ahol nagymértékben támaszkodunk a gyermekek aktivitására és önállóságára. „Segíts nekem, hogy magam csinálhassam!” (Mária Montessori) (kiemelten a Székely óvodában)
- Nyugodt, békés légkörben egymással toleráns, segítőkész, tevékeny gyermekek nevelése.
- A népi kultúra szellemi, tárgyi alkotásaival értékek közvetítése, átöröklítése (kiemelten a Pipitér II. Telephelyen).
- A környezet iránti érzékenység fölkeltése, az élményszintű tapasztalatszerzés elősegítése, a környezettudatos magatartás formálása, emberi értékek közvetítése (kiemelten a Pipitér I. Telephelyen).

Munkatervünkben megfogalmazott alapvető célok:

- A játék, a mozgás hassa át a nevelés minden területét.
- A Montessori módszert, eszközt folyamatosan alkalmazzák az óvónők munkájukban /Székely/
- A természet- és környezetvédelmi ismeretek bővítése
- Hagyományörző szemlélet érvényesülése az óvodapedagógusok napi munkájában. /Pipitér II./
- Népi kismesterségek, természetes anyagok felhasználása a mindennapokban. /Pipitér II./
- További részvétel a Madarász ovi programban

Kiemelt ideai célunk:

- Kapjon kiemelt szerepet a gyermekek alapvető tevékenysége: a JÁTÉK

Alapvető célkitűzéseink hosszú évek óta a gyermekek mindenkifelelt álló érdekeit, és szükségleteik kielégítését szolgálják. Bár minden évben kerülnek új pedagógusok és pedagógiai munkát segítők a testületbe, az elvégzett ellenőrzések és visszajelzések azt mutatják, hogy nekik is sikerül azonosulni az intézmény céljaival. Ami fejlesztést igényel az a megvalósítás, illetve a módszerek, eljárások kiválasztása. Sokan nehezen azonosulnak a változó világgal, a gyermekek ingergazdag környezetének előtérbe kerülésével. Ezekre viszont csak új módszerek alkalmazásával lehet jól és eredményesen reagálni. Ilyen például a folyamatos napirend kialakítása elsősorban a folyamatos reggeli megszervezésével, illetve a párhuzamosan végezhető tevékenységek biztosításával.

## 1. 5. Az intézményi ellenőrzési rend és a tervek megvalósításának hatékonysága

Az óvodapedagógusok szakmai ellenőrzése a munkaterv szerint történtek. Újdonság volt a pedagógusoknak, hogy a csoportlátogatás előtt foglalkozás tervezetet kellett készíteniük, mely az ellenőrzés részét képezte. Ennek ellenére, gondos, precíz, felkészült tervek készültek. Ezzel is a várható külső ellenőrzésekre készítjük fel a pedagógusokat. A látogatások végén önreflexióra, a látottak megbeszélésére, illetve esetlegesen fejlesztendő területek tisztázására került sor. Az ezekről készült feljegyzések a beszámoló mellékletét képezik.

## 2. Személyiség és közösségfejlesztés

### 2. 1. A nevelő-oktató munka kereteinek meghatározásakor a gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembe vétele

Céljaink meghatározásakor is gondoltunk arra, hogy a gyermekek alapvető tevékenységére (játék), szükségleteinek kielégítésére, az életkori és egyéni sajátosságok figyelembe vételére alapozva alakítsuk ki az óvodai életet. Ennek megfelelően alakítják ki a csoportok a napi illetve heti rendjüket, biztosítva a minél hosszabb, zavartalan játékidőt. A megfelelő munkaformák kiválasztása is segítheti a gyermekek készségeinek, képességeinek, illetve kulcskompetenciáinak minél hatékonyabb fejlesztését, kibontakoztatását. Sok csoportban kerül sajnos előtérbe a frontális, kötött foglalkoztatási forma. Ezeknek a pedagógusoknak belső hospitálás, munkaközösségek bevonásával próbálunk a szemléletmódján változtatni, módszertani eszköztárakat bővíteni.

### 2. 2. Tehetséggondozás és felzárkóztatás

A tehetséggondozás terén, a tehetségek felkutatásában még sok feladatunk van. Nincs kialakult rendszer, módszer ezeknek a gyerekeknek a gondozására. Ennek egyik oka lehet, hogy a pedagógusok a tanulmányaik során nem kapnak alapos képzést a tehetséges gyerekek felfedezésére illetve a felzárkóztatásra szoruló fejlesztésére.

Feladatunk egy megfelelő módszer, program bevezetése és működtetése a tehetséggondozás megvalósítására.

A gyermekek megismerése, felmérése után minden pedagógus, aki bármilyen részképesség, vagy magatartás zavart észlelt egy gyermeknél, a szülők támogatásával kérte a szakszolgálat, illetve a szakértői bizottságok vizsgálatát. A sajátos nevelési igényű, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarral küzdő gyermekek részére felzárkóztató fejlesztést biztosítottak a külső szakemberek (utazó pedagógusok, logopédusok) mellett az óvodapedagógusok is.

A gyermekek szociális helyzetének feltérképezése után, a minden épületünkben kinevezett gyermekvédelmi felelős segített a hozzá forduló pedagógusnak, vagy szülőnek.

Óvodánk pszichológusa (bár összesen 7 telephelyet lát el), gondosan végezte munkáját, segítve ezzel a pedagógusokat és a szülőket is.

### **2. 3. A gyermeki közösségek tevékenységének tudatos tervezése**

A pedagógusok az éves tervező munkájukat minden évben az alapidokumentumok alapján készítik el. Az intézmény három épületében 2 fajta csoportnaplóban került tervezésre 4 éve a gyermekek éves nevelési és tanulási terve. A Pedagógiai Program átdolgozásával szükségszerűvé vált egy egységes csoportnapló kialakítása. Megtervezésében nem csak az volt szempont, hogy megfeleljen a jogszabályi előírásoknak, valamint az Óvodai nevelés országos alapprogramjának, hanem hogy segítse a pedagógusokat a portfóliójuk elkészítésében. Az új csoportnaplót a nevelőtestület a 2016. augusztus 22-i nevelési évet nyitó értekezletén jóváhagyta, így a 2016/2017 nevelési évre már ebben tervezik pedagógiai munkájukat.

### **2. 4. Személyiségfejlesztés, szocializáció, érték- és normaközvetítés megvalósítása**

Az Óvodai nevelés országos programja alapelveként fogalmazza meg, hogy „az óvodai nevelésnek a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatásának elősegítésére kell irányulnia”. Ennek megfelelően alkalmazzuk mindennapi munkánkban az egyéni bánásmód és a differenciálás elvét, valósítjuk meg az esélyegyenlőséget.

A gyermekek egyéni képességeinek, készségeinek kibontakoztatásán túl gondoskodunk a gyermekek sokoldalú harmonikus fejlesztéséről, tervezett, tudatos pedagógiai munkával. A pedagógusok munkájába fokozottan be kellene vonni a pedagógiai munkát segítőket is.

A szocializáció, érték- és normakövetés megvalósítása a mindennapi óvodai életben a közös programok biztosításával, a pedagógusok modell szerepével történhet. Több olyan programot is szervezünk, melyeken a szülők is részt vehetnek, együtt játszhatnak, tevékenykedhetnek gyermekükkel (adventi készülődés, óvodai karácsony, munkadélutánok, sportnap stb). Az anyás beszoktatással, a családlátogatás lehetőségével is az volt a célunk, hogy megalapozzuk az óvoda és a család közti harmonikus kapcsolat kialakítását.

## **3. Eredmények**

### **3. 1. A gyermeki teljesítmények folyamatos figyelemmel kísérése, dokumentálása.**

A pedagógusok az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció vezetésével tervezik meg a gyermekek fejlődésével, fejlesztésével kapcsolatos céljait, feladataikat. Ez a rendszer még nem egységes az egyes épületekben, van ahol papír alapon, meghatározott szempontok alapján vezetik a gyermekek fejlődését, de egyre többen tértek át az Oviszolgá program használatára. A jogszabályi előírásoknak megfelelően a gyermekek fejlődéséről a pedagógusok évi két alkalommal tájékoztatták a szülőket, melyről feljegyzés készült. A sajátos nevelési igényű, illetve BTM-es gyermekek külsős szakember általi fejlesztése és az óvodapedagógusok összehangolt munkája a gyakorlatban igen, de az adminisztrációban nem minden esetben jelenik meg. Ennek kidolgozása, ellenőrzése még további feladatunk. Ebben az évben összesen 13 sajátos nevelési igényű gyermeket neveltünk óvodánkban, akik közül 2 mozgásszervi fogyatékos, 8 beszéd fogyatékos és 3 tanulási nehézséggel küzdő gyermek volt. Közülük 3 gyermek kezd meg szeptemberben az iskolát.

Az idén 253 gyermek vált tanköteles korúvá, akik közül 14 gyermeket a Nevelési Tanácsadóba, 8-at Szakértői bizottsághoz irányítottunk az iskolaérettség megállapítására. Közülük 8 gyermeket engedtek iskolába.

6 gyermeknek külföldi tartózkodása miatt szünetelt a jogviszonya. Óvodában maradt óvodavezető döntéssel 46 gyermek. Így összesen 187 gyermek ment iskolába intézményünkől.

### 3. 2. A partneri elégedettségek, észrevételek figyelembe vétele a tervek elkészítése során

A munkatervünkben tervezetteknek megfelelően zajlottak az **elégedettségmérések** a leendő, a folyamatban lévő és a kimenő szülők tekintetében. Az eredmények megtekinthetők a beszámoló mellékleteként. Az év során beérkezett szülői jelzésekre igyekszünk érzékenyen reagálni és a reális kéréseknek eleget tenni. Ilyen volt a délutáni különszolgáltatásokkal kapcsolatos panasz, vagy az egyes dolgozók viselkedésével kapcsolatos bejelentés is. Szükség esetén azonnali fogadóóra biztosításával oldottuk meg a konfliktust. Szerencsére rengeteg elismerő, elégedettséget tanúsító visszajelzést kaptunk a szülőtől. Sokan érkeztek úgy az óvodai előjegyzésre, hogy ismerősök ajánlották nekik óvodánkat.

A tervezett, óvodánkat bemutató nyílt napjaink is sikeresen zajlottak, sok érdeklődő szülő látogatott el intézményeinkbe.

### 3. 3. Vezetői program megvalósítása

Programom megvalósításában igyekszem a **mértéktartásra** törekedni, biztosítani szeretném a **folyamatosságot**, igazodva a környezetben végbemenő társadalmi-gazdasági változásokhoz. Alapvető cél a nevelőtestület által kialakított, elfogadott és jóváhagyott Pedagógiai Program maradéktalan megvalósítása. A feladatok megfogalmazásakor a megkezdett út folytatását, mindenek előtt a meglévő eredmények, hagyományok megőrzését, azok továbbfejlesztését, illetve bővítését tartom szem előtt.

Alapelveimet úgy képviselem, hogy a gyermekek védelmét, esélyegyenlőségük biztosítását, eltérő biológiai és fejlődési ritmusuk, igényeik, szükségleteik, családi hátterük figyelembe vételét nem csak elvárom a kollégáktól, hanem magam is eszerint cselekszem és hozok döntéseket.

Az **együttműködés** terén az épületenként rendszeres és alkalmoszerű megbeszélések jól segítették az óvodai nevelő munka összehangolását. A vezető helyettesekkel történő egyeztetések is ezt a célt szolgálják.

Az **információáramlás** folyamatos és gyors biztosítására nagy előrelépésnek tartom a pedagógusok kör email-en való tájékoztatásának bevezetését és működtetését.

A pedagógus életpálya modellnek megfelelően idén is több pedagógusminősítési eljárás zajlott az intézményben (1 fő Pedagógus I. fokozat, 3 fő Pedagógus II. fokozat elérését célzó minősítése). Minden esetben igyekeztem a kollégákat legjobb tudásom, tapasztalataim szerint segíteni, felkészíteni az eljárásra, melyek mindegyike kiváló eredménnyel zárult.

## 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

### 4. 1. Az óvoda, mint munkaszervezet struktúrája, működése, értékelése

Három ilyen magas gyermek, illetve alkalmazotti létszámmal bíró közösséget összefogni nagyon nehéz feladat. Ennek érdekében határozzuk meg minden évben a munkatervünkben a **kapcsolattartás** formáját, módját, gyakoriságát. A szervezeti struktúra optimális kialakításával, a pedagógusok szakmai együttműködését támogatva próbáljuk a feladatokat megosztani, a működést biztosítani. A vezetőségi, alkalmazotti és óvónői megbeszélések a tervezetteknek megfelelően zajlottak.

A nagy alkalmazotti létszám ellenére az év folyamán többször okozott nehézséget a hosszabb távollétben lévő dolgozók helyettesítése. Ez többletfeladatot rótt nem csak a pedagógusokra, hanem a pedagógiai munkát segítőkre is.

Az óvodavezető helyettesek közül egy kolléganő idén kezdte vezetői munkáját. Úgy gondolom, hogy remekül megbirkózott a feladattal. Mindhármukról elmondhatom, hogy nagymértékben segítik munkámat, a közösen végzett feladatok alatt összehangolt, egymást segítő, támogató közösséggé alakultunk.

Az óvoda szervezeti struktúráját bemutató ábra megtalálható a Szervezeti és Működési Szabályzatunkban.

#### 4. 2. A nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésének és a szakmai közösségek tevékenységének jellemzői

A munkaközösségek az óvodai munkatervre építve készítik el saját munkatervüket. Az intézményi céloknak megfelelően tervezik, szervezik munkájukat. A teljesítményértékeléses csoportlátogatásokat is segítették szakmai munkájukkal.

Az óvoda munkaközösségeiről részletesebben írnak a vezető helyettesek beszámolójukban, illetve saját munkájukról is éves értékelést készítettek. Összességében elmondható, hogy munkájukkal nagymértékben hozzájárulnak a belső tudásmegosztás működtetéséhez.

Az óvodai nevelés nélküli munkanapokat is kihasználtuk a módszertani fejlesztésre és **belső továbbképzéseket** szerveztünk. Ilyen volt októberben a munkaközösségek bemutatkozása illetve közös összejövetele, valamint ekkor tartottam a BECS tagokkal közösen egy átfogó tájékoztatást a nevelőtestületnek a tanfelügyeleti rendszer felépítéséről és működéséről. A januári nevelés nélküli napunkon az „Így tedd rá” népi játék – néptánc módszertani továbbképzésben volt részünk. Áprilisban a Budapesti Pedagógiai Oktatási Központ által szervezett tanácsadó jött el intézményünkbe, aki az önértékelésről és a tanfelügyeletről tartott előadást a nevelőtestületnek.

#### 4. 3. A folyamatos fejlesztés intézményi gyakorlata

A munkatervben meghatározott **ellenőrzések** a tervezetteknek megfelelően alakultak, melyek alkalmával lehetőség volt a fejlesztés, fejlődés irányát meghatározni. A vezetőségi megbeszélések, az információáramlás folyamatossága is ezt biztosította. A **pályakezdő kollégák** bevonása az intézmény életébe megvalósult, a mentorok segítőkészen végezték feladatukat.

Igény lenne a munka **értékelésével és elismerésével** kapcsolatos információk folyamatos visszajelzésére a munkatársakhoz. Ennek konkrét kidolgozása jövőbeni feladatunk.

#### 4. 4. A szervezeti kultúra, (értékek, hagyományok) fejlesztésének jellemzői

Az alkalmazotti közösség fluktuációja elengedhetetlenné teszi, hogy az új kollégák ne csak megismerjék, hanem azonosulni is tudjanak az **intézmény szokásaival, értékeivel, hagyományaival**.

A különböző alkalmazotti közösségek, az egyes csoportokon belül dolgozók a három telephelyen eltérő mértékben mutatnak összetartozást. A vezető helyetteseimmel úgy próbáljuk segíteni a kollégákat ebben, hogy nem csak az információ áramlásának zavartalanságára ügyelünk, hanem igyekszünk mindenkit bevonni az óvoda életébe, a közös készülődések fejlesztik az összetartozást. Elengedhetetlen, hogy néha az egy csoportban dolgozó kollégák összetételén is változtassunk. Ezt legtöbbször a nyugdíjazás, a babavárás teszi szükségessé, de előfordul, hogy nem megfelelő összhang miatt szükséges. Természetesen ezeknek a döntéseknek a meghozatalát gondos ok feltárás, vélemények kikérése előzi meg.

### 5. Az intézmény külső kapcsolatai

#### 5. 1. Az intézmény kapcsolata partnereivel, az érintettek elégedettsége, elégedetlensége

Minden évben a Munkatervünkben határozzuk meg azon partnerekkel a kapcsolattartást, akikkel a gyermekek nevelése-oktatása érdekében együttműködünk.

**Iskolák, óvodák, bölcsődék:**

A Centenárium Általános Iskolával, a Budapest XVI. Kerületi Móra Ferenc Általános Iskolával, valamint a Budapest XVI. Kerületi Táncsics Mihály Általános Iskolával tartunk rendszeres kapcsolatot.

A kerületi óvodavezetőkkel szinte mindennapos a kapcsolattartásunk.

Valamennyi kerületi bölcsődével tartjuk a kapcsolatot.

#### **Szakszolgálat, szakmai szolgáltató, védőnők, fogorvos:**

Kapcsolatot tartunk a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XVI. Kerületi Tagintézményével, valamint a Szakértői Bizottságokkal.

A már szakvéleménnyel rendelkező sajátos nevelési igényű gyermekeket a Göllesz Viktor Óvoda, Általános Iskola, Előkészítő Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény utazó gyógypedagógusai és logopédusai fejlesztik.

Együttműködünk a Napraforgó Család- és Gyermejkölési Központtal és a XVI. Kerületi Hivatal Gyámügyi Osztályával gyermekvédelmi esetekben.

A védőnőkkel heti szinten tartjuk a kapcsolatot. A gyermekek fogászati szűrését a kerületi Gyermek fogorvosi Szolgálat végzi el.

#### **Gazdálkodás:**

Gazdálkodás területén a Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat Gazdasági, Működtető, Ellátó Szervezettel (GAMESZ) tartjuk a kapcsolatot.

#### **Fenntartó:**

Fenntartónkkal, a Budapest XVI. Kerületi Polgármesteri Hivatal munkatársaival rendszeresen és szükség szerint tartjuk a kapcsolatot. Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének, valamint Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottságának ülésein az óvodánkat érintő kérdések napirendre tűzésekor veszünk részt.

#### **Szülők:**

A Szülői Szervezet tagjaival rendszeres kapcsolatot tartunk. Minden évben elvégezzük a szülők elégedettségmérését (bejövő, folyamatban lévő, kimenő), melynek eredményei a beszámoló mellékletét képezi.

#### **Egyéb intézmények:**

A középiskolai tanulók 50 órás közösségi szolgálatának teljesítésére együttműködési megállapodást írtunk alá több kerületi és kerületen kívüli intézménnyel.

Az óvoda működéséhez szükséges, karbantartási vagy más szerződő partnereivel rendszeres kapcsolatot tartunk a zavartalan munkavégzés és az ellátás folyamatosságának érdekében.

#### **5. 2. A kapcsolattartás formája, módja, rendje**

##### **Iskolák, óvodák, bölcsődék:**

Az iskolákkal már hagyománnyá vált, hogy a volt nagycsoportos óvodásainkat az ősszel meglátogatjuk, ezt követően a pedagógusok szakmai beszélgetést folytatnak az iskolaérettség és az egyéb tapasztalatok tekintetében. A Centenárium Általános Iskola meghívására a Székhely óvodából a nagycsoportosok részt vettek az iskolai Mikulás ünnepségen. Mindhárom iskolát meglátogattuk a nagycsoportos óvodásokkal. Iskolai hirdetőnyelveiket, felhívásait közzé tettük az óvodai faliújságjainkon. Mivel idén is megrendezésre került a kerületi iskolaválasztó program, így ebben a témában nem tartottunk tájékoztató értekezletet a szülők számára.

A kerületi óvodákkal, óvodavezetőkkel napi szintű kapcsolatban állunk (megbeszélések, telefonos egyeztetések, email váltások). Együttműködésünk kiterjed a szakmai segítségnyújtásra (törvényi változások, dokumentálás, adatszolgáltatás egyeztetése, megbeszélése), a felvételre nem került gyerekek elhelyezésére, és egyéb mindennapi problémák megoldására. A nevelés nélküli munkanapokat a Budapest XVI. kerületi Gyerekkuckó és a Budapest XVI. kerületi Napsugár Óvoda vezetőjével egyeztetjük. Az óvodapszichológusunk közös a Budapest XVI. kerületi Napsugár Óvodával.

A bölcsődék tavaszi szülői értekezletére kaptunk meghívást, melyen az óvodába készülő szülőknek adtunk tájékoztatást az óvoda Pedagógiai Programjáról, valamint az óvodába lépéshez szükséges és elvárható érettségről.

##### **Szakszolgálat, szakmai szolgáltató, védőnők, fogorvos:**

A Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XVI. Kerületi Tagintézményhez küldtük azokat a gyermekeket, akiknél részképesség vagy magatartási zavarokat észleltünk, illetve akiknek iskolakészültségi vizsgálatát kértük. Szükség esetén ők küldték tovább a gyermekeket a megfelelő szakértői bizottsághoz.

A már szakértői véleménnyel rendelkező gyermekek esetében az előírt felülvizsgálatot kezdeményeztük a megfelelő Szakértői Bizottságnál (beszédivizsgáló, mozgásvizsgáló, tanulási képességet vizsgáló).

A sajátos nevelési igényű gyermekeket a Göllesz Viktor Óvoda, Általános Iskola, Előkészítő Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény utazó gyógypedagógusai és logopédusai fejlesztették a szakértői véleményükben

meghatározott területen és óraszámban. Ehhez biztosítottuk a feltételeket mindhárom épületünkben.

A Napraforgó Család- és Gyermekegészségügyi Központtal és a XVI. Kerületi Hivatal Gyámügyi Osztályával gyermekvédelmi esetekben egyeztettünk, meghirdetett programjaikon részt vettünk.

A területi védőnők heti szinten látogatták az intézményt, szükség esetén egyeztettünk velük egy-egy felmerülő egészségvédelmi problémában. A fogorvos az éves szűrővizsgálatát mindhárom épületben elvégezte, a szülőket erről a megfelelő módon tájékoztattuk.

#### **Gazdálkodás:**

A GAMESZ munkatársai végzik az óvoda előkészítő munkája után az intézmény gazdasági, pénzügyi és számviteli feladatait, valamint a munkaügyi dokumentációt is. A beszerzésekkel kapcsolatos feladatokat intézményi szinten előkészítjük, árajánlatokat kérünk, a megrendeléseket elkészítjük, majd engedélyezés után a beérkező számlákat fogadjuk, iktatjuk, utalványozzuk és továbbítjuk a GAMESZ munkatársainak.

#### **Fenntartó:**

A Budapest XVI. Kerületi Polgármesteri Hivatalban az Intézményi Irodával, a Költségvetési és Pénzügyi Irodával, valamint az Intézményfejlesztési Irodával tartunk rendszeresen kapcsolatot. Mindhárom iroda munkatársaival való kapcsolatra az együttműködés és a kölcsönös segítségnyújtás jellemző. Nagymértékben hozzájárulnak az óvoda előírások szerinti, zökkenőmentes működtetéséhez.

#### **Szülők:**

Az óvoda 23 csoportjának szülői szervezeti tagját fogja össze a szülői munkaközösség. Elnökük személyében változás történt ebben az évben, de lelkesen és aktívan fogja össze a szülőket. Kétszer tartottunk értekezletet, melyen az aktualitásokon kívül a felmerülő problémák megbeszélésére, megoldására is sor került. Természetesen az aktuálisan felmerülő nehézségeket a lehető legrövidebb időn belül kezeltük. Elmondhatjuk, hogy néhány kivétellel sok pozitív visszajelzés érkezett a szülőktől.

### **5. 3. Az együttműködés tartalmának szabályozása**

Az intézmény partnereivel való együttműködés tartalmát az éves Munkatervben rögzítettük. Az egyes események, találkozók időpontjainak egyeztetése a kapcsolattartók feladata volt.

A gyermekvédelem területén dolgozó intézményekkel, az Önkormányzattal és a Polgármesteri Hivatallal a törvényi előírások betartásával zajlott a kapcsolattartásunk.

A GAMESZ-szal való együttműködésünket megállapodás szabályozta.

A nevelési év elején eljuttattuk az érvényes szakértői véleményeket a Göllesz Viktor Óvoda, Általános Iskola, Előkészítő Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény részére, akik ennek megfelelően készítették el az együttműködési megállapodásukat és alakították ki az utazó gyógypedagógusok órarendjét.

Az egyéb szerződő partnereinkkel szükség esetén a szerződésben foglaltaknak megfelelően módosítottunk a szerződésen.

### **5. 4. Az intézményi dokumentumok közzététele**

Óvodánk alapidokumentumai (Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házi rend) megtalálhatók papír formátumban, mindhárom épületünkben kifüggesztve. Ezen kívül rendszeresen frissítjük ezeket a dokumentumokat a honlapunkon is, kiegészítve a Munkatervvel.

### **5. 5. Panaszkezelés**

Az intézménybe közvetlenül illetve közvetve érkező panaszokat azonnal felülvizsgáltuk és a megfelelő módon kezeltük. A panaszok a szülőktől érkeztek, kivétel nélkül szóban. A probléma fajtájától függően azonnal intézkedtünk (pl. homokozó takarása az állati szennyeződés elkerülésére), illetve a kollégákkal kapcsolatban érkező panaszok esetén kezdeményeztük a fogadóórán történő megbeszélését (pl. nem megfelelő bánásmód feltételezése). Az intézmény panaszkezelési eljárását sajnos nem minden esetben tartották be a szülők, tehát nem helyi, óvodai szinten keresték a probléma megoldását, hanem közvetlenül a fenntartóhoz fordultak.



#### 5. 6. A partnerek elégedettsége az intézményvezető munkájával kapcsolatban

Intézményünk az elégedettségméréseket a Munkatervben tervezetteknek megfelelően elvégezte. Új mérés volt az intézményvezető munkájával kapcsolatos elégedettségek felmérése, melynek eredménye a beszámoló mellékletét képezi. A mérések eredményeinek visszacsatolása megtörténik.

### 6. A pedagógiai munka feltételei

#### 6. 1. A Pedagógiai Program megvalósításához szükséges tárgyi, személyi feltételek jellemzői

A megfelelő tárgyi és személyi feltételek biztosítása nagymértékben hozzájárul az intézmény minőségi működéséhez.

A fenntartónknak köszönhetően a Pedagógiai Programunk megvalósításához **minden anyagi támogatást megkaptunk**. A költségvetésben az egyes területek finanszírozására elkülönített keret állt rendelkezésünkre. A magas csoportszámok és a pedagógusok szabad téma- és eszközválasztásának elősegítésére a barkácsoláshoz, rajzoláshoz szükséges eszközöket, valamint a játékokat a pedagógusok előzetes egyeztetést követően maguk választották ki. A működéshez szükséges egyéb tárgyi eszközök beszerzését előzetes felmérés alapján központi beszerzéssel valósítottuk meg. Ilyenek voltak a konyhai eszközök, a műszaki berendezések, az irodaszerek vásárlása. A Csinszka utcai óvodánk hagyományörző tevékenységéhez is minden szükséges alapanyagot beszereztünk.

A programok támogatása is minden igényt kielégített. Lehetőség volt Állatkertbe, Bábszínházba, egyéb külső programokra vinni a gyerekeket, de az óvodába is tudtunk előadókat hívni.

A nyáron a fenntartó anyagi beruházásának köszönhetően a Székhely óvoda udvarának nagy része újult meg, valamint a Csinszka utcai épület teljes tetőszerkezete.

Az 2015/2016 nevelési évben több alkalommal és hosszabb időre kellett kollégákat helyettesíteni (tartós betegállomány). Minden esetben az egyenletes terhelést szem előtt tartva helyettesítettük a hiányzó munkatársakat.

#### 6. 2. A munkaegészségügyi és biztonsági előírások betartásának jellemzői

A XVI. kerületi Kertvárosi Egészségügyi Szolgálatall állunk szerződésben a dolgozók foglalkozás-egészségügyi szűrésének végzésére. A **rendszeres és időszakos vizsgálatok, ellenőrzések** megtörténtek.

Az óvoda mindhárom épületét ugyanaz a távfelügyeleti szerv látja el. Néhány alkalommal történtek az év folyamán téves riasztások. Sajnos viszont a Farkashalom utcai épület udvarára a nyár elején behatoltak és három légkondicionáló berendezés külső egységét tönkretettek, egyet leszereltek. A rendőrségi feljelentést és a biztosító felé történt kárigényt követően a kártérítési összeget az óvoda költségvetéséből kiegészítve pótoltuk a három berendezést.

#### 6. 3. Az intézményi szervezettefejlesztés tervezése, megvalósítása

Az óvoda Munkatervének, Továbbképzési tervének elkészítése minden esetben a munkatársak és érintettek **véleményeinek, javaslatainak a kikérésével és figyelembe vételével** történik.

Vezetőként igyekszem lehetőség szerint minden megbeszélésen, értekezleten, egyeztetésen részt venni, aktívan támogatni az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját. Szorgalmazom a belső hospitálás minél gyakoribb megvalósítását. Az együttműködésre a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. A nevelőtestületi értekezleteken sort kerítünk a továbbképzéseken tapasztalt információk és a jó gyakorlat megosztására.

#### 6. 4. A munkatársak felelősségi, illetve hatáskörének meghatározása

Minden nevelési évben, így idén is az éves **Munkatervünkben** határoztuk meg azokat a felelősségi és hatásköröket, melyeket nem szabályoz a Szervezeti és Működési Szabályzatunk. Természetesen az előre nem tervezhető feladatokhoz az adott esetben választjuk ki a megfelelő felelőst, ügyelve az önkéntességre és az egyenletes terhelésre. Az óvodatitkárok személyében történt változások nagy feladatot róttak ránk az iratkezeléssel, az iktatással, érkeztetéssel, bélyegzőhasználattal és a tanügy-igazgatási nyomtatványok vezetésével kapcsolatban, mivel tisztázni és egyértelművé kellett tenni az egyes reszortfeladatokat és felelősöket.

#### **6. 5. A csoportos és egyéni tanulási lehetőségek támogatása**

A pedagógusok 7 évenkénti továbbképzésének teljesítéséhez a költségvetés módosításakor kaptunk keretet, így több olyan kollégát is tudtunk támogatni, akiknek a jövő évben esedékes a teljesítése. A továbbképzésekben azokat preferáljuk, amelyek az óvoda Pedagógiai Programjával, illetve céljaival, szellemiségével összhangban vannak. Jelentkeztünk a Budapesti Pedagógiai Oktatási Központ ingyenes továbbképzéseire is, melyen több témában és területen vettek részt a kollégák. A vezető helyettesek közül ketten az AVKF keretében vezető óvodapedagógus szakvizsgára való képzésben vesznek részt.

A szakmai munkaközösségek értekezletei a jó **gyakorlatok** átadásában nyújtottak segítséget több alkalommal is a nevelőközösség számára. A kollégák nyitottsága az innovációs javaslatokra nagyon eltérő képet mutat.

#### **6. 6. Az információs rendszer hatékonysága**

Az információáramlás zavartalan biztosítására minden évben, így idén is nagy hangsúlyt fektetünk, hiszen egy ekkora intézményben az elengedhetetlen. A megbeszélések, értekezletek rendszeressé tételével, a körfüzetek használatával is ezt próbáljuk tökéletesíteni. Sajnos az erőfeszítéseink nem minden esetben járnak sikerrel, mivel a szóbeli információ sokszor elakad, „elferdül” az áramlás közben. Ezt kiküszöbölendő próbáljuk az elektronikus információátadást szorgalmazni (email), de ennek is többször technikai akadálya van, illetve az idő rövidege is befolyásolhatja a hatékonyságát. Mindezek ellenére úgy gondolom, hogy minden évben kicsit sikerült ezen javítani, ennek érdekében a visszajelzésekre támaszkodunk.

### **7. Az OAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés**

#### **7. 1. Az intézmény pedagógiai programjában kitűzött céljainak a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, rendeletek, Óvodai nevelés országos alapprogramja) összhangban lévő meghatározása**

A pedagógus életpálya modellnek megfelelő minősítési eljárásokra és az önértékelésekre készülve megállapítottuk, hogy az óvoda Pedagógiai Programja a 4 évvel ezelőtt történt módosítás óta **átdolgozásra szorult**. Nem minden esetben volt meg maradéktalanul az összhangja az Óvodai nevelés országos alapprogramjával. Ezért a BECS tagjait és az önként jelentkezőket összefogva a nyáron módosítottuk a programunkat. Ügyeltünk arra, hogy ne csak a jogszabályi és tartalmi elvárásoknak feleljen meg, hanem ezekkel összhangban fogalmazzuk meg az óvodánk sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

#### **7. 2. Az intézmény stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív, éves tervezés során**

Az intézmény éves Munkatervének összeállításakor ügyeltünk arra, hogy a **tevékenységtervek** összeállítása, a kiemelt nevelési cél és feladat meghatározása összhangban legyen a Pedagógiai Program megvalósításával. Ennek megfelelően készült el az ehhez kapcsolódó ellenőrzési terv is, mely maradéktalanul megvalósult. A pedagógusok továbbképzésében azokat támogattuk elsősorban, amelyek az óvoda Pedagógiai Programjával, illetve céljaival, szellemiségével egységet mutatnak.

#### **7. 3. A tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata**

A nevelési év terveit és az elért eredményeket igyekeztünk az év közben is folyamatosan összevetni a kitűzött célokkal és feladatokkal. Az elvégzett **mérések és eredmények összegzése** a nyáron megtörtént. A munkaközösségek elkészítették **beszámolójukat** az éves tevékenységeikről, a helyettesek összefoglaló értékelést készítettek az adott telephely munkájáról.

Összességében elmondhatjuk, hogy alapvető és kiemelt célkitűzéseinket elértük, eredményes évet zártunk, de maradtak még fejlesztendő, csiszolandó területeink is. Azt gondolom, hogy az óvoda teljes alkalmazotti közössége sokat dolgozott ezekért az eredményekért, és a jövőben is számítok tudásuk legjavával végzett együttműködésükre.

## 8. A 2015-2016 nevelési év kiemelt ellenőrzési területe

### Az egészséges életmódra nevelés megvalósítása, hatékony óvodai egészséggondozás

Az egészséges életmódra nevelésben az óvoda feladata ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Célunk az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének ideális és optimális elősegítése. Ennek érdekében:

- gondoskodunk a gyermekek gondozásáról, testi szükségleteik, mozgásigényük kielégítéséről,
- elősegítjük a harmonikus és összerendezett mozgás, valamint a testi képességek fejlődését,
- védjük, eddük, övjük, megőrizzük a gyermekek egészségét,
- szokásokat alakítunk ki az egészséges életmódra és az egészségmegőrzésre
- egészséges és biztonságos környezetet alakítunk ki
- megalapozzuk a környezettudatos magatartást
- megfelelő szakember bevonásával speciális gondozó, prevenció és korrekció testi, lelki nevelési feladatokat látunk el.

Az egyes épületekben történő megvalósításról, a fellépő problémákról, illetve a megoldási, fejlesztési javaslatokról részletesen írunk a vezető helyettesek beszámolójukban. Ezen kívül minden értékelt területhez fogalmaznak meg továbbhaladási irányokat, melyek a következő terveinknek az alapját képezik majd.

Budapest, 2016. szeptember 15.

Illésné Schrott Ildikó  
intézményvezető

## Pedagógiai szakmai munka értékelése, továbbhaladási irány Székhely Óvoda

### 1. Pedagógiai folyamatok

- Az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége:

Pedagógiai programunkban megfogalmazott célok és alapelvek érvényesültek, a munkatervben meghatározott feladatok megvalósultak a nevelési év során.

Feladatunk: a pedagógiai munka színvonalának megőrzése, /ahol szükséges javítása/, az új kollégáknak segítségnyújtás /az óvodai dokumentumok megismerése, gyakornoki szabályzatban előírtak betartása, mentorok segítségadása/.

A fenntartó támogatásával az ünnepekhez kapcsolódó színházi, bábszínházi előadások megszervezése; zenekarok meghívása a következő nevelési évben is.

Mozgásfejlesztő és Montessori eszközök beszerzése lehetőség szerint (pályázat útján is).

- A nevelés, a tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése:

Az ONOAP irányelveit követve a csoportnapló egységesítése, megváltoztatása szükséges, ezért a nevelési-tanulási folyamat tervezésének formája igazodik az elvárásokhoz.

Javaslom tematikus tervek mintáinak készítését és kollégákhoz eljuttatását, hogy tervező munkájukat megkönnyítsük. A BECS tagok aktivitására, hatékonyabb munkájára van szükség a várható ellenőrzések (tanfelügyelet, minősítés) miatt.

- Az intézmény stratégiai dokumentumai:

Megtalálhatóak a Székhely Óvodában és a Telephelyeken is kifüggesztve; az érdeklődők az óvoda honlapján is tájékozódhatnak, elolvashatják. Fontos, hogy az intézmény dolgozói is megismerjék a dokumentumokat, és betartsák a bennük foglaltakat.

- Az intézményi célok megvalósítása a napi pedagógiai gyakorlatban:

Az információáramlás javítása miatt fontos, hogy az óvodapedagógusok tájékoztassák a pedagógiai munkát segítőket. Elvárás, hogy ennek eredményeképpen a megbeszéltek feladatok megvalósuljanak.

- Az intézményi ellenőrzési rend és a tervek megvalósításának hatékonysága:

A nevelési év elején elkészített Munkatervben mindig megtalálható az intézményi ellenőrzési rend. A teljesítményértékelés szempontsora és az értékelés területei meghatározottak.

Javaslom, hogy a feladatok elvégzése és a tervek megvalósulása írásban is folyamatosan rögzítve legyen a nevelési év folyamán.

### 2. Személyiség és közösségfejlesztés

- A nevelő-oktató munka kereteinek meghatározásakor a gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembe vétele:

A folyamatosság megtartása továbbra is feladatunk a napirendben meghatározott tevékenységek során. Fontos a megfelelő idő- és tevékenységkeretek biztosítása, hogy a ránk bízott gyermekek személyes és szociális készségei, képességei optimálisan fejlődjenek.

- Tehetséggondozás és felzárkóztatás:

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekről megfelelő információkkal rendelkezzenek az óvodapedagógusok, és alkalmazzák azokat pedagógiai munkájukban (HH gyermek támogatása, tehetséggondozás). A szakmai munkaközösség, illetve szakmai támogató szolgálat segítségére továbbra is számítunk. Egyénre szabott módszerek, feladatok bevezetése és működtetése (egyéni fejlesztés) feladatunk továbbra is.

- A gyermeki közösségek tevékenységének tudatos tervezése:

Óvodánkban az ünnepekhez kapcsolódva a szülők bevonásával történjen továbbra is a közös programok szervezése (adventi és húsvéti készülődés, gyermekhét), munkadélutánokkal kiegészítve. A szocializáció és az érzelmi nevelés megvalósítása a gyermekek tevékenységeinek szervezése során elsődleges.

- Személyiségfejlesztés, szocializáció, érték- és normaközvetítés megvalósítása:

A PP-ban rögzített személyiségfejlesztési és közösségi nevelés feladatai folyamatosan megvalósulnak. Többek között: az együttéléshez szükséges erkölcsi normák betartása, a közösségi élet szabályainak elfogadása és kialakítása, társakhoz való helyes viszonyulás stb. A csoportnaplóban rögzítenie kell az óvodapedagógusnak a folyamatot és a reflexiókat.

### 3. Eredmények

- A gyermeki teljesítmények folyamatos figyelemmel kísérése, dokumentálása:

A gyermeki fejlődés nyomon követése minden csoportban évi két alkalommal történik. Az erre vonatkozó dokumentációk ellenőrzése (fejlettségmérő lapok, fogadó órákról feljegyzések, fejlődési lap), tartalmuk minőségének megállapítása a szakmai munkaközösség feladata legyen a továbbiakban is.

- A partneri elégedettség, észrevételek figyelembe vétele a tervek elkészítése során:

A leendő, folyamatban lévő és kimenő szülők legtöbbször elégedettek az óvodával (elégedettségmérő lapok összesítése alapján is). Továbbra is fontosnak tartom a szülők folyamatos tájékoztatását, nevelő munkánkba bevonását (szülői értekezletek, fogadó órák, kiírások az üzenő falon, elektronikus utak).

- Vezetői program megvalósítása:

A vezetői programot a nevelőtestületnek csak egy része ismeri, hiszen személyi változások történtek az évek folyamán. Elolvasása után lehetne a megvalósítást megállapítani.

### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- Az óvoda, mint munkaszervezet struktúrája, működése, értékelése:

A Székely Óvodában két új óvodapedagógus érkezett ebben a nevelési évben. Éltek a felajánlott hospitálási lehetőséggel, szívesen tanultak a gyakorlattal rendelkezőktől.

Sajnos hosszabb hiányzások előfordultak (dajka, óvodapedagógus), nehézséget okozott a kollégák pótlása. A nevelőtestület és a pedagógiai munkát segítők nagy része aktívan részt vállalt a többlet feladatokból. Örömmel nyugtáztuk év végén, hogy képesek vagyunk egységként működni, és a közösség érdekeit szem előtt tartani. Konfliktus, problémahelyzet kialakulásánál közösen kerestünk és találtunk megoldást. A konfliktuskezelésen még van javítanivalónk.

- A nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésének és a szakmai közösségek tevékenységének jellemzői:

A Székely Óvodában egy szakmai munkaközösség működik. Rendszeresen, havonta tartották megbeszéléseiket. A pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése és a kollégák szakmai együttműködése a fő feladatuk. Segítséget adhatnak abban, hogy rendszeres és hatékony legyen az információáramlás, a kommunikáció.

- A folyamatos fejlesztés intézményi gyakorlata:

A Munkatervben megfogalmazott feladatok, a módosított és egységesített intézményi dokumentumok biztosítják a folyamatos fejlesztést. A nevelőtestületi értekezleteken jegyzőkönyv rögzíti az elhangzottakat. Hatékony az elektronikus úton történő tájékoztatás is. A vezetői megbeszélések segítették a feladatmegosztást, információk átadását.

- A szervezeti kultúra (értékek, hagyományok) fejlesztésének jellemzői:

Ünnepekre készülődés, a hagyományok ápolása közös feladatunk. Közösen készülünk a jeles napokra. Az intézményi szintű tevékenységek, programok előkészítésében és lebonyolításában minden kolléga egyformán vegyen részt a felelősök útmutatásai alapján.

### 5. Az intézmény külső kapcsolatai

- Az intézmény kapcsolata partnereivel, az érintettek elégedettsége, elégedetlensége:

A PP-mal összhangban a partnerekkel való együttműködés szabályozott. A partnerek bevonása az intézményi folyamatokba és elégedettségük mérése, az eredmények visszacsatolása megtörténik (szülői elégedettségmérés) a Munkatervben meghatározottak szerint.

- A kapcsolattartás formája, módja, rendje:

Partnereinkkel nagyon jó a kapcsolatunk, kölcsönös segítségadás jellemző. A közvetlen környezetünkben megtalálható iskolákkal folyamatos a kapcsolattartás (első osztályos gyermekek meglátogatása, ünnepségeken való részvétel...). A Nevelési Tanácsadó, és a Gyermekjóléti Szolgálat segítségét kérjük szükség esetén. A Rácz Aladár Zeneiskola hangszer bemutatóján minden évben részt vesznek óvodánk nagycsoportosai.

- Az együttműködés tartalmának szabályozása:

A Munkatervben szabályozott az együttműködés tartalma, keretei.

- Intézményi dokumentumok közzététele:

Az intézmény dokumentumai megtalálhatóak a Székhely Óvodában, és a Telephelyeken kifüggesztve; az Óvoda honlapján is elolvashatja minden érdeklődő.

- Panaszkezelés:

Felmerülő problémák, panaszok esetén az érintettek meghallgatása után intézkedik a vezetőség. Minden esetben jegyzőkönyv készül.

- A partnerek elégedettsége az intézményvezető munkájával kapcsolatban:

Az intézményvezető munkájával kapcsolatos elégedettségmérő lapokat töltenek ki az Óvoda dolgozói, és a szülők. A mérőlapok összesítése után az eredményről tájékoztatást kap a vezető.

## 6. A pedagógiai munka feltételei

- A Pedagógiai Program megvalósításához szükséges tárgyi, személyi feltételek jellemzői:

A PP feladatainak megvalósításához komoly anyagi támogatást kap intézményünk a fenntartótól. A barkácsoláshoz szükséges alapanyagokat, programok szervezését biztosítja számunkra, ezzel is segítve pedagógiai munkánkat. A fejlesztő- és játékeszközök folyamatos bővítése is biztosított.

Pedagógiai asszisztensek, utazó gyógypedagógusok, logopédus és pszichológus segítették munkánkat ebben a nevelési évben is. Bízunk abban, hogy számíthatunk rájuk továbbra is.

Régóta szeretnénk fejlesztőpedagógust óvodánkba, nagy szükség lenne munkájára akár rész munkaidőben is.

- A munkaegészségügyi és biztonsági előírások betartásának jellemzői:

A munkaegészségügyi vizsgálatokon rendszeresen részt vesznek, és a biztonsági előírásokat mindig betartják a dolgozók. Az ellenőrzések során feltárt hiányosságok pótlása, a balesetek megelőzését célzó változtatások mindig azonnali intézkedést követelnek.

Évente részt vesz minden óvodai dolgozó a munka-és tűzvédelmi oktatásban. Az új munkatársak belépéskor szintén oktatásban részesülnek.

- Az intézményi szervezetfejlesztés tervezése, megvalósítása:

A Pedagógiai Programban kitűzött feladatok, célok megvalósítása az eredményes nevelőmunkánk feltétele. Az önértékelési tervben megállapított teendők sikeres elvégzéséhez a BECS munkája szükséges minden pedagógus aktív részvételével.

- A munkatársak felelősségi, illetve hatáskörének meghatározása:

A Szervezeti és Működési Szabályzatban megtalálható munkaköri leírásokban meg van határozva a munkatársak felelőssége, és hatásköre. A munkaköri leírás egy példányát a dolgozók átveszik, aláírásukkal igazolják a tudomásulvételt, elfogadást. A felülvizsgálat minden nevelési év kezdetén esedékes.

- A csoportos és egyéni tanulási lehetőségek támogatása:

A tanulási tevékenységek tervezése során mindig figyelembe vesszük a gyermekek életkori és egyéni sajátosságait. Így lehetőség adódik arra, hogy a különböző részterületeken lemaradt gyermekeket úgy tudjuk fejleszteni, hogy ne érezzék magukat hátrányban kortársaikhoz képest. A pszichológus, a logopédus, az utazó gyógypedagógus segítségére mindig számíthatunk, javaslatokat és fejlesztési lehetőségeket osztanak meg velünk.

- Információs rendszer hatékonysága:

Az intézmény honlapján a dokumentumok, az Óvoda mindennapi életével kapcsolatos tudnivalók találhatók meg. A közösségi hálózaton is megtalálhatóak vagyunk, ahol az óvodai élettel foglalkozó események, hírek, cikkek olvashatók. Az információáramlás így sokkal hatékonyabb, gyorsabb, és sok emberhez eljut.

## 7. Az OAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

- Az intézmény pedagógiai programjában kitűzött céljainak a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, rendeletek, Óvodai nevelés országos alapprogram) összhangban lévő meghatározása:

A Pedagógiai Program felülvizsgálata, módosítása a 2016/2017-es nevelési év kezdetén megtörténik. Feladatunk, hogy a központi tartalmi szabályozókban megfogalmazott elvárásoknak megfeleljen programunk.

- Az intézmény stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív, éves tervezés során:

Az adott nevelési évre elkészített tervek mindig igazodnak a PP-ban megfogalmazott feladatokhoz, célokhoz. A nevelési és tanulási tervek megírása során a pedagógusok figyelembe veszik a csoportra jellemző sajátosságokat (egyéni, életkori).

- A tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata:

A tervekben megfogalmazott célkitűzések, feladatok sikeres elvégzését a csoport óvodapedagógusai állapítják meg havonta a tapasztalatok címszó alatt. A munkaközösségvezető, a vezető helyettes, teljesítményértékelés esetén az intézményvezető is értékeli a megfigyelt csoportokban végzett munkát, az elvégzett feladatok minőségét.

### III. 2015-2016. Nevelési év kiemelt ellenőrzési területe:

#### Egészséges életmódra nevelés megvalósítása, hatékony óvodai egészséggondozás:

- Egészséges, biztonságos környezet megteremtése:

Az intézmény felszereltsége, eszközzel való ellátottsága (tisztálkodási eszközök, nevelőmunkát segítő játékok és eszközök, egészség- és munkavédelmi eszközök) biztosítja az egészséges életmód, a testápolás, az egészségmegőrzés szokásainak alakítását.

Az egészséges, biztonságos környezet kialakítása az udvar felújításával lesz teljes. Biztosítjuk a gyerekek számára mozgásigényük kielégítését és testi fejlődésük elősegítését. Pedagógiai céljaink megvalósítását segítik: tornaterem, mozgásfejlesztő csoportszobai és tornatermi eszközök.

A csoportszobák – két csoport kivételével - megfelelő méretűek a gyermeklétszámhoz viszonyítva. A csoportszobákat a gyermekek életkorához, játéktevékenységükhöz igazodva rendezik be az óvodapedagógusok. Az önálló feladatvégzés feltétele a gyerekekhez méretezett berendezési tárgyak megléte, amelyek óvodánkban adottak.

- Az egészséges életvitel igényének alakítása:

- Testápolás, egészségmegőrzés szokásainak alakítása:

A mosdóhasználat során fokozatosan önállósodnak a gyerekek. A ruha ujjának feltűrését, a megfelelő mennyiségű folyékony szappan és víz használatát, az alapos kéztörlést tudatosítjuk bennük.

A wc használat során biztosítjuk, hogy a nemek szerint külön használhassák a mellékhelyiséget. Segítünk a wc papír használatánál, de biztatjuk őket az önállóságra.

A fogápolást/szájöblítést folyamatosan gyakoroltatjuk a gyerekekkel (fogmosás, helyes technikája, fogkefe kitisztítása). A testi gondozáshoz szükséges egyéni eszközöket folyamatosan biztosítja az óvoda.

- Öltözködés szokásainak alakítása:

Egész évben figyelünk az időjárásnak megfelelő, réteges öltözködéstre (praktikus, kényelmes ruházat), amelynek biztosításához kérjük a szülők segítségét és együttműködését. A váltóruhák, váltócipő meglétét is nyomon követjük.

- Táplálkozás szokásainak alakítása:

A szülők megtekinthetik az óvoda étlapját, egy hétre előre megismerhetik az étrendet.

A gyerekek esztétikus környezetben, terített asztaloknál étkezhetnek. Biztosítjuk a nyugodt légkört, a kulturált étkezés iránti igény alakítását. Az ismeretlen ételek megkóstolására biztatjuk

a gyerekeket. Az evőeszközök helyes fogását, az önkiszolgálást gyakoroltatjuk velük. A folyadékpótlásra lehetőség van az egész nap folyamán (jellet ellátott poharak használata, meleg időben az udvaron is).

A fenntartó támogatásával működő óvodai gyümölcs- és zöldségprogram lehetővé teszi a gyerekek napi vitaminszükségletének bevitelét.

- Pihenés, alvás, levegőzés:

Törekszünk arra, hogy minél több tevékenységet a szabad levegőn végezzünk a gyerekekkel (játék, mozgás, kezdeményezések).

A pihenéshez szükséges nyugodt légkört biztosítjuk (mese, halk zene vagy ének, besötétítés) az egyéni alvási igények és szokások figyelembevételével. A lefekvés előtti és alatti szellőztetésre fokozottan ügyelünk.

- Gyermekek testi fejlődésének elősegítése:

- A gyermekek egészségének védelme, mozgás, edzés:

A PP-ban megfogalmazott nevelési célok, feladatok megvalósultak az év során ezen a területen is.

A gyermekek egészségének védelme érdekében a higiénés szabályokat betartjuk és betartatjuk (wc használat, kézmosás, orrfújás...). Folyamatos fertőtlenítéssel, gyakori szellőztetéssel és kézmosással, vitamindús táplálkozással védekezünk a betegségekkel szemben. A balesetek megelőzése, a gyermekek testi épségének védelme fontos feladatunk!

A csoportokban folyamatosan megteremtjük a mozgás, testedzés lehetőségét a mindennapos torna, a tornateremben megtartott foglalkozások, az udvaron és a teremben végzett mozgások tevékenységek által.

Ebben a nevelési évben is sikerült bővítenünk mozgásfejlesztő eszközkészletünket (fenntartó támogatása, Bozsik program).

- Környezettudatos magatartás alakítása:

Csoportjainkba a gyermekeket a természet és a környezet megóvására, védelmére neveljük. Fontosnak tartjuk pozitív viszonyulásukat a természethez, az emberi alkotásokhoz és az értékek megőrzését.

Az alábbi programok segítették ez irányú törekvéseinket: Madarász ovi programjai, a természet ünnepeiről megemlékezések, Naplás tavi és Állatkerti kirándulások.

## ESEMÉNYNAPTÁR – Székhely Óvoda

2015-2016

### 2015.szeptember:

- 28. Kirándulás a Naplás tóhoz-a tanösvény megtekintése (lepke, sün csoport)
- 29. Sportnap az Ikarus - pályán (cica csoport)

### 2015.október:

- 06. Állatok világnapja (segítő kutyákkal)
- 19. Madarász-ovi program: Séta a Szilas patakánál (sün, maci csoport)
- 26. Nevelés nélküli munkanap

### 2015. november:

- 25. Őko- kaland megtekintése az Erzsébetligeti Színházban-„gyerkőcbérlet”(cica, lepke)
- 26. Adventi készülődés-barkácsolás a szülőkkel
- 27. Agyagzás a Fazekasházban - karácsonyi ajándék készítése (sün, maci csoport)
- 30. Madarász-ovi program – vetítés (sün, lepke, cicá csoport)

### 2015. december:

- 02. Mikulás kupa (cica csoport)
- 04. Mikulás látogatása az óvodában
- 15. Bábszínházi előadás - Micimackó című mese
- 16. Karácsonyi ünnepség
- 18. Centenárium Általános Iskola diákjainak előadása - Didergő király című mese

### 2016.január:

- 12. Madarász-ovi program: kirándulás Csepel szigetre (maci, lepke csoport)
- 19. Erzsébetligeti Színházban a Hamupipőke című mese megtekintése „gyerkőcbérlet” (cica, maci csoport)
- 29. Nevelés nélküli munkanap

### 2016.február:

- 01. Látogatás a Kölcsey Ferenc Általános Iskolában (sün, maci csoport)
- 11. Farsang
- 15. Madarász-ovi program- vetítés (sün,cica csoport)
- 16. Erzsébetligeti Színházban az Ágacska című mese megtekintése „gyerkőcbérlet” (sün, maci csoport)

### 2016.március:

- 01. Madarász-ovi program- vetítés (lepke,maci csoport)
- 05. Nevelés nélküli munkanap
- 10. Toborzó, zenés-táncos előadás (cica, lepke, maci, sün csoport)
- 18. Húsvéti készülődés- közös barkácsolás a szülőkkel

22. Víz világnapja

23. Locsolkodás

### 2016.április:

- 06. Hangszeres bemutató a Rácz Aladár Zeneiskolában (cica, lepke, maci, sün csoport)
- 14. Az Olimpiát népszerűsítő rendezvény (cica, lepke csoport)  
Látogatás a Honvédség Anyagellátó Raktárbázisán (maci, sün csoport)
- 20. Nyílt nap a leendő óvodások szülei számára
- 22. Föld napja- virágok ültetése
- 27. Óvodaváró családi nap-barkácsolás a szülőkkel; Kolompos együttes műsora
- 28-29. Anyák napi köszöntők (cica, katica, nyuszi, sün, vuk csoport)

### 2016.május:

- 02-03. Anyák napi köszöntők (csibe, lepke, maci csoport)
- 05. Tarzan-park (cica, lepke, maci, sün csoport)
- 09. Madarász-ovi program-kirándulás Visegrádra (sün, cicá csoport)
- 10. Madarak, fák napja
- 19. Állatkerti kirándulás (sün, lepke csoport)
- 23. BRFK bemutató
- 25. Játsszódélután-nevelési évet záró ünnepségek (katica, csibe, nyuszi, vuk csoport)
- 26. Kihívás napja-zenés torna az udvaron
- 27. Nagy csoportosok búcsúztatása, évváró-ballagás (cica, lepke, maci, sün csoport)
- 31. Légyvár az óvodában

### 2016.június:

- 08.Ikarus pályán ovifoci (cica csoport)
- 09. Óvónők bábozása-a Három nyúl és A fogfájós nyuszi című mesék előadása
- 15. Nevelési évet záró értekeztet

Lengyel Róbertné  
óvodavezető helyettes

## Pipitér 1. Telephely 2015-2016 nevelési év értékelése

és

### továbbhaladási irány javaslatok

#### 1. Pedagógiai folyamatok

Az óvodánkban a Pedagógiai Programmal összhangban valósultak meg a sok élményt, ismeretet, tapasztalatot nyújtó jeles napok és ünnepek. Mindezek megvalósításában a mindennapokban szakmailag jól felkészült óvodapedagógusok és pedagógiai munkát segítő munkatársak állnak rendelkezésünkre. Nagyon pozitív, hogy a nevelési év folyamán az új dolgozók integrálása közösségünkbe sikeresen megtörtént. A nevelőtestület számára az adminisztrációs feladatok és azok határidejének pontos betartása okoz időnként nehézséget.

Javaslat:

Az óvodapedagógusok tervező munkájának gyakoribb ellenőrzése, az adminisztrációs fegyelem és a határidők pontos betartása. A gyakorikok munkájának folyamatos nyomon követése. A pedagógus életpálya modell szerinti minősítésre való jelentkezés.

#### 2. Személyiség és közösségfejlesztés

A 2015/2016-os nevelési év folyamán is tudatosan tervezték óvodapedagógusaink azokat a tevékenységeket, melyek során nagy hangsúlyt fektettek az egyes gyermekek személyes odafigyelésére és fejlesztésére. A környezeti nevelésre épülő programunknak megfelelően kiemelt figyelmet fordítottak pedagógusaink a környezeti kultúrára, a környezettudatos megformálás megalapozására. Kiemelt szerepet kaptak a séták, a kirándulások, a sokszínű programok, melyek az élmény és ismeretszerzésen kívül közösség és személyiségformáló erővel is bírnak.

Javaslat:

A hatékonyabb pedagógiai munka elérésének érdekében intézményünknek saját fejlesztőpedagógusra lenne szüksége.

#### 3. Eredmények

A gyermekek fejlődésének nyomon követése évi két alkalommal történik a csoportokban, melyről a szülő fogadóóra keretében minden esetben tájékoztatást kap. A tapasztalat azt mutatja, hogy a szülők többsége nehezen szakít időt az évi két fogadóórára. Az elégedettség

mérés alapján a szülők általában elégedettek az óvoda pedagógiai programjával és annak megvalósításával.

Javaslat:

A partneri visszajelzések feldolgozása, majd beépítése a mindennapi munkába. A partneri visszajelzésekre épített sikerkritériumok felállítás.

#### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Az óvodánkban a pedagógusok és a pedagógiai munkát segítő munkatársak egyaránt egységes közösséget alkotnak. Képesek az együttműködésre, az egymás segítségére. Ez jól megmutatkozott, mikor egy-egy munkából kiesett munkatársat helyettesíteni kellett. Egy óvodapedagógusunk babavárás miatt tartós betegállományba kényszerült, helyettesítése gördülékenyen zajlott. A kollegák segítőkészsége példaértékű. Egy-két apró konfliktus, mely az óvodapedagógusok és a dajkák között alakult ki, megbeszélésre került. Ez többnyire az információ átadásának hiánya és a kommunikáció hiánya miatt alakult ki.

Javaslat:

Az információáramlás hatékonyabbá tétele és csapatépítő tréningek szervezése.

#### 5. Az intézmény külső kapcsolatai

A nevelőmunkát segítő szakemberekkel: logopédussal, utazó fejlesztő pedagógusokkal jó szakmai kapcsolatot ápolunk. Rendszeresen kikérjük a véleményüket, tanácsukat az általuk fejlesztett gyermekről. Az iskolában meglátogatták óvodapedagógusaink azokat a gyermekeket, akik e nevelési évben megkezdtek az iskolát és beszéltek az őket tanítókkal. A védőnő rendszeresen látogatja az intézményünket és bármikor bizalommal fordulhatunk hozzá problémáinkkal.

Javaslat:

Az elért eredmények, valamint a külső partnerekkel kialakított együttműködési folyamatok magas színvonalú fenntartása. A nevelési tanácsadóval – az együttnevelés, fejlesztés érdekében – szorosabb kapcsolat kialakítása. (Egy adott gyermeket vizsgáló szakember intézményünkbe kilátogatva, a gyermeket saját csoportjában is megfigyelné.)

#### 6. Pedagógiai munka feltételei

A fenntartó megfelelő anyagi forrást biztosított a nevelési év folyamán a programunk megvalósításához. A szükséges tárgyi feltételek biztosítottak számunkra és a gyerekek számára egyaránt.



Javaslat:

A személyi feltételek biztosításához – a fejlesztésre szoruló gyermekek számára – az óvodánkban dolgozó fejlesztő pedagógusra lenne igény.

Az intézménynek a Pedagógiai Program teljesítéséhez szükséges ellátottsága a rendelkezésre áll, fontos az időarányos felhasználás figyelemmel kísérése. A nevelési év folyamán felmerülő beszerzések zökkenőmentes bonyolítása.

A továbbképzéseken való részvétel biztosítása és a megszerzett tudás átadása.

A törvényi változások folyamatos figyelemmel kísérése és esetleges bevezetése.

#### **7. Az OAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés**

A 2015/2016- os nevelési évre kitűzött és a Pedagógiai Program alapján a munkatervben megfogalmazott célok és feladatok megvalósultak. Fontos a nevelés és az egyéni fejlesztés terén elért sikerek fenntartása a jövőben.

#### **Egészséges életmódra nevelés megvalósítása, hatékony óvodai egészséggondozás**

Az egészséges életmódra nevelés az óvodapedagógus és az óvodai dolgozók mindennapi munkájának elválaszthatatlan része és folyamatos tennivalója. Az egészségnevelő munkában a hangsúly az egészséges magatartásra és a betegségek megelőzésére irányul. Az egészségnevelésben az óvodának és a családnak egyaránt alapvető szerepe van.

Óvodánk kiemeltnek tartja a mozgás megszerettetését már kisgyermekkorától, mely hozzájárul a gyerekek testi, lelki, szellemi fejlődéséhez és az egészséges életvitel kialakításához. Szerencsés helyzetben vagyunk, hiszen a 2015/2016-os nevelési évben már két tornaterem állt a csoportok rendelkezésére. Több csoport a heti egyszeri tornatermi mozgást már heti két alkalomra bővítette. 8 csoportos óvoda lévén az eddig nehezen kivitelezhető tornatermi beosztás ebben a nevelési évben jól működött, akár egyszerre, párhuzamosan használhatta két csoport a tornatermeket. Az új tornaterem eszközeinek beszerzése még feladatunk. A csoportszobában mindennap szervezünk mozgásos tevékenységeket. Az óvoda udvara és az óvoda környezete (Szilas patak, Naplós tó) alkalmas a mindennapi mozgásos tevékenységekre, sétákra, kisebb kirándulásokra. Az óvodaudvar talajminősége miatt ebben a nevelési évben előfordult, hogy inkább sétát terveztünk a gyerekekkel. Az esős idő után sáros, a hosszantartó száraz időjárás után poros udvaron nem tudtunk játszani. Az udvar műfüvesítése a terv. Az udvari ivókút biztosítja a gyermekek számára a folyamatos folyadékbevitelt. A Pipitér napok keretében megrendezett szülős sportdelutánunk idén is jól sikerült. Még több szülővel közös mozgásos program szervezése célkitűzés lehet.

A gondozási, testi nevelési, mozgásfejlesztési feladatok ellátása, a higiénés szabályok betartása biztosítja az intézményben a gyermeki szervezet általános védekezőképességének fokozását és a betegségek megelőzését. A nevelőmunka során fontos figyelembe venni egy-egy gyermek egyéni érzékenységet, egészségi állapotát. Fontos a gyerek életkorának megfelelő életritmus kialakítása, melynek során az óvodapedagógus figyelembe veszi a különböző otthoni körülmények közül érkező gyerekek egyéni igényeit. A fenntartó által rendszeresen biztosított zöldséggel és gyümölccsel mindennap kiegészítjük a gyermekek étkezését, mely a helyes, egészséges táplálkozás nélkülözhetetlen feltétele. Az egészséges táplálkozás biztosítása érdekében folyamatos kapcsolattartás szükséges a gyermekétkeztető céggel. Az ételek minősége és egyes ételek mennyisége gyakran nem megfelelő.

Óvodánkban kiemelt hangsúlyt fektetünk a környezetvédelemre, természetvédelemre. A szelektív hulladékgyűjtést rendkívül megkönnyítették a kapott műanyagtárolók elhelyezése.

A hatékony óvodai egészséggondozás mellett további fejlesztési lehetőség, feladatink:

- az óvoda valamennyi dolgozójának felkészítése az egészségvédelmi feladatok megoldására, az egészséges életmódra nevelés szemléletének alakítása (nevelési értekezletek, munkaközösségi értekezletek alkalmával)
- az elsősegélynyújtási ismeretek felelevenítése (orvos, mentős szülők bevonása)
- életviteli tanácsok nyújtása a szülőknek az egészségnevelésben, szülői szemlélet befolyásolása (szülői fórum)
- szülői fórum keretében meghívjuk az óvoda pszichológusát (óvoda és család együttnevelés)
- ivóvíztisztító felújítása vagy cseréje
- a homokozóban a homok fertőtlenítése, alkalmanként teljes cseréje
- folyamatos kapcsolattartás a gyermekétkeztető céggel
- fejlesztő-, gyógypedagógus közreműködése a tartási rendellenességek javításában
- óvoda orvosával való kapcsolattartás erősítése
- fogászati szűrővizsgálat mellett szemészeti és hallásszűrői vizsgálatok igénylése (kiscsoportban és nagycsoportban)
- a beilleszkedési, tanulási és magatartási problémával küzdő gyermekek fejlesztésének megoldása
- az intézmény akadálymentesítése
- új tornaterembe bordásfalak, ablakvédő hálók és padok beszerzése
- Egészségihét keretében saláta és ételkészítések, kóstolók szervezése a szülők bevonásával.

## ESEMÉNYNAPTÁR Pipitér 1. Telephely

2015. szeptember:

- 7. Csömöri tavi kirándulás (Pacsirta és Ficánka csop.)
- 11. Gödöllői kastélykert kirándulás (Pacsirta és Ficánka csop.)
- 21. Kirándulás a Naplás tóhoz (Szeretjük a Naplás tavat - Szivárvány, Sündörgő, Ficánka csop.)
- 28. Madarász ovi – vetítés (Szivárvány és Sündörgő csop.)
- 29. Kertületi sportnap az Ikarusz pályán (Pacsirta csop.)
- 30. Állatkert (Szivárvány és Sündörgő csop.)

2015. október:

- 6. Opera nagykövete (Szivárvány csop.)
- 22. Madarász ovi – Szilas patak (Pacsirta és Ficánka csop.)
- 26. Nevelés nélküli munkanap

2015. november:

- 5. Csoportlátogatás, ellenőrzés: Mazsola csoport (Góczen Krisztina)
- 23. Madarász ovi – vetítés (Szivárvány és Sündörgő csop.)
- 9-13. Kerületi pedagógiai napok
- 16. Teljesítményértékelés: Pacsirta csoport (Koroknai Hajnalka)
- 19. Csoportlátogatás, ellenőrzés: Törpike csoport (Papp Istvánné)
- 24. Madarász ovi – vetítés (Pacsirta és Ficánka csop.)
- 24. Csoportlátogatás, ellenőrzés: Delfin csoport (Nagyné Bogdán Brigitta)
- 25. ÖKO kaland az Erzsébetligeti Színházban (Pacsirta és Ficánka csop.)
- 26. Csoportlátogatás, ellenőrzés: Sündörgő csoport (Baloghné Szilvási Anikó)

2015. december:

- 1. Opera nagykövete (Pacsirta csoport)
- 4. Mikulás
- 8. Óvodaátadó ünnepség (Ficánka csoport műsora)
- 10. Csoportlátogatás, ellenőrzés: Szivárvány csoport (Hajduné Papp Edina)
- 11. Bábelőadás (BUGAJAKAB)
- 15. Karácsonyi ünnepség

2016. január:

- 8. Madarász ovi: madáretetés a Csepel szigeten (Pacsirta és Delfin csop.)
- 11-15. Egészség hét
- 11. Madarász ovi – vetítés az egész óvodának
- 12. Teljesítményértékelés: Ficánka csoport (Lévay Gabriella)
- 14. Csoportlátogatás, ellenőrzés: Sündörgő, csoport (Szegediné Dalmadi Tünde)
- 19. Hamupipőke c. előadás az Erzsébetligeti Színházban (Pacsirta és Ficánka csop.)
- 19. Csoportlátogatás, ellenőrzés: Törpike csoport (Zollai Veronika)
- 28. Csoportlátogatás, ellenőrzés: Tücsök csoport (Nyékes Borbála)
- 29. Nevelés nélküli munkanap

- 29. Pedagógus bál

2016. február:

- 4. Csoportlátogatás, ellenőrzés: Mazsola csoport (Palkóné Gacs Krisztina)
- 3-5. Farsang
- 11. Csoportlátogatás, ellenőrzés: Szivárvány csoport (Balogh Klára)
- 16. Ágacska c. előadás az Erzsébetligeti Színházban (Pacsirta és Ficánka)
- 16. Teljesítményértékelés: Ficánka csoport (Kassitzky Miklósné)
- 16. Madarász ovi – vetítés (Szivárvány és Sündörgő csop.)
- 25. Csoportlátogatás, ellenőrzés: Delfin csoport (Móroczné Meluzsin Rita)

2016. március:

- 1-4. FÉNYKÉPEZÉS
- 5. Nevelés nélküli munkanap
- 10. Toborzó – néptánc (Pacsirta és Ficánka csop.)
- 16-18. Víz hete

2016. április:

- 5. Madarász ovi – vetítés (Pacsirta és Ficánka csop.)
- 6. Hangszeres bemutató a Rácz Aladár Zeneiskolában (Pacsirta és Ficánka csop.)
- 12. Opera nagykövete (Szivárvány csop.)
- 14. Olimpiát népszerűsítő program (Sündörgő és Delfin csop.)
- 19. Nyílt nap a leendő kiscsoportosoknak
- 18-22. Föld hete
- 26. Óvodaváró Családi Nap (Kézműves programok és Kolompós együttes)

2016. május:

- 2-6. Beiratkozás
- 9-13. Madarak, fák hete
- 9. Madárbemutató az udvaron
- 11. Madarász ovi – vetítés az egész óvodának
- 17. Légvár
- 23. Kirándulás Gödöllőre (Tücsök, Delfin csop.)
- 24. Majorka Színház előadása
- 26. Sportnap és Gágogó zenekar
- 31. Állatkert (Szivárvány és Pacsirta csop.)

2016. június:

- 1. Madarász ovi – Visegrád (Szivárvány és Sündörgő csop.)
- 2. Pedagógus nap
- 24. Nevelés nélküli munkanap

Székely Emese  
óvodavezető helyettes

## Pedagógiai munka értékelése Pipitér 2. Telephely.

### 1. Pedagógiai folyamatok.

#### ➤ Intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége:

Óvodánk programjának megvalósítását segítik a jó szinten előkészített, sok-sok élményt nyújtó, a gyermekekhez közel álló helyi hagyományörző ünnepeink: vásár, szüret, terménykiállítás, Adventi várakozás ünnepei (Luca nap, Mikulás, Karácsony); farsang, Húsvét, Anyák napi ünnepségek, Gyermek napi programok, Évzárók.

További feladatunk: a pedagógiai munka színvonalának és az új óvodapedagógusok integrálása a szakmai közösségünkbe, valamint szemléletformálásuk. Ebben a feladatban tervezetten és tudatosan meghatározott szerepet vállalhat a Hagyományörző munkaközösség a jövőben is.

Továbbfejlesztési lehetőségként merülhet fel - a fenntartó által biztosított pénzügyi keretből - az ünnepekhez kapcsolódó, népi hagyományörző előadások kiszervezése az óvodánkban. E programok szervezése során támaszkodni szeretnénk a 16. kerületben működő, helyi egyesületekre, előadókra, együttesekre, művész, zenész szülők felajánlásaira.

#### ➤ A nevelési- tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése:

Tapasztalatom alapján a tervezési határidőket, mennyiséget többnyire betartják a kollégák. A tartalmi elemek egységesítése szükséges lenne, melyre a 2016/2017-es évi, Csoportnapló felülvizsgálata, megváltoztatása során lehetőség kínálkozik.

Javaslom a pontokba szedett - ONOAP-nak megfelelő - tartalmi útmutatók létrehozását a nevelési tervekhez; minta tematikus tervek közreadását; a helyi bemutatók megszervezését; melyek nemcsak a gyakornokok tervező és napi munkáját tehetné hatékonyabbá, hanem a kevesebb gyakorlattal rendelkező kollégák munkáját is megkönnyítené, illetve a tartalmi ellenőrzést is megkönnyítené a vezető helyettesek számára.

A tanítási-tanulási folyamatok megvalósításának ellenőrzéshez, az óvodánként kijelölt BECS tagok aktivizálása szükséges. Javaslom, hogy a 2016/2017-es Munkaterv az ő számukra is tartalmazza az elvégzendő feladatokat, s azok határidejét, melyek betartatása közvetlenül a vezető helyettesek feladata lenne.

Nagyon pozitív, hogy az intézmény stratégiai dokumentumai a székhely óvodában és a telephelyeken kifüggesztve, illetve az óvoda honlapján is megtalálhatóak. Javaslom, hogy minden év elején, mind az óvodapedagógusok, mind pedig a dajkák újra elolvassák a

dokumentumokat és aláírásukkal igazolják a tudomásulvételt, megismerést. Fontos, hogy a munkánk irányáról hasonlóan gondolkodjunk!

#### ➤ Intézményi célok megvalósítása a napi pedagógiai gyakorlatban:

Az előbb leírtakhoz kapcsolódik: fontos lenne, hogy minden óvodapedagógus fokozottan ügyeljen a közvetlenül vele dolgozó dajkák és pedagógiai asszisztensek tájékoztatására.

#### ➤ Intézményi ellenőrzési rend és a tervek megvalósításának hatékonysága:

Az intézményi ellenőrzési rend minden évben megtalálható a Munkatervben. A kidolgozott teljesítményértékelési szempontok lefedik az értékelendő területeket. Javaslom, hogy a dajkák ellenőrzésének ideje, vagy időtartama név szerint is benne legyen a Munkatervben.

Azt lenne jó átgondolni, hogy a nevelőtestület minden tagját bevonva (egyenlő terhelés), milyen formában lehetne visszajelzést kapni év **közben is** az elvégzett „feladatokról” (mérések, ünnepek, fogadóórák, továbbképzések...) sikerességéről, az esetleges változtatás igényéről, új elemek bevonásáról. Minden kitűzött feladatot teljesítünk, de az eredmények év közbeni összefoglalása esetenként kevésbé hangsúlyos.

### 2. Személyiség és közösségfejlesztés:

#### ➤ A nevelő-oktató munka kereteinek meghatározásakor a gyermek személyes és szociális készségeinek figyelembe vétele:

Telephelyünk minden csoportjában kötött időben zajlik a reggeli. Így a később érkező gyermekek számára lerövidül a játékidő. Javaslom a folyamatos reggeli bevezetését a vállalkozó és/vagy minden csoportokban.

Cél: a gyermeki szükségleteknek megfelelő idő- és tevékenységkeretek biztosítása, mely lehetővé teszi a gyermek személyes és szociális készségeinek fejlődését.

#### ➤ Tehetséggondozás és felzárkóztatás:

Telephelyünkön jelenleg a TÁMOP-3.2.11/10-1/KMR-2010-0058 „Corvin16 közösségi kulturális és sporttevékenységek megvalósítása” projekt fenntartási ideje folyik - a Halacska csoportban - a Szöszmötölő Műhely keretein belül.

Javaslom, hogy a Fejlesztő munkaközösség ölelje fel a tehetséggondozás, felzárkóztatás (hátránykompenzáció) feladatait mind a három épületben.

#### ➤ Gyermeki közösségek tevékenységének tudatos tervezése:

Telephelyünkön a hagyományörző ünnepek adott keretet biztosítanak az érzelmi nevelés, szocializáció megvalósítására, a gyermeki közösségek tevékenységének tudatos tervezésére. A tudatosságot erősíti, ha a gyermek-gyermek közötti kapcsolatok rendszerével, dinamikájával tisztában van az óvodapedagógus, ezért ajánlasként javaslom minden csoportban év elején egy szociometriai vizsgálat elvégzését („postás játék”).

- Személyiségfejlesztés, szocializáció, érték- és normaközvetítés megvalósítása.

Alapvetően jól működik telephelyünkön. Az alkalmazotti közösség tudatosságát fokozni lehetne azzal, hogy a dajkák és pedagógiai asszisztensek megismerik a Munkatervet, a csoport nevelési tervét, a munkaközösségek terveit. Még ha a felelősség mindig az óvodapedagógusé is, a gyermekek életében napi szinten jelen lévő dajkák igazából úgy segíthetik munkánkat, ha ismerik a céljainkat. Ennek felelősei az óvodapedagógusok lehetnének, s a megvalósulását a csoportnaplók hátuljában lehetne rögzíteni.

### 3. Eredmények:

- A gyermeki teljesítmények folyamatos figyelemmel kísérése, dokumentálása:

A gyermeki fejlődés nyomon követése minimum évi két alkalommal megtörténik minden csoportban. Az elvégzett írásbeli munka tartalmi minősége változó. A fejlesztő munkaközösség feladatává tenném, hogy a tartalom minőségének javításában, egységesítésében segítséget nyújtson a kollégáknak. Az Oviszolgá rendszer jó lehetőséget biztosít a szülők számára biztosított évi két tájékoztató megvalósítására.

- A partneri elégedettségek, észrevételek figyelembe vétele a tervek elkészítése során.

A bejövő, folyamatban lévő és kimenő szülők általában elégedettek óvodánk működésével.

Továbbra is a szülőkkel előre kommunikálva, szükség esetén egyeztetve, közösen végezzük nevelő munkánkat.

Fontosnak tartom a szülők folyamatos tájékoztatását a csoportok életéről, mely többnyire kiírások formájában, szülői értekezleteken, fogadóórákon, elektronikus utakon, választmányi értekezleteken megvalósulnak.

- Vezetői program megvalósulása:

A vezetői programot elérhetővé kellene tenni az intézményben.

### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció:

- Az óvoda, mint munkaszervezet struktúrája, működése, értékelése:

A Pipitér 2. Telephelyen a dajka közösség egységes, kész a problémák megoldására, az együttműködésre. A pedagógusok többsége aktívan vesz részt a feladatokban, de a hosszabb helyettesítések során előfordult, hogy ki kellett jelölni kollégát. Nehézséget jelentette a nevelési év folyamán a hosszabb hiányzások alatt a kollégák pótlása. Ezek a helyzetek a dajkákra, pedagógiai asszisztensekre is többletfeladatokat róttak. A pedagógiai asszisztens munkáját csak kiemelni tudom! Mindig az aktuális kérésnek megfelelő helyen tartózkodott, s aktivitása példaértékű. Az új pedagógusok integrálása sikeresen megtörtént két valódi kincsre találtunk. A harmadik – kevés gyakorlattal (de nem gyakoromok) rendelkező kolléganő – személyében egy igyekvő, kedves, gyermekszerető személyiséget ismerhettünk meg. Őt hospitálásokra buzdítjuk a jövőben, hogy a hiányzó gyakorlati időt bepótolhassa.

- A nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésének és a szakmai közösségek tevékenységének jellemzői:

Telephelyünkön két munkaközösség működik. Mindkét munkaközösség rendszeresen havonta szervezte meg összejöveteleit. Gyakorlati, a gyermekcsoportokba alkalmazható ötletekkel segítettek munkánkat. A Fejlesztő munkaközösség a tehetséggondozás, hátránykompenzáció feladatainak megvalósításában, míg a Hagyományörző munkaközösség ünnepi készülődésekhez gyakorlati ötletekkel segítheti a jövőben munkánkat.

- A folyamatos fejlesztés intézményi gyakorlata:

A folyamatos fejlesztést a Munkaterv aktuális feladatai és a folyamatosan felülvizsgált dokumentumok megismerése biztosítja. A kommunikációban nagy szerepet játszik a rendszeres elektronikus úton érkező tájékoztatás. Az értekezleteken elhangzó információk pontosságát, azonos megértését esetleg a jegyzőkönyv kihelyezésével lehetne biztosítani. A megfelelő számú vezetői értekezletek biztosították a székhely és a két telephely közötti információ áramlást, a feladatok megosztását.

- A szervezeti kultúra (értékek, hagyományok) fejlesztésének jellemzői:

Telephelyünkön a hagyományörző ünnepekre készülődés valódi összefogást, összedolgozást jelent minden dolgozó számára. Folyamatosan értéket hozunk létre, melynek megtartása a jövőben – tekintettel az óvodapedagógus változásokra – fontos feladatunk. Megtartani és átadni az újjaknak: kollégáknak gyermekeknek, szülőknek.

### 5. Az intézmény külső kapcsolatai:

A szülői elégedettség mérése minden évben megtörténik. A partnerekkel történő kapcsolattartást a Munkaterv szabályozza.

### 6. A pedagógiai munka feltételei:

- A pedagógiai Program megvalósításához szükséges tárgyi, személyi feltételek jellemzői:

Programunkhoz megvalósításához jelentős anyagi forrást kapunk a fenntartótól. A rendszeres barkács alapanyag vásárlása, a programok gazdag kínálata támogatja munkánkat. A fejlesztő és játékeszközök megfelelő számban állnak rendelkezésünkre, most már inkább a rendszerezésre, összeírásra lenne szükség, hogy a csoportok közötti játékcseré megvalósulhasson.

A csoportok barkács eszköz keretének terhére történik meg a közös használatú, hagyományörző raktárunk feltöltése. Ezt a jövőben is így szeretnénk.

Az óvodánkban viszonylag magas csoportlétszámokkal dolgozunk. Minden csoportban nevelünk SNI és/vagy BTM-es gyermeket. A pszichológus, logopédus, utazó gyógypedagógusok támogatják munkánkat. A helyben dolgozó gyógypedagógus/fejlesztőpedagógus személyére évek óta nagy szükség lenne.

### III. 2015-2016. Nevelési év kiemelt ellenőrzési területei:

#### Egészséges életmódra nevelés megvalósítása, hatékony óvodai egészséggondozás.

- Egészséges, biztonságos környezet megteremtése:

A csoportszobák a gyermekek létszámához képest kis méretűek. Ennek ellenére igyekszünk a gyermekek számára biztosítani, hogy a mindennapokban egészséges és biztonságos környezetben tevékenykedhessenek, fejlődhessenek a csoportszobában, mosdóban, öltözőben, udvaron, s az óvoda egyéb helyeiben.

A csoportszobákat általában a gyermekek életkorának, játéktevékenységük bővülésének megfelelően rendezik be az óvodapedagógusok. A gyermekeket körülvevő berendezési tárgyak gyermekméretűek, segítve az aktív, önálló feladatvégzést. Minden bútorunk (szekrények, öltözőszekrények, játéktartó polcok) az óvoda egész területén rögzítve vannak. A

mindennapokban a dajkák rendszeres szellőztetéssel, portöreléssel, fertőtlenítéssel is hozzájárulnak az egészséges környezetünk megőrzéséhez.

A gyermekek, szülők figyelmét szóban és táblákkal hívjuk fel a veszélyhelyzetekre, s a gyermekekkel az aktuális tevékenységhez kapcsolódva (pl. séták, udvari játék, tornaterem használata... stb) minden csoportban átismételjük az óvó-védő szabályokat.

Mindkét udvaron találhatóak olyan helyszínek, melyek az óvodapedagógusoktól fokozott figyelmet igényelnek. A „kis udvar” motorozó kövei több helyen megsüllyedtek, melyekben eleshetnek a gyermekek. A „nagy udvaron” a szálló por mennyisége jelentős, mely ellen locsolással igyekszünk védekezni, de sajnos a talaj nagyon gyorsan felszárad.

Két új udvari játékkal lettünk gazdagabbak, melyek több funkciójukkal segítik gyermekeink mozgásigényének kielégítését.

- Testápolás, egészségmegőrzés szokásainak alakítása:

A mosdóhasználat során folyamatos önállósodásra biztatjuk a gyermekeket. (Rögzítjük a ruha ujjak feltürését, a megfelelő mennyiségű víz és folyékony szappan használatát, az alapos, türelmes kéztörölést).

A wc-k használat során biztosítjuk, hogy a lányok, fiúk külön használhassák azokat. (Biztatjuk a gyermekeket az önálló wc papír használatra, de szükség esetén segítséget nyújtunk).

A fogápolást, szájöblítést folyamatosan gyakoroltatjuk a gyermekekkel. (Kérjük az alapos fogmosást.) A fogkefék szükséges cseréjéről, s a gyermekek életkorának megfelelő fogkrémek beszerzéséről az óvoda gondoskodik.

- Öltözködés, szokáskialakítás:

Figyelünk az időjárásnak megfelelő, lehetőleg réteges öltözködésre. Kérjük a szülőktől az egészséges, lábfejet, bokát tartó benti és udvari cipők biztosítását.

- Táplálkozás szokásainak alakítása:

Az ingyenes étkezés lehetőségéről több fórumon is tájékoztattuk a családokat.

Az étkezések alatt a csoportokban biztosítjuk a nyugodt a légkört, s a kulturált étkezés iránti igény alakítását. A gyermekek szépen terített asztaloknál, esztétikus környezetben étkezhetnek. Az asztaloknál lehetőség nyílik a csendes, kulturált beszédre szoktatásra.

Ösztönözzük a gyermekeket az ételek elfogyasztására, az esetleg ismeretlennek tűnő ételek megkóstolására. Gyakoroltatjuk evőeszközök helyes fogását, a poharak önálló, biztonságos használatát.

Kialakítjuk a gyermekek igényét a folyadék pótlására. A folyadék pótlását jellel ellátott pohárból folyamatosan biztosítjuk a teremben és meleg időben az udvaron is. A fenntartó által biztosított óvodai gyümölcs- és zöldségprogram keretében a gyermekek minden nap fogyasztanak zöldséget és/vagy gyümölcsöt. Biztatjuk a gyerekeket a különböző gyümölcsök, zöldségek megkóstolására.

➤ Mozgás, testedzés szokásainak kialakítása:

Minden csoportban rendszeresen biztosítjuk a mozgás, testedzés lehetőségét a gyermekek számára a mindennapos mozgás, az udvari mozgásos tevékenységek, a tornatermi foglalkozások, s a teremben végzett mozgásos játékok során. Kialakítjuk igényüket a rendszeres mozgás iránt. Az idei nevelési évben ismét sor került újabb mozgásfejlesztő eszközök megvásárlására, illetve a Bozsik program keretében érkeztek tornaszerek intézményünkbe.

Célunk a játékos keretben történő alapvető mozgásformák, mozgáskoordináció, egyensúlyérzék, szem-kéz, szem-láb koordináció, finommotorika, téri tájékozódás, testi képességek fejlesztése. A gyermekeket folyamatosan megismertetjük a láb- és tartásjavító játékos gyakorlatokkal.

➤ Alvás, pihenés, szokáskialakítás:

Az alvás, pihenés nyugodt feltételeit megteremtjük. Alvás előtt alaposan kiszellőztetjük a termet. Meséléssel, énekléssel segítjük elő a nyugodt pihenést. A gyermekek egyéni szükségleteinek megfelelően alszanak el. A gyermekeket arra szoktatjuk, hogy a nyugodt pihenés érdekében végezzék el lefekvés előtt szükségleteiket: wc használat, orr fújás, szorító ruhadarabok levétele, csatok, hajgumik csatos kosárba helyezése, alvó társak megkeresése.

➤ Gyermekek egészségének védelme:

A gyermekek egészségének védelmében az önálló zsebkeendőhasználatra szoktatjuk a gyermekeket. Több gyermeknek még mindig gondot jelent az orrfújás. Vírusos fertőzések idején kilincsek fertőtlenítésével, gyakori szellőztetéssel, gyakori kézmosással, egészséges, vitamindús táplálkozással igyekszünk gyermekeink egészségét megőrizni.

➤ Környezettudatos magatartás alakítása:

A gyermekeket minden csoportunkban környezetük megóvására, védelmére szoktatjuk. A gyermekek aktívan kapcsolódnak be a hagyományörző tevékenységekbe, s a természet ünnepeibe, s a tevékenységek során megtapasztalják a helyes viselkedést.

Célunk, hogy a valóság felfedezése során pozitív érzelmi viszonyuk alakuljon ki a természethez, az emberi alkotásokhoz, tapasztalják meg azok védelmét, s az értékek megőrzését.

A nevelési év során az alábbi programok során kiemelten törekedtünk az környezettudatos magatartás alakítására:

- Egészség hét méz témával;
- Madarász ovi előadásai, kirándulásai;

- Állatkert látogatása;
- Kincsem Park látogatása,
- Naplás- tavi természetnap,
- Arborétumi kirándulás,
- megemlékezések a természet ünnepeiről: Állatok Világnapja; Víz Világnapja; Föld Napja, Madarak, Fák Napja,
- Hagyományörző ünnepeink.

**ESEMÉNYNAPTÁR Pipitér 2. Telephely:**

Dátum:	Tevékenység,esemény,ünnep,program:
2015.09.28. Pillangó cs.	Naplás tavi természetvédelmi program –
2015.09.29.	Ikarusz Sportnap – Katica cs.
2015.09.24.	Mihály napi vásár.
2015.10.15.	Szüreti mulatság.
2015.11.09.	Terménybáb kiállítás.
2015.11.11.	Márton napi szokások felelevenítés
2015. 11.12. terménybarkácsolás – Margaréta cs.	Munkadélután a szülőkkel .
2015.11.13.	Agyagozás – Katica, Maci, Pillangó cs.
2015.11.23.	Adventi barkácsdélután – Halacska cs.
2015.11.23. szervezésében.	Gyertyamártás a Hagyományörző mk.
2015.11.25. Margaréta és Halacska cs.	Öko-kaland az Erzsébetligeti Színházban –
2015.11.25.	Madarász ovi vetítés – Napocska, Maci,
Katica, Pillangó cs.	
2015.11.27 -	Adventi várakozás kezdete.
2015.12.01.	Adventi barkácsdélután – Nyuszi cs.
2015.12.04.	Mikulás látogatása, óvónénik bábelőadása
2015.12.07.	Karácsonyi barkácsdélután – Pillangó cs.

2015.12.10	Karácsonyi barkácsdélután – Katica cs.	2016.05.25.	Családi nap, Gógó Zenekar.
2015.12.11.	Lucázás – Katica cs.	2016.05.31.	Évbücsűztató – Pillangó cs.
2015.12.18.	Pásztorjáték előadása – Katica cs.	2016.06.01.	Ugrálóvár.
2015.12.14. délután.	Óvodai szülős karácsonyi ünnepség	2016.06.07. Napocska cs.	Kirándulás a Kincsem parkba – Katica és
2016.01.19. Pillangó, Napocska cs.	Hamupipőke az Erzsébetligeti Színházban –	2016.06.08.	Fagyizás – Halacska, Margaréta, Nyuszi
2016.02.11-12.	Farsang.	2016.06.09.	Állatkerti kirándulás – Pillangó, Maci cs.
2016.02.17.	Madarász ovi vetítés.	2016.06.10.	Évbücsűztató – Katica, Napocska cs.
2016.02.18.	Madarászovi - Hattyú etetés, Katica cs.	2016.06.13.	Arborétumi kirándulás.
2016.03.08. Színházban – Napocska és Margaréta cs.	Ágacska megtekintése az Erzsébetligeti	2016.06.13.	Fagyizás – Katica cs.
		2016.06.15.	Évbücsűztató – Maci cs.
2016.03.10.	Toborzó előadás.		
2016.03.11 - 14.	Március 15-i megemlékezések.		
2016.03.22.	Víz világnapja.		Sinákné Kiss Magdolna óvodavezető helyettes
2016.03.21-24.	Húsvéti előkészületek.		
2016.03.23.	Húsvéti barkácsdélután – Halacska cs.		
2016.04.06.	Hangszerbemutató a Zeneiskolában.		
2016.04.08.	Egészség hét, méz témával.		
2016.04.14.	Olimpiai kirándulás – Halacska, Pillangó cs.		
2016.04.21.	Tarzan Park kirándulás – Pillangó, Maci cs.		
2016.04.22.	Föld napja-palántázás a virágládákba.		
2016.04.28.	Óvodaváró Családi nap, Kolompos.		
2016.04.29.	Óvodai majális.		
2016.05.30. Napocska és Katica cs.	Madarász ovi kirándulás Visegrádra –		
2016.05.02-	Anyák napi ünnepségek megszervezése.		
2016.05.23.	Majorka Színház.		
2016.05.24.	BRFK közlekedésbiztonsági nap.		

# Munkaközösségek beszámoló

Mátyásfüldi Fecskefészek Óvoda

## Szakmai munkaközösség munkájának értékelése

2015-2016.

Készítette: Tóth Jánosné  
Munkaközösség-vezető  
2016. 06. 01

A 2015-2016. nevelési év munkaközösségi munkatervében meghatározott feladatok megvalósítása:

### 1. A nevelőmunka tervezésében és megvalósításában a komplexitás érvényesítése énekekkel, játékkal:

Nevelőmunkánkban nagyon fontosnak tartjuk, hogy az ismeretek átadásában, a képességfejlesztésben érvényesüljön a komplexitás. Ennek megfelelően a kollégákkal megbeszéltük, hogy már a tervezésben is jelöljük azokat a lehetőségeket, amelyekkel megvalósíthatjuk a komplexitás elvét. Az ellenőrzések, megbeszélések folyamán erre mindig felhívtuk az óvónők figyelmét, illetve ötleteket, javaslatokat adtunk pl. az egyes foglalkozások témáihoz kapcsolódó dalokra, dalosjátékokra, a foglalkozások közti koncentrációteremtésre.

A nevelési év folyamán minden óvónő igyekezett kihasználni a komplexitás adta lehetőségeket.

A játékoság elvét alkalmazva a játék minden nevelési, képességfejlesztési területen jelen volt, gyakran adtuk át egymásnak mikrocsoportos megbeszélések alkalmával ötleteinket, vagy olyan, elsősorban mozgásos játékok leírásait, amelyeket még nem mindenki ismert.

#### Feladatunk:

Továbbra is érvényesüljön nevelőmunkánkban a komplexitás, a nevelés folyamatát hassa át a játékoság. Az óvónők segítsenek egymásnak az ötletek átadásában, megvalósításában.

### 2. Hagyományápolás, környezetvédelem, ezekhez kapcsolódó játékos tevékenységek:

A nevelési év őszi szakmai napján a kollégákkal áttekintettük mindazokat a hagyományokat, amelyekkel kiegészítettük az év folyamán hagyományápoló tevékenységeinket. Pl. Márton nap, Luca nap. Fontosnak tartjuk, ugyanis hogy gyermekeink minél több hagyománnyal ismerkedjenek meg, ismerjék meg az ezekhez kapcsolódó szokásokat, tevékenységeket. Ennek megfelelően megbeszéltük az óvónőkkel, hogy már a tervezőmunkában is legyenek ott a különböző hagyományokhoz kapcsolódó tevékenységek, mondókák, dalok, dalosjátékok.

A környezettudatos szemléletmód alakítása érdekében folytattuk a kertgondozást, udvarrendezést a gyerekekkel, illetve javaslatokat tettünk, bemutattuk a kollégáknak az egyes jeles napokhoz kapcsolódó tevékenységeket, komplex ismeretátadást. Pl. Föld Napjához, Víz Világnapjához, környezetvédelemmel kapcsolatos kártyák, versek, játékok ismertetése a munkaközösség által már elkészített gyűjtemények alapján.

#### Feladatunk:

A hagyományápolás, a környezettudatos szemléletmód továbbra is legyen szerves része nevelőmunkánkban, a kollégák a tervezőmunkában is jelöljék az ezekhez kapcsolódó tevékenységeket.

### 3. Belső továbbképzések:

Ebben a nevelési évben is igyekeztünk minden óvónő számára biztosítani az egymástól való tanulást, a szakmai fejlődést.

Elsősorban megbeszéltük, megvitattuk a felmerülő problémákat, ötleteket, javaslatokat adtunk egymásnak, például a sajátos nevelést igénylő gyerekekkel kapcsolatosan, vagy a különböző gyermekműsorok, Anyák napja, évzáró összeállításában, lebonyolításában. A tapasztalatainkat megosztottuk és megbeszéltük egymással, így a következő évben már ezekre a tapasztalatokra, ötletekre is építhetünk a megvalósítás során. Az óvónők által tartott, a vezetői ellenőrzéshez kapcsolódó foglalkozások témái a kiemelt feladatra, a játékoságra épültek. A foglalkozásokra való felkészülésben igény szerint a munkaközösség is segített, téma és ötletadásban, a feladatok, módszerek meghatározásában, megválasztásában.

A dokumentációval kapcsolatos tapasztalatokat, javaslatokat is megvitattuk, ezáltal is segítettük egymás munkáját.



A kerületi szintű továbbképzéseken, bemutatókon résztvevő óvónők beszámoltak a továbbképzéseken, bemutatókon hallottakról, megosztották velünk a látott, hallott ötleteket, így azokat a többi óvónő is hasznosíthatta munkájában.

A szakmai nap témái a hagyományápoláshoz, az ének foglalkozások játékos szervezéséhez nyújtottak ötleteket, módszereket, illetve elősegítették szakmai tudásunk felfrissítését, felelevenítését.

Nagyon sikeres, jó hangulatú volt az a szakmai nap, amikor mi is aktívan bekapcsolódtunk a különböző tánclépések megtanulásába, megtanításába, gyakorlásába, dalosjátékok aktív résztvevőiként pedig új ötleteket, ismereteket kaptunk.

Munkaközösségünk dolgozik a mozgásos játékgyűjtemény elkészítésén, az anyaggyűjtés után a rendszerezés lesz a következő feladatunk. Reméljük, hogy ezzel is segítjük a kollégák nevelő munkáját, illetve a gyűjteménnyel lehetőséget adunk az egyéni kutatómunkára, további ötletek, tevékenységek gyűjtésére is.

#### Feladatunk:

A szakmai továbbképzéseken, kerületi bemutatókon való részvétel, az adódó lehetőségek kihasználása, egymástól való tanulás alkalmainak megteremtése, esetmegbeszélések szervezése.

#### 4. Érzelmi, anyanyelvi, művészeti nevelés:

Az óvodai bábelőadásra nagy lelkesedéssel készültek az óvónők. Az előadás anyaga ismert mesék feldolgozása volt. A hangulatos bemutatás elősegítette a gyerekek érzelmi-művészeti nevelését, az irodalmi élménynyújtást.

Két előadást terveztünk, a sok program mellett egy előadáson két mesét báboztunk el a gyerekeknek.

Ebben a nevelési évben is fontosnak tartottuk a báb alkalmazását a különböző nevelési területeken.

Minden óvónő betervezte és felhasználta munkájában a bábót, mint módszert és eszközt. A bábozás beépült a mindennapi tevékenységekbe, az óvónők sokféle bábót készítettek, és alkalmaztak mesékhez, motiválásra, egyéni fejlesztéshez, egyéni bánásmódhoz.

#### Feladatunk:

Az óvodai bábelőadások váljanak hagyománnyá óvodásaink életében. A bábót, mint módszert és eszközt továbbra is alkalmazzuk pedagógiai munkánkban, programunk céljának megvalósításához.

#### 5. A pedagógiai dokumentáció vezetése:

Az év elején megbeszéltük a csoportnapló tervezését, vezetését. Fontosnak tartjuk, hogy a dokumentáció a Pedagógiai Programra épülve, a kiemelt feladatok figyelembevételével történjen.

Az ellenőrzések során az esetleg tapasztalható hiányosságokra felhívtuk a kollégák figyelmét.

A gyerekek egyéni fejlődését, fejlesztését folyamatosan végeztük és dokumentáltuk.

#### Feladatunk:

A csoportnapló vezetésében néhány hasznos módosítás megbeszélése és megvalósítása. Az egyéni fejlesztési lapok vezetésének, alkalmazásának megbeszélése.

### **Összegzés**

Az értékelést a munkaközösség munkaterve alapján készítettük el.

A szakmai munkaközösség a kiemelt feladatok megvalósításában támogatta, segítette a nevelőtestületet. Munkáját a Pedagógiai Programra épülve, összehangolva végezte, amely elősegítette a kitűzött feladatok sikeres végrehajtását.

## Környezeti munkaközösség év végi értékelése 2015-2016 tanév

Igen nehezen indult az év, mivel óvodánk felújítása még zajlott, és ez több esetben is megnehezítette tevékenységünket. Többek között a gyerekek általi haletetést késleltette, ez csak a II. félévben indult újra. Kialakítottunk egy új környezeti sarkot a bejáratnál alkalmazkodva a megváltozott helyhez, ezt később lezárták ajtókkal, újra megváltoztatva a helyi adottságokat. Kiskertet megszüntették, ültetős helyeket, ahova Föld napján ültettek a csoportok lecsökkentették. Hátsó óvónői szoba nem készült el időre, így az Állatok Világnapján az állatos kiállítás nem került megrendezésre.

Mindezen problémák mellett mégis sikeresnek és tartalmasnak könyvelhetjük el az elmúlt tanévet.

Év közben 2 új kolléganő csatlakozott a közösséghez, így a környezeti munkaközösség tagjai a következők

Hajduné Papp Edina, Kassitzky Gabriella  
Nyékes Borbála, Balogh Anikó  
Gacs Krisztina, Zollai Veronika  
Nagyné Bogdán Brigitta, Koroknai Hajnalka

### Munkaközösségi megbeszélést 3 alkalommal tartottunk az alábbi témákban:

Szeptember 11. – évkezdés, feladatok kiosztása, Állatok Világnapja

Március 5. – általános környezeti infok, időpontok egyeztetése, Víz Világnapja

Április 7. – Föld Napja, Madarak Fák Napja

### Állatok Világnapja (október 4) megtartva szept. 28-okt. 2.

Folytattuk az ovi mozi meghívást (2-2 azonos életkorú csoport között), amit nagyon szeretnek a gyerekek, szívesen mentek vendégségbe a másik csoportba megnézni egy-két állatos mesét.

A szülők között meghirdettük, hogy a héten lehet élő állatot behozni, aminek eredményeként sikerült egy-két programot is megvalósítani. A Tücsök csoport egyik anyukájának felajánlása alapján kutyabemutatót szerveztünk a héten, melyet minden gyerek megnézhetett. Ugyanezen anyukával lebeszélve másik nap délutánra állatsimogatót nyitottunk, ahol egy kigyót, vízi agámát és egy tengeri malacot nézhettek meg a gyerekek szüleikkel, mielőtt hazamentek.

A Szivárvány csoportba egyik anyuka több állatot is behozott a héten, amit saját gyerekeink kezébe adtunk, illetve az érdeklődő csoportok is megnézhettek (píton, gekko, keleti sün, agáma, kaméleon) közvetlen tapasztalatot szerezve hangjukról, mozgásukról, kinézetükről....

A bejáratoknál a felhívó jellegű kiírások mellett termés állat kiállítást rendeztünk, amit a gyerekek szüleikkel együtt készítették, és egész héten megtekinthető volt.

A folyosókat egész héten a gyerekek állat témájú munkái díszítették.

2-án mindenki állatos pólóban érkezett az óvodába.

### Víz Világnapja (március 22) megtartva márc. 16-18.

Víz világnapját mindenki saját maga dolgozta fel. Ebben a 3 napban kísérleteztünk is, és kirándultunk a Szilas-patakhoz. A folyosón a gyerekek „vizes” alkotásai voltak láthatók. Pénteken minden felnőtt és kisgyerek kék pólóban érkezett az óvodába.

### Föld Napja (április 22) megtartva ápr. 18-22.

Ez évben is erre az ünnepre szerveztük meg a 4 állomásos játékokat plusz programként. A játékok helyszínei az élet különféle szinterei voltak:

1. mező (udvar felső középső része) színpillangó fogó
2. erdő (fenyők alatt): állat kereső játék
3. víz (fás gazdasági udvar) mocsárjárás, horgászás
4. levegő (5-6-os bejárat, betonos járda) ping-pong labda fújás, buborék fújás

Keddől-péntekig a gazdasági udvaron lehetősége volt a csoportoknak, hogy szelektív játékon keresztül gyakorolják a szemét válogatást. Ehhez a játékhoz a szemetet a szülőktől kértük be. Papírgyűjtést is hirdettünk, de kicsi volt a lelkesedés.

20-án virágültetéssel szépítettük meg az óvoda környezetét. A virágokat ezt követően terv szerint a gyerekek öntözték.

A héten, aki tudott ismét elsétált a Szilas-patak mellé, hogy ott töltsse az udvari időt, szaladgálással, bogarászással.

22-én mindenki zöld pólóban érkezett az óvodába és az udvaron közösen, az együttesség élményével köszöntöttük Földünket. Néhány kis dalt, a Süss fel nap, Tavaszi szél, Én kis kertem kerteltem, Beültettem kis kertemet c. dalokat és a Pipitér indulót énekeltük mindannyian a szép időben.

### Madarak Fák Napja (május 10) megtartva május 9-13.

Két óvodai szintű programot sikerült leszervezni a hétre.

Egyik a már hagyományos vetítés, amit madarászunk Bodor Ádám tartott korcsoportonként.

Másik a Tücsök csoport állatorvos anyukája segítségével egy egerészölyv bemutató. Egy madármentő állomásról hoztak egy ölyvet, amit a gyerekek meg is simogathattak, illetve egy macska bagoly fiókát, amihez nem nyúlhattunk, egyrészt mert félt, másrészt mert idővel vissza fogják engedni a természetbe és nem akarják, hogy emberhez szokjon. Az előadás színvonalas volt, az élő állatok pedig közelebb hozták a témát a gyerekekhez.

Minden csoport előtt látható volt a téma a vizuális tevékenységeken keresztül.

### Egyéb eredmények

A csoportok által meghatározott helyen újra létrehoztuk kiskertünket, amelyet ezentúl mindig az aktuális nagycsoport gondoz.

Kialakítottunk egy aromakertet a Törpike csoport előtt megmaradt gyűrűben, melyet szabadon használhat minden csoport.

Óvodánk megkapta a madárbarát óvoda kitüntető címet, melyet kis táblácska is jelez az épület homlokzatán.

Budapest, 2016. augusztus 11.

Hajduné Papp Edina  
Munkaközösség vezető

## Egészséges életmód év végi értékelés

A kitűzött feladatok nagy részét sikerült megvalósítani. 4 alkalommal tartottunk munkaközösségi megbeszélést. A 2. félévben 1x elmaradt hosszan tartó betegség miatt. Új taggal bővültünk Kocsis Noémi személyében, a másik új tag tartós táppénzre ment, kisbabát vár.

Az étkeztetéssel kapcsolatban kudarcnak élem meg az együttműködést. Rendszeresen leírtuk a dolgozók véleményét, tapasztalatokat, de sajnos nem sokat változtattak az étrenden, ugyanazokat a nem kívánt ételeket küldik, amit a gyerekek nem fogyasztanak. Egyhangú az étlap. Írásban sohasem kaptunk választ faxon elküldött levelekre.

A munkaközösség tagok nagy segítségemre voltak az egészségét megszervezésénél is. A Csinszka utcai óvodában más időpontban áprilisban került megrendezésre a Mész hét, a Farkashalom utcában januárban a dolgozók kérésére. Így szavazta meg a tantestület. De ez nem okozott nehézséget, sőt a Csinszka utcában már tudtunk tapasztalatokkal és segédanyaggal szolgálni.

A feladatokat felosztottuk a munkaközösség tagjai között. A pedagógiai asszisztensek készítették el a plakátot, a 4 állomásos akadálypályát én szerveztem, a B. Klári gyűjtőmunkát végzett a témában, a többiek is gazdagították munkánkat jó ötletekkel.

A csoportok aktívan tevékenykedtek a héten, nagyon tartalmas volt, de mégsem volt túl zsúfolt. 1 külsőst Bodor Ádámot kértünk a méz, méhek élete témában vetítésre, örömeinkre az Önkormányzat biztosított rá anyagi keretet.

Ez nagyon jó motivációt, indítást adott a hétre a gyerekeknek a témában. Széleskörűek lettek ismereteik. Sajnos méhészt nem sikerült felkutatnunk a szülők körében. A diafilmvetítés és az akadálypálya is nagyon tetszett a gyerekeknek.

Nyáron felújították az óvodát, így szép esztétikus környezetben fogadhattuk a gyerekeket.

Az utolsó munkaközösségi megbeszélésen a nyári életéről is beszélgettünk, egyeztettük a szokás-szabályokat, hogy ezek egyformán kerüljenek betervezésre, és megvalósításra (nap elleni védelem, folyadékpótlás, vendég gyerekek, pihenés, fogmosás szervezése).

Kiválasztottuk a következő tanév egészségét témáját, a tea és gyógynövények kerülnek sorra.

A munkaközösség aktív volt, eredményes volt a munka.

Köszönöm mindenkinek.

Papp Istvánné

## Hagyományápoló munkaközösség éves munkájának értékelése

2015/2016.

Az év elején tervezett ötletek, javaslatok előterjesztése, elfogadásra kerültek a nevelőtestület körében.

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában meghatározott szempontok szerint javaslataink, kézműves ötleteink és a betervezett programok a legfontosabb szempontok figyelembevételével szerveződtek. Az évkörben megjelenített jeles napok köré terveztük.

Két alkalommal, néprajzi ismeretek elmélyítésével illetve szakirodalom ajánlásával teltek. A hét csoport számára hét alapidokumentumot készítettünk, melyet az év során mindenki használhatott ünnepek, jeles napok feldolgozásakor. Az egységesen elfogadott könyv: Napról-napra kalendárium lett, mely bekerült minden csoportba. Népi motívumokkal ismerkedhettek a korcsoportok Barta Éva : Örökség c.színezőfüzet ajánlásával.

Állandó kiállítást nyitottunk a folyosón. Agyag, nemez és egyéb természetes alapanyagokból készült ajándéktárgyak, játékok kiállítása mellett, néprajzi tudnivalókat kerültek a falújságra az érdeklődő szülők és kollégák számára.

Minden alkalommal a Fejlesztő munkaközösséggel közösen terveztünk. A "Régen és ma" örök érvényű jelmondatunkká vált, melyet még sok éven keresztül szeretnénk tartalommal megtölteni.

**Kézműves találkozásaink 3 alkalommal voltak :**

**Gyertyamártás** a nagyobb korcsoportok számára : Maci, Pillangó, Napocska ,Katica csoport gyermekei a gyertyamártás során tujával díszítették a fehér gyertyákat.

**Mézeskalács sütése, díszítése** : Pedagógus kollégákkal közösen készültünk az advent, karácsonyra.

**Húsvéti tojásírókázás és berzselés**: Óvónők számára szervezett program kapcsán elkészültek az autentikus díszek, melyek a folyosó és csoportszoba díszeként funkcionizáltak az ünnep végéig. Mindhárom alkalommal néprajzi bevezető után következett a korcsoportokra ajánlott kézműves technika.

Figyelembe vettük a kis-középső illetve nagycsoportos korosztály számára ajánlható technikákat, alapfogásokat.

Egy alkalommal az egész nevelőtestület betekintést nyerhetett **Balatoni Katalin: Így tedd rá!** programjába.

Egész évben fejlődhetnek gyermekeink Vámos László néptáncpedagógus foglalkozásain.

Őszi- és télbúcsúztató táncházainkon játékosan ismerkedhettek a hagyományokkal, régi

szokásokkal.

Az Óvodai Nevelés Alapprogramjában környezetismereti nevelés címszó alatt megjelenő hagyományápolás az alábbi fejlesztési lehetőségként szolgált a nevelési év során:

- szem-kéz koordináció fejlesztésének lehetősége kézműves foglalkozások kapcsán,
- oldja a feszültséget hiszen az alkotások a közösségben zajlottak,
- fejlesztette a kreativitást,
- esztétikai élményt nyújtott,
- jeles napok ,melyek szokás őrző tevékenységeken át bővítették a gyermek ismereteit,
- A népi kultúra alkotásai épültek be a mindennapok munkájába melyek visszaviszik a gyermeket a gyökereinkhez: találós kérdések,népdalok,gyermekjátékok,mondókák ,nyelvtörők.

Hiszem, hogy a hagyományokhoz, gyökereinkhez való visszatekintés biztonságot, nyugodt hétköznapiakat, ismeretet, tudást, tapasztalási lehetőséget biztosít. Fejlesztő hatása megkérdőjelezhetetlen .

A jövő évben terveink között szerepelnek további lehetőségek feltárása,megélése melyek közelebb visznek minket és a gyerekeket hagyományainkhoz.

Néprajzi ismereteink bővítése örökkösen visszatérő cél.

A kismesterségek gyakorlási lehetőségének biztosítása pedig állandó fejlődési lehetőség gyermek és felnőtt számára egyaránt.(pl.agyagozás,nemezélés,batikolás...)

A fentiek tükrében tervezzük következő éves programunkat,újabb anyaggal,kismesterségekkel való ismerkedés kapcsán.

Vágyaink között szerepel mindhárom korosztály agyaggal való ismerkedése, vendéglődések meghívása,régi almaszüret élményének visszahozása valamint programjaink tervezésekor a természetes anyagok előtérbe helyezése,programok szervezésekor a hagyományápolás kiemelése.

Szilágyi Judit Mk.vezető

Bp.2016.08.22.

## FEJLESZTŐ MUNKAKÖZÖSSÉG- ÉV VÉGI ÉRTÉKELES

A munkaközösség helye: Mátyásföldi Fecskefészek Óvoda Pipitér II. Tagóvoda- Csinszka utcai telephely

Értékelt időszak: 2015- 2016 nevelési év

Munkaközösség vezető: Udvari Viktória

Tagok: nevelőtestület tagjai

Fejlesztő munkaközösségünk a- nevelési programunkhoz igazodva- a hagyományörző munkaközösséggel együttműködve, illetve annak tevékenységét kiegészítve szerveződött.

Foglalkozásainkat a jeles napok köré építve terveztük.

A nevelőtestület tagjai örömmel fogadták a projektben megfogalmazott célokat, és mindannyian igyekeztek maximálisan megvalósítani a gyermekcsoportjukhoz igazítva a célok eléréséhez vezető feladatokat.

A hagyományos kézműves technikák sorát a mai világunk adta eszközökkel, anyagokkal, technikákkal bővítettük, továbbra is tisztelve és ápolva a hagyományörző szemléletünket.

Minden esetben korosztályra bontva, a fejlesztési lehetőségeket kihangsúlyozva ajánlottuk a kollégáknak.

A vizuális kultúra mellett azzal a remek fejlesztési lehetőséggel is élünk, melyet egy szakmai nap keretében Balatoni Katalin- néptánc pedagógus, Így tedd rá! program alapítója- nyújtott nekünk a ritmus és a néptánc alaplépéseinek bemutatásával. A szem-kéz, szem-láb koordináció fejlesztésének lehetőségét, összekapcsolva a hagyományörző dalainkkal, mondókáinkkal több kolléga is alkalmazta a saját csoportjában. A szükséges eszközök, kellékek használatával ezt a mozgásfejlesztést is beépítettük a munkaközösségünk feladatai közé, melyet a nevelőtestület minden tagja a mai napig is örömmel végez. A módszer alkalmazásáról, illetve annak eredményeiről a szakmai megbeszéléseken tájékoztattuk egymást.

Terveink:

Gyakorlati lehetőségek:

A későbbiekben szívesen vennénk olyan lehetőséget- akár a fenntartó támogatásával-, hogy a nevelési programunknak megfelelően részt vehessünk őszi almaszüreten egy „szedd magad” mozgalomban, így biztosítva a szenzitív megtapasztalás élményét.

Segítség a tervező munkában:

Segíteni kívánunk az SNI és BTMN gyermekeket nevelő kollégáknak az egyéni fejlesztési tervek elkészítésében, megvalósításában. Szükség esetén a megbeszélések során ötletekkel, eszközök elkészítésével segítjük egymást.

Udvari Viktória mk. vezető

Bp.2016.08.24.

## Beszámoló az óvodában folyó gyermekvédelmi munkáról a 2015-2016. nevelési évben

**Székhely: Mátyásföldi Fecskefészek Óvoda 1165 Budapest, Baross Gábor u. 32-36.  
Gyermekvédelmi felelős:**

- Szántó Katalin

Az óvodába járó gyerekek év végi létszáma: 606 fő  
Kiemelt figyelmet igénylő gyermek: 16 SNI,  
Ebből hátrányos helyzetű gyermek: 0  
Ebből veszélyeztetett státuszú gyermek: 0  
Téritésmentesen étkezők száma: 327 fő  
Rendszeres gyermekvédelmi támogatást kap: 5 fő  
Tartósan beteg gyermeket nevelő családok: 24 fő  
Nagycsaládok száma: 148 fő  
Jövedelem alapján ingyenességet igénylők: 150 fő

Óvodánk 3 épületében a gyermekek érzelmileg biztonságos, harmonikus nevelésére és fejlesztésére törekszünk. A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. Törvény értelmében az óvodapedagógusok kötelessége, hogy közreműködjenek a gyermekvédelmi feladatok ellátásában, a gyermekek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében. A csoportos óvónők a gyermekvédelmi felelősök közreműködésével év elején felmérést végeznek az esetleges veszélyeztetettségről, hátrányos helyzetről. Szükség esetén a gyermekjóléti szervekkel való kapcsolatfelvételt a gyermekvédelmi felelősök feladata.

A gyermekvédelmi feladatok hatékony, gyors megoldásában segítségünkre vannak a kerületben működő gyermekvédelemmel foglalkozó intézmények:

- Napraforgó Gyermekjóléti Központ, Családsegítő Szolgálat és Nevelési Tanácsadó;
- Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XVI. Kerületi Tagintézménye;
- XVI. Kerület Kertvárosi Egészségügyi Szolgálat;
- XVI. kerületi Polgármesteri Hivatal (jegyző);
- XVI. Kerületi Hivatal Gyámügyi Osztály;
- XVI. kerületi Rendőrkapitányság.

Ezen intézmények ügyintézőivel, dolgozóival az esetek függvényében tartjuk a kapcsolatot szóban és írásos formában. betartva az iratkezelési és személyiségi jogokra vonatkozó előírásokat. A szeptemberben óvodába érkező gyerekek élethelyzetének megismerése után a problémás családokkal elkezdünk foglalkozni, és a szükséges lépéseket a problémák megelőzése érdekében megtehetjük.

A Napraforgó Gyermekjóléti Szolgálat több alkalmas szakmai előadássorozatot szervezett, mely során különböző témakörök szerint tárgyalhattuk meg a gyermekvédelem aktuális problémáit. Ezen felül novemberben egy szakmaközi megbeszélést, februárban pedig éves gyermekvédelmi tanácskozást tartottak, melyen részt vett óvodánk intézményvezetője és a három gyermekvédelmi felelős. Ezekben a találkozókban a konkrét esetmegbeszéléseken kívül a hatékony problémamegoldás érdekében a kerületben dolgozó szakemberekkel ismerkedhettünk meg, és kaphattunk válaszokat kérdéseinkre. Hasznos volt, hogy ebben a munkaközösségben az óvodák, óvodás korú gyermekeket nevelő családok problémái kerültek előtérbe.

Az éves tanácskozára elkészült egy beszámoló az eddigi gyermekvédelmi munkáról. Ebben a székhely óvoda esetében 1 gyermekvédelmi jelzéssel kapcsolatos esetleírás szerepel egy súlyos magatartási és beilleszkedési nehézséggel küzdő gyermek kapcsán. Az ügy végkimenetele, hogy a szülő átvitte egy másik kerületbe a gyermekét. Az óvoda részéről ez lezáratlannak tekinthető, mert azóta sem igazolta gyermeke hiányzásait. Az óvoda megtette az ezzel kapcsolatos jelzést is az illetékes hatóságoknak. Az eset kapcsán az intézményvezető és a székhely óvoda gyermekvédelmi felelőse egy gyermekvédelmi esetkonferencián vett részt a XVII. kerületi Gyermekjóléti Szolgálatnál. A gyermek pszichológiai kezelésben és gyermekvédelmi ellátásban részesül a XVI. és XVII. kerületben.

A gyermek-és ifjúságvédelemmel összefüggő pedagógiai feladataink a családok támogatása, a családi nevelés kiegészítése. Azoknál a családoknál, akik szociálisan hátrányos helyzetűek, elváltak, egyszülős családok, a sérült gyermekek (testileg, szellemileg, lelkiileg) fokozottabb odafigyelést igényelnek. Az óvodánkban a gyermekvédelem kapcsán felmerült problémákkal több szinten is foglalkozunk: óvodapedagógus, gyermekvédelmi felelős, intézményvezető. Az óvodapedagógusok a kiemelt figyelmet igénylő gyerekek sorsának alakulását, egyéni fejlődését folyamatos figyelemmel kísérik. Szükség esetén jellemzést, környezettanulmányt készítenek az adott gyermekről, vagy családról. A gyermekvédelmi esetek írásban történő jelzését a gyermekvédelmi felelős teszi a megfelelő intézmények felé. A családok szociális megsegítésére javaslatot tehetnek az óvodapedagógusok, a gyermekvédelmi felelős és az intézményvezető (rendszeres gyermekvédelmi támogatás, rendkívüli segélyezés, stb.).

A minden dolgozóra vonatkozó feladatok az óvodában:

- személyes adatok védelme, titoktartási kötelezettség;
- az illetékes jogszabályok betartása;
- az egyéni bánásmód elvének érvényesítése;
- személyes kapcsolattartás;
- a rászoruló gyermekek hatékony megsegítése, érdekeik figyelembe vételével;
- esélyegyenlőség biztosítása.

Az óvodai integrációs program része a magatartási, beilleszkedési zavarokkal küzdő gyermekek együttnevelése. Ha a viselkedési problémák mögött a részképességi zavarok mellett egyéb pszichés és szociális természetű problémák állnak, felveszük a kapcsolatot a szakemberekkel a gyerekek egyéni fejlesztése érdekében (pedagógiai szakszolgálat, pszichológus, védőnő). A sajátos nevelési igényű gyermekek a szakértői bizottság szakmai véleménye alapján részesülnek egyéni fejlesztésben az óvodán belül (pl.: logopédia, gyógypedagógiai ellátás, stb.).

Budapest, 2016. 08. 17.

Szántó Katalin  
gyermekvédelmi felelős

## **Gyermekvédelem 2015-2016 nevelési év** **Mátvásföldi Fecskefészkek Óvoda**

**/Farkashalom utca, Pipitér I./**

### **Gyermekvédelmi feladataink 2016-ben:**

Óvodánkra jellemző, hogy a gyermekvédelmi szempontból fokozott odafigyelést igénylő gyermekek száma kevés. A 2015-2016-os nevelési év folyamán súlyos eset észlelése nem történt, sürgős beavatkozásra, gyermek családból való kiemelésére, gyermekvédelmi szolgálatához való bejelentésre nem volt szükség. A tavasz folyamán egy fokozottan kiemelt figyelmet követelő gyermek érkezett óvodánkba, de ő nem sokkal később másik intézménybe került.

A 2016-os év folyamán szinte minden csoportban találhattunk olyan gyermekeket, amelyeknek életkörülményeit, nevelését, fejlődését óvónőink fokozott figyelemmel követték nyomon. A gyermekek kiegyensúlyozott fejlődését kedvezőtlen irányba befolyásolhatta szülők válása (különböző elvárások a gyermek felé), csonka család (hiányzó minta a gyermek számára), nehéz anyagi körülmények (esetleg az alapvető szükségletek kielégítése is gondot okoz, mind étkezés, mind öltözködés terén), túlzott elvárások a gyermek felé (túlzott szigor), vagy nemtörődöm magatartás, elhanyagolás, esetleges egészségügyi problémák.

Óvodapedagógusaink minden esetben, melyben indokoltnak találták fogadó órát kértek a szülőktől, szakembereket hívtak segítségül. (pszichológus, fejlesztő pedagógus, logopédus, védőnő...)

### **Javaslataink:**

Továbbra is a legfontosabb, hogy a gyermekek kiegyensúlyozott teljes életet élhessenek saját családjuk körében. Számunkra a család tiszteletben tartása, a családi nevelés elősegítése az elsődleges cél. Ha indokoltnak látjuk, fontos a megfelelő intézkedési "lépcsők" betartása. Pedagógusaink minden esetben a gyermekek érdekeit tartják szem előtt, ezért fontos szerepet kapnak a családlátogatások, környezettanulmányozások, fogadóórák óvónőkkel, amennyiben az

eset súlyossága megköveteli, óvodavezető helyettes, óvodavezető jelenléte is indokoltá válik.

Óvodapedagógusaink a problémaészlelések kapcsán több esetben kéri-kérhetik a külső szakemberek tanácsát, véleményét, mielőtt továbbítanák az esetet külső jelzőrendszerek felé.

Fontos, hogy a jelzőrendszer jól működjön a különböző intézmények és szakemberek között. A szülők is merjenek szólni, ha szükségét látják és kapjanak segítséget.

Kiemelt elérhetőségeket:

- Gyermekjóléti Központ és Családsegítő szolgálat szakembereinek elérhetősége
- munkanélküliek álláskereső klubja
- baba-mama klub
- segélyhívó telefonszámok
- önkormányzat nyújtotta segítség különböző formái
- kedvezményes tartalmú időtöltést biztosító programok

Óvodánkon belül a jelképes ruha és játékvásárt most is megtartottuk/ ősszel és tavasszal/ itt a szülők jelképes összegért válogathattak ruhát és játékot gyermekeik számára. A vásár most is nagyon jól sikerült, nagyon sok pozitív visszajelzést kaptunk. Reméljük ez a lehetőség továbbra is fennmarad, hiszen a szülők itt minden magyarázkodás nélkül is tudnak vásárolni gyermekeik számára nagyon fontos használati cikkeket és játékokat. Esetleg kapcsolatot tudnak tartani későbbiekben is más családokkal, így máskor is nyílik lehetőség a segítség nyújtásra- kapásra.

A fennmaradó ruhák, játékok most is adományozásra kerültek.

Óvodapedagógusaink igyekeznek mindenkinél a differenciált bánásmódra odafigyelni, amennyiben indokoltnak találják szakemberek bevonásával lehetőségük van a Nevelési Tanácsadó véleményét is kikérni.

A szülők folyamatos tájékoztatást kapnak gyermekük fejlődéséről, a kirívó eseteknél a szülővel való találkozások alkalmával segítő irodalomra, a területben szervezett gyermeknevelést segítő színvonalas előadásokra, a szakemberek által nyújtotta segítő lehetőségekre hívjuk fel a szülők figyelmét.

#### A jelzőrendszerrel való együttműködésünk:

A 2016-os év során kapcsolattartásunk a különböző jelzőrendszerekkel eredményesen működött, szerencsére kirívó esettel nem kellett számolnunk. A rászoruló gyermekeket, családokat folyamatosan nyomon követtük, problémáinkkal mindig igyekeztünk a minél gyorsabban a megfelelő helyre fordulni, ahonnan a segítséget, tanácsokat meg is kaptuk.

A házi orvosok, védőnők, fogorvos a gyermekek megfelelő fejlődését követik nyomon. A logopédiai fejlesztés, Alapozó Terápia, a TSMT torna segítik a részkepeségekkel küzdő gyerekek felzárkóztatását.

A gyermekek számára egyre több programot tudunk biztosítani, amelyek segítségével a helyes életmód, viselkedési normák kialakítására is nagy hangsúlyt helyezünk.

Időszakonként segíti munkánkat a rendőrség is a gyermekeknek szervezett játékos közlekedésbiztonsági előadás megtartásával.

Móroczné Meluzsin Rita  
gyermekvédelmi felelős

Kérdőív leendő szülők elvárásainak mérésére  
Székely Óvoda

Összesítés

1. Gyermekére nézve Ön szerint, melyek az óvoda legfontosabb feladatai?

- minél többet játsszon 16
- sokat mozogjon 17
- ismerkedjen meg az alapvető viselkedésformákkal 13
- érezze jól magát, találjon barátokat 27
- önállósága fejlődjön 17
- képességei olyan fejlettséget érjenek el, ami biztosítja a jó tanulás lehetőségeit 20
- erkölcsi értékek kialakítása (igazságosság, felelősségérzet, tolerancia, őszinteség, tiszteletadás... stb.) 19
- fejlődjön beszédképessége 9

2. Ismeri Ön a „Fecskefészek” óvoda nevelési pedagógiai programját?

- Igen 9
- Nem 2
- Részben 20

3. Miért ebbe az óvodába iratta gyermekét?

- ez az óvoda van lakásunkhoz legközelebb 4
- tetszenek a programba kiktűzött célok 15
- sok elismerést és jót hallottam az óvodáról 13
- nagyobb gyermekem is ide járt- jár 5

Megjegyzés: Nyílt napon szimpatikusak voltak a pedagógusok. Montessori nevelési elv miatt.

4. Mit vár Ön az óvónőtől?

- szeresse a gyerekeket 31
- biztosítson állandó felügyeletet 8
- folyamatosan fejlessze a gyermekek képességeit 17
- sokat meséljen 16
- sokat játsszon együtt a gyermekekkel 19
- engedékeny legyen -
- ha szükséges legyen szigorú, esetleg büntessen 9
- alakítsa ki jó kapcsolatot a szülőkkel 8
- gyermekek egyéniségének elfogadása 22

5. Mit vár Ön a dajkától?

- szeresse a gyerekeket 29
- segítsen a gondozási feladatokban 17
- segítse az óvónők munkáját 18
- gyermekek egyéniségének elfogadása 18

6. Mit vár Ön az óvoda vezetőjétől?

- hangulatos légkör kialakítása 12
- az óvodában folyó munka koordinálása 24
- legyen nyitott az „új” befogadására 13
- csoportok munkájára odafigyelés 16
- szülőkkel folyamatos kapcsolattartás 10
- fizikai, tárgyi feltételek megteremtése 17

7. Ismeri-e Ön a hároméves korosztály életkori jellemzőit?

- Igen 23
- Nem -
- Részben 7

8. Igényli Ön, hogy néhány napig az óvodában tartózkodjon gyermekével a beszoktatás kezdetén?

- Igen 23
- Nem 3

Megjegyzés: Amennyiben a gyermek ezt igényli, igen. Igény szerint.

9. Az óvoda-család kapcsolatában a különböző formák közül mit kedvelne?

- családlátogatás 8
- szülői értekezlet 18
- fogadóóra 19
- közös kirándulások 17
- közös ünnepi készülődések 17
- családi sport programok 19
- nyílt nap 10

10. Milyen nevelési problémáról szeretne előadást hallani?

- Hiszti-dackorszak legoptimálisabb kezelése
- Verekedés
- Elvált szülők gyermeknevelése
- Rohanó világunk és a család egységének megteremtése



Kérdőív a nevelési folyamatban résztvevő szülők elégedettségének mérésére  
Összesítés

Székhely Óvoda

2015-2016

1. Mit tart az óvoda legfontosabb feladatának?

17 minél többet játsszon

19 sokat mozogjon

10 ismerkedjen meg az alapvető viselkedésformákkal

18 érezze jól magát, találjon barátokat

18 önállósága fejlődjön

19 képességei olyan fejlettséget érjenek el, ami biztosítja a jó tanulás lehetőségeit

8 erkölcsi értékek kialakítása /igazságosság, felelősségérzet, tolerancia, őszinteség, tiszteletadás... stb./

10 fejlődjön beszédkészsége

2. Megismerkedett-e az óvoda nevelési programjával?

24 igen

3 nem

3. Mennyire elégedett az óvónő bánásmódjával, nevelési módszereivel?

20 nagyon elégedett vagyok

7 elégedett vagyok

Negatív válasz nincs

4. Elégedett-e a dajkák bánásmódjával, munkájával?

26 igen

Negatív válasz nincs

5. Ismeri-e Ön gyermeke életkori jellemzőit?

19 igen

5 nem

6. Megoldható volt Önnek, hogy a beszoktatás alatt bent legyen gyermekével néhány napig?

26 igen

Negatív válasz nincs

7. A családlátogatás időpontjával és lebonyolításával elégedett volt-e?

A szülők nem igényelték a családlátogatás lehetőségét.

8. Elégedett-e szülői értekezleteken hallott neveléssel, gyermek fejlesztésével, kapcsolatos információkkal?

26 igen

Negatív válasz nincs

9. Milyen nevelési kérdésekről szeretne hallani a szülői értekezleteken, fórumokon?

- Agresszió, konfliktusmegoldás

- Iskolaérettség, iskolaérettségi kritériumok

10. Mennyire szeret a gyermeke óvodába járni?

20 nagyon szeret

6 szeret

11. Mennyire elégedett az óvoda felszereltségével: /Berendezések, dekoráció, játékok, öltöző, mosdó... stb.

18 nagyon elégedett vagyok

8 elégedett vagyok

Negatív válasz nincs

Milyen javaslatai vannak az óvoda felszerelésével kapcsolatban? Felnőtt WC hiányzik (szülők részére), gyereköltöző nem megfelelő méretű.

12. Milyen szakemberek jelenlétét igényelné az óvodában?

10 Logopédus

4 Pszichológus

14 Fejlesztőpedagógus

Megjegyzés: Hiányzik a TSMT foglalkozás az óvodában, több mozgásos tevékenység kellene.

13. Szívesen ajánlaná-e óvodánkat ismerőseinek, vagy vannak fenntartásai bizonyos területeken, melyek ezek?

25 igen

Szülői kérdőív összesítés  
Kimenő szülők elégedettségének vizsgálata  
Székhely Óvoda  
2015-2016

1. Mi volt a legkedvesebb emléke az óvodai évek során?

- Ünnepek, karácsony (Anyák napja)
- Gyermekhet programjai
- Családi nap, közös barkácsolás
- Ünnepi készülődések

2. Mi volt a legkellemesebb emléke az óvodai évek folyamán?

- Családi nap
- Kirándulások
- Gyermekhet programjai

3. Megfelelőnek találta-e az óvodavezetést az elmúlt időszakban?

14 igen

1 nem

4 részben

4. Véleménye szerint az óvoda kellőképpen fejleszti-e a gyermekek azon képességeit, melyek fontosak a tanulás megkezdéséhez?

16 igen

2 nem

1 nem tudom

5. Melyik területen fejlődött gyermeke az óvodás évek alatt?

játék 9

beszéd 15

mozgás 10

értelmi fejlődés 14

önállóság 14

viselkedési szokások 14

6. Gyermeke érzelmi fejlődésével elégedett-e?

18 igen

1 nem

7. Ön szerint az erkölcsi értékek alakulásában fejlődött – gyermeke? /igazságosság, felelősségérzet, tolerancia, gyengébbek védelme, őszinteség... sth./

18 igen

1 nem

8. Ön szerint milyen képességek, tulajdonságok szükségesek az eredményes tanulás megkezdéséhez? /Kérjük, fontossági sorrendben írja le ezeket!/  
- Figyelem, koncentráció

- Kitartás

- Feladattudat

- Beszédképesség

- Önállóság

9. Kaptak-e elég segítséget a szülők az iskolaválasztáshoz?

12 igen

6 nem

10. Szívesen ajánlja-e óvodánkat ismerőseinek is, vagy vannak fenntartásai bizonyos területen? Kérjük, írja le ezeket!

15 igen

0 nem

## Gyermek elégedettség vizsgálat

Székhely Óvoda

2015-2016

Mérőeszköz: Óvodai tevékenységeket ábrázoló képek

Felmérés leírása

- névsorból- minden nagycsoportos gyerek 61 fő
- névsorból-minden 3. középsős gyerek 11 fő
- névsorból-minden 6. kiscsoportos gyerek 12 fő

Felmérés összegzése: részt vett 84 gyermek

Játék a csoportszobában	100%
Rajzolás, festés az óvodában	80%
Óvodai foglalkozások	71%
Mesehallgatás	96%
Óvodai bábelőadás	100%
Óvodai ünnepek	89%
Csendjáték, kerti munka, hagyományörzés	76%
Mindennapos testnevelés	99%
Játék az óvoda udvarán	100%
Óvodai kirándulás, séta	100%
Naposi munka	63%
Fogmosás-tisztálkodás	71%
Alvás-pihenés	26%

## A pedagógusok elégedettségének mérése

Összesítés

Székhely Óvoda

2015-2016

1. Megfelelőnek tartod-e a pedagógiai program célkitűzéseit?

Igen 16

Nem 0

Részben 0

2. Rangsorold az alább felsorolt partnereket!

- Szülő 4
- Kolléga 5
- Gyerek 2
- Dajka 3
- Vezető 3
- Váltótárs 1
- Logopédus 7
- Utazó tanár 8
- Egyéb: Óvodapszichológus 8

3. Bekarikázással jelöld az óvodával szembeni elvárások fontosságát!

Bekarikázással jelöld a megvalósulás mértékét, az elégedettséget!

	Nem	Fontos	Nagyon fontos
Helyi Óvodai Program tudatos alkalmazása	0	9	7
- Elégedett vagyok a megvalósulási szinttel 10			
- Különösen jó szintűnek tartom a gyakorlatban 6			
Érdeklődő, kreatív, új módszerek iránt fogékony testület	0	13	3
- Kevésbé jelenik meg a gyakorlatban 8			
- Elégedett vagyok a megvalósulási szinttel 8			
- Különösen jó szintűnek tartom a gyakorlatban 0			
A gyerekek érdekeinek szem előtt tartása	0	4	12
- Elégedett vagyok a megvalósulási szinttel 9			
- Különösen jó szintűnek tartom a gyakorlatban 7			
Véleménynyilvánítási szabadság a nevelőtestületben	0	8	8
- Kevésbé jelenik meg a gyakorlatban 6			
- Elégedett vagyok a megvalósulási szinttel 10			
- Különösen jó szintűnek tartom a gyakorlatban 0			
A kollektíva együttműködése	0	7	9
- Kevésbé jelenik meg a gyakorlatban 6			
- Elégedett vagyok a megvalósítási szinttel 6			
- Különösen jó szintűnek tartom a gyakorlatban 4			
Intézményen belüli információáramlás	0	10	6
- Kevésbé jelenik meg a gyakorlatban 9			
- Elégedett vagyok a megvalósulási szinttel 6			
- Különösen jó szintűnek tartom a gyakorlatban 1			

Jól érezd magad a nevelőtestületben - Kevésbé jelenik meg a gyakorlatban 6 - Elégedett vagyok a megvalósulási szinttel 8 - Különösen jó szintűnek tartom a gyakorlatban 2	0	9	7
Hatékony munkaközösségi megbeszélések - Kevésbé jelenik meg a gyakorlatban 7 - Elégedett vagyok a megvalósulási szinttel 9 - Különösen jó szintűnek tartom a gyakorlatban 0	0	14	2
Egyéniségedhez igazodó feladatok - Kevésbé jelenik meg a gyakorlatban 6 - Elégedett vagyok a megvalósulási szinttel 9 - Különösen jó szintűnek tartom a gyakorlatban 1	0	13	3
Az óvoda magas színvonalú működése - Kevésbé jelenik meg a gyakorlatban 3 - Elégedett vagyok a megvalósulási szinttel 11 - Különösen jó szintűnek tartom a gyakorlatban 2	0	9	7
A gyerekek jól érezzék magukat, az óvodában - Elégedett vagyok a megvalósulási szinttel 10 - Különösen jó szintűnek tartom a gyakorlatban 6	0	4	12
Az óvodába járó gyerekek viselkedéskultúrája - Kevésbé jelenik meg a gyakorlatban 8 - Elégedett vagyok a megvalósulási szinttel 6 - Különösen jó szintűnek tartom a gyakorlatban 2	0	8	8
Az óvoda tisztasága - Kevésbé jelenik meg a gyakorlatban 2 - Elégedett vagyok a megvalósulási szinttel 10 - Különösen jó szintűnek tartom a gyakorlatban 4	0	8	8
Az óvoda esztétikus környezete és annak alakítása - Elégedett vagyok a megvalósulási szinttel 8 - Különösen jó szintűnek tartom a gyakorlatban 8	0	12	4
Együttműködési formák a szülőkkel - Elégedett vagyok a megvalósulási szinttel 12 - Különösen jó szintűnek tartom a gyakorlatban 4	0	13	3
Az óvoda felszereltsége - Kevésbé jelenik meg a gyakorlatban 2 - Elégedett vagyok a megvalósulási szinttel 10 - Különösen jó szintűnek tartom a gyakorlatban 4	0	10	6
Partnerkapcsolat a szülőkkel - Kevésbé jelenik meg a gyakorlatban 4 - Elégedett vagyok a megvalósulási szinttel 9 - Különösen jó szintűnek tartom a gyakorlatban 3	0	9	7
Dajka-gyerek kapcsolat - Kevésbé jelenik meg a gyakorlatban 0 - Elégedett vagyok a megvalósulási szinttel 12 - Különösen jó szintűnek tartom a gyakorlatban 4	0	6	10
A szülők informálása - Elégedett vagyok a megvalósulási szinttel 10 - Különösen jó szintűnek tartom a gyakorlatban 6	0	9	7
Az óvoda felszereltsége - Kevésbé jelenik meg a gyakorlatban 2	0	10	6

- Elégedett vagyok a megvalósulási szinttel 10 - Különösen jó szintűnek tartom a gyakorlatban 4			
Kapcsolat a közvetlen kollégáival - Kevésbé jelenik meg a gyakorlatban 2 - Elégedett vagyok a megvalósulási szinttel 8 - Különösen jó szintűnek tartom a gyakorlatban 6	0	2	14
Kapcsolat a csoportot segítő dajkákkal - Kevésbé jelenik meg a gyakorlatban 4 - Elégedett vagyok a megvalósulási szinttel 8 - Különösen jó szintűnek tartom a gyakorlatban 4	0	4	12

#### 4. Melyek azok a lehetséges stressz hatások, melyek befolyásolják komfortérzetet?

- magas csoportlétszám 12
- óvodavezető látogatása a csoportban 7
- kirándulás a gyerekekkel -
- programok szervezése a szülők számára 3
- alacsony fizetés 5
- hiányzó eszközök az óvodában 1
- szülői értekezletek tartása 4
- magatartásproblémás gyerek a csoportban 12
- óvodavezetővel kialakult konfliktus 4
- egy kolléga látogatása a csoportban 2
- szülői elégedetlenség 9
- konfliktus a közvetlen kolleganóval 5
- dajkával kialakult konfliktus 7

#### 5. Véleményed szerint mennyire fontosak az alábbi jellemzők a nevelőtestületünkben? (osztályozd 1-5-ig)

- összetartozás: 4
- tolerancia 4
- együttműködés: 4, 5
- empátia: 4, 5
- közös tevékenységek: 3, 4
- barátság: 3, 3
- szülők pedagógiai felvilágosítása: 3, 5
- arányos belső munkamegosztás: 3, 6
- belső kritika: 3, 2
- érdeklődés új módszerek iránt: 4

#### Kérjük válaszolj az alábbi kérdésekre!

1. Mi a legjobb ebben az óvodában? Kapcsolat a közvetlen kollégákkal, sokoldalú fejlesztés, megfelelő szakmai eszközellátás, csoportszobák felszereltsége, baj esetén összetartás, segítőkészség.
2. Mi a legrosszabb ebben az óvodában? Vezetővel való kapcsolat hiánya, konfliktusok rossz megoldása, elismerés és értékelés hiánya, örökös elégedetlenség, a másik „piskálgatása” zavaró. Információáramlás nem megfelelő.
3. Mit javasolnál az óvodavezetőnek? Szervezzon több közös programot; csapatépítő tréning tartása. arányosabb munkamegosztás, egyenlőbb terhelés, kötetlenebb megbeszélések.

A pedagógiai munkát segítők elégedettségének mérése  
Székhely Óvoda  
Összesítés  
2015-2016

1. Megfelelően ismeri a program céljait, feladatait?

Igen 11

Nem 0

2. Kapott-e elegendő segítséget a gyermekek életkori sajátosságainak megismerésében?

Igen 9

Nem 2

3. Támaszkodtak-e és milyen területen az óvónők munkájára?

Igen 10

Nem 0

Miben? Gyermekgondozásban, környezet rendben tartásában.

4. Munkája végzéséhez megfelelőnek találja-e a feltételeket?

Igen 2

Nem 1

Részben 7

5. Fontosnak tartja-e a gyermekek érdekeinek szem előtt tartását?

Igen 11

Nem 0

Miben? Odafigyelés, szeretet.

6. Elégedett-e Ön az óvodán belüli kapcsolatainak alakulásával?

a.) gyerekekkel

Igen 8

Nem 1

Részben 2

c.) dajkákkal

Igen 5

Nem 0

Részben 6

b.) óvónőkkel

Igen 7

Nem 1

Részben 3

d.) szülőkkel

Igen 6

Nem 1

Részben 3

7. Milyen kapcsolatjavítási formákat tartana megvalósíthatónak?

- Tisztelet, türelem.

8. Elégedett-e munkája elismerésével?

Igen 7

Nem 1

Részben 2

**Kedves Kollégák! /Székhely Óvoda/**

Az alábbi kérdőívben az **intézményvezető munkáját** tudjátok értékelni. A kérdőív kitöltése önkéntes és névtelen. Az általatok szolgáltatott adatokat irattárunkban megőrizzük, az iratkezelési szabályok szerint tároljuk. Együttműködésüket köszönjük!

1. Az intézményműködéshez szükséges jogi ismeretekkel és központi elvárásokkal tisztában van.

o Igen 16

o Nem 0

o Részben 1

Megjegyzés:

2. Kidolgozza a célokat, a cselekvési sorrendeket és az erőforrásokat összefogó éves tervet.

o Igen 17

o Nem 0

o Részben 0

Megjegyzés:

3. Egyértelműen fogalmazza meg elvárásait, egyértelműen határozza meg az intézmény dolgozóinak feladatait, törekszik az egyenletes terhelés megvalósítására.

o Igen 9

o Nem 0

o Részben 7

Megjegyzés:

4. Fontosnak tartja az intézmény dolgozóinak szakmai fejlődését: ezt segíti megbízásokkal, a célzott belső és külső továbbképzésekkel.

o Igen 12

o Nem 0

o Részben 3

Megjegyzés: Ismerve kollégáit, személyre szabott feladatokat ad.

5. Hangsúlyt fektet az intézményen belül az etikus magatartás betartatására.

o Igen 13

o Nem 0

o Részben 4

Megjegyzés:

6. Ellenőrző - értékelő tevékenysége folyamatos.

o Igen 14

o Nem 0

o Részben 3

Megjegyzés:

7. Az intézményen belüli információáramlás kétirányú, az intézmény dolgozói időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat.

- o Igen 4
- o Nem 0
- o Részben 13

Megjegyzés:

8. Fontosnak tartja, elősegíti és igénybe veszi az intézményben dolgozók szakmai együttműködését.

- o Igen 15
- o Nem 0
- o Részben 2

Megjegyzés:

9. A vezető igényli a véleményeket, támogatja a jó ötleteket.

- o Igen 12
- o Nem 0
- o Részben 5

Megjegyzés:

10. Az intézményben a pedagógiai – szakmai munka zavartalan végzéséhez szükséges eszközöket biztosítja.

- o Igen 15
- o Nem 0
- o Részben 2

Megjegyzés:

11. Az intézményben a gyermekek szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.

- o Igen 17
- o Nem 0
- o Részben 0

Megjegyzés:

## Kedves Szülők!/Székhely Óvoda/

Az alábbi kérdőíven az intézményvezető munkájának értékelésére van lehetőségük. A kérdőív kitöltése önkéntes és névtelen. Az Önök által szolgáltatott adatokat irattárunkban megőrizzük, az iratkezelési szabályok szerint tároljuk. Együttműködésüket köszönjük!

1. Munkatervében előre tájékoztatja a szülőket az óvoda aktuális működéséről.

- o Igen 36
- o Nem 0
- o Részben 4

Megjegyzés:

2. Megfelelő módon koordinálja az óvodában folyó szakmai munkát.

- o Igen 32
- o Nem 0
- o Részben 6

Megjegyzés:

3. A Fenntartóval egyeztetve biztosítja az intézmény működéséhez szükséges feltételeket.

- o Igen 34
- o Nem 1
- o Részben 3

Megjegyzés:

4. Az intézményben a gyermekek szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.

- o Igen 35
- o Nem 0
- o Részben 5

Megjegyzés:

5. Szülőkkel való kommunikációját kölcsönös megbecsülés, együttműködésre való törekvés, más véleményének tiszteletben tartása jellemzi.

- o Igen 36
- o Nem 1
- o Részben 2

Megjegyzés: Kedves, segítőkész. Elégedettek a kommunikációjával.

6. Bizalmat kiváltó légkört teremt.

- o Igen 37
- o Nem 0
- o Részben 3

Megjegyzés:

Kérdőív leendő szülők elvárásainak mérésére (Pipitér 1.)  
Összesítés

1. Gyermekére nézve Ön szerint, melyek az óvoda legfontosabb feladatai?

- minél többet játsszon 21
- sokat mozogjon 24
- ismerkedjen meg az alapvető viselkedésmintákkal 18
- érezze jól magát, találjon barátokat 23
- önállósága fejlődjön 17
- képességei olyan fejlettséget érjenek el, ami biztosítja a jó tanulás lehetőségeit 26
- erkölcsi értékek kialakítása (igazságosság, felelősségérzet, tolerancia, őszinteség, tiszteltetés...stb.) 14
- fejlődjön beszédképessége 19

2. Ismeri Ön a „Fecskefészkek” óvoda nevelési pedagógiai programját?

Igen 18

Nem 5

Részben 4

3. Miért ebbe az óvodába íratta gyermekét?

- ez az óvoda van lakásunkhoz legközelebb 14
  - tetszenek a programba kitalált célok 11
  - sok elismerést és jót hallottam az óvodáról 21
  - nagyobb gyermekem is ide járt- jár 6
- Megjegyzés: én is ide jártam

4. Mit vár Ön az óvónőtől?

- szeresse a gyerekeket 27
- biztosítson állandó felügyeletet 22
- folyamatosan fejlessze a gyermekek képességeit 26
- sokat meséljen 11
- sokat játsszon együtt a gyermekekkel 8
- engedékeny legyen 17
- ha szükséges legyen szigorú, esetleg büntessen 10
- alakítsa ki jó kapcsolatot a szülőkkel 24
- gyermekek egyéniségének elfogadása 23

5. Mit vár Ön a dajkától?

- szeresse a gyerekeket 21
- segítsen a gondozási feladatokban 24
- segítse az óvónők munkáját 8
- gyermekek egyéniségének elfogadása 19

6. Mit vár Ön az óvoda vezetőjétől?

- hangulatos légkör kialakítása 22
- az óvodában folyó munka koordinálása 25
- legyen nyitott az „új” befogadására 14
- csoportok munkájára odafigyelés 17
- szülőkkel folyamatos kapcsolattartás 24
- fizikai, tárgyi feltételek megteremtése 26

7. Ismeri-e Ön a hároméves korosztály életkori jellemzőit?

Igen 17

Nem

Részben 10

8. Igényli Ön, hogy néhány napig az óvodában tartózkodjon gyermekével a beszoktatás kezdetén?

Igen 27

Nem

Megjegyzés:

9. Az óvoda-család kapcsolatában a különböző formák közül mit kedvelne?

- családlátogatás 6
- szülői értekezlet 18
- fogadóóra 18
- közös kirándulások 20
- közös ünnepi készülődések 24
- családi sport programok 16
- nyíltnap 19

10. Milyen nevelési problémáról szeretne előadást hallani?

Hiszti

Korcsoportok jellemzői

Testvérkapcsolatok (testvérféltékenység)

Gyermek megtanítása a biztonságos közlekedésre

Hogyan védjük gyermekünket a „rossz” emberektől?

Kérdőív a nevelési folyamatban résztvevő szülők elégedettségének mérésére

Összesítés Pipitér 1. Telephely 2015-2016

1. Mit tart az óvoda legfontosabb feladatának?

15 minél többet játsszon

16 sokat mozogjon

9 ismerkedjen meg az alapvető viselkedéssíformákkal

19 érezze jól magát, találjon barátokat

18 önállósága fejlődjön

16 képességei olyan fejlettséget érjenek el, ami biztosítja a jó tanulás lehetőségeit

7 erkölcsi értékek kialakítása /igazságosság, felelősségérzet, tolerancia, őszinteség, tiszteletadás... stb./

11 fejlődjön beszédképessége

Megjegyzés: Mindegyik nagyon fontos.

2. Megismerkedett-e az óvoda nevelési programjával?

22 igen

2 nem

3. Mennyire elégedett az óvónő bánásmódjával, nevelési módszereivel?

19 nagyon elégedett vagyok

5 elégedett vagyok

Negatív válasz nincs

4. Elégedett-e a dajkák bánásmódjával, munkájával?

24 igen

Negatív válasz nincs

5. Ismeri-e Ön gyermeke életkori jellemzőit?

21 igen

3 nem

6. Megoldható volt Önnek, hogy a beszoktatás alatt bent legyen gyermekével néhány napig?

24 igen

Negatív válasz nincs

7. A családlátogatás időpontjával és lebonyolításával elégedett volt-e?

16 igen

Miért? 8 később csatlakozott a csoporthoz.

8. Elégedett-e szülői értekezleteken hallott neveléssel, gyermek fejlesztésével, kapcsolatos információkkal?

24 igen

Negatív válasz nincs

9. Milyen nevelési kérdésekről szeretne hallani a szülői értekezleteken, fórumokon?

- Agresszió

- Iskolaérettség

- Felkészítés az iskolára

10. Mennyire szeret a gyermeke óvodába járni?

20 nagyon szeret

4 szeret

11. Mennyire elégedett az óvoda felszereltségével: /Berendezések, dekoráció, játékok, öltöző, mosdó... stb.

21 nagyon elégedett vagyok

3 elégedett vagyok

Negatív válasz nincs

Milyen javaslatai vannak az óvoda felszerelésével kapcsolatban? Felölt WC hiányzik (szülők részére).

12. Milyen szakemberek jelenlétét igényelné az óvodában?

8 Logopédus

4 Pszichológus

12 Fejlesztőpedagógus

Megjegyzés: jó lenne TSMT foglalkozás az óvodában.

13. Szívesen ajánlaná-e óvodánkat ismerőseinek, vagy vannak fenntartásai bizonyos területeken, melyek ezek?

24 igen



## Szülői kérdőív összesítés

### Kimenő szülők elégedettségének vizsgálata

#### Pipitér 1. Telephely 2015-2016

1. Mi volt a legkedvesebb emléke az óvodai évek során?

- Ünnepek, karácsony (Anyák napja)
- Sport délután (Pipitér napok)
- Beszoktatás

2. Mi volt a legkellemesebb emléke az óvodai évek folyamán?

- Óvodapedagógusok gyermekszeretete, türelme
- Példaértékű nevelőmunka
- Szeretetteljes légkör

3. Megfelelőnek találta-e az óvodavezetést az elmúlt időszakban?

17 igen

1 nem

3 részben

4. Véleménye szerint az óvoda kellőképpen fejleszti-e a gyermekek azon képességeit, melyek fontosak a tanulás megkezdéséhez?

19 igen

1 nem

1 nem tudom

Megjegyzés:

5. Melyik területen fejlődött gyermeke az óvodás évek alatt?

játék 16

beszéd 19

mozgás 17

értelmi fejlődés 18

önállóság 17

viselkedési szokások 18

6. Gyermeke érzelmi fejlődésével elégedett-e?

21 igen

0 nem

7. Őn szerint az erkölcsi értékek alakulásában fejlődött – gyermeke? /igazságosság, felelősségérzet, tolerancia, gyengébbek védelme, ösztönöség... stb./

18 igen

3 nem

8. Őn szerint milyen képességek, tulajdonságok szükségesek az eredményes tanulás megkezdéséhez? /Kérjük, fontossági sorrendben írja le ezeket!/  
- Figyelem  
- Kitartás  
- Feladattudat  
- Beszédkészség  
- Önállóság

9. Kaptak-e elég segítséget a szülők az iskolaválasztáshoz?

16 igen

5 nem

10. Szívesen ajánlja-e óvodánkat ismerőseinek is, vagy vannak fenntartásai bizonyos területen? Kérjük, írja le ezeket!

21 igen

0 nem

0 részben

## Gyermek elégedettség vizsgálat

Pipitér 1. Telephely 2015-2016

Mérőeszköz: Óvodai tevékenységeket ábrázoló képek

Felmérés leírása

- névsorból- minden nagycsoportos gyerek 65 fő
- névsorból-minden 3. középsős gyerek 18 fő
- névsorból-minden 6. kiscsoportos gyerek 8 fő

Felmérés összegzése: részt vett 91 gyermek

Játék a csoportszobában	100%
Rajzolás, festés az óvodában	95%
Óvodai foglalkozások	86%
Mesehallgatás	98%
Óvodai bábelőadás	100%
Óvodai ünnepek	94%
Hagyományápolás	85%
Mindennapos testnevelés	93%
Játék az óvoda udvarán	100%
Óvodai kirándulás	99%
Naposi munka	75%
Fogmosás-tisztálkodás	90%
Alvás-pihenés	65%

## A pedagógusok elégedettségének mérése

Pipitér 1. Telephely 2015-2016

1. Megfelelőnek tartod-e a pedagógiai program célkitűzéseit?

Igen 12

Nem 0

Részben 1

2. Rangsorold az alább felsorolt partnereket!

- Szülő 6
- Kollega 5
- Gyerek 2
- Dajka 3
- Vezető 4
- Váltótárs 1
- Logopédus 7
- Utazó tanár 8

3. Bekarikázással jelöld az óvodával szembeni elvárások fontosságát!  
Bekarikázással jelöld a megvalósulás mértékét, az elégedettséget!

	Nem	Fontos	Nagyon fontos
Helyi Óvodai Program tudatos alkalmazása	0	7	6
- Elégedett vagyok a megvalósulási szinttel 9			
- Különösen jó szintűnek tartom a gyakorlatban 4			
Érdeklődő, kreatív, új módszerek iránt fogékony testület	0	11	2
- Kevésbé jelenik meg a gyakorlatban 2			
- Elégedett vagyok a megvalósulási szinttel 9			
- Különösen jó szintűnek tartom a gyakorlatban 2			
A gyerekek érdekeinek szem előtt tartása	0	3	8
- Elégedett vagyok a megvalósulási szinttel 7			
- Különösen jó szintűnek tartom a gyakorlatban 6			
Véleménynyilvánítási szabadság a nevelőtestületben	0	7	6
- Kevésbé jelenik meg a gyakorlatban 2			
- Elégedett vagyok a megvalósulási szinttel 9			
- Különösen jó szintűnek tartom a gyakorlatban 2			
A kollektíva együttműködése	0	5	8
- Kevésbé jelenik meg a gyakorlatban 5			
- Elégedett vagyok a megvalósulási szinttel 4			
- Különösen jó szintűnek tartom a gyakorlatban 2			
Intézményen belüli információáramlás	0	8	5
- Kevésbé jelenik meg a gyakorlatban 5			
- Elégedett vagyok a megvalósulási szinttel 5			
- Különösen jó szintűnek tartom a gyakorlatban 1			

Jól érezd magad a nevelőtestületben - Kevésbé jelenik meg a gyakorlatban 1 - Elégedett vagyok a megvalósulási szinttel 9 - Különösen jó szintűnek tartom a gyakorlatban 3	0	7	6
Hatékony munkaközösségi megbeszélések - Kevésbé jelenik meg a gyakorlatban 3 - Elégedett vagyok a megvalósulási szinttel 3 - Különösen jó szintűnek tartom a gyakorlatban 7	0	12	1
Egyéniségedhez igazodó feladatok - Kevésbé jelenik meg a gyakorlatban 2 - Elégedett vagyok a megvalósulási szinttel 7 - Különösen jó szintűnek tartom a gyakorlatban 4	0	11	2
Az óvoda magas színvonalú működése - Kevésbé jelenik meg a gyakorlatban 1 - Elégedett vagyok a megvalósulási szinttel 10 - Különösen jó szintűnek tartom a gyakorlatban 2	0	7	6
A gyerekek jól érzékelik magukat, az óvodában - Elégedett vagyok a megvalósulási szinttel 5 - Különösen jó szintűnek tartom a gyakorlatban 8	0	3	10
Az óvodába járó gyerekek viselkedéskultúrája - Kevésbé jelenik meg a gyakorlatban 5 - Elégedett vagyok a megvalósulási szinttel 6 - Különösen jó szintűnek tartom a gyakorlatban 2	0	6	7
Az óvoda tisztasága - Kevésbé jelenik meg a gyakorlatban 1 - Elégedett vagyok a megvalósulási szinttel 8 - Különösen jó szintűnek tartom a gyakorlatban 4	0	6	7
Az óvoda esztétikus környezete és annak alakítása - Elégedett vagyok a megvalósulási szinttel 8 - Különösen jó szintűnek tartom a gyakorlatban 5	0	12	1
Együtműködési formák a szülőkkel - Elégedett vagyok a megvalósulási szinttel 6 - Különösen jó szintűnek tartom a gyakorlatban 7	0	12	1
Az óvoda felszereltsége - Kevésbé jelenik meg a gyakorlatban 1 - Elégedett vagyok a megvalósulási szinttel 8 - Különösen jó szintűnek tartom a gyakorlatban 4	0	8	5
Partnerkapcsolat a szülőkkel - Kevésbé jelenik meg a gyakorlatban 2 - Elégedett vagyok a megvalósulási szinttel 5 - Különösen jó szintűnek tartom a gyakorlatban 6	0	7	6
Dajka-gyerek kapcsolat - Kevésbé jelenik meg a gyakorlatban 0 - Elégedett vagyok a megvalósulási szinttel 9 - Különösen jó szintűnek tartom a gyakorlatban 4	0	4	9
A szülők informálása - Elégedett vagyok a megvalósulási szinttel 5 - Különösen jó szintűnek tartom a gyakorlatban 8	0	8	5
Az óvoda felszereltsége - Kevésbé jelenik meg a gyakorlatban 1	0	9	4

- Elégedett vagyok a megvalósulási szinttel 9 - Különösen jó szintűnek tartom a gyakorlatban 3			
Kapcsolat a közvetlen kollegával - Kevésbé jelenik meg a gyakorlatban 1 - Elégedett vagyok a megvalósulási szinttel 6 - Különösen jó szintűnek tartom a gyakorlatban 6	0	1	12
Kapcsolat a csoportot segítő dajkákkal - Kevésbé jelenik meg a gyakorlatban 1 - Elégedett vagyok a megvalósulási szinttel 8 - Különösen jó szintűnek tartom a gyakorlatban 4	0	1	12

4. Melyek azok a lehetséges stressz hatások, melyek befolyásolják komfortérzetedet?

- magas csoportlétszám 11
- óvodavezető látogatása a csoportban 1
- kirándulás a gyerekekkel 1
- programok szervezése a szülők számára 3
- alacsony fizetés 4
- hiányzó eszközök az óvodában 3
- szülői értekezletek tartása 1
- magatartásproblémás gyerek a csoportban 9
- óvodavezetővel kialakult konfliktus 4
- egy kollega látogatása a csoportban 1
- szülői elégedetlenség 9
- konfliktus a közvetlen kolleganővel 6
- dajkával kialakult konfliktus 7

5. Véleményed szerint mennyire fontosak az alábbi jellemzők a nevelőtestületünkben? (osztályozd 1-5-ig)

- összetartozás: 4
- tolerancia 4
- együttműködés: 4, 5
- empátia: 4, 5
- közös tevékenységek: 3, 4
- barátság: 4, 3
- szülők pedagógiai felvilágosítása: 3, 4
- arányos belső munkamegosztás: 3, 5
- belső kritika: 3, 4
- érdeklődés új módszerek iránt: 4

Kérjük válaszolj az alábbi kérdésekre!

1. Mi a legjobb ebben az óvodában? Kapcsolat a közvetlen kollegákkal, önmegvalósítás lehetősége, aktív munkaközösségek, családi házas övezet, sok programlehetőség, megfelelő szakmai eszközellátás, nagy udvar, gyermekek érdekeinek szem előtt tartása.
2. Mi a legrosszabb ebben az óvodában? Magas csoportlétszám, vezetővel való kapcsolat hiánya, két oldal elszigeteltsége, a dajka kibúvót keres a munka alól.
3. Mit javasolnál az óvodavezetőnek? Szervezzon több közös programot, vállaljon szerepet a konfliktusmegoldásban.

## A pedagógiai munkát segítők elégedettségének mérése

Pipitér 1. Telephely 2015-2016

- Megfelelően ismeri a program céljait, feladatait?  
Igen 10  
Nem 0
- Kapott-e elegendő segítséget a gyermekek életkori sajátosságainak megismerésében?  
Igen 10  
Nem 0  
Miben? Egyes gyerekeknél mire figyeljünk.
- Támaszkodtak-e és milyen területen az óvónők munkájára?  
Igen 10  
Nem 0  
Miben? Állandó segítségnyújtás.
- Munkája végzéséhez megfelelőnek találja-e a feltételeket?  
Igen 6  
Nem 1  
Részben 3
- Fontosnak tartja-e a gyermekek érdekeinek szem előtt tartását?  
Igen 10  
Nem 0
- Elégedett-e Ön az óvodán belüli kapcsolatainak alakulásával?  
a.)gyerekekkel  
Igen 8  
Nem 0  
Részben 2  
b.)dajkákkal  
Igen 10  
Nem 0  
Részben 0  
c.)óvónőkkal  
Igen 7  
Nem 0  
Részben 3  
d.)szülőkkel  
Igen 8  
Nem 0  
Részben 2
- Milyen kapcsolatjavítási formákat tartana megvalósíthatónak?  
Csapatépítés  
Személyes, telefon, internet
- Elégedett-e munkája elismerésével?  
Igen 3  
Nem 1  
Részben 6

## Dolgozói kérdőív az intézményvezető munkájáról

Pipitér 1. Telephely Összesítés

- Az intézményműködéshez szükséges jogi ismeretekkel és központi elvárásokkal tisztában van.  
19 Igen  
0 Nem  
3 Részben  
Megjegyzés:
- Kidolgozza a célokat, a cselekvési sorrendeket és az erőforrásokat összefogó éves tervet.  
19 Igen  
0 Nem  
4 Részben  
Megjegyzés:
- Egyértelműen fogalmazza meg elvárásait, egyértelműen határozza meg az intézmény dolgozóinak feladatait, törekszik az egyenletes terhelés megvalósítására.  
17 Igen  
1 Nem  
5 Részben  
Megjegyzés:
- Fontosnak tartja az intézmény dolgozóinak szakmai fejlődését: ezt segíti megbízásokkal, a célzott belső és külső továbbképzésekkel.  
20 Igen  
0 Nem  
3 Részben  
Megjegyzés:
- Hangsúlyt fektet az intézményen belül az etikus magatartás betartatására.  
22 Igen  
0 Nem  
1 Részben  
Megjegyzés:
- Ellenőrző - értékelő tevékenysége folyamatos.  
19 Igen  
0 Nem  
4 Részben  
Megjegyzés:
- Az intézményen belüli információáramlás kétirányú, az intézmény dolgozói időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat.  
9 Igen  
2 Nem  
12 Részben  
Megjegyzés:

8. Fontosnak tartja, elősegíti és igénybe veszi az intézményben dolgozók szakmai együttműködését.

- 21 Igen  
0 Nem  
2 Részben

Megjegyzés:

9. A vezető igényli a véleményeket, támogatja a jó ötleteket.

- 16 Igen  
0 Nem  
7 Részben

Megjegyzés:

10. Az intézményben a pedagógiai – szakmai munka zavartalan végzéséhez szükséges eszközöket biztosítja.

- 19 Igen  
0 Nem  
4 Részben

Megjegyzés:

11. Az intézményben a gyermekek szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.

- 20 Igen  
0 Nem  
2 Részben

Megjegyzés:

## Szülői kérdőív az intézményvezető munkájáról

### Pipitér 1. Telephely Összesítés

1. Munkatervében előre tájékoztatja a szülőket az óvoda aktuális működéséről.

- 29 Igen  
1 Nem  
3 Részben

Megjegyzés:

2. Megfelelő módon koordinálja az óvodában folyó szakmai munkát.

- 29 Igen  
0 Nem  
4 Részben

Megjegyzés:

3. A Fenntartóval egyeztetve biztosítja az intézmény működéséhez szükséges feltételeket.

- 32 Igen  
0 Nem  
1 Részben

Megjegyzés:

5. Az intézményben a gyermekek szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.

- 32 Igen  
0 Nem  
1 Részben

Megjegyzés:

6. Szülőkkel való kommunikációját kölcsönös megbecsülés, együttműködésre való törekvés, más véleményének tiszteletben tartása jellemzi.

- 32 Igen  
0 Nem  
1 Részben

Megjegyzés:

7. Bizalmat kiváltó légkört teremt.

- 32 Igen  
0 Nem  
1 Részben

Megjegyzés:

## A „Kérdőív leendő szülők elvárásainak mérésére” kérdőívek összesítése Pipitér 2. Telephely 2015/2016.

Kiadott kérdőívek száma 22 db  
Beérkező kérdőívek száma: 18 db

### 1. Mit tart az óvoda legfontosabb feladatának?

Minél többet játsszon	11
Sokat mozogjon	9
Ismerkedjen az alapvető viselkedésformákkal	6
Érezze jól magát, találjon barátokat	16
Önállósága fejlődjön	10
Képességei olyan fejlettséget érjenek el, ami biztosítja a jó tanulás lehetőségeit	8
Erkölcsei értékek kialakítása	8
Fejlődjön beszédkészsége	5

Megjegyzés: -A fentieket egyformán fontosnak tartom  
- A be nem jelöltek is nagyon fontosak de inkább a család feladata

### 2. Megismerkedett-e az óvoda nevelési programjával?

7 igen válasz  
4 nem válasz  
7 részben válasz

### 3. Miért ebbe az óvodába írtatta gyermekét?

Sok elismerést és jót hallott az óvodáról - 11 fő  
Ez az óvoda van lakásukhoz legközelebb - 8 fő  
Nagyobb gyermeke is ide jár - 8 fő  
Tetszenek a programban kitűzött célok - 4 fő

### 4. Mit vár Ön az óvónótól?

Szeresse a gyerekeket – 18 fő  
Folyamatosan fejlessze a gyermekek képességeit – 12 fő  
A gyermekek egyéniségének elfogadása – 8 fő  
Alakítson ki jó kapcsolatot a szülőkkel – 7 fő  
Sokat játsszon együtt a gyerekekkel – 7 fő  
Sokat meséljen – 6 fő  
Biztosítson állandó felügyeletet – 6 fő  
Ha szükséges, legyen szigorú, esetleg büntessen – 5 fő  
Megjegyzés: Találja meg a gyerek egyéniségének megfelelő egyensúlyt engedékenység és szigor terén.

### 5. Mit vár Ön a dajkától?

Szeresse a gyerekeket – 18 fő

Segítsen a gondozási feladatokban – 11 fő  
Segitse az óvónő munkáját - 11 fő  
Gyermekek egyéniségének elfogadása – 8 fő

### 6. Mit vár Ön az óvodavezetőtől?

Fizikai, tárgyi feltételek megteremtése – 12 fő  
Az óvodában folyó munka koordinálása – 12 fő  
Hangulatos légkör kialakítása – 10 fő  
Legyen nyitott az új befogadására – 8 fő  
Csoportok munkájára odafigyelés – 6 fő  
Szülőkkel folyamatos kapcsolattartás – 1 fő

### 7. Ismeri-e Ön a 3 éves korosztály életkori jellemzőit?

13 igen válasz  
5 részben válasz

### 8. Igényli-e, hogy néhány napig az óvodában tartózkodjon gyermekével a beszoktatás kezdetén?

12 igen válasz  
5 nem válasz  
Megjegyzés:  
-Bölcsődéből jövünk. Ha nem azonnal a szabályokat látja, akkor nehezebben szokja meg. Aki nem volt bölcsis annak biztosan jó a beszoktatás.  
-Az első naptól kezdve rövid és egyre hosszabb elválásokkal tartítva.

### 9. Az óvoda-család kapcsolatában a különböző formák közül mit kedvelne?

Szülői értekezlet – 13 fő  
Közös ünnepi készülődések 11 fő  
Fogadó óra – 9 fő  
Családi sport napok – 6 fő  
Nyílt nap – 4 fő  
Közös kirándulások – 4 fő  
Családlátogatás – 3 fő

### 10. Milyen nevelési kérdésekről szeretne hallani a szülői értekezleteken, szülői fórumokon?

-Testvérféltékenység  
-Dac  
-Különböző életkorú gyerekek közötti együttjátszás a családban  
-Agresszív gyerek kezelése az óvodában  
-Hiperaktív és valamilyen genetikai rendellenességgel született (autista) gyerek beilleszkedése az óvodába  
-Szülői feladatok, magtartás az óvodai évek alatt. Egy szülő meddig mehet el és szólhat bele az óvoda szervezésébe?  
-Általában minden előadást szívesen hallgatok ami gyerekekkel kapcsolatos  
- Gyerekek fegyelmezésének eszközei napjainkban. Egymással való viselkedés, egymás elfogadása.  
- Kistésvér születik  
- Anyák napja

## A nevelési folyamatban éppen résztvevő szülők elégedettségének mérésére készült kérdőívek összesítése – 2016. június Pipitér 2. Telephely

A kiosztott 40 db kérdőívből 21 db érkezett vissza

### 1. Mit tart az óvoda legfontosabb feladatának?

Minél többet játsszon	8
Sokat mozogjon	5
Ismerkedjen az alapvető viselkedésformákkal	6
Érezze jól magát, találjon barátokat	15
Önállósága fejlődjön	8
Képességei olyan fejlettséget érjenek el, ami biztosítja a jó tanulás lehetőségeit	8
Erkölcsei értékek kialakítása	6
Fejlődjön beszédképessége	2

### 2. Megismerkedett-e az óvoda nevelési programjával?

21 igen válasz

### 3. Mennyire elégedett az óvónő bánásmódjával, nevelési módszereivel?

18 fő nagyon elégedett

3 fő elégedett

Megjegyzések:

-A gyerekek egyéni igényeit figyelembe veszik.

-Szem előtt tartják a gyermekek életkori sajátosságait, figyelembe veszik az egyéni fejlődési ütemet, és nem utolsó sorban lelkiismeretes, kiváló szakmai munkát végeznek.

-Hálás vagyok érte mert nagyon odafigyelnek a gyerekekkel és a pedagógiai módszerük is kiváló. A csoportot nagyon összekovácsolták és a gyerekek szeretik, segíti, tisztelik egymást óvodán kívül is, még akkor is ha nem is barátok. Ez szerintem a mindennapi nevelésen múlik.

### 4. Elégedett-e a dajkák munkájával?

19 igen válasz

2 részben válasz

-Maximálisan elégedett vagyok

-Azt látom, hogy ott vannak, ahol kell. Óvó néni, gyerek közelében, a gyerekek szeretik őket

-Munkájával igen, az egyikük bánásmódjával kapcsolatban az a megfigyelésünk, hogy viselkedése szorongást kelt bizonyos gyerekekben. Lehet, hogy otthoni gondjai vannak, de jobb lenne ha kedvesebb, babusgatósabb lenne a munkahelyén. Nem pedig uralkodó. Van, hogy úgy gondolom, hogy fél a gyereket. De ha ez a nevelés része, ezt is el tudom fogadni.

### 5. Ismeri-e gyermeke életkori jellemzőit?

18 igen válasz

3 részben válasz

### 6. Megoldható volt-e, hogy a beszoktatás alatt bent legyen gyermekével néhány napig?

18 igen válasz

1 nem válasz

Megjegyzések:

-Nem lett volna szükséges kihasználni az összes napot, mert bölcsődéből jött.

-Nagyon sok segítséget kaptunk.

-Nehezen.

-Nem volt szükség beszoktatásra.

### 7. A családlátogatás időpontjával és lebonyolításával elégedett volt-e?

Nem jártunk családlátogatáson, így nem értékelhető a kérdés.

### 8. Elégedett-e a szülői értekezleten hallott neveléssel, gyermekek fejlesztésével kapcsolatos információkkal?

21 igen válasz

### 9. Milyen nevelési kérdésekről szeretne hallani a szülői értekezleteken, szülői fórumokon?

-Minél több aktualitást a gyerekek hétköznapijairól

-A fontos információkat a fogadóórán megkaptam, illetve ha kérdésem merül fel, alkalomadtán meg tudom beszélni az óvónővel

-Szeretném ha készítenének fényképeket a gyerekekről a foglalkozások, játék közben és ezeket megmutatnák a szülőknek, hiszen mi nem lehetünk ott velük. Így mi sem maradnánk le.

-A problémás helyzetek megoldása.

-Agressziókezelés, hiszti kezelése, szorongás oldása

### 10. Mennyire szeret gyermeke óvodába járni?

9 fő nagyon szeret

9 fő szeret

3 kicsit szeret

Megjegyzések:

-Szereti a testvérével közös csoportot

-Ha megkérdezzük, azt mondja nem szeret, de jól érzi magát az óvodában. Mindig jókedvűen fogad. Otthon van a testvér, gondolom ezért szeret otthon lenni inkább, mint óvodában

-Nehezen tud még eligazodni a gyerekekkel való kapcsolataiban.

### 11. Mennyire elégedett az óvoda felszerelésével?

5 fő nagyon elégedett

13 fő elégedett

1 fő kicsit elégedett

Megjegyzések:

-Az udvaron lévő motorok túl kicsik. Ledörzsölik a gyerekek a cipőjük orrát.

-Hiányolom a játékok közül a babákat, amiket lehet öltöztetni.

-Az ágyak minősége nagyon alacsony szinten van. Kényelmetlenek.

-Nincs alapos rálátásom. Az óvónők kompetensek a játékok, berendezések megítélésében.

**12. Milyen szakemberek állandó jelenlétét igényelné az óvodában?**

10 db logopédus válasz

4 db pszichológus válasz

5 db fejlesztőpedagógus válasz

megjegyzések:

-Úgy gondolom, az itt felsoroltak közül mindegyik kellő rendszerességgel jelen van, nem tudom szükséges-e az állandó jelenlétük?

- Minden elérhető. Gyakoriságát, fontosságát az óvónők el tudják dönteni.

-A kislányom néhány betűt még nem ejt megfelelően.

-Fontosnak tartom egy jó fejlesztőpedagógus állandó jelenlétét 1-1 óvodai foglalkozás keretében. Főleg nagycsoportban.

**13. Szívesen ajánlja-e óvodánkat ismerőseinek is, vagy vannak fenntartásai bizonyos területeken, melyek ezek?**

-Nagyon hálás vagyok, hogy ide járhatunk. Az óvónőink a magas szakmai és szülői igényeket és elvárásokat is felülmúlják. Nagyon sokat jelent egy édesanyának, jó érzéssel, jó kezében tudva itt hagyni a gyereket nap, mint nap. Ez sajnos nem tipikus. Köszönöm, hogy mi részesei lehetünk ebben. Tisztelet és megbecsülés az óvónőjeinknek!

-Szívesen ajánlom mind a megismert pedagógusok, dajkák személye miatt, mind pedig az óvoda kertvárosi jellege miatt.

-Már most sokaknak ajánlottam. Más szülőktől hallott információk alapján a mi óvodánkat tartom a legjobbnak. Az óvónőkről nem is beszélve.

-Szívesen ajánljuk, fenntartás nélkül.

**A kimenő szülők elégedettségének vizsgálatára készült kérdőívek összesítése 2016. június Pipitér 2. Telephely**

**A kiosztott 49 db kérdőívből 26 db (53%) érkezett vissza**

**1. Legkedvesebb óvodai emlékek voltak:**

első napi ebédeltetés

sok színvonalas anyák napi műsor+++.

a gyerekek előadásai+++++

ünnepségek, gyerekek alkotásai

óvónői-dadus szeretete

a gyerek fejlődését látni

örömmel jönnek a gyerekek óvodába

gyerekek barátsága

családi nap

ajándék amit a gyerek készített

első karácsony

munkadélután

**2. Legkellemesebb emlék az óvodai évek folyamán:**

családias környezet

szeretik a gyereket++

családi nap++

anyák napja++++

hagyományörző programok+

kirándulások

az óvónők nem tették szavá a gyermek helytelen viselkedését, hanem ott tették, rendezték,

ahol történt

fényképek az óvodai életéről, mindennapokról

nem tesznek különbséget a gyerekek között, mindenkit úgy fogadnak el, amilyen, hálás

vagyok érte

családias légkör

közös barkács délután

a munkatársak kedvessége, barátságossága

**3. Megfelelőnek találta-e az óvodavezetést az elmúlt időszakban?**

24 igen 92% -nyitottak az óvónők, köszönjük a vezetés munkáját

2 részben 8% - a pedagógus változások megviselték a gyerekeket

- rossz, hogy Zsóka néninek nincs váltótársa, bár tudják, hogy ez nem a vezetésen múlik

**4. Az óvoda kellőképpen fejlesztette-e a gyermekek azon képességeit, melyek fontosak a tanulás megkezdéséhez?**

20 igen 76%

- minden területen fejlesztette

-jó az alapozó torna

3 nem 12%

3 nem tudom 12%

- a vegyes csoporttal nem voltak elégedettek, mint fejlesztési formával

- a feladatlapokat fontosnak tartanám, az iskolában így méri a gyerekeket

**5. Melyik területen fejlődött gyermeke az óvodás évek alatt?**

Játék 15 – 58%

Beszéd 15 – 58%

Mozgás 11 – 42%

Értelmi fejlődés 18 – 69%



Önállóság 20 – 77%  
Viselkedési szokások 16 – 62%

Gyermek elégedettség mérés  
2015-2016. Pipitér 2. Telephely

#### 6. Gyermek érzelmi fejlődésével elégedett-e?

26 igen – 100 %

- sok szeretetet kapott, társas viselkedése fejlődött
- az óvoda sokat segített, otthon nem mindig tudja helyén kezelni az érzelmeit
- nyugodt, kiegyensúlyozott, iskolára érett
- meg tudja fogalmazni mit érez, jobban megértjük a viselkedését
- megtanult kapcsolatot teremteni gyerekekkel, felnőttekkel
- ez erős területe az óvodai programnak, barátkozóbbak lettek a gyerekek
- 1 nem (mindkét választ jelölte) - 4%
- gyermekünk nagyon érzékeny lelkű, azonban sérelmeit vagy vélt sérelmeit nem mindig tudja helyén kezelni. Az óvoda mindenképpen segített ezen tulajdonságának pozitív irányú fejlesztésében.

#### 7. Az erkölcsi értékek alakulásában fejlődött-e gyermeke?

25 igen - 96%

- A közösségben megtanulta a gyerek az erkölcsi értékeket és a szabályok betartását
- nagy mértékben fejlődött igazság iránti érzelme, igénye. Felelősségérzete is fokozódik
- erkölcsi nevelés terén az óvó néni sokat tett
- óvoda és család közös értéke
- társas együttlétéhez szükséges szabályokat megtanulta
- sokat segítenek a kistestvérmek. Fejlődésüket nagyban elősegítette az óvodai program
- 1 nem - 4% -piszkálta a gyermekét egy csoporttársa

#### 8. Milyen képességek, tulajdonságok szükségesek az eredményes tanulás megkezdéséhez?

Figyelem összpontosítása+++++	Kommunikáció
Fegyelem++	Érdeklődés+
Értelmi fejlettség++	Önállóság+
Kézügyesség+	Tájékozódó képesség
Nyitottság	Szellemi érettség
Logikus gondolkodás++	Kiegyensúlyozottság
Beszédképesség+	Önbizalom
Koncentrációs képesség++	Szocializációs képesség+
Finommotorikus képességek++	Iskolaérettség
Logika	Fizikai fejlettség

#### 9. Kaptak-e elég segítséget az iskolaválasztáshoz?

13 igen 50%

11 nem 42%

- nem igényeltek segítséget
- szülői elképzelés a fontos
- tudták hová íratják
- nem minden környékbeli iskola jelent meg a faliújságon

#### 10. Szívesen ajánlja óvodánkat ismerőseinek vagy vannak fenntartásai?

26 fő – 100 % szívesen ajánlja az óvodát

#### Részt vevő gyermekek:

- Minden nagycsoportos.
- A névsorból minden 3. középső csoportos gyermek.
- A névsorból minden 6. kiscsoportos gyermek.

A felmérésben 98 gyermek vett részt.

	Igen	Nem	%
Játék a csoportszobában	97	1	99%
Rajzolás, festés az óvodában	91	7	93%
Óvodai foglalkozások	86	12	88%
Mesehallgatás	94	4	96%
Óvodai bábelőadás	87	11	89%
Óvodai ünnepek	94	4	96%
Csendjáték, kerti munka, hagyományápolás	95	3	97%
Mindennapos testnevelés	94	4	96%
Játék az óvoda udvarán	95	3	97%
Óvodai kirándulás	91	7	93%
Naposi munka	56	42	57%
Fogmosás, tisztálkodás	86	12	88%
Alvás	75	23	77%

## A pedagógusok számára készített kérdőív kiértékelése 2016. május Pipitér 2. Telephely

1. A pedagógiai program célkitűzéseit 100% tartja megfelelőnek.  
Egyéb: „Jó lenne „új szemmel” átnézni mindent. Napló, program...formailag is igazodjon az új elvárásokhoz.
2. A partnerek rangsorolásában kiemelt szerepet tölt be a váltótárs, dajka, gyerek és vezető.
- 3.

	Nem fontos	Fontos	Nagyon fontos	Megvalósulás mértéke
Helyi óvodai program tudatos alkalmazása		50%	50%	4,3
Érdeklődő, új módszerek iránt fogékony testület		50%	50%	4
Gyerekek érdekeinek szem előtt tartása		10%	90%	3,9
Véleménynyilvánítási szabadság		50%	50%	4
Kollektíva együttműködése		50%	50%	4,2
Információáramlás		40%	60%	3
Jól érezi magát a nevelőtestületben		30%	70%	4
Hatékony munkaközösségi megbeszélések		80%	20%	3,7
Egyéniséghez igazodó feladatok	10%	50%	40%	3,6
Óvoda magas színvonalú működése		30%	70%	3,8
Gyerekek jól érzékelik magukat		20%	80%	4,4
Gyerekek viselkedéskultúrája		50%	50%	3,4
Óvoda tisztasága		20%	80%	3,8
Óvoda esztétikus környezete		60%	40%	4,4
Együttműködési formák a szülőkkel	20%	80%		3,9
Óvoda felszereltsége		50%	50%	3,8
Partnerskapcsolat a szülőkkel		70%	30%	4,2
Dajka-gyerek kapcsolat		30%	70%	4,6
Szülők informálása		30%	70%	4,3
Kapcsolat a közvetlen kollegával		10%	90%	4,7
Kapcsolat a csoportot segítő dajkákkal		10%	90%	4,7

### 4. Komfortérzetet befolyásoló stressz hatások

Magas csoportlétszám – 70%  
Magatartásproblémás gyermek a csoportban – 70%  
Szülői elégedetlenség – 60%  
Óvodavezető látogatása – 30%  
Konfliktus a közvetlen kolleganővel – 20%  
Konfliktus a dajkával – 20%  
Programok szervezése a szülők számára – 20%  
Óvodavezetővel kialakult konfliktus – 20%  
Szülői értekezlet – 10%  
Hiányzó eszközök – 10%

### 5. Mennyire fontos a nevelőtestületben (osztályozás 1-5 átlaga)

összetartozás	3,8
tolerancia	4,2
együttműködés	4,4
empátia	3,9
közös tevékenységek	3,5
barátság	2,8
szülők pedagógiai felvilágosítása	3,5
arányos belső munkamegosztás	4,2
belső kritika	3,1
érdeklődés új módszerek iránt	3,4

### 6.

#### Mi a legjobb ebben az óvodában?

„A pedagógiai program nagyszerű, a hagyományörzés és az ehhez kapcsolódó jeles napok jól szervezettek, és csak pozitív visszajelzést kaptam ez ügyben. Folyamatosan új módszereket, ötleteket beszélünk át a kollegákkal, ami szerintem nagyon pozitív.”

„Nekem fontos, hogy számíthatok főként a „régi” kollegákra.

„Az óvoda hangulata. Az összefogás, ha segíteni kell a másiknak (hosszúszakok, ügyeletek)”

„Hagyományörző óvoda vagyunk, értékes, tartalmas ünnepekkel. Jó helyen van, közel az uszoda, fociplálya. stb. jó megközelíthetőség, barátságos, pozitív szemléletű dolgozók.”

„A közvetlen, kellemes kollegák közötti kapcsolat. A szép, kulturált berendezés és szépen kifestett csoportszobák.”

„Közel van, tetszik a néphagyományörzés, még mindig szép – bár régebben igényesebb és tisztább volt. Kollegaritás.”

„Családias légkör. egymásra nyitott kollegák.”

„Környezeti adottságok, megbízható váltótárs és közvetlen kolleganők.”

#### Mi a legrosszabb ebben az óvodában?

„Az óvoda udvara nagyon rossz állapotban van. Ebben az évben kevés óvónői értekezlet volt, rengeteg elmaradt. Problémáinkat így nem tudtuk átbeszélni, ezért hiányoltam. Az információ áramlás sokszor elakad, bár ez adódhatott az elmaradt megbeszélések hiányából is.”

„A szülők alá adott túl nagy „ló”. Úgy tapasztalom, hogy nem tisztelik az óvoda dolgozóit. (Szerencsére van kivétel)”

„Kicsi helyen sok gyerek. Kevés közös tevékenység, megbeszélés van. Kicsit el vagyunk szigetelve egymástól. Nem szeretem a pletykát.”

„Beázik a tető, penészes a plafon. Az udvar kicsi 5 csoport számára. Egy hosszabb esős időszak után a nagy sár miatt nincs lehetőség az udvaron zavartalanul játszani. Udvari játékeszközök: többre lenne szükség, jó minőségűekre. Nincs egy ép pad 1 ép asztallal az udvaron. A homokozó „felújítása óta az „új” deszka kibolyhosítja a gyerekek nadrágját – szülői észrevétel. Olyan felújításra nincs szükség, ami ezt eredményezi.”

„Sokat veszített régi tekintélyéből, lelkesedéséből. Úgy gondolom, hogy erőn felül igyekszünk fenntartani az óvoda jó hírnevét és messze nem haladunk olyan jól, ahogy szeretnénk.”

„Magas csoportlétszám.”

„Poros, nagy udvar.”

#### Mit javasolnál az óvodavezetőknek?

„Sok konfliktus volt nálunk a kollégák között. Esetleg ezek ellen valami mentálhigiénés szakember tanfolyamát, hospitálását javasolnám, mert úgy érzem sokszor ennek a rossz kommunikáció volt az oka.”

„Lehet, hogy sokan utálnának a javaslatomért, de szerintem az okostelefonok állandó használatát korlátozni kellene. (Bár a mai világban a szülők is használják még pl. fogadóórán is)”

„Tudom nehezen megvalósítható (gyakorlatilag lehetetlen), de többet legyen köztünk.”

„Udvar korszerűsítése, új udvari játékok, jó minőségűek.

„Az egymás háta mögötti pletykálkodások, egymás kibeszélése. Az udvari játék hiánya.”

„Kicsit nagyobb odafigyelést és munkabírálatot a nem pedagógus végzettségű kollégák munkájával kapcsolatban. Emberileg is nagyobb összhangot a csoportokban. Nem csak a pedagógusok munkájának ellenőrzését.”

### **A pedagógiai munkát segítőik elégedettségének mérésére használt kérdőív kiértékelése 2016. május Pipitér 2. Telephely**

1. 100% megfelelően ismeri a program céljait, feladatait.
2. 100% kapott elegendő segítséget a gyermekek életkori sajátosságainak
3. A megkérdezettek 77,8%-a érzi úgy, hogy az óvónők támaszkodnak a munkájára. 22,2% nem érzi ezt.
4. Munkavégzéshez megfelelőnek találja a feltételeket 55,6%, részben találja megfelelőnek 44,4%.
5. A gyermekek érdekeinek szem előtt tartását 100% tartja fontosnak  
Megjegyzés: „Sok esetben ha tehetném nem a szülő érdekét nézném, csak a gyereket. de sajnos ezt nem lehet.”
6. a. A gyerekekkel való kapcsolat alakulásával 77,8% elégedett, 22,2% részben elégedett.  
b. Az óvónőkkel való kapcsolat alakulásával 77,8% elégedett, 22,2% részben elégedett.  
c. A dajkákkal való kapcsolat alakulásával 77,8% elégedett, 22,2% részben elégedett.  
d. A szülőkkel való kapcsolat alakulásával 55,6% elégedett, 44,4% részben
7. Ajánlatok kapcsolatjavítási formákra :  
„Ha emberhiány van az óvodában (pl. konyhán) minden dajka egyformán vegyen részt a feladatokban!”
8. Munkája elismerésével elégedett 22,2%, részben elégedett 66,7%, nem elégedett 11,1%  
Nem elégedett indoklás: Fontos lenne a nem pedagógiai végzettségű kollégák napközbeni munkájának nagyobb áttekintése, rálátása a vezető által. A munkavégzés nincs összhangban az érte kapott juttatással.  
Elégedett indoklás: Úgy érzem a lehetőségekhez képest próbálják elismerni szóban abszolút mértékben. De amúgy is nagyon jó a hozzáállás mindenkihez.

**Jelenléti ív**  
**2016. szeptember 26.**

**JEGYZŐKÖNYV**

Amely készül 2016. szeptember 26-án 13<sup>00</sup>-kor a Mátyásföldi Fecskefészek Óvoda (1165 Budapest, Baross G. u. 32-36.) óvónői értekezletén.

**Jelen vannak:** Illésné Schrott Ildikó intézményvezető  
14 fő óvodapedagógus

**Tárgy:** Az óvoda 2015-2016 nevelési évről szóló Beszámolójának elfogadása.  
Illésné Schrott Ildikó kéri a testületet, hogy miután megismerték az óvoda 2015-2016 nevelési évre szóló Beszámolóját, szavazzanak annak elfogadásáról.

**Nevelőtestületi határozat**

01/2016/6 (09.26.) NT. Határozat

**Felelős:** Illésné Schrott Ildikó intézményvezető

**Szavazás módja:** nyílt szavazás kézfeltartással

**Szavazás:** 15 igen, egyhangú

A nevelőtestület az óvoda 2015-2016 nevelési évről szóló Beszámolóját elfogadja.

Urbánné Kónya Terézia  
Urbánné Kónya Terézia  
jegyzőkönyvvezető

Illésné Schrott Ildikó  
Illésné Schrott Ildikó  
intézményvezető

- |                                      |                               |
|--------------------------------------|-------------------------------|
| 1. <u>Jacskovitsi d</u>              | 13. <u>Horváth Zsuzsanna</u>  |
| 2. <u>Tóth Károly Attila</u>         | 14. <u>Lehoczki Róbert</u>    |
| 3. <u>Urbánné Kónya Terézia</u>      | 15. <u>Szabó Sándor János</u> |
| 4. <u>Némethi Viktória</u>           | 16. _____                     |
| 5. <u>Hegedűsi Renáta</u>            | 17. _____                     |
| 6. <u>Benedekné Borosy Zsuzsanna</u> | 18. _____                     |
| 7. <u>Szántó Katalin</u>             | 19. _____                     |
| 8. <u>Wester Ágnes</u>               | 20. _____                     |
| 9. <u>Vékő János</u>                 | 21. _____                     |
| 10. <u>Urbánné Kónya Terézia</u>     | 22. _____                     |
| 11. <u>Kis Péter</u>                 | 23. _____                     |
| 12. <u>Szabó Csilla</u>              | 24. _____                     |

# JEGYZŐKÖNYV

JELLENLÉTI ÍV

Amely készül 2016. szeptember 26-án 13<sup>00</sup>-kor a Mátyásföldi Fecskefészek Óvoda Pipitér 1. Telephely (1165 Budapest, Farkashalom u. 42-44.) óvónői értekezletén.

**Jelen vannak:** Székely Emese intézményvezető helyettes  
15 fő óvodapedagógus

**Tárgy:** Az óvoda 2015-2016 nevelési évről szóló Beszámolójának elfogadása.

Székely Emese kéri a testületet, hogy miután megismerték az óvoda 2015-2016 nevelési évre szóló Beszámolóját, szavazzanak annak elfogadásáról.

## Nevelőtestületi határozat

02/2016/6 (09.26.) NT. Határozat

**Felelős:** Székely Emese intézményvezető helyettes

**Szavazás módja:** nyílt szavazás kézfeltartással

**Szavazás:** 16 igen, egyhangú

A nevelőtestület az óvoda 2015-2016 nevelési évről szóló Beszámolóját elfogadja.

Hajduné Papp Edina  
Hajduné Papp Edina  
jegyzőkönyvvezető

Székely Emese  
Székely Emese  
intézményvezető helyettes

1. Hajduné Papp Edina
2. Balogh Kálmán
3. Jókai Viktória
4. Papp István
5. Varga Borbála
6. Gábor Károly
7. [Signature]
8. Kónyaai Szilvia
9. Bódi András
10. Lengyel Gabriella
11. Kónyaai Viktória
12. Balogh Szilvia
13. Németh Péter
14. Horváth Mária
15. Nagy B. Brigitta
16. [Signature]

## JEGYZŐKÖNYV

Amely készül 2016. szeptember 26-án 13<sup>00</sup>-kor a Mátyásföldi Fecskefészek Óvoda Pípitér 2. Telephely (1165 Budapest, Csinszka u. 27.) óvónői értekezletén..

**Jelen vannak:** Sinákné Kiss Magdolna intézményvezető helyettes  
13 fő óvodapedagógus

**Tárgy:** Az óvoda 2015-2016 nevelési évről szóló Beszámolójának elfogadása.

Sinákné Kiss Magdolna kéri a testületet, hogy miután megismerték az óvoda 2015-2016 nevelési évre szóló Beszámolóját, szavazzanak annak elfogadásáról.

## Nevelőtestületi határozat

03/2016/6 (09.26.) NT. Határozat

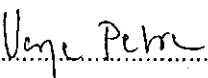
**Felelős:** Sinákné Kiss Magdolna intézményvezető helyettes

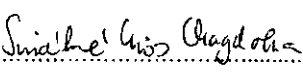
**Szavazás módja:** nyílt szavazás kézfeltartással

**Szavazás:** 14 igen, egyhangú

A nevelőtestület az óvoda 2015-2016 nevelési évről szóló Beszámolóját elfogadja.

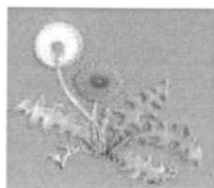
1. János Zoltán
2. Nemes Viktória
3. Horváth Katalin
4. Lajta Mária
5. Kőrösi Tíme
6. Székely Judit
7. Vécsei Zoltán
8. Benda Katalin
9. Kapácsi Szabó György
10. Mészáros Zoltán
11. Varga Péter
12. Mátyás Zoltán
13. Szirmai Ákos Katalin
14. Sinákné Kiss Magdolna

  
Varga Petra  
jegyzőkönyvvezető

  
Sinákné Kiss Magdolna  
intézményvezető helyettes

# NAPSUGÁR ÓVODA

## 2015/2016. NEVELÉSI ÉV BESZÁMOLÓJA



### BUDAPEST XVI. KERÜLETI NAPSUGÁR ÓVODA

OM azonosító: 034610

Székhely: 1163 Budapest Cziráki u. 8-10.

#### Telephelyei:

- „Lándzsa” 1163 Bp. Lándzsa u. 23.  
 „Vadvirág 1.” 1163 Bp. Borotvás u. 8-12.  
 „Vadvirág 2.” 1163 Bp. Ágoston P. u. 31-35.

P.h.

Készítette: Horváth Zsoltné  
intézményvezető

Budapest, 2016.08.23.

## Tartalomjegyzék

<b>Jogsabályi háttér</b>	<b>4</b>
<b>1. Pedagógiai folyamatok</b>	<b>6</b>
1.1. Az intézmény alaptevékenysége és pedagógiai programja.	6
1.2. A nevelés, a tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése	7
1.3. Az intézmény stratégiai dokumentumai	8
1.4. Az intézményi célok megvalósítása a napi pedagógiai gyakorlatban	8
1.5. Az intézményi ellenőrzési rend és tervek megvalósításának hatékonysága	9
<b>2. Személyiség és közösségfejlesztés</b>	<b>15</b>
2.1. A nevelő-oktató munka kereteinek meghatározásakor a gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembe vétele	18
2.2. Tehetséggondozás és felzárkóztatás	19
2.3. A gyermeki közösségek tevékenységének tudatos tervezése	21
2.4. Személyiségfejlesztés, szocializáció, érték- és normaközvetítés megvalósítása	23
<b>3. Eredmények</b>	<b>23</b>
3.1. A gyermeki teljesítmények folyamatos figyelemmel kísérése, dokumentálása	24
3.2. A partneri elégedettségek, észrevételek figyelembe vétele a tervek elkészítése során	26
3.3. Vezetői program megvalósítása	27
<b>4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</b>	<b>28</b>
4.1. Az óvoda, mint munkaszervezet struktúrája, működése, értékelése	28
4.2. A nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésének és a szakmai közösségek tevékenységének jellemzői	29
4.3. A folyamatos fejlesztés intézményi gyakorlata	30
4.4. A szervezeti kultúra (értékek, hagyományok) fejlesztésének jellemzői	31
<b>5. Az intézmény külső kapcsolatai</b>	<b>31</b>
5.1. Az intézmény kapcsolata partnereivel, az érintettek elégedettsége, elégedetlensége	32
5.2. A kapcsolattartás formája, módja, rendje	34
5.3. Az együttműködés tartalmának szabályozása	35
5.4. Az intézményi dokumentumok közzététele	35
5.5. Panaszkezelés	35
5.6. A partnerek elégedettsége az intézményvezető munkájával kapcsolatban	35
<b>6. A pedagógiai munka feltételei</b>	<b>37</b>
6.1. A Pedagógiai Program megvalósításához szükséges tárgyi, személyi feltételek jellemzői	37
6.2. A munkaegészségügyi és biztonsági előírások betartásának jellemzői.	41
6.3. Az intézményi szervezetfejlesztés tervezése, megvalósítása.	41
6.4. A munkatársak felelősségi, ill. hatáskörének meghatározása	42
6.5. A csoportos és egyéni tanulási lehetőségek támogatása	42
6.6. Információs rendszer hatékonysága	43
<b>7. Az OAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés</b>	<b>44</b>
7.1. Az intézmény pedagógiai Programjában kitűzött céljainak a központi tartalmi szabályozókkal (jogsabályok, rendeletek, OAP) összhangban lévő meghatározása	44

7.2. Az intézmény stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív, éves tervezés során	44
7.3. A tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata	44
8. A 2015-16. nevelési év kiemelt ellenőrzési területe: az egészséges életmódra nevelés megvalósítása	46
Legitimációs záradék	51
Mellékletek	56
1.számú melléklet Vezető- helyettesi beszámoló Cziráki u.	57
2.számú melléklet Vezető- helyettesi beszámoló Lándzsá u.	76
3.számú melléklet Vezető- helyettesi beszámoló Borotvás u.	87
4.számú melléklet Vezető- helyettesi beszámoló Ágoston u.	101
5.számú melléklet „Fejlesztő” óvodai Munkaközösség	109
6.számú melléklet „Zöld-Óvoda” Munkaközösség	116
7.számú melléklet „Belső értékelési” Munkaközösség	119
8.számú melléklet Logopédiai beszámoló Cziráki u./Lándzsá u.	122
9.számú melléklet Logopédiai beszámoló Ágoston u./Borotvás u.	125
10.számú melléklet Pszichológusi beszámoló	128
11.számú melléklet Gyógypedagógusi beszámoló Cziráki u.	131
12.számú melléklet Gyógypedagógusi beszámoló Lándzsá u.	133
13.számú melléklet Szülői elégedettségmérés eredménye az óvodapedagógusokról	135
14.számú melléklet Szülői elégedettségmérés eredménye az intézményvezetőről	139
15.számú melléklet Nevelőtestületi elégedettségmérés az intézményvezetőről	144
16.számú melléklet Pedagógiai munkát segítők kérdőíve az intézményvezetőről	150
17.számú melléklet Fenntartói interjú az intézményvezetőről	154

## Jogszabályi háttér

A 2015/2016. nevelési évre vonatkozó beszámolót meghatározó jogszabályok:

- **20/2012. (VIII. 31.) EMMI - rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
- **363/2012.(XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról** (továbbiakban Alapprogram)
- **32/2012. (X. 8.) EMMI- rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról**
- **2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről**
- **229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról**
- **48/2012.(XII.12.) EMMI- rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről**
- **1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról**
- **2003.évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról**
- **32/1997.(XI.5.) MKM - rendelet a nemzeti, etnikai kisebbség óvodai nevelésének irányelve és a Nemzeti, etnikai kisebbség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról**
- **15/2013.(II.26.) EMMI – rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**
- **51/1997.(XII.18.) NM - rendelet a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról**
- **1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról**
- **17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról**
- **2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról**
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
- **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**
- **1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról**
- **2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről**
- **12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelet a 2016/2017. tanév rendjéről**
- **Az emberi erőforrások minisztere 20/2016. (VIII. 24.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet módosításáról**
- Budapest Főváros XVI. ker. Önkormányzat Képviselő Testületének határozatai
- A Köznevelési, Ifjúsági és Gyermek Bizottság 2015/2016. nevelési évre készített munkaterve



- Budapest Főváros XVI. ker. Önkormányzat Esélyegyenlőségi terve
- az intézmény Alapító Okirata
- az intézmény Napsugár Pedagógiai Programja
- az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata
- az intézmény Házi rendje
- az intézmény működését meghatározó egyéb szabályzók
- 2015-16. nevelési év munkaterve
- az öt évet átfogó vezetői pályázat
- az óvodapedagógusok éves beszámolóí, értékelései:
  - vezető-helyettesi beszámolók
  - munkaközösség vezetői beszámolók
  - gyermekvédelmi beszámoló
  - fejlesztést segítő beszámolóí.

#### Bevezető

A 2015-16. évi munkatervben feltüntetett Alapító Okirat változott, mely alapvetően az intézmény székhelyének és feladatellátási helyeinek névváltozását jelentette. Emiatt az intézmény Pedagógiai Programja, Szervezeti és Működési Szabályzata, Házi rendje is módosításra került.

#### Alapító Okirat szerinti feladatellátás

Megnevezése	Budapesti XVI. kerületi Napsugár Óvoda
Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám, csoportszám	420 fő 15 csoport
OM azonosítója	034610
Székhelye, maximális gyermeklétszám	1163 Budapest, Cziráki u. 8-10. 112 fő
Telephelyek megnevezése:	Címei:
Lándzsa, maximális gyermeklétszám	1163. Budapest, Lándzsa utca 23. 84 fő
Vadvirág 1. maximális gyermeklétszám	1163. Budapest, Borotvás utca 8-12. 112 fő
Vadvirág 2. maximális gyermeklétszám	1163. Budapest, Ágoston Péter utca 31-35. 112 fő
Alapításának dátuma	1997. 01. 01.
Alapító és fenntartó szerv neve és székhelye	Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat 1163 Budapest, Havashalom u. 43.
Az intézmény irányító szerve	Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete. Jogkörét a Polgármesteri Hivatal útján gyakorolja. (1163 Bp. Havashalom u.43.)

A 2015-16. nevelési évben tartalmas és összességében eredményes nevelési évet zártunk. A nevelési év szakmai eseményeit és rendezvényeit a 2015-16. évi munkaterv tartalma határozta meg.

Jelentős feladatunk volt a működést szabályozó dokumentumaink aktualizálása, a csoportos pedagógiai dokumentációk minőségi vezetése, a kiemelt feladatok teljesítése, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódva, folytatódott az óvodapedagógusok minősítése, tanfelügyelete és vezetői tanfelügyeletre (pedagógiai-szakmai) ellenőrzésre is sor került.

## 1. Pedagógiai folyamatok

**Fejleszthető területek:** Szabályozások folyamatos aktualizálása, esetleges átfedések kiküszöbölése. **Feladat:** Helyi értékelési Szabályzat készítése a pedagógus végzettséggel rendelkező pedagógiai munkát segítők értékeléséről.

### 1.1. Az intézmény alaptevékenysége és pedagógiai programja.

#### 1.1.1. Az intézmény Alapító Okirathban foglalt alaptevékenysége.

<b>A költségvetési szerv alaptevékenysége kormányzati funkció szerinti bontásban</b>	091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai. 091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai. 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai. 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben. 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben.
<b>Költségvetési szerv szakmai alaptevékenysége</b>	Az intézmény a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján ellátja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 4. § 25. pontja szerint: a kiemelt figyelmet, különleges bánásmódot igénylő érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő, a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését.

#### 1.1.2. Az intézmény pedagógiai programja.

Az óvodánk pedagógiai programja a Napsugár Pedagógiai Program. Céljai és tartalma összhangban van az Óvodai nevelés országos alapprogramjának célrendszerével és tartalmával, valamint az Alapító Okirattal.

A Napsugár Pedagógiai Program (továbbiakban Napsugár PP) a gyermeki személyiség fejlesztésére vonatkozó célkitűzések, a rendelkezésre álló eszközök és pedagógiai környezet közötti összhang megteremtésére törekszik, a gyermekek életkori sajátosságainak maximális figyelembe vételével. A Napsugár Óvodában a hároméves kortól kötelező óvodába járás ideje alatt az óvodai nevelési folyamat célja, feladata a gyermeki személyiség harmonikus testi és szociális fejlődésének elősegítése-Ezen belül:

- az egészséges életmód alakítása,
- az érzelmi, az erkölcsi és a közösségi nevelés
- az anyanyelvi-, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.

Meghatározónak tartjuk az érzelmi biztonságot adó, elfogadó, szeretetteljes légkört, mint a szocializáció és közösségi nevelés, valamint az integráció alapkövét. A csoportok kialakításánál homogén életkorú csoportok szervezésére törekszünk, de előfordulnak vegyes életkorú csoportok is.

**Az óvodai élet tevékenységi formái:**

- Játék
- Verselés, mesélés
- Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
- Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
- Mozgás
- A külső világ tevékeny megismerése
- Munkajellegű tevékenységek
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás

A személyiségfejlesztés legfontosabb eszközének tekintjük a játékot és a mozgást. A tevékenységekben megvalósuló tanulásban, összekapcsoljuk a gyermekek előzetesen szerzett tapasztalatait az óvodai spontán és tervezett élményszerzéssel, motiváló tevékenységekkel. Így elősegítjük sokoldalú fejlődésüket, módunk van a tehetséggondozásra és felzárkóztatásra. Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósítandó feladat.

Kiemelten alkalmazzuk a fenntarthatóság pedagógiáját. A természeti és társadalmi környezet megismerése céljából sokrétű programot biztosítunk a gyermekeknek.

Elengedhetetlen számunkra a család-óvoda együttműködő, partneri kapcsolata.

A gyermekek nevelését és fejlesztését elhivatott óvodapedagógusok végzik, a pedagógiai munkát közvetlenül segítő pedagógiai asszisztensek és dajkák közreműködésével. Tevékenységüket meghatározott napokon logopédus és pszichológus, esetenként gyógypedagógus segíti.

**1.2. A nevelés, a tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése**

A tanulást, tanítást egységes, tervezett pedagógiai folyamatként kezeljük. A gyermekek fejlődésének elősegítésére, az eredmények javítására, a következő életszakaszra történő felkészítésre helyezzük a hangsúlyt. Óvodavezető részt veszek az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési-oktatási alapelvek, célok és feladatok meghatározásában, azok folyamatos felülvizsgálatában.

Pedagógiai terveink a Napsugár PP-ban meghatározott céloknak megfelelő tevékenységek és képességfejlesztések részletes és konkrét megfogalmazását tartalmazzák. Fontosnak tartjuk az alapos felkészülést, tervezést, és a rugalmas megvalósítást.

A tevékenységekben megvalósuló tanulási folyamat felépítése éves tervben történik, havonkénti egymásra épülése a cél elérését segítő, világos rendszert alkot. Óvodapedagógusaink a gyermekek teljes személyiségének fejlesztésére törekszenek, kihasználva a játékokban és a tevékenységekben, cselekvésben rejlő lehetőségeket. Pedagógiai munkájuk megtervezésére és értékelésére a csoportnaplóban kerül sor, az alábbi tartalmi elemek szerint: nevelési tervek, éves terv, heti tervek, a foglalkozás/tevékenységtervek. A pedagógusok törekszenek egyrészt a gyermek egyéni

érdeklődésének, előzetes tudásának, képességeinek, másrészt az adott tevékenység motiváló hatásának figyelembevételével tervezni a képességfejlesztés folyamatát, az egyéni fejlődést segítő differenciált folyamatokat, a DIFER méréseket. A választott módszerek és eszközök, tanulási formák alkalmazása során az óvodapedagógusok élhetnek módszertani szabadságukkal.

A PP-ben szabályzott és tervezett nevelési és tanulási folyamatok ellenőrzése és értékelése a Munkatervben elfogadott ellenőrzési terv szerint történik. A kibővített óvodavezetés, a Belső értékelési csoporttal, a munkaközösségek vezetőivel aktívan részt vállaltak a folyamatok megvalósításában, pozitív értékelésében. A kollégák a rendszeres dokumentumelemzéssel kapnak pozitív visszajelzéseket, vagy elemezzük az esetleges korrekció szükségességét. Alkalmazott módszereink az ellenőrzés, a fejlesztő célú értékelés, pozitív megerősítés. A gyakorlók mentoráikkal is rendszeresen konzultálnak. Támogatom az innovációt, a gyermekek fejlődésének elősegítésére irányuló fejlesztéseket.

Irányításommal az intézményben kialakítottuk a gyermekek értékelésének alapelveit, szempontjait, melynek dokumentálását rendszeresen ellenőrzöm.

Az ellenőrzési, értékelési szempontjaim között kiemelten fontos a nevelési-tanulási terv dokumentálása a pedagógiai programban foglaltakkal összhangban.

A dokumentációvezetésről elmondhatom, hogy sokat fejlődött. A csoportok dokumentumainak (Csoportnapló, Felvételi és mulasztási napló, Az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentumok) vezetése naprakész, megjelenése áttekinthető, megfelelő formai és tartalmi elemekkel. Az óvodánkban folyó nevelési gyakorlatot, a tanulási-tanítási folyamatokat tekintve eredményes nevelési évet zártunk.

**1.3. Az intézmény stratégiai dokumentumai**

Az intézmény stratégiai dokumentumai:

- Napsugár Pedagógiai Program,
- Szervezeti és Működési Szabályzat,
- Házi rend,
- Munkaterv.

A stratégiai dokumentumokban megfogalmazott célok és tartalmak egymással koherensek. A törvényi szabályozásnak megfelelnek.

Az intézmény működését meghatározó törvényi, jogszabályi elvárásoknak való megfelelés feltétele a rendszeres jogszabálykövetés, majd a dokumentumaink ezek szerinti átdolgozása.

**1.4. Az intézményi célok megvalósítása a napi pedagógiai gyakorlatban**

Az intézményi jövőképet az ONAP alapján a Vezetői pályázatomban foglalmaztam meg. Az intézményi jövőkép, és a Pedagógiai program alapelvei, célrendszere a Vezetői pályázatban megfogalmazott jövőképpel összhangban vannak.

A jövőképen alapuló stratégiai célok kialakítása során az intézményünk figyelembe veszi a külső, általános elvárásokat, lehetőségeket, és a működésünk belső jellemzőit, melyek egyben intézményi

sajátosságaink. Értérendünk és gyakorlatunk középpontjában a gyermek áll. A jövőkép tartalmának meghatározását és felülvizsgálatát a változásoknak megfelelően elemzem, ebben a nevelőtestület a partnerem. Az évek során a stratégiai célokat, a közös döntéseknek megfelelően, legutóbb a Pedagógiai Programunk átdolgozásakor módosítottuk. Az eddig kiépített minőségi oktatási-nevelési, szervezeti kultúrát továbbfejlesztjük a köznevelési rendszer feladatainak beépítésével.

Fontos elemmé vált a Zöld óvoda kritériumrendszerének megvalósítása. Ennek megfelelő tartalommal, a gyermekek életkorának megfelelően színesítik az ünnepeink, hagyományaink, jeles napjaink az idejéről gyermekek tevékenységeit.

A Napsugár PP-ban „Az óvodai élet tevékenységi formái és az óvodapedagógus feladatai” című fejezetben minden alfejezet kiemeli a gyermekek egyéni fejlettségéhez igazított fejlesztést.

A „Sajátos és speciális szolgáltatások” fejezetben kiemelten foglalkozunk a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel.

## 1.5. Az intézményi ellenőrzési rend és tervek megvalósításának hatékonysága

### Pedagógiai folyamatok ellenőrzésének eljárásai

A nevelési év elején az adott év munkatervében – a vezető társakkal történő egyeztetés után – meghatároztam az értékeltek körét, az értékelni tartozókat, az értékelés módját. Az értékeléseket vezető társaimmal megosztottam. Az egyes értékelésekről értékelő lap készült.

#### Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés fajtái:

- a pedagógus ellenőrzése,
- az intézményvezető ellenőrzése,
- az intézményellenőrzés.”

Intézményünkben ebben a nevelési évben az a) és b) szakmai ellenőrzésre került sor.

#### A pedagógus ellenőrzése

Az óvodapedagógus ellenőrzése általános pedagógiai szempontok szerint történt, célja az ellenőrzött pedagógus pedagógiai kompetenciáinak fejlesztése, módszere a foglalkozások egységes szempontok szerinti megfigyelése, a pedagógus mindennapi nevelő-oktató munkáját megalapozó pedagógiai tervezés dokumentumainak vizsgálata, interjú felvétele, valamint az intézményi önértékelés pedagógusra vonatkozó eredményeinek elemzése. Fontos elemek voltak az eddigi vázlatok helyett tervezetek írása, az önreflexió tudatos gyakorlása, interjúk.

#### A pedagógus ellenőrzése az alábbi területekre terjedt ki (kompetenciák):

- pedagógiai módszertani felkészültség,
- pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók,
- a tanulás támogatása,

d) a tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesítése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség,

e) a tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység,

f) pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése,

g) kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás, valamint

h) elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.

### A 2015-16. évi Pedagógus minősítési eljárásba bevont kollégák

#### Pedagógus I fokozat elérését célzó minősítési eljárás

	Minősítő vizsga		
	Érintett gyakornok neve	Mentor neve	A vizsga időpontja
Napsugár óvoda 1163 Budapest Cziráki utca 8 – 10.	Szabó Réka	Szikszai Erzsébet 2014/2015-ben Reiszné Disztl Magdolna 2015/2016-ban	2016./Megjegyzés: Törésre került, gyermek születése miatt.

#### Pedagógus II fokozat elérését célzó minősítési eljárás

	Minősítő eljárás		
	Érintettek neve	Az eljárás időpontja	Elért fokozat Besorolás 2017.
Vadvirág I. Borotvás utca 8 – 12.	Heimer Andrea	2016. Megvalósult	Ped II.
	Virág Krisztina	2016. Megvalósult	Ped II.
Vadvirág 2. Ágoston Péter u. 31 – 35.	Csajkás Bernadett	2016. Megvalósult	Ped II.
	Nagy Judit	2016. Megvalósult	Ped II.
	Tar Ferencné	2016. Megvalósult	Ped II.

#### A 2016. évi Pedagógiai szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) eljárásba bevont kollégák:

	Tanfelügyeleti eljárás		
	Érintettek neve	Az eljárás időpontja, típusa	Megvalósulás
Napsugár óvoda Cziráki utca 8 – 10.	Bakó Olga	2015. Pedagógusi	2015. Megvalósult
	Tóth Leventéné	2015. Pedagógusi	2015. Megvalósult
	Reiszné Disztl Magdolna	2015. Pedagógusi	Törvényi vált. miatt törölték
	Horváth Zsoltné	2016. Intézményvezetői	2016. Megvalósult
Lándzsa Lándzsa utca 23.	Micki Krisztina	2015. Pedagógusi	2015. Megvalósult
	Rádi Zsuzsanna	2015. Pedagógusi	Tképzés miatt törölték

<b>Vadvirág 1.</b> Borotvás utca 8 – 12.	Virág Krisztina	2015. Pedagógusi	Törvényi vált. miatt törölték
	Keresztesi Béláné	2015. Pedagógusi	Tképzés miatt törölték
	Heiner Andrea	2016. Pedagógusi	Törvényi vált. miatt törölték
<b>Vadvirág 2.</b> Ágoston Péter u. 31 – 35.	Csajkás Bernadett	2016. Pedagógusi	Törvényi vált. miatt törölték
	Nagy Judit	2016. Pedagógusi	Törvényi vált. miatt törölték
	Tar Ferencné	2016. Pedagógusi	Törvényi vált. miatt törölték

#### Az intézményvezető ellenőrzése

**Intézményvezetői ellenőrzés:** 1 fő 2016. évben: Horváth Zsoltné, az Országos pedagógiai-szakmai (tanfelügyeleti) tervbe bekerült. Az időpont 2016. április.

Az intézményvezető ellenőrzésére legkorábban az intézményvezetői megbízás második, legkésőbb negyedik évében kerülhet sor. Esetemben ez a 4. évben történt. A vezetői önértékelésbe be kellett vonni az alkalmazottakat, és a Szülői Közösségek Képviselői is éltek véleménynyilvánítási lehetőségükkel.

A vezető önértékelésének eredményét az informatikai rendszerben kellett rögzíteni, amely azt elérhetővé tette a vezető, az Oktatási Hivatal és a külső szakértők, szaktanácsadók számára.

Az eredményeket megosztottam a fenntartóval, akinek lehetősége volt a vezetői önértékelés eredményéhez megjegyzéseket fűzni. A tanfelügyeleti eljárás során két szakértő Óvodavezető látogatott meg, aki interjúkat készített a fenntartó képviselőjével, a vezető-helyettesekkel, munkaközösség vezetővel, végül velem.

A fenntartót Majorné Szabó Etelka Intézményi Referens Asszony képviselte.

Köszönöm Neki, ill. a Fenntartónak az eljárásban való aktív és támogató közreműködését. Az önértékelés eredménye alapján egyéni önfejlesztési tervet készítettem, melyet az informatikai rendszerben rögzítettem.

#### Az intézményvezető ellenőrzése az alábbi területekre terjedt ki:

- az intézményi pedagógiai folyamatok - nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai - stratégiai vezetése és irányítása,
- az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása,
- az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása,
- az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása,
- a vezetői kompetenciák fejlesztése.

#### Pedagógusi önértékelés

A pedagógusok önértékelését a tanfelügyeleti ellenőrzést megelőzően el kellett végezni, annak ötvenként meg kell történnie. Az önértékelést az Önértékelési terv szerint, de 2 fő pedagógus kivételével elvégeztük: P.V. és T.N. önértékelése a törvényi változás miatt törésre került.

Az önértékelés eredményes megvalósítását az önértékelési tervben jelölt felelősök munkája – óralátogatás, interjúk, jegyzőkönyvek készítése- és az informatika rendszer támogatta online

kérdőívekkel és feltöltő felületekkel. Az önértékelésben résztvevő kollégáknál minden esetben részt vettem a folyamatban. A vezetőtársak által végzett ellenőrzések után a tapasztalatokat megosztottuk.

Önértékelésre kijelölt óvodapedagógus neve	Önértékelés időtartama	Tevékenység- / foglalkozáslátogatás ideje	Önértékelését végzők neve	Megvalósulás
Tar Ferencné	2015.szept. 22- okt.13.	2015.09.29.	Virág Krisztina Csajkás Bernadett Horváth Zsoltné	Megvalósult
Keresztesi Béláné	2015.szept. 24 – okt.15.	2015.10.01.	Heiner Andrea Micki Krisztina Horváth Zsoltné	Megvalósult
Tóth Leventéné	2015. október 6 – 29.	2015.10.13.	Csajkás Bernadett Bakó Olga Horváth Zsoltné	Megvalósult
Virág Krisztina	2015. október 7- 30.	2015.10.14.	Heiner Andrea Rádi Zsuzsanna Horváth Zsoltné	Megvalósult
Micki Krisztina	2015. október 13 – nov. 05.	2015.10.20.	Virág Krisztina Nagy Judit Horváth Zsoltné	Megvalósult
Bakó Olga	2015. október 28 – nov. 19.	2015. 11.04.	Virág Krisztina Tóth Leventéné Horváth Zsoltné	Megvalósult
Reiszné D. Magdolna	2015. október 30 – nov. 19.	2015.11.06.	Nagy Judit Tóth Leventéné Horváth Zsoltné	Megvalósult
Rádi Zsuzsanna	2015. nov.06- 26.	2015.11.13.	Bakó Olga Tóth Leventéné Horváth Zsoltné	Megvalósult
Heiner Andrea	2016. január 13 – febr.03.	2016.01.20.	Virág Krisztina Rádi Zsuzsanna Horváth Zsoltné	Megvalósult
Szabó Réka	2016. január 14 – febr.04.	2016.01.21.	Nagy Judit Bakó Olga Horváth Zsoltné	Megvalósult
Nagy Judit	2016. január 20 – febr.10.	2016. 01.27.	Heiner Andrea Micki Krisztina Horváth Zsoltné	Megvalósult
Csajkás	2016. január 27	2016. 02.03.	Nagy Judit Tóth Leventéné	Megvalósult

Bernadett	– febr. 17.		Horváth Zsoltné	
Ramotai Melinda	2016. február 03 – febr. 24.	2016.02.10.	Csajkás Bernadett Virág Krisztina Horváth Zsoltné	Megvalósult
Táborosi Nikolett	2016. február 04 – febr. 25.	2016.02.11.	Micki Krisztina Virág Krisztina Horváth Zsoltné	Törvényi vált. miatt elmaradt
Pethő Veronika	2016. február 10 – márc. 2.	2016.02.17.	Bakó Olga Rádi Zsuzsanna Horváth Zsoltné	Törvényi vált. miatt elmaradt

#### Teljesítményértékelés

Minden évben valamennyi óvodapedagógus és alkalmazott munkáját értékelem legalább egy alkalommal, az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően.

A csoportlátogatások, tevékenységek ellenőrzésébe bevontam:

- Az óvodavezető-helyettest a telephelyeken.
- A belső értékelési csoport vezetőjét és tagjait.
- A szakmai munkaközösség vezetőjét.

Teljesítményértékelésre kijelölt óvodapedagógus neve	Tevékenység- / foglalkozáslátogatás határideje	Teljesítményértékelést végzők neve	Megvalósulás
Szakálné P. Ágnes	2015. 10. 30.	Rádi Zsuzsanna	Megvalósult
Vajda Marianna	2015. 12. 20.	Micki Krisztina	Megvalósult
Kádár Kata	2015. 12. 20.	Pölhe Judit	Megvalósult
Teigler Istvánné	2016. 01. 30.	Pölhe Judit	Megvalósult
Pölhe Judit	2016. 01. 30.	Virág Krisztina	Megvalósult
Koblenczné F. Anikó	2016. 01. 30.	Heiner Andrea	Megvalósult
Sáska Viktor	2016. 01. 30.	Nagy Judit	Megvalósult
Grösl Tamásné	2015. 12. 20.	Csajkás Bernadett	Megvalósult
Lasztócziné T. Veronika	2016. 01. 30.	Csajkás Bernadett	Megvalósult
Majsai Flóra	2016. 04. 30.	Horváth Zsoltné	Megvalósult
Jóna Fatime	2016. 01. 30.	Tóth Leventéné	Megvalósult
Balázs Katinka	2016. 01. 30.	Bakó Olga	Megvalósult
Gera Borbála	2016. 01. 30.	Tóth Leventéné	Megvalósult
Garamvölgyi Emese	2016. 04. 30.	Horváth Zsoltné	Megvalósult

**Formái a csoportban végzett tevékenységek látogatásán túl:**

#### • Ünnepek, jeles napok tartalmának ellenőrzése

Az ellenőrzéseket az óvodavezető és a helyettesek, ill. a munkaközösség vezető végezte.

A nevelési évben lebonyolított ünnepélyek jól szervezettek, színvonalasak voltak, a gyerekeknek maradandó élményt nyújtottak. Alkalmasak voltak a gyerekek érzelmi, közösségi nevelésére. A vezetői munkatervben tervezetteknek megfelelően valósult meg lebonyolításuk rendje és módja. Lehetőség volt az egyedi arculatok megjelenítésére.

A szervezés feladatai megoszlottak a kollégák között, a szervezésért kijelölt felelős koordinálta a teendőket. Az anyagi fedezetet az intézmény költségvetése biztosította.

A szülők a számukra nyitott ünnepélyekre szívesen, örömmel érkeztek, a programokon jól érezték magukat, azokat színvonalasnak tartották. Lásd 2.3.

#### • Szülői értekezletek, fogadóórák ellenőrzése

A Szülői értekezleteket az óvodavezető és a helyettesek látogatták. Szülői értekeztet a középső-és nagycsoportokban 3, kiscsoportokban 4 alkalommal volt. Az óvodapedagógusok jól felkészültek. A szülői értekezleten a csoport aktuális fejlettségének ismertetése mellett egy – egy nevelési téma is megbeszélésre került, ezekhez meghívtak logopédust, pszichológust is.

A nevelési év során a szülők tájékoztatása fogadóórákon (szükség szerint vezetői részvétellel), családlátogatáson, nyílt napokon, egyéni beszélgetések során valósultak meg.

- Az ellenőrzés részét képezték még a különböző szakmai **féléves, éves beszámolók**, amelyek az ellenőrzési dossziében találhatóak.

**A vezető-helyettesek beszámolóit tartalmazzák a feladatellátási helyek ellenőrzéseinek leírását.**

**A pedagógiai munkát közvetlenül segítő és egyéb alkalmazottak teljesítményértékelése.**

**Az értékelés célja volt:**

- Az alkalmazott munkájának objektív értékelése,
- motiváció, szakmai fejlődésének segítése.

**Az érintettek köre:** **Cziráki u-i óvoda:** Puskás Flóra – dajka  
Bajusz Jánosné konyhas/egyéb  
**Lándzsa u-i óvoda:** Bajusz Erzsébet - dajka  
Gyöngyösi Andrea konyhas/egyéb  
**Borotvás u-i óvoda:** Vargáné Peresztegi Ibolya – dajka  
Lecza Mária konyhas/egyéb  
Gladity Istvánné – pedagógiai asszisztens  
**Ágoston P. u-i óvoda:**Cservákné Samodai Eszter – dajka

**Értékelési szempontok voltak:**

1. A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek.
2. A munkakör ellátása során végzett szakmai gyakorlati munka.
3. A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség.
4. A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat.

5. A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet.
6. A végrehajtási rendelet által meghatározott egyéb szempontok.

Módszer: értékelőlap, beszélgetés/interjú, munkaköri leírás szerinti tevékenység megfigyelése.  
A megbeszélést követően **értékelőlap** készült, azt az érintett alkalmazottal ismertettük, aki arra szóban vagy írásban észrevételt tehetett, ill. egyetértett vele.

#### Formái a csoportban végzett tevékenységek ellenőrzésén túl:

- **Pedagógiai munkát segítők tisztasági ellenőrzése 2 havonta**

Az ellenőrzések során a munkaköri leírásuknak megfelelő munkavégzést tapasztaltunk. A dajkák, pedagógiai asszisztensek, konyhások, karbantartók munkájuk során mindig előtérbe helyezték a gyermekek ellátását. A kéthavonkénti tisztasági ellenőrzések során általánosan jó tisztaságot és megfelelő higiénét találtunk. Ezt az évközi ÁNTSZ ellenőrzések is megerősítették. Egyedi esetekben észleltünk apróbb hiányosságot, ami azonnal, vagy rövid határidővel korrigálásra került.

- **Munkarend, munkafegyelem**

A nevelési év során a kollégák megfelelő munkafegyelemmel, a munkaidő betartása mellett dolgoztak. A munkaruha, munkapipó viselése általános volt. A feladatait mindenki a munkaköri leírása szerint végezte. Az óvodapedagógusok a kötelező csoportban töltött nevelési időn túl a felkészülésre szánt időt is többször az óvoda épületében töltötték. A reszort felelősök munkájukat a munkaterv szerint, pontosan, odafigyeléssel végezték.

#### Az értékelés hatékonysága:

Nagyon eredményesnek tartom a toleranciát, a közös feladatadást, meggyőzést, vitát, a dicséretet, kiemlést, jutalmazást. Szerencsére 2012. óta évente volt módom jutalom formájában is anyagi elismerést adni a dolgozóknak. Ez differenciáltan, az óvoda vezetésével egyetértésben történik. Évente egyszer a fenntartó meghirdeti az „Év pedagógusa és Az év pedagógiai munkát segítő alkalmazottja” címet a kerületi óvodák között. Ezekre a címekre a testület által közösen létrehozott és elfogadott jelölési szempontsor alapján tesztek javaslatot. Ezeket az elismerési formákat nagyon fontosnak és ösztönzőnek tartom.

## 2. Személyiség és közösségfejlesztés

**Fejleszthető terület:** A gyermekek fejlődési dokumentációjának koherenciája az értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődés terén a Napsugár PP-ban foglaltakkal.

**Fejleszthető terület:** Az SNI-s gyermekekről saját óvodapedagógusai egyéni fejlesztési tervet készítenek és a gyermek aktuális állapotának figyelembe vételével törekkenek az egyéni fejlesztésére.

#### Gyermekekkel összefüggő statisztikai adatok

Gyermeklétszám összesen és épületenként 2015-2016.

Csoport megnevezése	Cziráki u.		Lándzsa u.		Borotvás u.		Ágoston u.	
	2015.	2016.	2015.	2016.	2015.	2016.	2015.	2016.
	10.1.	05.31.	10.1.	05.31.	10.1.	05.31.	10.1.	05.31.
Létszám telephelyenként:	95	104	77	83	99	109	92	104
2015/2016. nevelési évre felvett (10.31) gyermekek száma összesen:	363							
2015/2016. nevelési év végi gyermek létszám (05.31.)	400							
Férőhelyek száma az Alapító Okirat szerint 100%	420							
Feltöltöttség %	86				95			

#### Gyermeklétszám csoportonként 2015-2016.

Épület	Csoport megnevezése	Gyermeklétszám		Számított létszám	
		2015.	2016.	2015.	2016.
		10. 1.	05.31.	10.1.	05.31.
Cziráki	Piros nagy csoport	23	26	25	28
	Sárga kis csoport	17	22	17	22
	Zöld vegyes csoport	27	28	28	29
	Kék középső csoport	28	28	28	28
Lándzsa	Pillangó kis csoport	21	27	21	27
	Katica középső csoport	28	28	30	30
	Süni nagy csoport	28	28	28	28
Vadvirág 1.	Napocska kis csoport	23	28	23	28
	Pillangó vegyes csoport	20	25	20	25
	Süni középső csoport	28	27	28	27
	Katica nagy csoport	28	29	28	29
Vadvirág 2.	Pipacska nagy csoport	27	25	27	25
	Kismackó kis csoport	14	28	15	29
	Méhecske középső csoport	27	27	28	28
	Margaréta középső csoport	24	24	24	25
Összesen:		363	400	370	408

**Gyermekekkel összefüggő egyéb statisztikai adatok**

Adatok 2016. 05. 31.	Cziráki	Lándzsai	Borotvás	Ágoston	Fő	%
2015/16. nevelési évben tanköteles gyermekek száma	43	33	40	39	155	39
Ebből iskolába távozók száma	28	27	28	28	111	28
Nevelési Tanácsadóban szakvéleményt kapott gyermekek száma	8	12	2	2	24	6
Beilleszkedési, tanulási és magatartási zavaros gyermekek száma	1	1	1	1	4	1
Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	3	2	0	1	6	2
Halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek száma	0	0	0	0	0	0
Hátrányos helyzetű gyermekek száma	1	3	0	0	4	1
Rendszeres nevelési segélyben részesülők száma (100% étkezési tám.)	1	9	2	1	13	3
Tartós betegek száma (100 % étkezési támogatás)	5	5	9	7	26	7
Ebből speciális étkezést igénylők	5	5	9	7	26	7
3 v. több gyermekes családban nevelkedők (100 % étkezési támogatás)	22	17	35	23	97	24

**Étkezési szolgáltatással kapcsolatos adatok**

Adatok 2016. 05. 31.	Fő	%
Óvodában befizetett étkező gyermekek száma összesen	399	100
Ebből óvodában befizetett, diétás étkező gyermekek száma (orvosi igazolás miatt)	21	5
3 x i étkező gyermekek száma	389	97
2 x i étkező gyermekek száma	7	2
1 x i étkező gyermekek száma	3	1
Óvodában <b>be nem</b> fizetett, otthonról étkező gyermekek száma (orvosi igazolás miatt)	1	0
Felnőtt étkezők száma	20	30

Az étkeztetők (Julienne Kft és Borotvás Bölcsőde) az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelő étrendet, minőségi nyersanyag felhasználást, korszerű főzési technikát alkalmaztak az ételkészítés során. Az étrend összeállítása, az adagok mennyisége megfelelő volt. Az étel allergiás gyermekek számára a speciális étrendet biztosították.

Az ételek összetételét, az étlapok megfelelőségét szintén ellenőrizte évközben az ÁNTSZ.

A térítésmentesen étkező és egyéb kedvezményben részesülő gyermekek hiányzását a szülők felelősségtudatának erősítésével, a törvényes és takarékos gazdálkodás elveinek megfelelően, naponta nyomon követtük. A költséghatékonyság érdekében az érintett szülőket személyesen kértük meg, hogy gyermekeik hiányzása esetén tegyenek eleget a Házirendben is rögzített-hiányzás esetén az ételadag lerendelés- kötelezettségeiknek. A családokkal való együttműködés során ezen a területen mérhető, pozitív változás volt tapasztalható.

**2.1. A nevelő-oktató munka kereteinek meghatározásakor a gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembe vétele**

Az óvodai nevelőmunka eredményeként a különböző szociokulturális háttérrel és különböző fejlettséggel rendelkező gyerekek befogadása, együttműködése valósult meg egyéni, differenciált, képességszintre épülő fejlesztésük mellett (megfigyelés, mérés, nyomon követés). Folyamat szemléletű pedagógiai munkával segítjük a gyermekek személyiségének sokoldalú és harmonikus fejlődését egyéni különbségeik tolerálásával, az ehhez igazodó tevékenységek biztosításával. Nagy hangsúlyt fektetünk a folyamatos játék lehetőségének biztosítására, amit a napirendek is tükröznek.

Az óvodapedagógusok néhány nagyobb csoportban elkészítették a csoport szociometriáját, ezzel is segítve a közösségi nevelést.

## Kiemelt nevelési feladat, célirányos ellenőrzési területek

A 2015-16. nevelési évben a pedagógiai munka célirányos ellenőrzésének tapasztalatai:

1. A dokumentáció naprakész, tartalmas vezetése, mint a tudatos, tervszerű pedagógiai tevékenység alapja.

Tapasztalat: Két évben kiemelt feladatként kezeltük. Elmondhatom, hogy minőségivé vált a dokumentáció vezetése, a naprakészség, a külalak, a tartalom jelentős pozitív változást mutat.

2. A mindennapi mozgásfejlesztés, mint a teljes körű egészségfejlesztés része.

Tapasztalat: Az egészséges életmód alakítása a következő évben javasolt kiemelt feladat lehet, mivel a mindennapi mozgásfejlesztés tervszerű, tudatos végzése még javítható terület. Fokozott ellenőrzése szükséges a téli hónapokban, amikor a sáros udvar, vagy tornaterem hiánya nehezíti a napi nagymozgás szervezését és megvalósítását.

3. A párhuzamosan végzett tevékenységek.

Tapasztalat: Az óvodapedagógusok tudatosan, tervszerűen készülnek fel, a csoport fejlettségének és a gyermekek életkorának megfelelően valószínűsítik meg a tevékenységben történő tanulást, de bővíteniük lehet (és javasolt) a párhuzamosan végzett tevékenységek körét.

## 2.2. Tehetséggondozás és felzárkóztatás

A kötelező óvodai nevelésben való részvétel megteremtése érdekében a gyermekek felvétele 3 éves kortól, az óvodai jogviszonyának keletkezése a törvényben szabályozottak szerint történik. Már a jelentkezés időszakában fókuszálunk a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű, ill. bármilyen szempontból támogatásra szoruló gyermekek felvételére, az esélyegyenlőség biztosítására. Kapcsolatban állunk a védőnőkkel, gondozónőkkel, a jelzőrendszer bármelyik érintett tagjával.

### A gyermekek fejlődésének nyomon követése:

A tevékenységek tervezését, a fejlődés nyomon követését, mérését és értékelését a csoportnaplóban és a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentációban vezetik az óvodapedagógusok az alábbiaknak megfelelően:

- családlátogatás
- anamnézis
- befogadás, megfigyelések
- befogadás értékelése
- A gyermek fejlődésével kapcsolatos megfigyelések
- egyéb lényeges megfigyelések (felzárkóztatás, tehetséggondozás)
- nevelés értékelése
- összesítő táblázatok elkészítése az egyes gyermek és a csoport fejlettségi szintjéről
- gyermekek fejlődésének mérése

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése, felzárkóztatását és tehetséggondozását egyéni képességfejlesztés formájában, saját csoportjukban végzik az óvodapedagógusok, a gyermekek fejlődési naplójában rögzítetteknek megfelelően. Ezt a tevékenységet tervszerűen, a csoportos tevékenységek keretében végzik. Tehetségfejlesztést az óvodapedagógusok ezen túlmenően a csoportban töltött kötelező óráikon kívül, a felkészülési idejükben végeznek havonta egy-két alkalommal „szakkörszerűen” a tanköteles korú gyerekeknek.

Nevelési időben szervezett, képességfejlesztő csoportos és csoportközi tevékenységek	Nevelési időn túl szervezett 16 óra után
<p>Óvodapedagógusok által, térítésmentesen szervezett képességfejlesztő tevékenységek saját csoportban saját óvodapedagógussal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kerékpározás, rollerezés</li> <li>- „lábtorna”</li> </ul> <p>Óvodapedagógusok által, térítésmentesen szervezett képességfejlesztő tevékenységek nagycsoportosoknak más óvodapedagógussal: Pl:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ovi foci</li> <li>- ovi-zsaru</li> <li>- kézműves foglalkozás</li> <li>- zöld ovi</li> <li>- zene ovi</li> <li>- mese-varázs</li> </ul>	<p>Külső oktató által, térítésmentesen szülői igény alapján szervezett tevékenységek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hittan /hitellettal történő ismerkedés</li> </ul>

A sajátos nevelési igényű gyermekekkel végzett munkánkra vonatkozó eljárást a Napsugár Pedagógiai Programunk rögzíti. A csoportszervezés elvei, az integrációs folyamatban közreműködő partnerek és feladataik szintén rögzítettek.

### A sajátos nevelési igényű gyermekek adatai a 2015-16. évben

Feladatellátási hely	Csoport megnevezése	Gyermek sorszáma a felvételi és mulasztási naplóban	BNO kód	Szaktevélemény kiállítója	Szaktevélemény kiállításának dátuma	Szaktevélemény száma	Felülvizsgálat ideje
Napsugár óvoda Cziráki utca 8 – 10.	Piros csoport	17	F83	Főv. Pedagógiai Szakszolgálat székhelyintézmény	2016. 04.13.	20035/15-16	2016/17.
		5	R 49.2 Q 37.5 F 80.0	Beszédvizsgáló	2015. 04.17.	42987/2014-15 F	2015/16.
	Zöld	21	F	Beszédvizsgáló	2014.08.08.	40800/2013-	2016/17.



	csoporth		80,9			14.F	
Lándzsa Lándzsa utca 23.	Katica csoporth	14	F 80,9	Beszédvizsgáló	2014. 06. 23.	40516/2013- 14.A	2015/2016.
		13	F 80,9	Beszédvizsgáló	2014.05.05.	39491/2013- 14A	3 éven belül
Vadvirág 2 Ágoston Péter u. 35 – 37.	Méhecske csoporth	3	F 80,9	Beszédvizsgáló	2016. 01. 20.	45203/2015- 16.FV	2016/2017.
	Kismackó csoporth	7	F 80,9	Beszédvizsgáló	2014. 12.19.	41908/2014- 15.A	2015/2016.
	Margaréta csoporth	16	F 80,9	Beszédvizsgáló	2016. 04.28.	46108/2015- 16.OV	2016/2017.

A tanulási és magatartás zavarral küzdő gyermekek adatai a 2015-16. évben

Feladatellátási hely	Csoport megnevezése	Gyermek sorszáma a felvételi és mulasztási naplóban	Szakvélemény kiállítója	Szakvélemény kiállításának dátuma	Szakvélemény száma	Felülvizsgálat ideje
Napsugár óvoda Cziráki utca 8 – 10.	Piros csoporth	19	XVI. ker. Szakszolgálat	2015.10.21.	KI/SZB/623/3/2015	2016/17.
Lándzsa Lándzsa u. 23.	Süni csoport	11	XVI. ker. szakszolgálat	2016. 01.27.	KI/SZB/34/3/2016	2017/18.
Vadvirág Borotvás u. 8- 12	Katica csoporth	2	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat	2015.04.08.	20089/14-15.	2015/16.

Az óvodai nevelés folyamatában rendszeres megfigyeléseket és méréseket végeztünk „Az egyéni fejlődés, fejlesztés és készsgmérés eljárásrendje” szerint, melyek eredményeit a „Az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentumokban” valamint a csoportnaplóban található „Összesítő táblázatok az egyes gyermek és a csoport fejlettségi szintjéről” című részben rögzítettek az óvodapedagógusok. Az így kapott eredmények alapjául szolgálnak a következő nevelési terv elkészítéséhez illetve az egyéni fejlesztési irány kijelöléséhez.

### 2.3. A gyermeki közösségek tevékenységének tudatos tervezése

#### A gyermeki közösségek tevékenységének tudatos tervezése

A nevelési év kezdetén kialakításra kerültek a csoportok életét szabályozó napirendek. A csoportok részvételével rögzítésre került a tízórai, az ebéd az uzsonna valamint az udvari játék, illetve a pihenés időpontja. Ezek egyeztetésére a személyi és tárgyi feltételek hatékony kihasználása miatt volt szükség.

Új kihívást jelentett a folyamatos tízórai rendjének kialakítása. Az addigi 30 perces időtartam helyett a gyerekek 8.30 – 9.15 között folyamatosan, bármikor elfogyaszthatják a tízórait. Emiatt ebben az időszakban újra kellett gondolni a munkaszervezést, illetve a csoportszobai tevékenységek térbeli, időbeni elhelyezését. Legtöbb csoportunkban már zökkenőmentesen, a gyerekek folyamatos szabad játékát biztosítva működik ez a rendszer.

Az idei évben a gyerekeknek szervezett programok sokszínűek, színvonalasak voltak. A programokat a költségvetésünkben finanszíroztuk, ezek a szülők részére térítésmentesek voltak.

Ősszel és tavasszal autóbusszal vittük a gyerekeket kirándulni. Novemberben Gödöllőn a nagycsoportos és középsős gyerekek vettek részt múzeumpedagógiai foglalkozáson a Királyi Kastélyban. Nagy élményt jelentett számukra a HÉV-vel való utazás. Májusban minden csoportunk az Állatkertben kirándult. A kirándulások költségét az óvoda költségvetéséből finanszíroztuk. Az Erzsébetligeti Színházban a gyerekek - a Gyerkőc hárterrel - 3 alkalommal (2x a nagycsoportosok, 1x a középsősök) vehettek részt előadáson. A bérletet az óvoda költségvetéséből vettük.

A nevelési év során a Márton naphoz kapcsolódóan szerveztünk a gyerekeknek közös táncmulatságot, illetve libás játékokat játszottunk. A Március 15-i ünnephez kapcsolódóan Magyar Termék kiállítás. Pilvax kávéházat, toborzót szerveztünk a gyerekeknek. Meglátogatták a Prodám utcai emlékművet is. A Mikulás érkezése előtt és a Gyermeknapon az óvodapedagógusok báhműsorral szórakoztatták a gyerekeket. Erdei Mikulás érkezett szekéren a gyerekekhez a Sarkad Udvar jóvoltából. Karácsonykor a nagycsoportosok betlehemes ill. meséjatekkal örvendeztették meg a kisebbeket. A gyereknapon ugráló várazhattak, és minden gyermek kaphatott csillámtetoválást, játszhattak népi játékokkal. További két előadást is nézhettek a gyerekek. Két alkalommal fogadták egymást a telephelyek nagycsoportosai. Az egyik alkalommal telephelycink közti sportolásra. A másik alkalommal a Lándzsa utcába vártuk a nagycsoportosainkat (100 fő volt) a Közlekedésbiztonsági napra, melyen gyakorolhatták a gyalogos és biciklis közlekedés szabályait, beülhettek egy igazi rendőrautóba.

A nevelési év színterei a Zöld óvoda programhoz kapcsolódó zöld jeles napok voltak (Állatok világnapja, Egészségnap, Víz világnapja, Föld napja, Madarak fák napja, Családi sport nap), melyek során a szülők aktív részvételére is számítottunk (képek gyűjtése, egészséges receptek, orvosi előadás, állatkerti örökbefogadás, szelektív hulladékgyűjtés, kupakjáték, közös kiállítási tárgyak készítése). Nagy örömmünkre szolgált, hogy a Zöld Óvoda cím megújításakor a Lándzsa utcai telephelyünk 96%-os értékelést kapott és ismét elnyerte ezt a megtisztelő címet. Óvodánkban évek óta hagyomány az állatkerti örökbefogadás. A gyerekek kívánságára az idei nevelési évben a kiselefántot és a kis zsiráfot fogadtuk örökbe, akit az Állatkerti látogatáskor is megnéztünk.

A Zöld jeles napjainkat már a tevékenységben megvalósuló tanulás tervezéskor figyelembe vettük, így elegendő idő marad a valóban élményt nyújtó megvalósításukra. A programokon a pedagógiai munkát segítőink segítségével elengedhetetlen volt, szívesen vállalták a feladatokat, köszönjük munkájukat.

Az idei évben is megszerveztük a már hagyományos Családi Napot, melyre az óvodába jelenleg is járó gyermekek és családjaik mellett a régi és leendő óvodásainkat is szívesen fogadtuk. A programon a Sarkád udvar hagyományörző programján vehettek részt a jelenlevők.

Valamennyi esetben a vezetői munkatervben tervezetteknek megfelelően valósult meg lebonyolításuk rendje és módja. Az intézmények saját elképzeléseiket is megvalósíthatták. A szervezés feladatai megoszlottak a kollégák között, koordináltuk a teendőket.

A szülők a számukra nyitott ünnepélyeken szívesen, örömmel, nagy számban vettek részt.

A nyílt nap a középső-, nagycsoportban januárban pedagógusok által kijelölt 2 nap valamelyikén, kiscsoportban áprilisban állt a szülők rendelkezésére a gyerekek csoportbeli életének megfigyelésére. A szülők nagy számban érdeklődtek az óvodai élet, a gyerekek fejlettsége iránt. A részvételi arány kb. 80% volt.

## 2.4. Személyiségfejlesztés, szocializáció, érték- és normaközvetítés megvalósítása

**Az érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelés és szocializációhoz kapcsolódó tárgyi feltételrendszert biztosítottuk:**

- Apró ajándékok készítése (az óvodába érkezés a gyermek egyik személyes ünnepe)
- Fényképek, csoportnévsorok
- Nagy nyomtatott betűs gyermek nevek, jelek
- Íratgyűjtős dossziék, névvel, jellel ellátva
- Igény szerint mesepárnák
- Ceremoniákhoz gyertyák, CD lejátszó, zenei anyagok
- Csoportszimbólumok megjelenítése csoportszoba ajtón, faliújságon
- Csoportszoba neve, dolgozó felnőttek nevének feltüntetése
- Személyes tárgyak, „kincses kosár”, „fiók”, „kincses láda”
- Mosdóban jellel ellátott fogmosó pohár, fésű, fogkefe, törülköző tartó
- Törülköző, ágynemű, saját zsák biztosítása.
- Életkorhoz igazodó csoportszobai felszerelések: bútorok, nyitott polcok, játékeszközök, rajz-, barkács-, önkifejezéshez kapcsolódó eszközök.

Az óvodapedagógusok vezetik a gyermekcsoport felvételi és mulasztási naplóját, az egységes csoportnaplót és a gyermekek egyéni fejlődési lapját, mérési-értékelési eredményeit.

Nevelési évenként 3 nevelési tervet készítenek, amiben hangsúlyos a szocializáció, befogadás, az érték- és normaközvetítés, a saját modell szerepük, a közösségi és erkölcsi nevelés, a játék fejlesztő szerepe. Az időszak végén írásban beszámolnak a nevelési tervek megvalósításáról, az elért eredményekről.

## 3. Eredmények

**Fejleszthető terület:** Az egészséges életmód alakításának kiemelt nevelési feladatként való jelölése.

**Fejleszthető terület:** A folyamatos tízóraiás és a párhuzamos tevékenységek gyakorlatának alkalmazása valamennyi csoportban.

## 3.1. A gyermeki teljesítmények folyamatos figyelemmel kísérése, dokumentálása

Fontos feladatunk az óvodába érkező gyermekek képességeinek felmérése (bemenet), a folyamatos fejlesztő tevékenységek tervezése, biztosítása és dokumentálása, a fejlődés általános jellemzőinek elérése óvodáskor végére (kimenet), további fejlesztendő területek meghatározása, átmenet segítése az iskolába.

Működtetünk értékelő rendszereket, melyeket mindenki elfogadott. Ezek határozzák meg a közös munka folyamatát, rögzítése a Pedagógiai Programban történt. Az eredmények, vagy nem megfelelés esetén ezek alapján történik korrekció.

Az iskolakészültség állapotáról az óvodapedagógusok a gyermekek egyéni megfigyelései, és a DIFFER mérések eredményei, valamint a gyermek rajzok fejlettsége és a gyermek egyéb megnyilvánulásai alapján adott nevelési év márciusáig véleményt alakítanak ki. Lásd 2.2.

Míndehhez kikérlik az óvodában velük együttműködő pszichológus és logopédus, ha van gyógypedagógus, szakmai véleményét is.

A gyermekek fejlődésével kapcsolatos óvodai feladatok koordinálása:

Minden óvodapedagógus kötelezettsége, hogy folyamatosan nyomon kövesse az óvodás gyermek fejlődését, arról tájékoztassa a szülőket, és indokolt esetben kezdeményezze a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét.

A gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét és a további fejlődést szolgáló intézkedéseket, megállapításokat és javaslatokat az óvodapedagógusnak írásban rögzítenie kell.

Ha az óvodapedagógus az óvodai élet tevékenységi formái során azt észleli, hogy a rábízott gyermek nem az elvárható módon fejlődik, és a lemaradást saját pedagógiai eszközeivel nem tudja korrigálni, akkor a szülő bevonásával, egyetértésével, végszükség esetén a jegyző segítségével el kell juttatni a gyermeket a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XVI. Kerületi Tagintézményébe!

## DIFER VIZSGÁLATOK EREDMÉNYEI 2016

**Tanköteles gyermekek össz.száma: 153 fő**

Ágoston óvoda: 39 fő  
Borotvás óvoda: 38 fő  
Cziráki óvoda: 43 fő  
Lándza óvoda: 33 fő

**Iskolát kezdő gyermekek össz.száma: 111 fő**

Ágoston óvoda: 28 fő  
Borotvás óvoda: 28 fő  
Cziráki óvoda: 28 fő  
Lándza óvoda: 27 fő

**ÓVODÁBAN maradó gyermekek össz. száma: 42 fő**

A tanköteles kort elérő gyermekeknek a készségek elsajátításának, használhatóságának a befejező-75%- és optimális-85%-szintjével adott az eredményes iskolakezdés lehetősége.

Az óvodában maradás egyik vezető oka a gyenge szocialitás, önbizalom hiány, szorongás a feladathelyzettől, amit eredményeink is mutatnak, és amitől a szülők is tartanak. (ez az adat nemcsak a mi intézményünkre jellemző). A maximum elérhető 35 pontból 32 az iskolát kezdők átlagértéke, 91%, ami az optimum szinten van. Az óvodában maradók átlag értéke 58%, ami indokolja az iskolakezdés halasztását, a szociális képességeik fejlesztését a következő nevelési év során.

A másik ok az írás-mozgás koordináció fejletlensége. A két csoport az összehasonlítás során 3 pont érték eltérést mutat, ami 46%, ill.58%. Az iskolát kezdők fejlettebb szinten állnak e területen, azonban nem érik el a 75%-os befejező szintet sem. A mérések során e képesség területen mutatták a gyerekek a legalacsonyabb szintet, vagyis az előkészítő szinten értékelhető az átlag teljesítményük.

Oka egyrészt élettani-fiziológiai, másrészt vitathatatlan az ilyen jellegű tevékenységek háttérbe szorulása az infokommunikációs eszközök térhódításával. Ezért nagyon sok lehetőséget, eszközt biztosítunk a rajzoló, festő, mintázó, vizuális-barkácsoló, ill. konstruáló tevékenységekhez.

készségmérés		óvodában maradók (össz pontszám)			óvodában maradók pont %			iskolát kezdők összpont szám			iskolát kezdők pont %		
Szocialitás		1144			35/27 (58%)			3582			35/32 (91%)		
Elemi számolási készség		837			25/20 (80%)			2456			25/22 (88%)		
Beszédhanghallás	pontszám	2	1	0	2/2 50%	2/1	2/0	2	1	0	2/2 81%	2/1	2/0

	gyerekek száma	21	17	4	21	17	4	90	18	3	90	18	3
<b>Relációszőkincs</b>		308			8/7 (88%)			861			8/8 (100%)		
<b>Tapasztalati következtetés</b>		227			6/5 (83%)			585			6/5 (83%)		
<b>Tapasztalati összefüggés</b>		285			8/7 (88%)			798			8/7 (88%)		
<b>Írásmozgás-koordináció</b>		445			24/11 (46%)			1562			24/14 (58%)		

### 3.2. A partneri elégedettségek, észrevételek figyelembe vétele a tervek elkészítése során

Intézményünkben két évente elégedettségmérést végzünk a partnereink körében.

2014-2015-ben a gyermekek és a szülők elégedettségmérése történt. 2015-2016-ban a pedagógusok és vezetői tanfelügyelet miatt ismételt szülői elégedettségmérés, valamint pedagógusi és alkalmazotti elégedettségmérés történt. Az intézményvezetői tanfelügyelet során a Fenntartói interjúra is sor került. (A partnerek elégedettsége az intézményvezető munkájával kapcsolatban az 5.6. pontban olvasható.)

**Szülői elégedettségmérés eredménye az óvodapedagógusokról:**

**13. számú melléklet**

**Szülői kérdőívek értékelése**

2015 – 16. nevelési évben 9 csoport 12 fő óvodapedagógusa volt érintett az önértékelési folyamatban, melynek keretében végeztük szülői elégedettségmérést az Oktatási Hivatal online felületén. A kérdéseket az Oktatási Hivatal által kiadott kézikönyvben határozták meg.

- Október 1 és január 25. között 8 fő került értékelésre 12 kérdés alapján.
- Január 25 és május 31. között 4 fő került értékelésre 9 kérdés alapján.

A kérdések tartalmilag nem változtak, az eljárásrend felülvizsgálata során – január végén – 3 kérdés törlésre került központilag az Oktatási Hivatal által.

Óvodai összesítésben 310 kérdőívet küldtünk ki, melyből a szülők 152 – t küldtek vissza, mely 49%-os kitöltöttséget jelent. Mivel az online felület használata ez évben újdonság volt, a vissza nem küldött kérdőívek egy része az online felület nem megfelelő használhatóságából adódott. (Többben papíron adták le a határidő után).

Az önértékelés eljárásrendjéről és a szülők szerepéről az első szülői értekezleten tájékoztattuk a szülőket. A januári Szülői Közösségi –SZK- értekezleten a szülőkkel közösen értékeltük a tapasztalatokat. A szülők kinyilvánították véleményüket, hogy a jogszabályi változtatás lehetőségével nem kívánnak élni (misperint nem kell véleményt nyilvánítaniuk), a jövőben is részt kívánnak venni az önértékelési folyamatban. Óvodapedagógusaink szakmai munkáját a szülők elismerik.

**Eredmények:** adható 1-5 pont

A kérdésekre adott válaszok közül

- 7 kérdésre adott pontok átlaga 4. 80 fölött,
- 4 kérdésre adott pontok átlaga 4.50 fölött.

- 1 kérdésre adott pontok átlaga 4.00 fölött van.

szülői kérdőívek eredménye													
Kérdés ssz.	2016. január 25-ig ( 8 fő óvodapedagógus )								2016. május 31. (4 fő)				össze sen átlag
	1. fő	2. fő	3. fő	4. fő	5. fő	6. fő	7. fő	8. fő	9.fő	10.fő	11.fő	12.fő	
1.	4,88	4,96	4,79	4,70	4,85	4,83	4,91	4,89					4,85
2.	4,43	4,92	5,00	4,95	5,00	4,83	4,82	4,67	5,00	4,73	5,00	4,71	4,84
3.	4,88	4,92	4,84	4,81	4,93	4,83	4,82	4,78	4,67	4,55	4,82	4,86	4,81
4.	4,38	4,96	4,92	4,76	5,00	4,83	5,00	5,00	5,00	4,82	4,91	4,86	4,87
5.	3,75	4,58	4,39	4,90	4,71	4,33	4,71	3,71					4,39
6.	4,13	4,96	4,56	4,70	5,00	5,00	4,82	4,44	4,67	4,27	4,73	4,57	4,65
7.	4,00	4,96	4,96	4,95	5,00	5,00	4,90	4,63	4,33	4,56	4,90	4,80	4,75
8.	4,88	5,00	4,96	4,95	4,86	5,00	4,91	5,00	4,67	4,73	5,00	4,86	4,90
9.	4,33	5,00	4,88	4,90	4,86	5,00	4,91	4,89	4,33	4,60	4,82	4,83	4,78
10.	5,00	4,92	4,82	4,85	4,92	4,83	4,90	4,67					4,86
11.	4,66	4,96	4,91	4,75	4,92	5,00	4,89	4,67	5,00	4,40	4,80	4,67	4,80
12.	4,67	4,96	4,71	4,70	4,85	4,67	4,90	4,75	5,00	5,00	4,56	4,75	4,79

### 3.3. Vezetői program megvalósítása

#### Kiemelkedő eredménynek tekintem:

- Telephelyenként erősödött az önálló munkavégzés, a csapatszellem jelenléte.
- A teljesítményértékelésben, szakmai-pedagógiai ellenőrzésekben közös értékrend szerint működött együtt az óvodavezetés, a belső értékelési csoport vezetője, a munkaközösségek vezetői és a nevelőtestület.
- A szakmai munkaközösségek eredményes, innovatív tevékenységet folytattak.
- Valamennyi csoportban alkalmazzák az óvodapedagógusok a Difer méréseket.
- A Lándzsa utcai épület megújította és elnyerte a második Zöld Óvoda címét.
- A Cziráki, az Ágoston és Borotvás utcai épületek munkaközösségi tagjai elkészítették a Zöld Óvoda Pályázat megújítását a következő 3 évre.
- Óvodánkban a minősítési folyamatban összesen 12 fő óvodapedagógus minősítése történt meg Pedagógus II. besorolásba, ami 39% magasan kvalifikált óvodapedagógust jelöl.

#### Erősségeink:

- Az óvodapedagógusok magas szintű szakmai, pedagógiai tevékenysége, és a pedagógiai munkát segítő alkalmazottak színvonalas munkavégzése.
- Legalább 2 fő szakvizsgázott óvodapedagógusunk van telephelyenként.
- Pedagógiai Programunk tartalmának, a zöld óvoda arculatunknak való megfelelés.
- Az egyéni fejlesztések, tehetséggondozásunk gyakorlata, amit az óvodapedagógusok térítésmentes programként ajánlanak fel a gyerekeknek.
- Egységes dokumentáció vezetése, közös értékrend.
- A folyamatok nyomon követhetősége, ellenőrizhetősége, amit a szabályozások biztosítanak.
- A nevelési év során a szülők megbecsülése és az óvodáinkba járó gyermekek szeretete.

#### További, folyamatos feladatunk:

- A partnereinknek - a gyermekek, a szülők, a fenntartó - igényeinek való megfelelés, a közszolgáltatás magas színvonalú minőségének biztosítása.
- A gyermekek személyiségének sokoldalú és harmonikus fejlesztése, az egészséges életmód alakítása.
- A nevelési, tanulási tevékenységek feltételeinek, megfelelő módszereinek, eszközeinek biztosítása.
- A tartalmas dokumentáció vezetése, mint a tudatos pedagógiai tevékenység alapja.
- A Zöld Óvoda kritériumrendszerének való megfelelés.
- Életpálya modellel járó eljárások támogatása gyakornokaink, és Ped I. kollégáink esetében.
- Stratégiai tervek megvalósítása.

### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

**Fejleszthető területek:** Az intézmény partneri körének igényeinek és elégedettségének rendszeres, szabályozott mérése és az eredmények beépítése.

#### 4.1. Az óvoda, mint munkaszervezet struktúrája, működése, értékelése

##### Az óvoda, mint munkaszervezet struktúrája, működése értékelése

Legjobb tudásom és vezetői képességeim szerint vezetem az intézményt, a vezetés folyamatába az SZMSZ-ben szabályozottak szerint vonom be a tágabb óvodavezetés tagjait. Erre nagy szükség van a 4 helyen történő működés miatt. Egy helyettesem személye változott áprilistól, a többiek mellett ő is nagyon jól látja el a feladatát. Az óvodák vezetésében a vezetés klasszikus funkciói a következők: tervezés, szervezés, ellenőrzés, értékelés, döntés, irányítás. Az irányítás egyben folyamatos döntési feladatot jelent, aminek során figyelembe veszem a külső és belső környezeti adottságokat, a változtatás szükségességét, a szükséges korrekciót, a lehető legkevesebb konfliktussal. Nagyon fontosnak tartom a törvényesség betartását, a naprakész információkat, a kapcsolattartás formáit- hagyományos és korszerű-, az információ átadást és a kommunikációt valamennyi - közvetett és közvetlen - partnerrel. Hangsúlyt fektetek a képzéseken belül (lásd később) a gyakorlatok képzésére, mivel az ő integrálásuk ebből a célból kiemelt fontosságú.

Az óvoda szervezeti struktúrájának ábrája az SZMSZ-ben található.

##### Nyitva tartás, munkarend

Az óvoda hétfőtől péntekig 6-18 óra között tartott nyitva. Az óvodapedagógusok munkaidő beosztása a hatékony munkaerő kihasználás miatt lépcsőzetesen történt.

Az óvoda alkalmazottainak munkarendje a munkatervben foglaltak szerint alakult, eltekintve az esetlegesen hiányzó kolléga és helyettesítője esetében, ill. egyedi esetekben. A nyári zárás ideje alatt átlag 3-4 gyermek szülője kért másik telephelyünkre óvodai elhelyezést, ez problémamentesen megvalósult. A nevelés nélküli munkanapokon 1-1 gyermek kért óvodai elhelyezést, amit a Fecskefészkek Óvodával zökkenőmentesen és kölcsönösen oldottunk meg.

Az óvoda a fenntartó jóváhagyása szerint 4 hétig tartott nyáron zárva, melyről a szülőt február 15-ig értesítettük. A nyári zárás ideje alatt, szülői igény alapján a gyermeket meghatározott időtartamra, a kijelölt, nyitva tartó telephelyünk óvodájában helyeztük el. A nyári időszakban óvodapedagógusaink tervezett, szervezett tevékenységeket, kezdeményezéseket tartottak, melyeket a csoportnaplóban dokumentáltak.

#### Az intézményvezető óraszámainak ellátása

Heti munkaidőm: 40 óra

Kötelező óraszámom: 8 óra, amit a Cziráki u. Kék csoportjában töltöttem.

Vezetői tevékenység: 32 óra

Intézményvezetőként valamennyi telephelyen a tervezett szerint igyekeztem dolgozni, de előfordult, hogy tartózkodási helyem és napi munkaidőm beosztása az aktuális feladatok tükrében változott. Igyekeztem sok szülői értekezleten részt venni, SZK és Alapítványi értekezleteket tartottam. Az intézményvezetői fogadóórákat a tervezett rend szerint a szülők általában nem vették igénybe, inkább rugalmasan egyeztetünk időpontot, ha megkerestek, személyesen, vagy telefonon.

#### 4.2. A nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésének és a szakmai közösségek tevékenységének jellemzői

Szorgalmazom a belső tudásmegosztás különböző formáit: továbbképzések, nevelői értekezletekre készített beszámolók, szakmai napok, továbbképzések tapasztalatainak megosztása. Támogatom a tapasztalt óvodapedagógusok mentori tevékenységét. Aktívan működtetem a munkaközösségeket, ösztönzőm a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére.

Részt veszek az egyéb csoportok team munkájában.

A munkaközösség szakmai, módszertani kérdésekben nagy segítséget adott. Az intézményben rendszeres, szervezett volt a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. A munkatervükben meghatározott időközönkénti tapasztalat cserével biztosítottuk a telephelyek közötti kapcsolattartást és szakmai információs cserét. Az intézmény lehetőségeket teremtett az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra. A nevelési év végén beszámolót készítettek.

Belső Értékelési Csoport: 8 fős önértékelési csoportot hoztunk létre, ami segítette meghatározni:

- az erősségeket, amelyekre építeni lehet a továbbfejlesztésben.
- a fejlesztendő területeket, amelyek javítására célokat jelölnek ki, és fejlesztéseket indítanak el,
- segítséget nyújtottak az önértékelési terv elkészítéséhez.

Fő feladatuk volt az önértékelés lebonyolításának irányítása, koordinálása az intézményben. Megteremtettük az önértékelés szervezeti hátterét, a Becs tagokkal együtt részt vettem a csoportban folyó tevékenységek látogatásában. A nevelési év végén vezetőjük beszámolót készített.

#### Alkalmi feladatokra alakult munkacsoportok

Az óvodai munka egyes aktuális feladatainak megoldására a nevelőtestület tagjaiból időnként munkacsoportok alakultak a nevelőtestület, vagy az intézményvezető döntése alapján.

A feladatok ellátásával megbízottak beszámolóra kötelesek.(óvodaújítás, program szervezés)

#### 4.3. A folyamatos fejlesztés intézményi gyakorlata

Vezetői feladatom, hogy az intézményben dolgozókat inspiráljam, olyan közös értékeket fogadtassak el, amelyeket mindenki értelmezni tud, és amelyeknek mindenki részesévé válhat.

Figyelemmel kísértem a külső és belső változásokat, rendszeresen tájékoztattam az óvodapedagógusokat a jogi, nevelési – oktatási változásokról.

A minőségirányítás folyamatának változásával együtt meghagytuk azokat az elemeket, amelyek a minőségi, tartalmi munkavégzést segítették. Elemeztük a fenntartó és intézményünk elvárásait, és annak teljesítése érdekében elemzéseket, méréseket végeztünk:

- az intézményben járó gyermekek,
- az intézménybe járó gyermekek szülei, körében
- pedagógusi önértékelések
- teljesítményértékelések,
- vezetői önértékelés.

Az óvodavezetés, a Becs, a munkaközösségek aktív részt vállaltak a módszerek, eljárások megvalósításában, pozitív értékelésben.

Ebben az évben a közös Pedagógiai Program módosítása és a hozzá kapcsolódó dokumentáció áttekintése volt, ami a tartalmi előírások változásának megfelelően. Ennek érdekében (is) támogattam az óvodapedagógusok és pedagógiai munkát segítők Pedagógiai Programunkhoz kapcsolódó továbbképzését, önképzését. Az elmúlt időszak legnagyobb innovációja a mind a 4 telephelyet érintő Zöld Óvoda cím megújítása. Az intézményben egy Zöld óvoda munkaközösség működik, melynek mind a négy telephelyről vannak tagjai. A tagok a telephelyi munka koordinálói. A Zöld Óvoda program megvalósítását anyagi ráfordítással segítettem.

Emellett a Napsugár Krónika mind a négy telephelyen való megjelenése is fontos innovációs tevékenységet igényelt.

**A környezettudatos nevelést és a fenntartható fejlődés kritériumainak való megfelelést óvodánk arculatának tekintjük.**

Óvodánk Lándzsai Telephelye 2012-ben elnyerte, majd 2015-ben sikeresen megújította a Zöld Óvoda címet, melyre nagyon büszkéek vagyunk. Többi telephelyünk 2013. évben nyerte el a „Zöld Óvoda” címet. 2016. szeptemberében benyújtják ismét pályázatukat.

**Globális célunk az „Örökös Zöld Óvoda” cím elnyerése.** Hisszük, hogy a természet szeretetére nevelést, a környezetvédő, természetszerető ember személyének alakítását már óvodás korban meg kell kezdeni. Tekintettel arra, hogy olyan nagyvárosban élünk, ami negatív mintát is közvetít, és nehéz a természettel, az épített környezettel harmóniában élni, hangsúlyos szerepet szánunk a **természeti és társadalmi környezethez való pozitív viselkedési formák és magatartásmódok alakításának**. Ennek a tevékenységnek motorja ez a munkaközösség, mely a gyermekközösséget és az alkalmazotti közösséget egyaránt serkenti.

Vezetője volt: **Micki Krisztina** Lándzsai u.

6. sz. melléklet: Zöld Óvoda munkaközösség tervének értékelése

#### Fejlesztő pedagógus munkaközösség

Tagjaik azok az óvodapedagógusaink, akik **korszerű gyógypedagógiai-pszichológiai ismeretek** birtokában ismerik a fejlődés és a fejlesztés főbb elméleti koncepcióit, jártasak a **prevenációs és korrekciós fejlesztés** gyakorlati formáinak alkalmazásában. Bonyolítják, elemzik, értékelik a Difer vizsgálatokat. Több éve **eredményes intézményközi munkaközösséget** alkotnak. Speciális végzettségükből eredően mind kollégáik (gyakornokok), mind a szülők számára konzultációs lehetőségeket biztosíthatnak.

Vezetője volt: **Pölhe Judit** Borotvás u.

5. sz. melléklet: Fejlesztő pedagógus munkaközösség tervének értékelése

#### **Teljesítményértékelési munkaközösség**

A munkaközösség az óvodavezetés fő segítője az óvodapedagógusok és a pedagógiai munkát segítő alkalmazottak szakmai segítségével és teljesítményének objektív értékelésében. Valamennyien szakvizsgával rendelkeznek. Az értékelés tapasztalatairól írásos feljegyzést készítenek, azt az érintett óvodapedagógussal, illetve a pedagógiai munkát közvetlenül segítő alkalmazottal ismertetik és véleményeztetik.

- Alapvető céljuk: a pedagógusi **kompetenciák fejlesztése**, készségfejlesztés
- továbbá: reális, előremutató **értékelés nyújtása**
- a pedagógusok **önértékelésének, önfejlesztésének** segítése
- az intézményi  **folyamatok koordinálása**
- szükséges **korrekciós lépések** segítése.

Vezetője: **Virág Krisztina** Borotvás u.

7. sz. melléklet: Teljesítményértékelési munkaközösség tervének értékelése

#### **4.4. A szervezeti kultúra (értékek, hagyományok) fejlesztésének jellemzői**

Hagyományaink egyrészt az évenként ismétlődő ünnepekre, másrészt, az évek során kialakított óvodai szokásokra épülnek. Hangsúlyt fektetnek az intézmény egységes, kulturált összképére, a kollégák óvodai emblémával díszített munkaruhát kaptak.

Személyes kapcsolatot tartok az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyelek problémáikra, választ adok kérdéseikre. A jól működő párok együttműködését támogatom. Kollégáim tájékoztatására többféle kommunikációs csatornát működtetek. A közös vezetés különböző formáira építve hatékony csapatmunkát teremtek. Két alkalommal szerveztem közös felnőtt (tanulmányi) kirándulást csapatépítő jelleggel: júniusban a Balaton - Felvidék és Tihany megismerésére, decemberben Bécsbe, a Schönbrunni Kastély látogatására.

#### **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

**Fejleszthető terület:** Az intézmény erősségeinek és gyengeségeinek rendszeres meghatározása (a fejlesztési területek), a belső és a külső intézményértékelés eredményeinek felhasználásával.

A kapcsolattartás formái a Vezetői Pályázatomban, az SZMSZ- ben és a Munkatervben egyaránt szabályozottak. Ezek az intézményi célok elérése érdekében folyamatosan és rugalmasan működnek.

#### **5.1. Az intézmény kapcsolata partnereivel, az érintettek elégedettsége, elégedetlensége**

A gyermekek érdekeit szem előtt tartva folyamatos kapcsolatot tartottam az intézmény partnereivel. A kapcsolattartás elősegítésében, elmélyítésében, szükség szerint kezdeményező, vagy együttműködő szerepet vállaltam. Az elégedettségmérések a beszámoló mellékleteként olvashatóak

##### **A család és óvoda kapcsolata**

A család és óvoda együttműködésének, kapcsolattartásának gyakorlatában kialakult, hagyományrendszerrel rendelkezik óvodánk.

Az együttműködés formái változatosak voltak, a személyes kapcsolattól a különböző rendezvényekig magukban foglalták azokat a lehetőségeket, amelyeket az óvoda, illetve a család teremt meg.

Kapcsolattartás formái: Családlátogatások, Szülői értekezletek, Fogadó órák, Nyílt napok, Szülőkkel közös rendezvények, Szülők tájékoztatásai, Általános családsegítő tevékenység.

Személyesen részt vettem a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (például 15 csoport Szülői Közössége, Alapítványi kuratórium) történő kapcsolattartásban. Köszönöm éves segítségüket, támogatásukat.

##### **Kapcsolattartás a fenntartóval**

Fenntartónk a Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzata.

Az intézmény irányító szerve a Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete. Jogkörét a Polgármesteri Hivatal útján gyakorolja.

Működtetési kérdésekben bizalommal fordulhattam Polgármester és Alpolgármester Urakhoz.

Szakmai tevékenységünket a Polgármesteri Hivatal Humán Ügyosztály Vezetője, és az Intézményi Referens Asszony egész évben segítette. Mindannyiuknak köszönöm.

Hatáskörömnem megfelelően hatékonyan működtem együtt a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében. A jogszabályi követelményeknek megfelelően kezeltem az intézményi erőforrásokat.

Óvodavezetőként feladatomban tekintetem:

- Az óvoda és a fenntartó közötti harmonikus, korrekt kapcsolat fenntartását, megfelelő munkakapcsolat működtetését.
- Tájékoztatási kötelezettségemnek a fenntartó – mind az Intézményi Iroda, mind a Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottság - felé eleget tettem.
- A fenntartó képviselőinek meghívását a közvetlen kapcsolattartásban segítő szakmai bemutatókra, előadásokra, értekezletekre, óvodai rendezvényekre.

## Gamesz

Óvodánk önállóan működő költségvetési szerv. Az intézmény pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatait az alapító szerv által jóváhagyott együttműködési megállapodás alapján a Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat Gazdasági Működtető Ellátó Szervezete, mint önállóan működő és gazdálkodó közintézmény látta el.

- Feladatomnak tekintem a harmonikus, korrekt kapcsolat fenntartását, megfelelő munkakapcsolat működtetését.

## Kapcsolattartás egyéb nevelési-, oktatási-, szakszolgálati-, kulturális intézményekkel

Az óvoda kapcsolatot tartott azokkal az intézményekkel, amelyek az óvodába lépés előtt (bölcsődék), az óvodai élet során (pedagógiai szakszolgálat intézményei, gyermekjóléti szolgálatok, egészségügyi, illetve közművelődési intézmények) és az óvodai élet után (iskolák) meghatározó szerepet töltenek be a gyermek életében.

A kapcsolattartás formái, módszerei alkalmazkodtak a feladatokhoz és a szükségletekhez. A kapcsolattartás folyamatos, volt, intézménytípusonként általában évi 1-3 alkalom.

## Bölcsődék:

A kapcsolattartás szinterei a következők voltak:

- közös szülői értekezleten vettem részt a bölcsődevezetők meghívására,
- a bölcsődés gyermekeket a gondozó nénikkel meghívtuk ismerkedés céljából.

## Iskolák:

Óvodánk a körzetes Lemhényi Dezső Kéttannyelvű Általános Iskolával, a Jókai Mór Általános Iskolával, a Rácz Aladár Zeneiskolával áll szorosabb kapcsolatban. Óvodásain többségét ezekbe az iskolákba írják be. Közös célunk az *óvodából iskolába való átmenet megkönnyítése*, a zökkenőmentes iskolakezdés megsegítése.

A kapcsolattartás szinterei a következők voltak:

- zeneiskolai hangszeres bemutatón a nagycsoportosok részvétele,
- tanórák látogatása az óvodavezetés, óvodapedagógusok részéről,
- óvodai nyílt napok látogatása a tanítók részéről.

## Segítő szakemberek:

Közös célunk *a gyermekek fejlődésének elősegítése, a rászorulóknak megsegítése.*

Óvodánk pszichológusa, Óvodánk logopédusai, Utazó gyógypedagógusok:

- Heti gyakorisággal nyújtottak segítséget a gyermekek *szakszertű ellátásában*, felzárkóztatásában.
- Felmerülő esetekben konkrét elméleti és gyakorlati útmutatásukkal segítették az óvodavezetés és a nevelőtestület munkavégzését, szülői tájékoztatást tartottak.
- Időszakonkénti kapcsolatunk volt az egészségügyi szakszolgálattal. A védőnők felkérésre esetenként részt vállaltak a szülői fórumokon a nevelési és mentálhigiénés tájékoztatásokban.

## Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XVI. Kerületi Tagintézménye - Nevelési tanácsadó

- Az intézményeinkben fejlesztést végző kollégákkal napi, és a telephelyükön segítő kollégákkal rendszeres, jó munkakapcsolatban álltunk,

- Problémamegoldásunk, ill. egyéni vizsgálatkéréseink esetén *szakvélemény* adását végezték, szükség esetén szakértői bizottsághoz irányították a rászoruló gyermeket.
- Az iskolaérettség megállapításához szükséges vizsgálatok elvégzésében számíthattunk az itt dolgozó szakemberek együttműködésére.

## Napraforgó Gyermekjóléti Központ és Családsegítő Szolgálat

- Szaktanácsadást kaptunk *esélyegyenlőségi, gyermekvédelmi* kérdésekben, a szervezett értekezleteken részt vettünk, a jelzőrendszert működtettük.
- Szükséges esetekben megismertük a családgondozót, korrekt, jó munkakapcsolatot ápolunk.
- A szülők figyelmébe ajánlottuk a segítő beszélgetéseiket, szolgáltatásaikat és programjaikat, szükség esetén a családi konzultációt, a jogi tanácsadás lehetőségét.

## Kapcsolattartás egyéb kulturális, közművelődési intézményekkel

Az óvoda kapcsolatot épített és kapcsolatot tartott a környezetében működő közművelődési intézményekkel: Erzsébet-ligeti Színház, Corvin Művelődési Ház, Erzsébet-ligeti Uszoda, Sashalmi Piac, Dr. Kresz Mária Fazekas Központ, Szabó Ervin Könyvtár.

## Hit-, és vallásoktatás

Óvodánkban fakultatív katolikus hitoktatás folyt. A hitoktatóval jó munkakapcsolatot alakítottunk ki, a hit- és vallásoktatással kapcsolatos feladatok ellátása során együttműködtünk, a szükséges eszközöket biztosítottam. A szülői igényeket felmértük, a nyilatkozatokat összegyűjtöttük, a szükséges helyiséget biztosítottam a létszám függvényében.

## 5.2. A kapcsolattartás formája, módja, rendje

A Pedagógiai Programban, az SZMSZ-ben, Házirendben és a Munkatervben leírt tartalmaknak megfelelően valósult meg. Lásd 5.1.

- értekezletek
- megbeszélések
- fórumok
- óvodai elektronikus levelezőlista
- szülői elektronikus levelezőlista
- faliújságok

A különböző értekezletek, megbeszélések rendje a tervezettnél megfelelően alakult, arról feljegyzés készült.

A kapcsolattartás általános szabálya volt, hogy a különböző döntési fórumokra, nevelőtestületi, alkalmazotti értekezletekre a vonatkozó napirendi ponthoz a döntési, egyetértési és véleményezési jogot gyakorló közösség delegáltjainak véleményét kikértem, nyilatkozatukat jegyzőkönyvben, vagy nyilatkozatban rögzítettem.

Az előre tervezhető információáramlás biztosítása a szervezetben az alábbiak szerint történt:

Óvodavezetőségi értekezletek tervezett rendje

Óvodapedagógusi értekezletek tervezett rendje

Pedagógiai munkát segítő, dajkai értekezletek tervezett rendje

Nevelőtestületi tanácskozások (nevelés nélküli munkanapok) tervezett rendje  
Ünnepek, ünnepélyek, hagyományok, zöld napok tervezett rendje  
Szülői Közösségekkel való kapcsolattartás  
Játékos Világ Alapítvány kuratóriumával való kapcsolattartás

### 5.3. Az együttműködés tartalmának szabályozása

A 4 telephely eredményes működtetése a hatékony idő-és erőforrás menedzsment működésével valósult meg. A kapcsolattartás, együttműködés formáit az SZMSZ, Munkaterv tartalmazta, ezeket alkalmaztuk:

Együttműködési megállapodásokat kötöttem:

-a Gameesszal,

-az érvényes szakértői véleménnyel rendelkező gyerekek fejlesztésére a Göllesz Viktor Óvoda, Általános Iskola, Előkészítő Szakiskola, és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménnyel az utazó gyógypedagógusok órarendjéről

Egyéb (együttműködési, ill.bérleti) szerződéseket kötöttem az egyéb szerződő partnereinkkel.

### 5.4. Az intézményi dokumentumok közzététele

Az óvoda alapidokumentumai (Pedagógiai Program, SZMSZ, Házi rend) nyilvánosak, megtekinthetők, az iroda mellett kihelyezett példányhoz a szülők bármikor hozzáférhetnek, valamint az óvoda honlapján is megtekinthetik azokat. A Szülői Közösségi értekezleten, illetve a szülői értekezleteken a szülők tájékoztatást kapnak az intézmény működésével kapcsolatban. Ennek koordinálása és ellenőrzése a vezetői feladatom.

### 5.5. Panaszkezelés

Céлом volt, hogy bármilyen problémát, sérelmet, javaslatot a legrövidebb időn belül beszéljenek meg a csoportos óvodapedagógussal, majd szükség szerint az óvodavezető-helyettessel, ill. velem. Hivatalos ügyintézés mindig az irodában történt. Szülői panasz esetén a feladat ellátási helyen próbáltam rendezni a problémát. Panaszkezelést 2 alkalommal végeztem a Borotvás utcai telephelyen, vélelmezett gyermeki jogok sérelme miatt. Mindkét esetben szülői -óvodavezetői-óvodapedagógusi, ill. családgondozói beszélgetésre került sor. A panaszkezelés ebben a körben eredményesen, a szülő számára elfogadottan zárult.

Panaszkezelés az SZMSZ-ben és a Házi rendben foglaltak szerint történt.

Adatkezelés az SZMSZ-ben és a Házi rendben foglaltak szerint történt, probléma, panasz nem merült fel.

### 5.6. A partnerek elégedettsége az intézményvezető munkájával kapcsolatban

Szülői elégedettségmérés eredménye az intézményvezetőről:

14.számú mellékletben

### Szülői Kérdőívek

Kiadott: 48 db

Visszaérkezett: 41 db

**85,4%-os kitöltöttség**

**Eredmények:** adható 1-5 pont

A kérdésekre adott válaszok közül

- 1 kérdésre adott pontok átlaga 4,90 fölött,
- 8 kérdésre adott pontok átlaga 4,80 fölött,
- 3 kérdésre adott pontok átlaga 4,70 fölött,
- 3 kérdésre adott pontok átlaga 4,60 fölött,
- 1 kérdésre adott pontok átlaga 4,40 fölött van.

**Nevelőtestületi elégedettségmérés az intézményvezetőről:**

**15.számú mellékletben**

### Nevelőtestületi kérdőívek

Kiadott: 26 db

Kitöltött: 22 db

**84,6%-os kitöltöttség**

**Eredmények:** adható 1-5 pont

A kérdésekre adott válaszok közül

- 12 kérdésre adott pontok átlaga 5,00,
- 7 kérdésre adott pontok átlaga 4,90 fölött
- 6 kérdésre adott pontok átlaga 4,80 fölött
- 3 kérdésre adott pontok átlaga 4,70 fölött
- 2 kérdésre adott pontok átlaga 4,60 fölött van.

**Pedagógiai munkát segítő kérdőíve az intézményvezetőről:**

**16. számú mellékletben**

Kiadott: 48 db

Visszaérkezett: 41 db

**85,4%-os kitöltöttség**

Az egyes tartalmi csoportokra vonatkozó vélemények átlagos pontszáma

**1. Követelményelvárás, elvárások, teljesítményigény**

12, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 15, 17. kérdésekre adott pontok átlaga: **4,66**

**2. Szakmai kompetencia**

1, 2, 10, 18, 19, 21, 22 kérdésekre adott pontok átlaga: **4,54**

**3. Informáltság**

11, 20 kérdésekre adott pontok átlaga: **4,67**

**4. Demokratizmus**



3, 13, 14, 16 kérdésekre adott pontok átlaga: **4,64**

**Fenntartói interjú az intézményvezetőről:**  
17. számú mellékletben

## 6. A pedagógiai munka feltételei

**Fejleszthető területek:** Az információk gyors megosztását térben nehezíti a 4 épület. Ezáltal fejleszthető terület az információáramlás.

**Fejleszthető terület:** Zöld óvoda tárgyi és személyi (továbbképzés) feltételeinek bővítése.

### 6.1. A Pedagógiai Program megvalósításához szükséges tárgyi, személyi feltételek jellemzői

A nevelési évben a tárgyi és személyi feltételek adottak voltak az eredményes nevelő munkához. Ezek anyagi fedezetét az intézmény költségvetése biztosította.

#### Tárgyi feltételek:

A tárgyi, szakmai eszközöket az igényeknek megfelelően, folyamatos bővítéssel biztosítottam. Gondoskodtam a szabad játékhoz, az éves tanulási, a féléves nevelési- ütemtervben feltüntetett tevékenységekhez a szükséges eszközökről, felszerelésekről, amihez a költségvetés bő keretet biztosított. Az óvodapedagógusokkal elképzeléseik és csoportjuk szükségai szerint vásárolhattuk meg ezeket.

Az anyag és eszközfelhasználást egész évben figyelemmel kísértem, amit pótolni kellett, arra volt lehetőségünk. A meglévő eszközeinket igyekeztünk úgy használni, hogy állaguk minél tovább jó állapotban megmaradjon. Ebben minden kollégám együttműködően a segítségemre volt.

Az idei év legnagyobb beruházási eseménye az óvoda Ágoston Péter utcai épületének a felújítása volt. A munkálatok 2016. június 20-ával kezdődtek meg. A teljeskörű felújítás magába foglalta az épület egyes részeinek átépítését, kazán, burkolatok és nyílászárók cseréjét, tető felújítását, az épület szigetelését, napelemek, klíma felszerelést, konyhatechnológiai korszerűsítést, festést, falburkolat, linóleum cserét, az udvaron a beton feltörését, terasz kiépítését.

A felújítás időszaka alatt, a nyári zárás időszakát leszámítva, a Vadvirág I telephelyen (Borotvás utca) biztosítottuk a gyerekek elhelyezését, az óvodai élet zavartalan működését. A gyerekek létszáma átlag 15-20 fő között mozgott, a saját óvodapedagógusaikkal, dajkájukkal voltak. Az étkezésen és pihenésen kívül – ha az időjárás engedte - minden tevékenységet a szabadban végeztek, kihasználva a nagy, füves udvart. Átvittük a szükséges játékokat, tisztasági felszereléseket, ágyneműjüket, zsákjukat, tisztítószereket. Ezzel kapcsolatban a szülők részletes tájékoztatást kaptak az összevont szülői értekezleten, majd a saját csoportos szülői értekezletükön. A nyári időszak szervezeten, problémamentesen zajlott.

Augusztus 25-re sikerült visszaköltözni az épületbe, és aug. 31-ére valamennyi csoportszoba

hepakolása, elrendezése megtörtént. Szeptember 1-én teljes üzemmóddal fogadtuk a gyermekeket. Köszönöm a Fenntartónak, a Műszaki, a Költségvetési és Intézményi Irodának, a Kerületgazda Szolgáltató Szervezetnek, és a közvetlen kollégáimnak a sok segítséget.

#### Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

	Terület	Fejlesztés
<b>Napsugár óvoda</b> 1163 Budapest Cziráki utca 8 – 10.	Mosdók, öltözők, tálaló konyha Csoportszoba  Épület Udvar	Törölközők, abroszok, ágyneműk megújítása Játékok, fejlesztő eszközök, szakmai anyagok beszerzése, Zöld óvoda eszközeinek fejlesztése Kódos beléptető rendszer telepítése Kerítés részleges cseréje
<b>Lándzsa utcai tagintézmény</b> Budapest 1163 Lándzsa utca 23.	Mosdók, öltözők, tálaló konyha Csoportszoba  Udvar	Törölközők, abroszok, ágyneműk megújítása Játékok, fejlesztő eszközök, szakmai anyagok beszerzése, Zöld óvoda eszközeinek fejlesztése Tároló faház felállítása
<b>Vadvirág I. tagintézmény</b> Budapest 1163 Borotvás utca 8 – 12.	Mosdók, öltözők, tálaló konyha Csoportszoba Épület Udvar	Törölközők, abroszok, ágyneműk megújítása Játékok, fejlesztő eszközök, szakmai anyagok beszerzése, Zöld óvoda eszközeinek fejlesztése Udvari eszközök felújítása.
<b>Vadvirág II. tagintézmény</b> Budapest 1163 Ágoston Péter u. 35 – 37.	Mosdók, öltözők, tálaló konyha Csoportszoba  Épület Udvar	Törölközők, abroszok, ágyneműk megújítása Játékok, fejlesztő eszközök, szakmai anyagok beszerzése, Zöld óvoda eszközeinek fejlesztése Teljes felújítás: nyílászárók, linóleum csere, Tető felújítás, bejárat felújítása, lásd fent.

#### Személyi feltételek:

A betölthető státuszok száma előre rögzített, a közalkalmazottak járandóságait és annak mértékét a hatályos jogszabályok határozták meg. Óvodánk az engedélyezett alkalmazotti létszámmal működött, az ehhez szükséges bérköltséget a fenntartó biztosította. Az óvodapedagógusok szükséges tartós helyettesítését betegség, gyes miatt sikerült megfelelő képzettségű kollégákkal megoldani. Kihasználtam a humán erőforrásokban rejlő lehetőségeket.

Többen váltak jogosulttá a nők 40 éves munkaviszonya utáni nyugdíjra, és éltek a lehetőséggel. A megüresedő álláshelyeket meghirdettem, azokra állásinterjú után választottam ki a megfelelő személyeket.

A pedagógiai munkát segítő dajkák körében nagy volt a fluktuáció, több esetben az új dolgozók nem bírták a fizikai munkát, még a próbaidő alatt megszüntették jogviszonyukat. Gyakrabban fordultak elő hiányzások, ezt szükség esetén belső helyettesítéssel, vagy munkaerő átcsoportosítással oldottam meg. A szükséges személyi ellátottságot folyamatosan sikerült biztosítanom.

Folyamatos célkitűzésem volt a munkafegyelem egységes elvárása, a gyermekekkel alkalmazott megfelelő bánásmód, hangneme használata. Ezeket az óvodavezetőség tagjaival rendszeresen ellenőriztem, azt megfelelőnek találtuk, rendkívüli intézkedésre nem volt szükség.

# Foglalkoztatottak adatai

	Foglalkoztatottak létszáma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	Óvodai csoportban foglalkoztatott középfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma		Egyéb foglalkoztatottak létszáma
	Pedagógus (fő)	Pedagógiai munkát közvetlenül segítő (fő)			Nő (fő)	Férfi (fő)	
Napsugár óvoda Cziráki utca 8 – 10.	9	6	8	0	8	0	2
Lándzsa Lándzsa utca 23.	6	4	6	0	6	0	2
Vadvirág 1. Borotvás utca 8 – 12.	8	6	8	1	7	0	2
Vadvirág 2. Ágoston Péter u. 35 – 37.	8	5	8	1	6	1	2

## Személyi változások

Távollévők/Változások	Ideje	Oka	Belépő/Helyettesítő
Demkóné Bartha Judit	2016.02. 16.	felmentési idővégeig (2016.05.31.)	Rádi Marietta
Rádi Marietta	2016.02.17	óvodatitkár/pedagógiai asszisztens	Vargáné Peresztegi Ibolya
Vargáné Peresztegi Ibolya	2016.02.17	pedagógiai asszisztens/dajka	Kiss Timea 2016.02.15.
Horváth József	2015.12.01.	felmentési idő	Morgenthál Monika 2015.12.01.
Pámer Imre	2015.08.21.	közös megegyezéssel mv. megszűnt	Dobos István 2015.12.01.
Trencsényi Lászlóné	2015.10.01.	közös megegyezéssel mv. megszűnt	Tóth Hanna 2015.11.01.

Tóth Istvánné	2016.01.30	közös megegyezéssel mv. megszűnt	Márkusné Zóka Tilda 2016.02.01.
Márkusné Zóka Tilda	2016.04.30	közös megegyezéssel mv. megszűnt	Szabó-Botika Krisztina 2016.05.14.
Szikszai Erzsébet	2015.09.01	felmentési idő végéig (2016.06.17.)	Majsai Flóra 2015.09.01.
Kurucz Gáborné	2015.11.07.	közös megegyezéssel mv. megszűnt	Roszinszki Zsuzsanna 2015.12.01.
Teszary Nikolett	2015.08.24	Thgyás, GYES (2016.11.30.)	Garamvölgyi Emese 2015.08.24.
Sáfrány Sándorné	2015.08.20.	nyugdíjba ment	Tóth Edit 2015.08.24.
Kovácsné Bajusz Erzsébet	2016.03.22.	közös megegyezéssel mv. megszűnt	Hirsch Zsuzsanna 2016.04.15.
Puskás Flóra	2016.06.01.	közös megegyezéssel mv. megszűnt	Orosz Kinga 2016.06.06.
Csajkás Bernadett	2016.03.01	Táppénz, Thgyás	Gyalus Márta 2016.03.01
Szabó Réka	2016.06.26.	Thgyás	Kulicsné Hankó Sarolta 2016.08.01.
Joó Julianna	2016.08.01.	felmentési idő 2016.11.30.	Fótiné Áts Emese 2016.08.01.
Gyöngyösi Andrea	2016.08.10.	közös megegyezéssel mv. megszűnt	András Viola 2016.08.15.
Grösl Tamásné	2016.07.31	közös megegyezéssel mv. megszűnt	Ferenczi Krisztina 2016.08.21.

Fenntartói pályázatokon nyert összegből, ill. az intézményi költségvetésből szervezett kulturális, sportprogramok; és fejlesztésre irányuló tárgyi eszközök beszerzése intézményi költségvetésből:

	ikt. sz.		Pályázati összeg	Elszámolás ideje	A pályázati támogatás célja	Feladatellátási hely
1.	123/2015	KSB	60.000	2016.02.15.	„Kerületi sport támogatása”	Cziráki utca
2.	124/2015	KSB	40.000	2016.02.15.	„Kerületi sport támogatása”	Lándzsa utca
3.	125/2015	KSB	25.000	2016.02.15.	„Kerületi sport támogatása”	Lándzsa utca
4.	126/2015	KSB	35.000	2016.02.15.	„Kerületi sport támogatása”	Vadvirág 2. (Ágoston u.)
5.	127/2015	KSB	30.000	2016.02.15.	„Kerületi sport támogatása”	Vadvirág 1. (Borotvás u.)
6.	328/2015	KSB	20.000	2016.02.15.	„Múzeumpedagógiai órák a Gödöllői királyi	Cziráki utca

					kastélyban"	
7.	329/2015	KSB	20.000	2016.02.15.	„Múzeumpedagógiai órák a Gödöllői királyi kastélyban"	Vadvirág 1. (Borotvás u.)
8.	330/2015	KSB	20.000	2016.02.15.	„Múzeumpedagógiai órák a Gödöllői királyi kastélyban"	Vadvirág 2. (Ágoston u.)
9.	331/2015	KSB	20.000	2016.02.15.	„Múzeumpedagógiai órák a Gödöllői királyi kastélyban"	Lándzsa utca
Összesen:			270.000			

## 6.2. A munkaegészségügyi és biztonsági előírások betartásának jellemzői.

A XVI. kerület Kertvárosi Egészségügyi Szolgálatvaló kapcsolatunk nagyon jó. Dolgozóink részt vettek az éves szűrővizsgálatokon, valamennyien érvényes egészségügyi könyvvvel rendelkeznek. Az új dolgozók vizsgálatát igény szerint ellátták. A foglalkozás egészségügyi alapellátás orvosa Dr Horváth Beatrix, ebben az évben is meglátogatta feladatellátási helyeinket, és jegyzőkönyvet készített. A munkavégzés feltételeit megfelelőnek, biztonságosnak találta. Az alkalmazottak munkaruha,-cipő ellátása a szabályzat szerint biztosított volt.

A biztonsági előírásoknak minden szempontból eleget tettünk, melyet a **kertület munka- és balesetvédelmi** ellenőre Kiss Ferenc is megerősített. 2015. októberben munka- és balesetvédelmi oktatásban részesültek az intézmény dolgozói. Munkahelyi/üzemi baleset nem történt. A tűzoltó készülékek ellenőrzése is megtörtént.

Óvodáinkat az **Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat**a rendszeresen ellenőrzi és rendben találta. A HACCP rendszer alkalmazása előírászerű volt.

A gyermekek körében áprilistól több esetben fordult elő skarlát megbetegedés. Emiatt a Borotvás utcai épületben az **ÁNTSZ Járványügyi Szervezete** 3 csoportszobában fertőtlenítést végzett.

Óvodaépületeinket távfelügyelt **riasztórendszerek** védik, a szolgáltatás szerződés alapján történik. Téves riasztás néhány esetben fordult elő.

## 6.3. Az intézményi szervezetfejlesztés tervezése, megvalósítása.

Az intézményi szervezetfejlesztés a PDCA lépésekkel történik (tervezés, cselekvés, ellenőrzés, beavatkozás, korrekció). A **spirálszerű ismétlés**ének lényege, hogy a rendszer mindig tovább javítható, az ismétlések során pedig mindig magasán minőségi szinten végezhetjük el a lépéseket. Ennek a megközelítésnek az alapja, hogy a tudásunk és képességeink limitáltak, de fejleszthetők. Különösen igaz ez egy projekt kezdetekor, amikor lehetséges, hogy kulcsinformációk még nem

állnak rendelkezésre, a PDCA alkalmazása visszajelzéseket, igazolásokat adhat a fennálló hipotézisekkel kapcsolatban. Ezzel a magasabb szintű tudással már finomíthatóak, átalakíthatóak a célok (az elvart, ideális állapot). A PDCA minden esetben közelebb visz a kitűzött célok eléréséhez.

## 6.4. A munkatársak felelősségi, ill. hatáskörének meghatározása

Az SZMSZ a munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét egyértelműen meghatározza, felhatalmazást ad. Tartalma szerint munkaköri leírásokban határozzom meg a munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét. Ez adja a munka értékelésének és ellenőrzésének alapját is. Aktualizálása folyamatos.

Az óvodavezető az SZMSZ-ben megfogalmazottak szerint megfelelően osztja meg a vezetési feladatokat. Helyettesítése esetén az óvodavezető-helyettesek képviselik az intézményt. A vezető-helyettesek mellett felelős személyek kijelölésével biztosítja az adott telephelyeken az aktuális feladatok ellátását. Pl:

- gyermekvédelemi feladatok,
- munkavédelemi feladatok,
- reszort feladatok,
- ügyviteli feladatok,
- munkaközösségi feladatok.

Ezen megbízatások jog- és feladatkörének átruházásáról írásban történik intézkedés.

Az óvodai szervezeti egységei, a vezetők és szervezeti egységek közötti kapcsolattartás című fejezetében pontosan meghatározásra kerültek a belső közösségi csoportok döntési jogkörei.

### Belső közösségek:

- a vezetőség
- az alkalmazotti közösség
- a nevelőtestület
- a belső értékelési csoport
- a szakmai munkaközösség
- az óvodatitkár
- a pedagógiai munkát segítő és egyéb alkalmazottak közössége
- a közalkalmazotti tanács

## 6.5. A csoportos és egyéni tanulási lehetőségek támogatása

Rendszeresen felmérem, milyen szakmai, módszertani tudásra van szüksége az intézménynek. Hangsúlyozom az élethosszig való tanulás elvét, a hétevenkénti megújulás szükségességét, hasznát. Kollégáim nagy számban végezték el a „Pedagógusok felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésre és a pedagógus minősítési eljárásban való részvételre”, és az „Intézményvezetők felkészítése az intézményi önértékeléshez, tanfelügyeleti ellenőrzéshez és a pedagógus-minősítéshez kapcsolódó feladatok ellátására” képzéseket. Az óvodapedagógusok értékelésében a vezetés a fejlesztő szemléletet érvényesíti, az egyének erősségeire és az intézmény igényeire fókuszál. Kedvelt

tanfolyam volt az „Óvodás korú gyermekek mozgásfejlesztése” és a „Zöld óvodával a Zöld óvodáért”. A gyakoronkaink mentorukkal tartalmas munkát végeztek, haladnak a gyakoronoki vizsgájuk felé. A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítom össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, pedagógiai programjának, valamint a munkatársak szakmai karriertervének. A Fenntartó ettől az évtől teljes körűen támogatja a BTM-es, SNI-s gyermekek fejlesztéséhez járuló szakvizsgákat, gyógypedagógiai képzéseket. Ezekre való jelentkezést én is támogatom. Szükség szerint a továbbképzési tervet felülvizsgálom. Pedagógiai asszisztenseink, dajkáink többsége szakképzettséggel is rendelkezik, őket is támogatom a továbbképzésben. HACCP továbbképzésen vettek részt dajkáink, konyhásaink.

A **Kertvárosi Pedagógiai Napok** ebben az évben 2015. november 9-13. között került megrendezésre. Óvodánkból nagyon színvonalas bemutatót tartott középső csoportjában Ramotai Melinda óvodapedagógus (Ágoston P. u.), komplex esztétikai nevelés tartalommal. A kerületi programokon való részvételt az érdeklődők számára biztosítottam. A rendezvénysorozat nagyon jó lehetőséget nyújtott a szakmai megújulásra, továbbképzésre.

## 6.6. Információs rendszer hatékonysága

Több csatornán kommunikálunk, a személyes kapcsolattartástól az e-mail-es tájékoztatáson keresztül. Hangsúly fektetek arra, hogy ha szükséges, minden telephelyen személyesen adjam át az információkat a kollégáknak. A vezető társakkal napi kapcsolatot tartok személyesen és telefonon. Sok esetben e-mailen osztom meg az információkat, melyeket vagy személyesen az érintett kollégának, vagy a vezető helyetteseknek küldök el, amit ők továbbítanak saját intézményükben dolgozó kollégáiknak. Természetesen időnként előfordul kommunikációs elakadás, félreértés, amit próbálunk minimalizálni. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. A kollégákat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabály-változásokról folyamatosan tájékoztatom, így elkerülhető az álhírek, tévhitek terjedése.

Nagyon fontos a nevelőtestület és a pedagógiai munkát segítő és egyéb alkalmazottak közösségének magas színvonalú együttműködése, „élő szóban” történő kommunikációja. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a belső igényesség, hatékonyság jellemző. A telephelyek/épületek közt is jó kapcsolatot tartanak pl. a kertész-karbantartók, pedagógiai asszisztensek, de ismerik egymást a dajkák is, köszönhetően a szervezett közös programjainknak. Fontosnak tartom, hogy az egyes telephelyeken dolgozók között egységes elvárásokon alapuló jó szakmai munka, a jó gyakorlatok elismerése, és ne rivalizálás legyen. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Fontos és eredményes volt a szülői e-mail-es rendszer kialakítása valamennyi óvodánkban.

## 7. Az OAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

### 7.1. Az intézmény pedagógiai Programjában kitűzött céljainak a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, rendeletek, OAP) összhangban lévő meghatározása

Az év folyamán a minősítésekre és tanfelügyeletre készülve megállapítottuk, hogy az ONAP és a Napsugár Pedagógiai Program fogalomhasználata néhány esetben nem koherens. Ezt az óvodapedagógusok közreműködésével módosítottam. A PP legitimációja megtörtént. Ügyeltünk arra, hogy az aktuális jogszabályi és tartalmi szabályzók túl az intézményünk sajátos arculatát, napi nevelői gyakorlatát is egyértelműen tükrözze.

### 7.2. Az intézmény stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív, éves tervezés során

A vezető helyettesek, a munkaközösség-vezetők és a többi dolgozó különböző szintű bevonásával készítettem el az óvodai életet meghatározó alapidokumentumokat. Az operatív munkát az éves munkatervben, az egyenlő terhelést figyelembe véve tervezem meg. A munkatervben található ellenőrzési tervet maximálisan megvalósítottuk, dokumentumai a vezetői irodában megtekinthetők. A 2015-16. nevelési évben a pedagógiai munka célirányos ellenőrzésének tapasztalatai: a 2.1. pontban találhatóak.

Ezek következményeként a 2016-17. nevelési év kiemelt feladata lesz az egészséges életmód alakítása, szokás- szabályrendszerének megvalósulása, mert a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű.

A Munkaterv tevékenységi, eseménytervei a kiemelt cél,-feladattal és ellenőrzési tervvel összhangban voltak.

### 7.3. A tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata

Az éves beszámolóikat a vezető-helyettesek, a munkaközösség vezetői, a reszortosok, a gyermekek fejlesztését végző kollégák: pszichológus, logopédusok, gyógypedagógusok elkészítették. Ezek a mellékletekben olvashatóak.

**Fejlesztési koncepcióm volt a 2012-2017. időszakra**  
(Óvodavezetői Pályázat 41. oldal)

Célom volt az óvoda önálló arculatának megtartásával hatékony nevelési intézmény működtetése, mely egyaránt megfelel a társadalmi elvárásoknak, a helyi sajátosságoknak, a fenntartói és intézményhasználói igényeknek. Irányítom az intézmény hosszú, közép és rövid távú terveinek lebontását és összehangolását, biztosítom azok megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését.

Jelölés: **Megvalósult feladatok**

**Folyamatosan megvalósuló feladatok**

Hosszú távú feladatok		Rövidtávú feladatok
A közoktatást és az intézmény működését meghatározó törvényi, jogszabályi elvárásoknak való megfelelés.	A pedagógus munkakörben és a vezetői feladatokat ellátók teljesítményértékelésének hatékony működtetése.	Intézményi dokumentumok áttanulmányozása, <b>felülvizsgálata, módosítása.</b>
A fenntartói minőségpolitika elvárásainak beépítése az intézmény működésébe.	A <b>felvételi eljárás</b> belüli információszolgáltatása, a <b>megvalósítás</b> folyamatainak, a <b>szülői érdeklődés</b> megvalósítása.	<b>Szülői ösztönző kommunikáció, az együttműködés, a kritika</b> megvalósítása, a <b>szülői érdeklődés</b> megvalósítása.
A <b>„Napsugár Krónika”</b> kiadásának, megjelenítésének folytatása évi 2 alkalommal.	A szakmai munkaközösségek autonómiájának szélesítése a pedagógiai programban megfogalmazott célok érdekében.	A <b>„Napsugár Krónika”</b> kiadásának, megjelenítésének folytatása évi 2 alkalommal.
A <b>„Zöld Óvoda”</b> címet megvalósítás.	A közvetlen és közvetett partnerekkel történő kommunikáció erősítése a kölcsönös, egymás érdekeit szem előtt tartó kapcsolattartás érdekében.	<b>Intézményi honlap</b> létrehozása, működtetése. A szülőkkel való partneri együttműködés erősítése, a kapcsolati formák keresése.
A <b>„Zöld Óvoda”</b> címet megvalósítás.	A minőségirányítási feladatok hatékony működtetése, a feladatok megosztása a nevelőtestület és az alkalmazotti közösség bevonásával.	A vezetői feladatokat ellátók közötti feladat-megosztás, a jogok és kötelezettségek gyakorlása, végrehajtása a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint.
A <b>„Zöld Óvoda”</b> címet megvalósítás.	A továbbképzési terv felülvizsgálata, különös tekintettel a programorientált képzésekre.	Feladat ellátási terv készítése az óvodában folyó egyéb feladatok arányos megosztásához.
Hatékony gazdálkodás mellett az intézmény állagmegóvása, tárgyi feltételek folyamatos javítása.	Takarékos gazdálkodás és egyéb külső források felkutatása a megtervezett eszközpótlás eléréséhez (pályázatokon való részvétel, támogatók keresése)	Udvari munkálatok, kert, játszóeszközök felülvizsgálata, állagmegóvási teendők. <b>„Zöld óvoda” feltételrendszerének kiépítése.</b>
<b>Udvari játékok</b> felújítása.	<b>Alapítvány</b> működtetése.	<b>Alapítvány</b> létrehozása.
A fenntarthatóság pedagógiájának erősítése (zöld óvoda, környezettudatos nevelés, egészséges életmód).	<b>„Zöld óvoda”</b> cím elnyerése, a kritériumrendszer biztosítása. Kérdési Zöld ovival kapcsolatfelvétel.	A „Zöld óvodában, úton a Zöld óvoda felé” továbbképzésen való részvétel biztosítása az óvodapedagógusok számára.

Újonnan megjelenő célok voltak:

- Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése,
- Életpálya modell kiteljesítése (önértékelések, minősítések, tanfelügyelet),
- Zöld Óvoda címet megújítása,
- IKT eszközök bővítése, alkalmazásának támogatása (géppark bővítés, projektorok, továbbképzések),
- Ágoston utcai Óvoda épületének teljes felújítása,

- **Udvarok fejlesztése.**

Az elmúlt időszak innovációs törekvéseinek megvalósítása:

- Óvodai Alapítvány működtetése új kuratórium és tisztségviselők választásával, vezetői irányítással,
- Lándzsai utcai telephely felújítása, korszerűsítése,
- Borotvás utcai épület térkövezése, az udvari eszközök felújítása,
- Cziráki utcában linóleumcseré a csoportokban és öltözőkben,
- Zöld Óvoda címet megszerzése, a fenntarthatóság pedagógiája elemeinek megvalósítása a munkaközösségek és valamennyi alkalmazott és szülő, gyermek közreműködésével, a munkaközösség vezetői irányításával,
- Óvodai újságok szerkesztése és családokhoz juttatása a felelősök munkájának eredményeként,
- Online szülői és óvodaközi kapcsolatrendszer kiépítése és folyamatos működtetése a felelősök segítségével,
- A honlapunk működtetése az óvodatitkár munkájával segíti az információk átadását,
- Étkezések befizetése, lemondása internetes felületen, szintén az óvodatitkár közreműködésével,
- Pályázatokon való eredményes részvétel a vezető helyettesek és óvodapedagógusok közreműködésével,

Megítélésem szerint az intézményben dolgozók képzettsége, gyakorlata, általános emberi értékei jelentik a legnagyobb erőforrást ahhoz, hogy az új kihívásoknak megfeleljünk.

## 8. A 2015-16. nevelési év kiemelt ellenőrzési területe: az egészséges életmódra nevelés megvalósítása

**Fejlesztendő terület:** A mindennapos egészségfejlesztő testmozgás keretében naponta 25-30 perces időtartamban a szabad levegőn végzett intenzív, szervezett mozgás megvalósítása.

**Az egészséges életmódra nevelés megvalósítása, hatékony óvodai egészségügy-gondozás:**

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Ezen belül az óvodai nevelés feladata:

- *a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;*

A gondozási teendőket a pedagógiai munkát segítő dajkák segítségével végezzük nap, mint nap. Az óvodapedagógusok és a dajkák, pedagógiai asszisztensek között jól szervezett a munkamegosztás. A dajkák saját csoportjuk szokás-, szabályrendszerét, napirendjét jól ismerik. A csoport életkorának megfelelő mértékben vesznek részt a gyermekek gondozásában. Tevékenységük igazodik a napirendhez. Különös gondot fordítottunk arra, hogy minden gyermek a saját jelével ellátott eszközeit használja. A gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően, differenciáltuk a segítségnyújtást. Ebéd után a gyermekek fogat mostak. A törölközők tisztaságára külön gondot fordítottunk, ha szükséges volt többször cseréltük egy héten. A pihenéshez nyugodt légkört igyekeztünk kialakítani, biztosítottuk a folyamatos légcserét. Mindennap biztosítottuk számukra a

friss levegőn való játékot, mozgást. Ha az udvar nagyon sáros volt sétálni mentünk vagy a közeli játszótéreket valamelyikét használtuk. Esős vagy nagyon hideg (-7 fok alatt) a teremben a bútorok elpakolásával, nagy tér kialakításával mozgásos játékokat játszottunk.

A nyári kánikulában külön figyelmet fordítottunk a folyamatos folyadékbevitelre, melyet a kerti ivókútról, ill. kancsókából poharakkal biztosítottunk. Az udvaron párapaplan üzemelt, hogy a gyerekek felfrissüljenek. Tízórai után minden gyermeket bekentünk naptejjel, melyet a dm pályázatán nyertünk.

Az udvaron lévő szúnyogok miatt a szülők hozhattak be szúnyog és kullancsriasztó sprayt is, ebben az esetben csak azt a gyermeket fújuk be vele, aki a sprayt hozta.

Ebéd előtt külön ügyeltünk arra, hogy a gyerekek felfrissüljenek), a lefekvéshez tiszta ruhát váltsanak, ha szükséges volt, ebéd előtt minden gyermeket lefürdettünk. (zuhanyoztatás, lábmossági igény szerint). Hőségriadó esetén 11.00 és 15 óra között az épületben tartózkodtunk.

- *a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése*

Célzott mozgás tevékenység biztosítottunk a gyermekek számára az irányított mozgásos tevékenység során hetente 1x 30-35 perces időtartamban valamint a mindennapos egészségfejlesztő testmozgás keretében naponta 25 perces időtartamban. Ezeket lehetőség szerint az udvaron végeztük. Ezek tartalmát futó- fogójátékok, játékos gimnasztika, kooperatív mozgásos játékok, különböző kéziszer használata (kis-és nagylabda, szalag, babzsák)

- *a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése;*

Sokféle mozgásos játékot játszottak önállóan és az óvodapedagógusok kezdeményezésére is: labdáztak, fociztak a füves részen, kerékpároztak, rollereztek, motoroztak az aszfaltos részen, ugróiskoláztak, mászókáztak, hintáztak, habteniszeztek. Gyakorolták a célba dobást. Az időjárásnak megfelelően mozogtak télen, hidegebb időben is.

A csoportszobákban is nagyon sok lehetőségük volt mozgásra a mindennapi szervezett mozgásfejlesztések során, illetve a szabad játék során is a csoport tornaszereit, vagy a szertárból behozott tornaszereket, tornaszerekkel (labda, karika, egyensúlyozó eszközök stb.)

- *a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;*

Ennek érdekében rendszeres kapcsolatot tartunk az óvoda orvosával, védőnőjével, fogorvosával, pszichológusával, a szűrővizsgálatokat figyelemmel kísértük. A védőnő negyedévente végzett hajtszutasági ellenőrzést, valamint 2 rendkívüli alkalommal, amikor a szülő jelezte felénk, hogy hajtűt észlelt. A fogorvos a nyár elején szűrte a gyerekeket, az ellátást igénylő gyermekeket a szakrendelőbe irányítottuk az orvos kérése alapján.

Ritkán előforduló betegségeket az óvodába lépéskor felmértük, a gyermeki fejlődés dokumentumaiban regisztrálásra kerültek, az érintett szülőkkel rendszeresen tájékoztatjuk egymást a felmerülő problémákról, megoldásokról. Jellemzően kruppos, allergiás, ekcémás esetek fordulnak elő.

**Betegség esetén** orvosi igazolással jöhet ismét a kisgyermek óvodába.

Tapasztalatunk azonban, hogy az igazolások nincsenek kitöltve (pl.: mikor jöhet a kisgyermek óvodába, mi volt a diagnózis), vagy előre kiadja az orvos. Előfordul, hogy az óvodából lázasan, vagy hányással, hasmenéssel hazaadott kisgyermek másnap egészséges igazolással érkezett az óvodába.

Gyakran szereztünk tudomást napközben a gyerekektől arról, hogy a hétvégén lázasak voltak, vagy hánytak, mégsem vitték el őket orvoshoz, jönnek a közösségekbe ellenőrizetlenül. Sajnos, nem tudunk mit tenni ez ellen. Jelenleg a szülői tudatosság növelése a feladatunk: a szülők figyelmét felhívjuk minden szülői értekezleten, hogy a fertőző megbetegedésről értesítsék az óvodát, hiszen szükséges, hogy a többi szülőt is értesítsük erről, illetve a szükséges fertőtlenítést el tudjuk végezni (ágyneműhúzás, játékos fertőtlenítő lemosása).

A csoportokban használunk egy egészségügyi füzetet, amelyben óvodai szinten meghatároztuk (Házirendben), mely tünetekkel hívhatjuk fel a szülőt, hogy vigye orvoshoz gyermekét. A tünetek észlelése esetén aláírjuk velük, hogy csak orvosi igazolással jöhetnek újból óvodába. Ez a megoldás hatásos, ilyenkor megteszik a kötelességüket a szülők. A probléma a számunkra fel nem fedezett (otthoni) tünetekkel és azok kezelésével van. Még a skarlát megbetegedések között is volt olyan szülő, aki nem jelentette be az óvodában az esetet, hanem az ÁNTSZ-től tudtuk meg utólag.

Óvodánkban jellemzőek voltak a felső légúti megbetegedések, fertőző megbetegedés: bárányhimlő, hajtű, skarlát több gyermeknél fordult elő. A szülőket tájékoztattuk, hogy oda tudjanak figyelni egészséges gyermeküknél is a megelőzésre, illetve az óvodában a kézmosást fertőtlenítő kézmosóval egészítettük ki. A dajkák a csoportszobák, játékok fertőtlenítő tisztításáról rendszeresen gondoskodtak, illetve egyik épületünkben a csoportszobát is fertőtlenítette az ÁNTSZ.

Úgy érzem, az óvoda dolgozói mindent megtettek a gyermekek egészségének, biztonságának védelmére.

- *az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;*

A mindennapi tevékenységek mellett, azok megerősítésére november hónap folyamán egészségnapot szerveztünk délelőtt a gyermekeknek tart foglalkozást a védőnő és a gyermek fogorvos asszisztense, a gyerekek kóstolhatnak egészséges ételeket, különböző interaktív játékokkal ráirányítjuk a figyelmüket a megfelelő táplálkozás, mozgás, testápolás fontosságára. Délután szülői fórumot szerveztünk az egészséggel kapcsolatos témában, meghívott vendégekkel. Kiállítás rendeztünk az otthoni, szülőkkel készített munkákból.

A szülői értekezleten az óvodapedagógusok olyan témákat is feldolgoznak a szülőkkel, melyek segítik a családban is ennek a szemléletnek a kialakulását, illetve a szülők tapasztalatcseréjét segítik.

Az egészséges életmód kialakítását segíti a Kerületi Önkormányzat által biztosított gyümölcs és zöldség, mely mindig jó minőségű vitaminforráshoz juttatja a gyermekeket. A gyümölcsöket a délelőtti udvari játék előtt, a zöldségeket a tízóraihoz vagy az uzsonnához fogyasztják a gyermekek minden nap.

Óvodánkban 26 kisgyermek (7%) kapott diétás étrendnek megfelelő ételt. Előfordult multi diétás, tej-, és marhahúsmentes, tej-, és tojásmentes, tejmentes, tej-glutén, tej-szója, fruktóz diétát igénylő gyermek. Ez ügyben többször egyeztetettünk a konyhával egyrészt a diéta kibővítése miatt, néhány esetben pedig a nem megfelelő ételmennyiség miatt. Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy időben megnézzük a kiszállított ételt, hogy a cseréről, pótlásról gondoskodni lehessen, ha szükséges.

Az egészségvédelmi szabályok miatt az óvodába otthonról élelmiszert behozni nem lehet, a gyermek öltözőszekrényében sem szabad tárolni. Egyedi esetekben a csoportban (ünnepek, születésnap) a gyermekek csak bontatlan, gyártott készítményeket, illetve aznap vásárolt, számlával igazolt tortát fogyaszthatnak.

- *a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása;*

Óvodai programunk szellemében nagyon odafigyeltünk a gyermekek testi épségére, a balesetek megelőzésére. Örömmel mondhatom, hogy nem volt gyermekbalesetünk.

A balesetek megelőzése céljából a személyi és tárgyi feltételek előzetes átgondolása, tudatos tervezése előzi meg a tevékenységeket. A hibaforrások megszüntetésére az óvodában dolgozó felnőttek odafigyelnek, kéri a karbantartók segítségét a megszüntetéshez. Udvar bejárása naponta az udvari játék megkezdése előtt az ő feladatuk. A negyedéves, éves ellenőrzések során feltárt hibák elhárítása, a szükséges karbantartások elvégzése, szintén az ő feladatuk. Amennyiben nagyobb felújításra, javításra van szükség ezzel foglalkozó szakember kerül megbízásra.

A gyermek figyelmét ráirányítjuk az udvari játék megkezdése előtt önmaguk és társaik testi épségének megóvására és védelmére; az óvoda területének elhagyása előtt a gyalogos közlekedés szabályaira és a tömegközlekedési eszközök helyes használatára.

- **Folyamatosan tudatosítottuk a következőket:** Az óvoda területén mindenki köteles ügyelni a tisztaságra, rendre. Az óvoda csoportszobáiba és a konyhai területekre utcai cipővel belépni szigorúan tilos! A szülők a csoportszobába indokolt esetben léphetnek be, a mosdóhelyiségeket csak a gyermekek használhatják, segítők szülőknek a cipővédő használata előírás.

- *a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása;*

A gyermekek figyelmét ráirányítjuk a napi tevékenységek során a takarékos energia használatra (víz, villany). A csoportszobákban szelektíven gyűjtjük a papírhulladékot, melyet az erre szolgáló konténerbe ürítünk. Lehetőség van elemgyűjtésre. A zöld óvoda programjai kapcsán megismerkednek a környezet tisztántartásával (levélsöprés, hólapátolás, gallyak összegyűjtése), a növények gondozásával (locsolás az esővízgyűjtő tartályból, gyomlálás, ültetés, stb.), zöldhulladék komposztálásával.

- *megfelelő szakemberek bevonásával - a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve - speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása.*

Úgy érzem, hogy a gyermekek testi egészségéért széleskörű tevékenység folyik az óvodában. Minden dolgozó szeretetteljesen, előítéletektől mentesen bánt a gyermekekkel. A lelki egészség megóvása a szeretetteljes, nyugodt légkör, a gyermekszerető attitűd mellett is több problémát mutat.

- **Pszichológus:**

Szerencsés lenne, ha az óvoda pszichológusa több időt tudna az óvodában tölteni. Jó kezdeményezésnek tartom a „Merész Macska” szorongás oldó csoportot, de ez csak kis létszámban megvalósítható a későbbiekben, a gyermekek maximális 25 – 30 perces foglalkoztatása mellett. Az iskolai érettséghez szükséges fejlettség megállapításában nagy segítség volt a team megbeszélés, melyen a pszichológus, logopédus, és az óvodapedagógusok véleményének összehangolásának

eredményeként kialakult, hogy kit küldünk iskolaérettségi vizsgálatra. Kik azok a gyerekek, akik még valóban éretlenek az iskolai életre és javasoljuk az óvodában maradásukat. A pszichológus igyekezett a csoportokba belátogatni, tevékenység közben megfigyelni a gyerekeket. A problémásabb gyermekekkel játékot kezdeményezett. A későbbiekben szerencsés lenne, ha egyénileg vagy kis csoportban is tudna foglalkozni a gyerekekkel. Szülői kérésre mindig rendelkezésre állt, fogadóóra keretében beszélte meg a szülőkkel a problémát.

- **Gyógypedagógusok:**

A négyből három óvodaépületünkbe járt SNI-s gyerek. Fejlesztésüket utazó gyógypedagógusok látták el heti rendszerességgel.

- **Óvodai csoportlétszámok:**

Átlagban 25-28 fő között mozogtak a létszámok. Az a tapasztalatunk, hogy a 28 fős csoportlétszámok mellett sérül a gyermek komfortzónája, ami magasabb zajszinttel, szűkebb tevékenységtérrel, több konfliktussal jár. Ez az érzékenyebb gyerekeket frusztrálja, stresszeli. Ezért törekszem a következő évben a 25 fős csoportok, ill. terem nagysága szerinti létszámok biztosítására.

Nagyon szeretnek óvodáinkba járni a gyerekek, ezt a szülők is megerősítik nekünk. Vannak, akik elmondásuk (ill. szülői elmondás) szerint jobban szeretnek az óvodában lenni, mint otthon. Ezt halljuk azokban az időszakokban is, amikor lecsökken a gyermeklétszám, például az iskolai szünetekben, nyáron, amikor a vegyes csoportok létrehozása teszi lehetővé az óvodapedagógusok szabadságának kiadását. A gyerekek többsége szeret másik csoportban is lenni, mert megismerkednek a többi dolgozóval, új játékokat fedeznek fel, amik sokkal vonzóbbak, mint az otthoni játékok, vagy a családtag közelsége. Ennek nagyon örülünk, mert azt jelzi, hogy jól végezzük a munkánkat, a gyerekek szeretnek bennünket, a szülők bizalmát pedig a messzemenőig élvezzük!

### Legitimációs záradék

A 2015-16. nevelési év Beszámolóját a nevelőtestület 2/2016 (VIII.29.) NT. számú határozatával fogadta el.

A 2015-16. nevelési év Beszámolójának elfogadásáról készült Nevelőtestületi határozat mellékelve.

A 2015-16. nevelési év Beszámolójában foglaltakat a Szülői Közösség nyilatkozata szerint véleményezte, azzal egyetértett.

#### Készítette:

Horváth Zsoltné intézményvezető Dátum: 2016. augusztus 23.

#### Véleményezte:

Közalkalmazotti Tanács Dátum: 2016. augusztus 26.

Szakmai Közösség Dátum: 2016. augusztus 26.

#### Véleményezte:

Szülői Közösség Dátum: 2016. augusztus 26.

#### Elfogadta:

A Napsugár Óvoda Nevelőtestülete Dátum: 2016. augusztus 29.

#### Jóváhagyta:

Dátum: 2016. augusztus 29.

P.h. intézményvezető

### BUDAPEST XVI. KERÜLETI NAPSUGÁR ÓVODA

Budapest 1163 Cziráki u. 8-10.

Telephely:

Lándzsa: 1163 Bp., Lándzsa u. 23.

Vadvirág 1. 1163 Bp., Borotvás u. 8-12.

Vadvirág 2. 1163 Bp., Ágoston Péter u. 31-35

### NEVELŐTESTÜLETI HATÁROZAT

A Napsugár óvoda Nevelőtestülete a 2/2016(VIII.29) sz. határozatában az intézmény 2015-16. nevelési év Beszámolóját döntési jogkörével élve, elfogadta.

Szavazásra jogosult: 30 fő óvodapedagógus  
1 fő pedagógiai asszisztens

A szavazás eredménye: 31 fő igen, egyhangú

Budapest, 2016. augusztus 29.

.....  
Horváth Zsoltné

P.h. intézményvezető

Hitelesítők:



## BUDAPEST XVI. KERÜLETI NAPSUGÁR ÓVODA

Budapest 1163 Cziráki u. 8-10.

Telephelyei:

Lándzsa: 1163 Bp., Lándzsa u. 23.

Vadvirág 1. 1163 Bp., Borotvás u. 8-12.

Vadvirág 2. 1163 Bp., Ágoston Péter u. 31-35

### NYILATKOZAT

A Napsugár Óvoda Szülői Közössége az intézmény 2015-16. nevelési év Beszámolóját megismerte.

Véleményezési jogkörünket gyakorolva, tartalmával egyhangúlag egyetértünk.

Budapest, 2016. augusztus 26.

Hitelesítők:

.....

## BUDAPEST XVI. KERÜLETI NAPSUGÁR ÓVODA

Budapest 1163 Cziráki u. 8-10.

Telephelyei:

Lándzsa: 1163 Bp., Lándzsa u. 23.

Vadvirág 1. 1163 Bp., Borotvás u. 8-12.

Vadvirág 2. 1163 Bp., Ágoston Péter u. 31-35

### HATÁROZAT

A Napsugár Óvoda Közalkalmazotti Tanácsa az intézmény 2015-16. nevelési év Beszámolóját megismerte.

Véleményezési jogkörünket gyakorolva, tartalmával egyhangúlag egyetértünk.

Budapest, 2016. augusztus 26.

.....  
Közalkalmazotti Tanács képviselője

.....  
Hitelesítő

## BUDAPEST XVI. KERÜLETI NAPSUGÁR ÓVODA

Budapest 1163 Cziráki u. 8-10.

Telephelyei:

Lándzsa: 1163 Bp., Lándzsa u. 23.

Vadvirág 1. 1163 Bp., Borotvás u. 8-12.

Vadvirág 2. 1163 Bp., Ágoston Péter u. 31-35

Mellékletek

### NYILATKOZAT

A Napsugár Óvoda Szakmai Munkaközösségei az intézmény 2015-16. nevelési év Beszámolóját megismerte, szakmai kérdésekben véleményezési jogkörét gyakorolta.

Tartalmával egyhangúlag egyetértünk.

Budapest, 2016. augusztus 26.

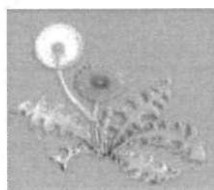
.....  
Munkaközösség vezető

.....  
Munkaközösség vezető

.....  
Hitelesítő

## 2015/2016. NEVELÉSI ÉV

### VEZETŐ-HELYETTESI BESZÁMOLÓ



1163 Budapest Cziráki utca 8-10.

Készítette: Tóth Leventéné  
vezető-helyettes

#### I. Pedagógiai folyamatok

Az intézményi ellenőrzési rend és a tervek megvalósításának hatékonysága

##### 1. Rendszeres ellenőrzési feladatok voltak:

- Munkafegyelem betartása.
- Munkaidő betartása, hatékony kihasználása.
- Udvari élet figyelemmel kísérése.
- Reszort felelősök munkájának figyelemmel kísérése.
- Mulasztási naplók ellenőrzése.
- Eszköz megóvás, ésszerű takarékoság.

A munkafegyelem és a munkaidő betartásával nem voltak problémák a nevelési év során. A kollégák időben érkeztek, a késés nem jellemző a nevelőtestület egyetlen tagjára sem. Hatékonyan működtek együtt egymással és velem is, így a felmerülő problémákat, feladatokat minden esetben meg tudtuk beszélni, rendezni tudtuk.

Az udvari életet folyamatosan figyelemmel kísértem, amiben segítségemre volt a közalkalmazotti tanács elnöke, a munka és tűzvédelmi felelős, és az esélyegyenlőségi felelős is. A reszort felelősök munkáját szintén figyelemmel kísértem, a nevelési évben sorra kerülő leltározással szintén munkájukat lehetett ellenőrizni.

A nyári udvari élet ellenőrzésénél a megfelelő környezet kialakítása és a tartalmas tevékenység biztosítása mindenki számára természetes feladat. Ennek dokumentálása és nyomon követése a csoportnaplókban szerepel. Ellenőrzéséről szintén ellenőrző lap készül. Az ellenőrzések elvégzésében a közalkalmazotti tanács elnöke volt segítségemre.

A mulasztási naplókat havonta ellenőriztem, aminek idejéről és meglétéről a naplóban lehet meggyőződni.

Az eszközök megóvása mindenki számára kiemelt feladat, minden kolléganő tisztában van ennek fontosságával, az ésszerű takarékoság nevelőmunkánk szerves és tudatos részét képezik.

##### 2. Pedagógiai munkát közvetlenül segítő dolgozók munkájának ellenőrzése:

Az ellenőrzés célja volt a munkaköri leírásoknak megfelelő munkavégzés ellenőrzése, és két havonta a tisztasági ellenőrzés elvégzése. Erről minden esetben kitöltöttem az ellenőrzési lapot. Megállapítható, hogy az óvoda rendezett, tiszta, a csoportos dajkák, a 4 órás dajka, a pedagógiai asszisztens és a karbantartónk is jól végzik munkájukat, a munkaköri leírásban szereplő feladataikat elvégzik.

A munkatervnek megfelelően ebben a nevelési évben is feladatom volt a pedagógiai munkát közvetlenül segítő teljesítményértékelésének elvégzése.

Ennek célja az érintett kollégák munkájának objektív értékelése és a motiváció, szakmai fejlődésüknek segítése.

Két dajka munkáját ellenőriztem: Puskás Flóra, dajka és Bajusz Jánosné, konyhás.  
Mindkét esetben a megfigyelés utáni beszélgetést követően kitöltöttem a megfelelő értékelőlapot (Teljesítményértékelési Szabályzat 15. sz. melléklete: A pedagógiai munkát közvetlenül segítő alkalmazottak teljesítményértékelése). A kitöltött értékelőlapot mellékeltem.  
Közülük Puskás Flóra júniustól másik munkahelyre távozott, helyére Orosz Kinga került felvételle.

### 3. Az óvoda külső ellenőrzése

#### Pedagógus minősítésbe bevont kollégák

Egy kolléganőnket érintette ez az eljárás, Szabó Réka gyakornok, aki a pedagógus I. fokozat elérését célzó minősítési eljárásra jelentkezett, de magánéletében bekövetkezett változások miatt (kisbaba születése), az eljárásban már nem tudott részt venni.

#### Pedagógiai szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) eljárásba bevont kollégák

Az érintettek: Bakó Olga, Tóth Leventéné, és Reiszné Disztl Magdolna voltak, akik közül Reiszné Disztl Magdolnának törölték az ellenőrzését, a másik két kolléganő sikeresen átesett az ellenőrzésen.

#### Az intézményvezető ellenőrzése

Áprilisban az intézményvezető ellenőrzése is sikeresen megtörtént.

### 4. Pedagógusi önértékelés

A pedagógusok önértékelését a tanfelügyeleti ellenőrzést megelőzően végeztük el az éves önértékelési terv szerint.

A mi épületünkben ebben érintett kollégák voltak: Bakó Olga, Reiszné Disztl Magdolna, Szabó Réka, Tóth Leventéné.

Bakó Olgánál, Reiszné Disztl Magdolnánál és Csajkás Bernadettnél én voltam az egyik önértékelést végző kolléga. Az ehhez kapcsolódó kérdőíveket és dokumentumokat az informatikai rendszeren rögzítettük, hogy a tanfelügyelő szakértő kollégák számára elérhető legyen. Valamennyin résztvettem.

### 5. Teljesítményértékelés

Az óvodavezetőség minden évben valamennyi óvodapedagógus munkáját értékeli legalább egy alkalommal. Az önértékelésre kijelölt óvodapedagógusok önértékelő eljárása az adott évben megfelel a teljesítményértékelésnek.

Az éves teljesítményértékelési terv tartalmazza azon kollégák nevét, akik ebben az eljárásban érintettek. A mi épületünkben: Jóna Fatime, Balázs Katinka, Gera Borbála és Garamvölgyi Emese kerültek be a tervbe.

Jóna Fatiménál és Gera Borbálánál én végeztem a teljesítményértékelést. A teljesítményértékelés dokumentuma a 7. sz. melléklet (ebben található a pedagógus önértékelő kérdőíve, értékelő/látogatási lapok A, ünnepek, jeles napok, szülői értekezlet).

Az eredményeket igazolandó a kitöltött lapokat mellékelem.

### 6. A csoportos dokumentáció teljes körű ellenőrzése

Ide tartoznak:

- Csoportnapló
- Mulasztási napló
- A gyermekek fejlődésének dokumentumai
- DIFER mérések

A csoportnaplókat két alkalommal ellenőriztem ebben a nevelési évben, az esetlegesen előforduló apróbb hiányosságokat megbeszéltem az érintett óvodapedagógus kolléganőkkel, és pótolták a hiányosságokat.

A mulasztási naplókat havonta ellenőriztem.

A DIFER mérések eredménye

#### DIFER ÖSSZESÍTŐ 2016

#### Cziráki ÓVODA

Tanköteles gyermekek létszáma: 43..... fő

Iskolát kezdő gyermekek létszáma: 28 ..... fő

Két gyermekkel nem tudtuk elkészíteni a tesztet őket levontam

	tankötelesek /összpont/			tankötelesek (összpont / gyerek szám)			iskolát kezdők /összpont/			iskolát kezdők (összpont / gyerek szám)		
Szocialitás	1283			31			889			32		
Elemi számolási késztség	884			22			610			22		
Beszédhanghallás	2	1	0	2	1	0	2	1	0	2	1	0
I-J	66	8	1				52	3	1			
Relációs-zókines A-H	314			8			214			8		
Tapasztalati következtetés T_Z	204			5			144			5		
Tapasztalati	305			7			211			8		

összefüggésK-S				
Írásmozgás-koordináció	419	10	289	10

## 7. Az ellenőrzés, értékelés kiemelt területei

- A dokumentáció naprakész, tartalmas vezetése, mint a tudatos, tervszerű pedagógiai tevékenység alapja
- A mindennapi mozgásfejlesztés, mint a teljes körű egészségfejlesztés része
- Párhuzamosan végzett tevékenységek

A teljesítményértékelésbe bevont kolléganők esetében ezek voltak az ellenőrzés fő területei.

## II. Személyiség és közösségfejlesztés

### Tehetséggondozás és felzárkóztatás

#### Tehetséggondozás:

Szeretetteljes óvodai légkörünk, amelyben fogadjuk és neveljük gyermekeinket, valamint óvodapedagógusok pozitív attitűdje segíti a tehetségek megmutatkozását. Két-három éves megfigyelés és cselekedtetés után minden gyermekről kiderül, hogy melyik az a terület, ahol ő kiemelkedően jól teljesít, vagy fokozott érdeklődést, lelkesedést, kreativitást mutat egy-egy tevékenység, vagy problémamegoldás során.

Évek óta felismertük azt, hogy fokozott figyelmet kell fordítani a tehetségek felismerésére, fejlesztésére, a tehetségigéreték segítésére már óvodás korban.

Célunk:

A tanköteles korú, tehetségesnek ígérkező óvodásaink vehessenek részt csoportjuk hetirendjén kívül is kiscsoportos formában történő tehetségfejlesztésben.

Ebben a nevelési évben a következő képességfejlesztő foglalkozásokat vehették igénybe a gyerekek:

- Lábtorna
- Ovi-foci
- Kézműves foglalkozás
- Zöld-ovi, ovi-mozi

Lábtornát három óvodapedagógus tartott a saját csoportjában, minden gyermeknek. A foglalkozások szükségességét az indokolja, hogy a gyermekláb fejlődéséhez szükséges természetes ingerek elmaradtak, és ez gyakori statikai rendellenességek elszaporodásához vezetett. Az óvodai életkorban törekedni kell a természetes ingerek pótlására.

Ovi-foci foglalkozásokra a piros és a kék csoportból jártak azok a fiúk, akik szeretnek focizni, túlnyomórészt szabadidejükben is járnak focizni, vagy olyan gyerekek, akik itt az óvodában vehetik igénybe szervezeten ezt a mozgás lehetőséget.

Kézműves foglalkozásokat azoknak a gyerekeknek javasoltuk szintén a piros és a kék csoportból, akiknél már észrevettük, hogy ezen a téren magas fokú kreativitással rendelkeznek és felkelthető bennük a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség. Ők szabadidejükben is sokat foglalkoznak ilyen jellegű tevékenységgel, és a kapott feladatokat képesek más megközelítésben, egyéni ötletekkel kiegészítve megoldani.

Zöld-ovi, ovi-mozi foglalkozásokat főleg azok a gyerekek vehették igénybe a piros és kék csoportból, akik a környezet és a természet megismerése terén fokozott érdeklődést mutattak, ezen a tudományterületen kimagasló képességek birtokában vannak.

#### Felzárkóztatás:

A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése esetében a közösségbe való beilleszkedésüket segítjük óvodapedagógiai eszközökkel.

A mi épületünkben a piros csoportban két gyermek, a zöld csoportban egy gyermek volt sajátos nevelési igényű. Velük hetente 2 alkalommal utazó gyógypedagógus foglalkozott, és szintén hetente két alkalommal az óvoda logopédusa is fejlesztette ezeket a gyermekeket.

A piros csoportban BTM (beilleszkedési, tanulási és magatartási) problémával küzdő gyermek egy volt. Az ő fejlődésének dokumentálásához az óvodapedagógus egyéni fejlesztési tervet készített.

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése, az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód biztosítása szintén kiemelkedő feladata volt minden óvodapedagógus kollégának. Ebben az esetben az egyenlő hozzáférés biztosításán túl, olyan támogató lépések, szolgáltatások tervezése és megvalósítása volt a cél, amelyek csökkentik a gyerekek meglévő hátrányait, javítják iskolai sikerességüket, megelőzve a társadalmi beilleszkedésüket.

A mi épületünkben egy olyan gyermek volt a sárga csoportban, aki hátrányos helyzetű. Az ő esetében az ingyenes óvodai étkeztetés igénybevételén túl, az óvodapedagógus folyamatosan konzultált a gyermekvédelmi felelőssel és az esélyegyenlőségi felelőssel. Tapasztalatairól tájékoztatta az óvodavezetőt. Az óvodapedagógus egyéni bánásmód alkalmazásával, fokozott segítségadással és különös odafigyeléssel próbált a helyzeten enyhíteni, a családdal a kapcsolatot még nagyobb odafigyeléssel tartotta.

## A gyermeki közösségek tevékenységének tudatos tervezése

A csoportnaplóban tervezzük a gyermeki közösségek tevékenységét.

Ebben a nevelési évben kezdtük a folyamatos napirend bevezetését, ami megváltoztatta a szervezéssel kapcsolatos feladatainkat. Pár hét elegendő volt ahhoz, hogy felmérjük milyen időbeosztással tudjuk zökkenőmentesen lebonyolítani a gyermekek étkeztetését, és közben tudjuk biztosítani a játéktevékenységeket is. Ped Pr. módosítása

A különböző tevékenységeket az óvoda arculatához kötve tudjuk csoportosítani.

A **környezettudatos életmódra** neveléshez kapcsolódó programjainkat, tevékenységeket az határozza meg, hogy óvodánk „Zöld óvoda”. Így a zöld jeles napok életkorhoz igazodó feldolgozásával pozitív érzelmi viszony kialakítása a célunk.

Ehhez kapcsolódóan a gyerekeknek megszerveztük:

- Autómentes világnap, mobilitási hét
- Állatok világnapja
- Interaktív foglalkozás az FKfV szervezésében
- Egészségnap
- Víz világnapja
- Föld napja
- Madarak és fák napja

Minden zöld napnak meg volt a felelőse, aki időben és magas színvonalon szervezte meg a gyerekeknek és szülőknek az adott tevékenységet. Ezekről beszámoló készült, fényképekkel, melyeket az óvodavezetőnek minden esetben elküldtek az óvodapedagógusok.

A **gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenységek** közül az alábbiakat szerveztük meg a gyerekeknek:

- Óvodák közötti sportnap
- Kirándulások
- Foglalkozás a Fazekas Központban
- Részvétel a nyílt honvédségi napon
- Foglalkozás az Ikarus pályán

Az **óvodák közötti sportnapot** a mi épületünkben a piros csoport és a Lándzsa u-i nagycsoportosok között rendeztük meg ősszel. Jó hangulatú, játékos mozgásos versenyfeladatokat szerveztünk a gyerekeknek, akik jól érezték magukat, a végén ajándékot is kaptak.

**Kirándulni** voltunk az Állatkertben, ahol örökbe fogadtuk az Állatkert legfiatalabb zsiráfját, Sisit.

A kirándulás nagyon jó sikerült, a gyerekek jól érezték magukat, mind a négy csoport ott volt.

Ősszel az iskolába menő nagycsoportosok ellátogattak a Naplás-tóhoz.

Az Erzsébet-ligeti Színházba bérletünk volt, így több előadást is volt lehetőségünk megnézni a gyerekekkel, két alkalommal a piros csoportosok, egy alkalommal a kék csoportosok mehettek el a színházba.

Hagyományörző foglalkozáson vehettek részt a gyerekek a Sarkad udvarban, ahol kipróbálhatták a tojás berzelést, íjászodhattak, állatokat etethettek és simogathattak, és megnézhatték, hogy milyen egy jurta belülről. Zöld óvoda

A piros csoportosok a **Fazekas Központban** agyagoztak, az anyák napi ajándékokat ott készítették el.

Tavasszal szintén a piros csoportosok ellátogattak a **honvédség nyílt napjára**, ahol különböző járműveket, és harcászati felszereléseket tekinthettek meg. Még egy tankba is beülhettek a gyerekek.

Az **Ikarus pályán** megrendezett foglalkozásra azok a fiúk mehettek el, akik az előzetes felmérések alapján a foci terén különös tehetséget mutattak.

Tanács park, Gödöllő

### Az intézmény közösségépítő tevékenységei

Ősszel rendeztük meg a **családi sportnapot** két csoportban (piros és kék), melyen az udvaron a gyerekek a szülőkkel ügyességi és versenyjátékokon szerepelhettek. A végén oklevéllel jutalmaztuk a részt vevőket.

Karácsony előtt már hagyomány az **adventi délután** megszervezése. Mindig jó hangulatú együtt készülődés a szülőkkel, gyerekekkel az elkövetkező ünnepre. Minden csoport karácsonyi kézműveskedést, barkácsolást készített elő, és a végén együtt gyűjtöttuk meg az adventi koszorúkon a gyertyákat.

Tavasszal az **óvodaváró családi nap** a Sarkad udvar bevonásával került megrendezésre. Nagyon sokan eljöttek, és részt vettek a sok helyszínen színes programokat biztosító tevékenységekben.

### Hagyományos óvodai ünnepeink

Ezeknek az ünnepeknek egy része szorosan kapcsolódik a környezetbarát programunkhoz, és a gyermekek erkölcsi, érzelmi és közösségi nevelése az elsődleges célunk.

A **Márton napot** ősszel táncbázzal és közös barkácsolással szerveztük meg a gyerekeknek, a barkácsoláson elkészített produktumot (csoportonként változó volt) a gyerekek hazavihették.

A **Mikulás ünnepet** idén rendhagyóan ünnepeltük meg. A Sarkad udvar szervezésében, kint az udvaron került megrendezésre, ami nagyon jól sikerült a gyerekek egy teljesen más, hagyományörző Mikulás ünnepet élhettek meg. Az eseményen részt vett Ács Anikó és Dobre Dániel képviselő is.

A **karácsonyi ünnepnek** már szintén hagyománya, hogy a nagycsoportosok készülnek előadással, amit az egész óvoda megnéz a felnőttekkel együtt. A folyosón felállított hatalmas karácsonyfá alá pedig ajándékok érkeznek, amivel a gyerekek utána a csoportjukban játszhatnak.

Februárban a **Medve nap** az az esemény, amit egy egész héten keresztül tartó előkészület előz meg. A gyerekek behozhatják kedvenc plüss macijukat, melyekből kiállítás szervezünk, és a hetet az óvodapedagógusok bábozása zárja.

A **farsang** a gyerekek egyik kedvenc ünnepe. Mindenki jelmezbe öltözik, van jelmezbemutató, játékos verseny feladatok, ügyességi játékok, és a napot a közös folyosói tánc zárja, ahova kivonul mind a négy csoport, így van lehetőségük a gyerekeknek a többiek jelmezét is megnézni.

Márc. 15. minden évben megünneplésre kerül. A gyerekek és a felnőttek is ünneplő ruhában, kokárdával érkeznek az óvodába, és a nagycsoportosok termét rendezzük be Pilvax kávéháznak, ahova minden csoport ellátogat, és ott fogyasztja el a reggelijét. Utána a folyosón gyűlünk össze, minden csoport elmondja az erre az alkalomra tanult versét, meghallgatjuk a himnusz, és a gyerekekkel közösen készített ajándékot a nap végén hazavihetik. Ebben az évben is színvonalas volt az ünnepség.

Húsvétkor a fiúk meglocsolják a lányokat, akik kis ajándékkal kedveskednek nekik, és tőlünk ajándékot kapnak a gyerekek, amit haza is vihetnek.

Az édesanyákat minden évben megünnepeljük. A kiscsoportosok nyílt nappal egybekötött délelőtti program keretében. a többi csoport délután tartja az ünnepet, ahol a gyerekek életkorának megfelelő kis műsorral kedvesednek az anyukáknak. Természetesen ajándékot is készítenek számukra.

A nevelési évet évváró műsorral zártuk idén is. Ennek már az a hagyománya, hogy az udvaron egy délután egymást követően lépnek föl a csoportok, és mutatják be rövid műsorukat. Májushban minden csoport nagyon színvonalas, szép műsorral zárta az évet. Az iskolába menőkkel tarisznyákkal és színes lufikkal búcsúztunk.

Az évvárót követő napon tartottuk a gyermeknapot, melyen a gyerekek csillám tetoválást kaptak ajándékba, ugrálóvárban ugrálhattak, és a szegedi Látvány Színház interaktív előadását tekinthették meg, amely a Zöld óvoda programunkhoz szorosan kapcsolódott. A gyerekekkel közösen barkácsolt ajándékot vihették haza a nap végén.

A vendéglátás, a programok és az ajándékok anyagi fedezetét valamennyi alkalommal az intézmény költségvetéséből biztosítottuk.

### III. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

#### Az óvoda, mint munkaszervezet struktúrája, működése, értékelése

A jogszabályoknak, szakmai előírásoknak megfelelően az intézményen belül elkövetett feladatok alapján részleges önállósággal, illetve sajátos feladatokkal rendelkezik:

- a vezetőség
- az alkalmazotti közösség
- a nevelőtestület
- a belső értékelési csoport
- a szakmai munkaközösség
- az óvodatitkár
- a pedagógiai munkát segítő és egyéb alkalmazottak közössége
- a közalkalmazotti tanács

Az intézmény különböző közösségeinek tevékenységét – a megbízott vezetők és a választott képviselők közreműködésével – az óvodavezető fogja össze.

A kapcsolattartás formái:

- értekezletek
- megbeszélések
- fórumok

- óvodai elektronikus levelezőlista
- szülői elektronikus levelezőlista
- faliújságok

A kapcsolattartás általános szabálya, hogy a különböző döntési fórumokra, nevelőtestületi, alkalmazotti értekezletekre a vonatkozó napirendi ponthoz a döntési, egyetértési és véleményezési jogot gyakorló közösséget, illetve az általuk delegált képviselőt meg kell hívni, nyilatkozatukat jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

#### A vezetőség

Az intézmény vezetősége konzultatív testület: véleményező és javaslattevő joggal rendelkezik, és dönt mindazon ügyekben, amelyekben az óvodavezető saját jogköréből szükségesnek tart. A kapcsolattartás a vezetőség tagjai között folyamatos, és a szükségleteknek megfelelő. A vezetők irányítják, tervezik, szervezik és ellenőrzik a saját területükhöz tartozó munkát. Írásban és értekezleteken beszámolnak területük működéséről, a kiemelkedő teljesítményekről, hiányosságokról, problémákról, valamint javaslatokat tesznek a fejlesztésekre.

#### Alkalmazotti közösség

Az alkalmazotti közösségnek az óvodában foglalkoztatott valamennyi közalkalmazott tagja. A munkavégzéssel kapcsolatos jogait és kötelezettségeit a munka törvénykönyve és a közalkalmazotti törvény szabályozza. Az alkalmazotti közösséget és azok képviselőit jogszabályban meghatározott részvételi, javaslattevési, véleményezési, egyetértési és döntési jog illeti meg.

Részvételi jog illeti meg az intézmény minden dolgozóját és közösségét azokon a rendezvényeken, amelyekre meghívót kap.

Véleményezési jog: az intézmény megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, költségvetésének meghatározásával és módosításával, vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával kapcsolatosan. A jogszabályban biztosított véleményezési és javaslattevési joggal rendelkező közösségeken kívül az óvoda működési körébe tartozó kérdésekben javaslatot tehet, véleményt nyilváníthat az óvoda minden közalkalmazottja. Az elhangzott javaslatokat és véleményeket a döntés-előkészítés során a döntési jogkör gyakorlójának mérlegelni kell. A döntési jogkör gyakorlójának az írásban kifejtett javaslattal, véleménnyel kapcsolatos álláspontját a javaslattevővel, véleményezővel közölni kell.

Egyetértési jog: a döntési jogkör gyakorlója csak úgy rendelkezhet, ha a jogosultak ténylegesen egyetértenek.

Döntési jog: kizárólagos intézkedési jog, melyet jogszabályok biztosítanak.

#### A nevelőtestület

A nevelőtestület a köznevelési törvény alapján meghatározott jogosítványokkal rendelkező testület, amely a nevelési intézmény pedagógusainak közössége, nevelési kérdésekben az óvoda legfontosabb tanácskozó és határozathozó szerve. A nevelőtestület tagja az óvoda valamennyi pedagógus-munkakörben foglalkoztatott alkalmazottja. A nevelőtestület a nevelési kérdésekben, a nevelési intézmény működésével kapcsolatos ügyekben a köznevelési törvényben és más jogszabályokban, továbbá az SZMSZ-ben meghatározott kérdésekben döntési, véleményezési és javaslattevő jogkörrel rendelkezik.

### **Óvodatitkár**

A pedagógiai munkát közvetlenül segítők közösségén belül elkülönült feladattal rendelkező közalkalmazott, akinek munkaköre elsősorban az intézmény jogszerű és rendeltetésszerű működéséhez előírt adminisztratív feladatok elvégzése.

Az óvodatitkár az intézmény pénzügyi – gazdasági adminisztratív és pénztárosi feladatait látja el. Mint pénztáros felelős: a készpénzkezeléssel kapcsolatos feladatok megvalósulásáért. (Házipénztár kezelés, ki- és befizetések lebonyolítása, készpénz felvétel és banki befizetések). Munkáját az óvodavezető közvetlen munkatársaként irányítja, és ellenőrzése mellett önállóan, a kapcsolódó intézményi belső szabályzatok betartásával végzi. Önálló döntési joggal nem rendelkezik.

Feladatát, SZMSZ-ben nem szabályozott egyéb gazdasági – ügyviteli feladatait, munkaidejét és munkarendjét a munkaköri leírása tartalmazza. A munkakörbe tartozó gazdasági, ügyviteli feladatok, s az ezzel kapcsolatos ismeretek titokvédelem alá tartoznak.

### **Pedagógiai munkát közvetlenül segítők és egyéb alkalmazottak közössége**

Elkülönült szervezeti egységnek nem minősülő, jogszabályokban megfogalmazott és saját területüket érintő kérdésekben véleményezői és javaslattevő joggal rendelkező közösséget alkotnak.

### **Közalkalmazotti tanács**

Jogosítványait, feladatait az óvoda közalkalmazotti szabályzata tartalmazza.

### **A pedagógusok munkarendje**

Az óvodapedagógusok jogai és kötelességei a Nemzeti köznevelési törvény szerint:

A nevelési-oktatási intézményben dolgozó pedagógus heti teljes munkaideje kötelező órákból, valamint a nevelő-oktató munkával, vagy a gyermekkel, a szakfeladatának megfelelő foglalkozással összefüggő feladatok ellátásához szükséges időből áll.

#### Kötelező óraszámra be nem számítható feladatok:

- Felkészülés a napi nevelőmunkára.
- Foglalkozási, nevelési tervek készítése, csoportnapló, gyerekekről készített személyiséglapok vezetése (pedagógiai programmal kapcsolatos adminisztráció.)
- Szemléltető eszközök készítése, beszerzésben való közreműködés.
- Napi tájékozottság a szakmai irodalomban, a szakmai felkészültség karbantartása, az óvodapedagógusi munkához tartozó nem pedagógiai jellegű adminisztráció, a tanügyi dokumentumok naprakész vezetése.
- Nevelőtestületi, alkalmazotti értekezleten, szakmai munkaközösségi foglalkozásokon való aktív részvétel.
- Az intézmény által szervezett rendezvényeken, ünnepélyeken való részvétel, kísérés.
- Szülővel való kapcsolattartásra fordított idő (szülői értekezlet, családlátogatás, fogadóóra, tájékoztatás).
- Iskola, bölcsőde látogatás, házi bemutató és más szakmai jellegű tapasztalatszerzés (hospitálás).
- A pedagógiai programmal, és az intézmény működésével kapcsolatos felméréseken való közreműködés, részvétel az eredmény értékelésében.

- Pályázatok készítésében való közreműködés.
- A gyermekvédelmi ügyek, egyeztetések intézése.

A munkabeosztások összeállításánál alapul, az intézmény zavartalan működése és az óvodapedagógusok egyenletes terhelése.

A pedagógusok napi munkarendjét, a helyettesítési rendet a vezető-helyettesek állapítják meg, az óvodavezető jóváhagyásával. A közalkalmazottnak a munkából való távolmaradását előzetesen jelentenie kell, hogy helyettesítésről gondoskodni lehessen. A rendkívüli távolmaradást a munkaidő előtt legkésőbb negyed órával jelezni kell a vezető-helyettesnek.

A pedagógusok számára - a kötelező óraszám felüli - feladat ellátására az óvodavezető, - hiányában az óvodavezető-helyettes ad meghívást, vagy kijelölést. Az óvodapedagógus köteles munkaideje kezdetekor pontosan, munkára kész állapotban a gyermekcsoportban megjelenni.

#### A gyermekek fejlődésével kapcsolatos óvodai feladatok koordinálása:

Minden óvodapedagógus kötelezettsége, hogy folyamatosan nyomon kövesse az óvodás gyermek fejlődését, arról tájékoztassa a szülőket, és indokolt esetben kezdeményezze a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét.

#### A pedagógus adminisztratív feladatai:

A pedagógus vezeti a gyermekcsoport felvételi és mulasztási naplóját, a csoportnaplót és a gyermekek egyéni fejlődési lapját, mérési-értékelési eredményeit.

Nevelési évenként éves nevelési tervet készít. Félévkor és a nevelési év végén írásban beszámol a nevelési terv megvalósításáról, az elért eredményekről.

#### Az intézményeken kívül történő pedagógiai feladatok ellátására vonatkozóan:

Egyéb rendezvények szervezése a csoportok számára az intézmény éves munkatervében meghatározott rend szerint kötelező az óvodapedagógusok számára. A rendezvényekre való kísérés, és annak ideje alatt kötelező a balesetvédelmi szabályok betartása, és betartatása.

Az óvodán kívüli programokat az óvodavezető, a vezető-helyettesek engedélyezik.

A nevelőtestület által szervezett rendezvényeken a nevelőtestület és a pedagógiai asszisztensek részvétele kötelező, a többi alkalmazott bevonásáról az intézményvezető dönt.

### **A helyettesítés rendje**

#### **Az óvodavezető és óvodavezető-helyettesei akadályoztatása esetén:**

#### A vezető akadályoztatása, vagy intézményen kívüli feladatellátása esetén a helyettesítés rendje:

- Közalkalmazotti tanács elnöke, vagy tagja;
- Belső értékelési csoport vezetője,
- munkaközösség-vezetők;
- feladattal megbízott személy;
- a rangidős óvodapedagógus.

Az óvodavezető helyettesítését a feladattal megbízott látja el teljes felelősséggel.



#### A vezető, illetve a vezető-helyettes helyettesítésére vonatkozó további előírások:

- a helyettesek csak a napi, a zökkenőmentes működés biztosítására vonatkozó intézkedéseket, döntéseket hozhatják meg a vezető, vezető-helyettes helyett,
- a helyettes csak olyan ügyekben járhat el, melyek gyors intézkedést igényelnek, halaszthatatlanok, s amelyeknek a helyettesítés során történő ellátására a munkaköri leírásában, illetve írásbeli megbízásában felhatalmazást kapott,
- a helyettesítés során a helyettes a jogszabály, a munkaköri leírása szerint jár el, illetve az intézmény belső szabályzataiban, rendelkezéseiben a kizárólag a vezető jogkörébe utalt ügyekben nem dönthet.

Az óvodavezető tartós vagy hosszantartó távolléte esetén a helyettesítés teljes körű, kivéve, ha a fenntartó másképp intézkedik.

Tartós távollétnek minősül a kétheti időtartamot elérő vagy azt meghaladó távollét.

Hosszantartó távollétnek minősül az egyhónapi időtartamot elérő vagy azt meghaladó távollét.

#### Az óvodapedagógusok helyettesítési rendje

A távollévő óvodapedagógust a gyermekek érdekében elsősorban a saját csoportjában dolgozó óvodapedagógus, illetve a gyermekeket a legjobban ismerő óvodapedagógus helyettesíti. Hosszantartó, vagy tartós távollét esetén a terheket arányosan kell megosztani.

A helyettesítés beosztásánál figyelembe kell venni a váltótárs teherbírását, az önkéntességet, valamint a családi háttérrel és a gazdasági szempontokat.

Az óvodavezető felelős a túlmunkára vonatkozó törvényes előírások betartásáért, valamint a túlmunkáért járó anyagi ellenszolgáltatás elszámolásáért.

Épületünkben tartós helyettesítés a sárga csoportban fordult elő, ahol Szabó Réka óvodapedagógus tartós betegállománya miatt a helyettesítést folyamatosan meg kellett oldani. 2016. március 1-től határozott időre az óvodavezető felvette Gyalus Márta óvodapedagógust, így a betegállományban lévő kollégánál helyettesítése megoldódott.

#### A dajkák helyettesítési rendje

A dajkák munkabeosztását az óvoda teljes nyitva tartása, valamint a munkakörbe utalt munkák elvégzésének szükségessége szabja meg.

Munkájukat heti váltásban, illetve egy műszakban, szükség esetén módosítás, átcsoportosítás alkalmazásával végzik, amelyről az általános óvodavezető-helyettes, vagy a vezető-helyettesek gondoskodnak.

#### IV. Az intézmény külső kapcsolatai

##### Panaszkezelés

##### Adatkezelés, panaszkezelés

- A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél, vagy érdekképviselői fórumánál: az ellátást érintő kifogások, a gyermeki jogok sérelme, az intézmény dolgozóinak kötelezettségzegése esetén.
- Ha az intézmény vezetője, vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet, akkor panaszjoggal fordulhat az intézmény fenntartójához, vagy a gyermekjogi képviselőhöz.
- Az óvoda a gyermekeknek és a szülőknek a 2011. évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésről törvényben meghatározott személyes adatait kezeli a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 2011. évi CXII. Törvény (továbbiakban a tv.) alapján. Az óvónőket és a dajkákat titoktartási kötelezettség terheli, a gyermekkel és családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről hivatásának ellátása során szerzett tudomást. Az adatvédelmi rendelkezések megszegése a tv-ben, valamint a közalkalmazotti törvényben meghatározott felelősségre vonást vonja maga után.

- Célunk, hogy bármilyen problémát, sérelmet, javaslatot a legrövidebb időn belül beszéljenek meg a csoportos óvodapedagógussal, majd szükség szerint az óvodavezetővel, vagy annak helyettesével. Hivatalos ügyintézés az irodában történik.

Meg nem egyezés esetén a fenti panaszkezelési eljárás lép életbe.

Épületünkben olyan szülő, vagy törvényes képviselő, aki panasszal élt volna, nem fordult elő.

#### V. A pedagógiai munka feltételei

##### A Pedagógiai Program megvalósításához szükséges tárgyi, személyi feltételek jellemzői

Ebben a nevelési évben a tárgyi és személyi feltételek adottak voltak az eredményes nevelő munkához.

Az anyag és eszközfelhasználást egész évben figyelemmel kísértem, amit pótolni kellett arra volt lehetőségünk. A meglévő eszközeinket igyekeztünk úgy használni, hogy állaguk minél tovább jó állapotban megmaradjon. Ebben minden kollégám együttműködően a segítségemre volt.

##### A nevelési év beszerzései:

- Háromszor tudtunk tisztítószereket rendelni
- A barkácsoláshoz, egyéb rajzoláshoz, festéshez, kézimunkához, mintázáshoz szükséges anyagokat összesel megrendeltük
- Játékokat, fejlesztő eszközöket, szakmai anyagokat szintén összesel rendeltük meg
- Zöld óvoda eszközeinek fejlesztése, újabb eszközök beszerzése decemberben megvalósult
- Kódos beléptető rendszer telepítése tavasszal valósult meg

- A törölközők, abroszok, ágyneműk, szőnyegek cseréje nyár elején történt meg
- A nyár folyamán a zárás ideje alatt különböző felújítási munkálatok folytak (homokozó körüli fa ülékek festése, részleges cseréje, kerítés lecsiszolása, festése)

#### **Személyi feltételekben bekövetkező változások:**

- A sárga csoportban Szabó Réka tartós betegállománya miatt határozott időre március 1-től Gyalus Márta lett felvéve, aki augusztus 22-től a Borotvás u-i tagóvodában fogja tovább folytatni nevelő munkáját, az ő helyére pedig augusztus 1-től Kulics-Hankó Sarolta érkezik.
- A piros csoportban Puskás Flóra dajka helyére Orosz Kinga lett felvéve június 6-tól.

### **VI. Egészséges életmódra nevelés megvalósítása, hatékony óvodai egészséggondozás**

#### **Az ONAP szerint:**

Az egészséges életmód alakítása

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Ezen belül az óvodai nevelés feladata:

- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;
- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése;
- a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése;
- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;
- az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;
- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása;
- a környezet védelméhez és megővéséhez kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása;
- megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve – speciális gondozó,
- prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása.

#### **Pedagógiai Programunk szerint:**

##### **Az egészséges életmód alakítása**

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű.

##### **Ezen belül az óvodai nevelés feladata:**

- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;
- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése;
- a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése;
- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;
- az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;
- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet;
- a környezet védelméhez és megővéséhez kapcsolódó szokások alakítása;
- megfelelő szakemberek bevonásával

- a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve
- speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása

#### **Cd:**

- a gyermek gondozása, testi-lelki szükségleteinek kielégítése;
- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése, napi mozgásigényének kielégítése;
- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése, prevenciója;
- az egészséges életvitelhez szükséges szokás és szabályrendszer alakítása, belső igényre fejlesztése, viselkedési zavarok prevenciója;
- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása;
- a környezetvédelmi-, megővási szokások kialakítása;
- megfelelő szakemberek bevonásával, a szülővel, óvodapedagógussal együttműködve, átfogó prevenciós programokban részvétel;
- testi és lelki- pszichés fejlődés elősegítése.

#### **Az óvodapedagógus feladatai:**

- Az egyéni sajátosságok figyelembevétele.
- A szükséges dokumentációk vezetése, orvosi bizonylatok beszerzése pl. ételallergia.
- Megkülönböztetett figyelem biztosítása az ételallergiás gyermekek ellátásában.
- Az egyes feladatok végzése közben egyéni segítségnyújtás és pozitív megerősítés.
- Szeretetteljes, nyugodt légkör kialakítása, és elegendő idő biztosítása.
- Modellnyújtás az egészséges életmód szokásainak kialakításának folyamatában.
- A szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása.
- A szülők figyelmének felhívása, együttműködés az egészséges életmód alábbi szokásainak fontosságára.
- A családi és óvodai szokások összehangolása.
- A környezettudatos magatartás megalapozása, aktív részvétel a Zöld Óvoda programjaiban.

#### **Gondozás:**

- A gyermek komfortérzetének kielégítése, alakítása.
- Az óvodai élet szervezésében a gondozásnak is kiemelt szerepe van. Az óvodapedagógus a gondozás folyamatában is nevel, építi kapcsolatát a gyermekekkel, egyúttal segíti önállóságuk fejlődését, együttműködve a gondozást végző munkatársakkal.

#### **Testápolás:**

- A rendszeres tisztálkodás iránti igény kialakítása.
- Az egyes műveletek (fésülködés, zsebkendőhasználat, mosakodás, fogmosás, wc használat) helyes technikájának elsajátíttatása, gyakoroltatása.

#### **Öltözködés:**

- Az öltöztetés helyes szokásainak kialakítása (sorrend, ruha összehajtása, ruha elrakása).
- A cipőkötés, a ruha ki- és begombolás technikájának elsajátíttatása, gyakoroltatása.

#### Étkezés:

- Az öltözködés rendezettségére iránti igény kialakítása.
- A kulturált étkezés szokásainak kialakítása (szalvéta használat, az asztal esztétikus rendjének megtartása, halk beszéd).
- Az eszközök fogásával, célszerű mozgásával járó feladatok elsajátíttatása, gyakoroltatása.
- Egészséges táplálkozás biztosítása, az ételallergiás gyermekek integrált nevelése.
- Az ételallergiás gyermekek szüleivel közös gondoskodás arról, hogy mindig legyen a tálalószekrényben olyan kiegészítő, nassolni való, amiből a gyermek akkor fogyaszthat, mikor a többi gyermek is nassol.

#### Pihenés:

- Az életkornak megfelelő napi ritmus megtartásával az egészséges testi - lelki fejlődés biztosítása.
- Az egyéni alvásszükséglet figyelembevétele, napi altató mese mondása.

#### A mozgás fejlődésének elősegítése

- A rendszeres testmozgás, a gyermekek egyéni fejlettségi szintjéhez igazodó mozgásos játékok és feladatok, a pszichomotoros készségek és képességek kialakításának, formálásának és fejlesztésének eszközei.
- Napi levegőzés biztosítása, jó időben (tavasz, nyár, ősz) délután is.
- Az időjárástól függően minél több tevékenység, játék szervezése a szabad levegőn. Testi képességek fejlődésének segítése (lásd: IV.5.)
- A mozgás kedvezően befolyásolja a gyermeki szervezet növekedését, teherbíró- képességét és az egyes szervek teljesítőképességét, a testi képességeket, mint az erő, ügyesség, gyorsaság, állóképesség.
- A mozgáskultúra fejlesztése mellett segíti a térben való tájékozódást, a helyzetfelismerést, a döntést és az alkalmazkodóképességet, társra figyelést, valamint a személyiség akarati tényezőinek alakulását.

#### Lelki egészségfejlesztés:

- A kiegyensúlyozott pszichés fejlődés elősegítése, viselkedési zavarok enyhítése.
- A környezethez történő alkalmazkodás támogatása.
- A mozgásnak prevenció szerepe van a testi-lelki egészség megőrzésében, megőrzésében.

#### Egészségvédelem:

- A balesetek megelőzése céljából a személyi és tárgyi feltételek ellenőrzése, a hibaforrások megszüntetése.
- A gyermekek nevelése önmaguk és társaik testi épségének megőrzésére és védelmére.
- Kapcsolattartás az óvoda orvosával, védőnőjével, fogorvosával, pszichológusával, a szűrővizsgálatok figyelemmel kísérése.
- Az egészségvédelem mindennapos tevékenységeivel a helyes szokások és magatartás alakítása (táplálkozás, mozgás, kiegyensúlyozott légkör, biztonság, szeretet, tevékeny óvodai élet). Betegségmegelőzés:

- Ritkán előforduló betegségek feltárása, regisztrálása, megelőzése figyelemmel kísérése (krupp, allergia, stb.).
- Kapcsolattartás az óvoda orvosával, védőnőjével, fogorvosával, pszichológusával, a szűrővizsgálatok figyelemmel kísérése.
- A környezethez történő alkalmazkodás támogatása.
- A gyermekek nevelése önmaguk és társaik testi épségének megőrzésére és védelmére. Az egészséges életmód megalapozása során nagyban támaszkodunk a pedagógiai munkát segítő pedagógiai asszisztensek és dajkák munkájára.

**Ezeknek a területeknek a korcsoportra vonatkozó pontos tervezését a csoportnapló nevelési terve tartalmazza. A megfelelő időtartam pedig a napirendben van meghatározva.**

#### A házirend szerint:

##### Egészségvédelmi, környezeti szabályok

Az óvoda közösségének érdekében az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat. Amennyiben a gyermeknek a betegség tünetei az intézményben jelentkeznek, ellátásáról haladéktalanul gondoskodunk, a szülőt telefonon értesítjük, és kérjük, hogy az értesítéstől számított legrövidebb időn belül gyermekét vigye haza. Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló, betegségi tüneteket mutató gyermek az óvodát a teljes gyógyulásig nem látogathatja.

Tájékoztadják a szülőket szóban és a csoportban levő **egészségügyi füzetbe** történő bejegyzéssel gyermekük alábbiakban felsorolt állapotáról, melynek tudomásul vételét esetenként aláírásukkal igazolják. A füzet használata csak az alábbi esetekben indokolt: 38 fok feletti láz, látható bőr elváltozás, ami fertőzés gyanúját kelti (szemölcs, bárányhimlő, skarlát, ótvar, stb.), szemfertőzésre utaló tünetek (váladékozás, könnyezés, szempír, viszketés), fejtetű, hányás, hasmenés.

Ezekben az esetekben a gyermek csak orvosi igazolással, szükség szerint szakorvosi igazolással látogathatja ismételt az óvodát. Az óvodapedagógusnak tilos bármilyen, otthonról hozott gyógyszert a gyermeknek beadni. Ez alól csak a kezelőorvos v. szakorvos igazolása alapján térhetünk el, amennyiben a szer adását az orvos pontosan megjelölt óvodai időszakokra és pontosan jelölt adagolás szerint írja elő. Az óvodapedagógusok az óvodában megbetegedett gyermeknek lázcsillapítót a szülő tájékoztatása után, 38 C felett adhatnak, addig a gyermek borogatására van szükség.

- **Fertőző megbetegedés esetén** a szülőknek azonnal értesíteniük kell az óvodát, hogy a szükséges intézkedéseket megtehessek. Fertőző betegségben szenvedő személy még a gyermek kísérőjeként sem léphet be az óvodába. Hajtetű esetén a szülő köteles a gyermeket a megfelelő egészségügyi kezelésben részesíteni, a védőnő és az óvodapedagógus jelzése után.

- A gyermek hiányzását minden esetben jelezni kell, ha az nem előre jelzett, akkor a 3 napon túli hiányzás betegségnek minősül és arról orvosi igazolást kell hozni!

- Az óvodába kijáró védőnő, fogorvos, óvodapszichológus és logopédus neve és elérhetősége az óvoda hirdető tábláján található.

- A szülők gyermeküket mindennap tisztán, gondozottan kötelesek óvodába hozni.

- Az óvoda területén mindenki köteles ügyelni a tisztaságra, rendre. Az óvoda csoportszobáiba és a konyhai területekre utcai cipővel belépni szigorúan tilos! A szülők a csoportszobába indokolt esetben léphetnek be, a mosdóhelyiségeket csak a gyermekek használhatják, segítő szülőknek a cipővédő használata előírás.

- Az egészségvédelmi szabályok miatt az óvodába otthonról élelmiszert behozni nem lehet, a gyermek öltözőszekrényében sem szabad tárolni. Egyedi esetekben a csoportban (ünnepek, születésnap) a gyermekek csak bontatlan, gyártott készítményeket, illetve aznap vásárolt, számlával igazolt tortát fogyaszthatnak.

**Rendszeres egészségügyi felügyelet, az ellátás formái, rendje:**

- A törvényben meghatározottak szerint: havonta védőnői ellenőrzés, évente legalább egyszer fogászati, szemészeti, és általános szűrővizsgálat.

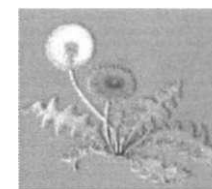
A nyári udvari élet során előforduló **hőségriadó** esetén a gyerekekkel 11 óra és 15 óra között az épületben tartózkodunk. A gyerekeket az óvodában lévő, **DM pályázaton** nyert napkrémmel kenjük be. Természetesen a szülő kérésére egyénileg használt naptejjel kenjük be a gyerekeket.

Az udvaron lévő szúnyogok miatt a szülők hozhatnak be **szúnyog és kullancs riasztó** sprayt is, ebben az esetben csak azt a gyermeket fűjük be vele, aki a sprayt hozta.

**2. számú melléklet Vezető- helyettesi beszámoló Lándzsa u.**

## 2015/2016. NEVELÉSI ÉV

### VEZETŐ-HELYETTESI BESZÁMOLÓ



**1163 Budapest Lándzsa utca 23.**

**Készítette: Rádi Zsuzsanna  
vezető-helyettes**

## Vezetőhelyettesi értékelés Lándza telephely

### 1. pontból:

#### Az intézményi ellenőrzési rend és a tervek megvalósításának hatékonysága.

Az év során a 2015 – 16-os munkatervben meghatározottak szerint jártunk el az ellenőrzések során.

A nevelési év során az alábbi ellenőrzések elvégzésére került sor:

- **pedagógus önértékelés** 2 fő: Micki Krisztina, Rádi Zsuzsanna
- **tanfelügyelet** 1 fő: Micki Krisztina
- **teljesítményértékelés:**
  - o 4 fő óvodapedagógus:

Vajda Marianna, Szakálné Patkó Ágnes

Táborosi Nikolett és Pethő Veronika - A belső értékelés szabályozásának változása miatt óvodapedagógusok teljesítményértékelésére került sor az önértékelés helyett.

- o 2 fő pedagógiai munkát segítő dajka: Gyöngyösi Andrea és Bajusz Erzsébet

- pedagógiai munkát segítő **tisztasági ellenőrzés 2 havonta**

Pedagógiai munkát segítő dolgozók munkájának ellenőrzése során azt tapasztaltam, hogy a munkaköri leírásuknak megfelelően végezték. Munkájuk során mindig előtérbe helyezték a gyermekek igényeinek kielégítését. A kéthavonkénti tisztasági ellenőrzések során – mélyet Micki Krisztina munkaközösség vezető kollégámmal végeztem - hiányosságot nem tapasztaltunk.

- **csoportos dokumentáció elkészítése**

Az óvónők a mulasztási naplókat rendszeresen vezették, a havi lezárásokat minden hó 4.-ig elkészítették. A naplóban történő jelöléseket az előre meghatározottak szerint végezték. Az első októberi ellenőrzéskor az alábbi hibákra hívtam fel a figyelmet:

- o süni csoport: az adatok pontos, alapos kitöltése
- o piros pillangó csoport: a javítás helyes módja (hibajavító festék használata)

A felmerült hiányosságokat a kollégák pótolták. A későbbiekben hiányosságot nem tapasztaltam.

A kollégák az előre meghatározott időre elkészítették a félévi nevelési terveket, azok értékelését, az éves fejlesztési tervet illetve az értékelést. A heti fejlesztési terveket folyamatosan készítették. Az eseménynaplót is igyekeztek napra készen vezetni. Külön figyelmet fordítottunk a munkaidő nyilvántartás és a csoportnapló összhangjára. Az első félévi ellenőrzés során fel kellett hívni a kollégák figyelmét az egyéb tartalmak kitöltésének fontosságára (összesítő táblázatok, 5-6. oldal valamint az „Egyéb bejegyzések”). Nehézséget okozott a csoport összetétel (7. oldal) táblázatának kitöltése. Az SNI gyermek dokumentációja a személyiségnaplóban megtalálható (kijáró pedagógusok feljegyzése, óvónők fejlesztési terve).

- **ünnepek, jeles napok tartalmának ellenőrzése** – munkaközösség vezetővel közösen.

A nevelési évben lebonyolított ünnepélyek jól szervezettek, színvonalasak voltak, a gyerekeknek maradandó élményt nyújtottak, alkalmasak voltak a gyerekek érzelmi nevelésére. A vezetői munkatervben tervezetteknek megfelelően valósult meg lebonyolításuk rendje és módja. A szervezés feladatai megoszlottak a kollégák között, a szervezésért kijelölt felelős koordinálta a teendőket.

A szülők a számukra nyitott ünnepélyekre szívesen, örömmel érkeztek, a programokon jól érezték magukat, a programok szervezésében szívesen nyújtottak segítséget.

- **szülői, fogadóórák ellenőrzése 2 csoportban** (Süni és Piros Pillangó csoport)

Szülői értekezlet középső,-és nagycsoportban 3, kiscsoportban 4 alkalommal volt. Az óvodapedagógusok jól felkészültek. A szülői értekezleten a csoport aktuális fejlettségének ismertetése mellett egy – egy nevelési téma is megbeszélésre került.

A nevelési év során a szülők tájékoztatása fogadóórákon, nyílt napokon, rövid beszélgetések során valósult meg.

- **Munkarend, munkafegyelem**

A nevelési év során a kollégák megfelelő munkafegyellemmel, a munkaidő betartása mellett dolgoztak. Az óvodapedagógusok a kötelező csoportban töltött nevelési időn túl a felkészülésre szánt 1,5 órát is többnyire az óvoda épületében töltötték. A reszort felelősök munkájukat pontosan, odafigyeléssel végezték.

### 2. pontból:

#### Tehetséggondozás és felzárkóztatás

##### Felzárkóztatás

A logopédussal rendszeres, és szoros a kapcsolatunk. Hetente 2x foglalkozott a gyerekekkel. Év elején felmérte a tanköteles gyermekek beszédét, beszédértését. Amennyiben szükséges volt dyslexia szűrést, hallás vizsgálatot is végzett. Az év közben felmerülő problémákat megbeszélte az óvodapedagógusokkal. Szülői kérésre fogadóórát tartott. 1 fő kiscsoportosnak szakértői vélemény alapján beszédindító terápiát végzett.

Ebben a tanévben két SNI-s gyerek járt tagóvodánkba, mindkettő a Katica csoportba. Hozzájuk utazó pedagógus járt heti 3 alkalommal. Közülük egy felülvizsgálaton is részt vett a Beszédvizsgálóban, melynek eredménye képpen meghosszabbították SNI-s státuszát.

Az idei tanévben szerencsére állandó pszichológussal dolgozhattunk. Telephelyünkön minden második hétfőn dolgozott. Sajnos a munkarendjének átalakítása után lényegesen kevesebb időt tudott a gyermekek megfigyelésével, az óvodapedagógusokkal való konzultációval tölteni. Úgy érzem jó munkakapcsolatot sikerült kialakítanunk vele. Jelenlétét a szülők is igényelték, sokszor kértek tőle tanácsot személyesen. Több esetben kértek tőle fogadóórát. A tanköteles korú gyermekek körében kísérleti jelleggel a 2. félévben szorongásoldó tréninget tartott. A szülők nagy örömmel fogadták a kezdeményezést. A „Merész Macska” csoportba olyan sokan jelentkeztek, hogy 3 csoportba kellett őket sorolni, ami hely és idő szempontjából szinte a teljes óvoda életének átszervezését is maga után vonta elsősorban a délutáni időszakban. A jövőre nézve a résztvevő gyerekek számát racionalizálni szükséges. A tanköteles korú gyermekek esetében egyeztetett az óvodapedagógusokkal az iskolaérettség kérdésében.

##### Tehetséggondozás:

A mindennapokban az óvodapedagógusok feladata a különös odafigyelés, a kapcsolattartás az érintett családokkal, javaslattevés a további lehetséges képességfejlesztésre, fejlesztés, egyéni differenciált bánásmód, a gyermek pozitív megerősítése, önbizalmának, akaratí tulajdonságainak erősítése. Tapasztalatunk az, hogy a tehetséges gyerekekre a pedagógusoknak kevesebb ideje jut,

melynek okát a magas csoportlétszámokban, valamint abban látjuk, hogy a problémás gyermekekkel való foglalkozás elviszi az időt és energiát.

Ebben a tanévben az óvónők az alábbi ingyenes tehetséggondozó foglalkozásokat tartották:

Micki Krisztina – kézműves, barkácsolótevékenység

Vajda Marianna – tartásjavító-, és gyermek torna

Szakálné Patkó Ágnes – gyerekfoci/lufis torna

Rádi Zsuzsanna – délutáni zeneozi

Táborosi Nikolett – természetkutató

Pethő Veronika – mesevarázs

A gyerekfoci kivételével (melyet a az őszi és tavaszi időszakban 2 hetente szervezett a kolléganő) foglalkozásokat kb. 5 hetente 1 alkalommal, a délutáni játékidőben szerveztük a gyerekek számára. A foglalkozások 16.00 – kor kezdődtek. A foglalkozásokon a középső-, és nagycsoportba járó gyerekek előzetes jelentkezés alapján vehettek részt. Az óvónők a foglalkozásokat a csoportban letöltendő munkaidőjükön kívül, a felkészülési idejük terhére végezték.

A viszonylag nagyszámú elmaradt foglalkozás ellenére úgy gondolom, hogy a gyerekek várták a foglalkozásokat, a foglalkozásokon örömmel vettek részt. A megtartott foglalkozások után a szülők visszajelzései is pozitívak voltak.

A foglalkozások szervezésével több problémánk is akadt a nevelési év során, melyek elemzése után a rendszer megújítására van szükség.

Gondot jelentett:

- A gyermekekért az előzetes tájékoztatás ellenére hamarabb jöttek a szülők, mint a foglalkozás vége, így gyakran kizökkentették a gyereket a tevékenységből.
- Helyhiány
- A délutáni időpontban a gyermekek fáradtsága
- Az óvodapedagógusok hiányzása esetén nem kivitelezhető a foglalkozás a személyi feltételek miatt.

Külsős által vezetett ingyenes tevékenység volt a hittan.

Hittanra a két csoportból kb. 20-n jártak. A hitoktató a foglalkozásokat hetente szerdán 15.15 és 15.45 között tartotta. A szülők előzetes tájékoztatása nehézkes volt, gyakran csak utólag tudtuk meg, hogy a foglalkozás elmarad.

Külsős által vezetett tevékenységek térítés ellenében:

Szülői igényre térítés ellenében angol, és néptánc, valamint a középsősök részére korcsolyaoktatás, a nagycsoportosok részére úszás illetve sakkoktatás folyt óvodánkban. Úszni és korcsolyázni külön autóbusszal jártak a gyerekek, kíséretüket a csoportos óvónők és a pedagógiai asszisztens biztosították. A gyerekekért külön busz jött. A szállító buszok minősége megfelelő volt. A napi ritmusba szerencsésen kapcsolódott a szerdai és a keddi 9.30 órás indulási időpont. A korcsolya-, és úszásoktatás eleinte gyerekek életkorának megfelelő volt, később azonban megkezdett, már csak az addig elsajátított ismeretek gyakorlására koncentrált, így a gyerekek lemorzsolódásához vezetett. A balesetek kivédésére a korcsolyapályán fémvédőt is kaptak a gyerekek.

Az angol oktatást a délutáni játékidőben fél 5 – 5-ig tartotta a külsős oktató, aki óvónői és nyelvtanítói végzettséggel is rendelkezik. Az angol oktatással kapcsolatban a szülők részéről az óvoda felé sok pozitív visszajelzés nem érkezett. A néptánc oktatás is sikeresnek bizonyult. Ebben a nevelési évben lehetősége volt a gyermekeknek sakkoktatáson részt venni, melyet nagyon

megszerettek, a szülők is pozitív visszajelzéseket adtak. Problémát jelentett az oktatás díjának beszedése, mivel több esetben az oktató nem jelent meg a megbeszélt időpontban, hogy az összeget átvegye.

**A gyermeki közösségek tevékenységének tudatos tervezése**

A nevelési év elején kialakításra kerültek a csoportok életét szabályozó napirendek. A 3 csoport részvételével rögzítésre került a tízórai, az ebéd az uzsonna valamint az udvari játék, illetve a pihenés időpontja. Ezek egyeztetésére a személyi és tárgyi feltételek (közös öltöző s mosdó) hatékony kihasználása miatt volt szükség.

Új kihívást jelentett a folyamatos tízórai rendjének kialakítása. Az eddig megszokott fix időpont helyett a gyerekek 8.30 – 9.15 között bármikor elfogyaszthatják a tízórait. Emiatt ebben az időszakban újra kellett gondolni a munkaszervezést, illetve a csoportszobai tevékenységek időbeli elhelyezését. Tapasztalataink: a zökkenőmentes lebonnyolításhoz szükséges létszám betegség esetén nehezen biztosítható; a gyerekek egy része szívesen kibújik a tízórai elfogyasztása alól, őket erre rá kell beszélni; meg kellett szokniuk, hogy tízórainál mindenki magának terít. A nagyobb csoportokban az ebédhez, uzsonnához a naposok terítenek.

Az idei évben a gyerekeknek szervezett programok sokszínűek, színvonalasak voltak.

Ősszel és tavasszal voltunk kirándulni. Novemberben a Gödöllőn a nagycsoportos és középsős gyerekek vettek részt múzeumpedagógiai foglalkozáson a Királyi Kastélyban. Nagy élményt jelentett számukra a HÉV-vel való utazás. Májusban mindhárom korcsoport az Állatkertben kirándult. A kirándulások költségét az óvoda költségvetéséből finanszíroztuk.

Az Erzsébetligeti Színházban a gyermekek - a Gyerkőc bérlettel - 3 alkalommal (2x a nagycsoportosok, 1x a középsősök) vehettek részt előadáson. A bérletet az óvoda költségvetéséből vettük.

A nevelési év során a Márton naphoz kapcsolódóan szerveztünk a gyerekeknek közös tánemulást, illetve libás játékokat játszottunk. A Március 15-i ünnephez kapcsolódóan Magyar Termék kiállítás, Pilyax kávéházat szerveztünk a gyerekeknek. A Mikulás érkezése előtt és a Gyermeknapon az óvodapedagógusok háhmüsorral szórakoztatták a gyerekeket. Karácsonykor a nagycsoportosok betlehemes játékkal örvendeztették meg a kisebbeket. A gyermeknapon ugráló várazhattak, és minden gyermek kapott csillámtetoválást.

2 alkalommal fogadtuk a többi telephely nagycsoportosait. Az egyik alkalommal a Cziráki utcai nagycsoportosokat hívtuk meg egy jó kis sportolásra. A másik alkalommal a másik 3 épületből vártuk a nagycsoportosokat a Közlekedézbiztonsági napra, melyen gyakorolhatták a gyalogos és biciklis közlekedés szabályait, beülhettek egy igazi rendőrautóba.

A nevelési év színlílijai a Zöld óvoda programhoz kapcsolódó zöld jeles napok voltak (Állatok világnapja, Egészségnap, Víz világnapja, Föld napja, Madarak fák napja, Családi sport nap), melyek során a szülők aktív részvételére is számítottunk (képek gyűjtése, egészséges receptek, orvosi előadás, állatkerti örökbefogadás, szelektív hulladékgyűjtés, kupakjáték). Nagy örömrünkre szolgált, hogy a Zöld Óvoda cím megújításakor 96%-os értékelést kaptunk és ismét elnyertük ezt a megtisztelő címet. Óvodánkban évek óta hagyomány, az állatkerti örökbefogadás. A gyerekek kívánságára az idei nevelési évben az Asha nevű kiscicafantot fogadtuk örökbe, akit az Állatkerti látogatáskor is megnéztünk.

A Zöld jeles napjainkat már a tevékenységben megvalósuló tanulás tervezéskor figyelembe vettük, így elegendő idő marad a valóban élményt nyújtó megvalósításukra. A programokon a dadus nénik segítségével elengedhetetlen volt, szívesen vállalták a feladatokat, köszönjük munkájukat.

Az ünnepek tárgyi eszközeinek előkészítésében Józsi bácsi nagy segítségünkre volt ezermester munkájával.

Az idei évben is megszerveztük a már hagyományos Családi Napot, melyre az óvodába jelenleg is járó gyermekek és családjaik mellett a régi és leendő óvodásainkat is szívesen fogadtuk. A programon a Sarkad udvar hagyományörző programján vehettek részt a jelenlevők.

A nevelési évben lebonyolított ünnepélyek jól szervezettek, színvonalasak voltak, a gyerekeknek maradandó élményt nyújtottak, alkalmasak voltak a gyerekek érzelmi nevelésére. A vezetői munkatervben tervezetteknek megfelelően valósult meg lebonyolításuk rendje és módja. A szervezés feladatai megoszlottak a kollégák között, koordináltuk a teendőket.

A szülők a számukra nyitott ünnepélyekre szívesen, örömmel érkeztek, a programokon jól érezték magukat, a programok szervezésében szívesen nyújtottak segítséget.

Az idei nevelési évben közép-, nagycsoportban januárban kijelölt 2 nap valamelyikén, kiscsoportban áprilisban állt a szülők rendelkezésére a gyerekek csoportbeli életének megfigyelésére nyílt napon. A szülők nagy számban érdeklődtek az óvodai élet, a gyerekek fejlettsége iránt. A részvételi arány kb. 80% volt. Minden korcsoportban 3 szülői értekezletet tartottunk, ahol a csoportba járó gyerekek szülei kb. 80%-ban részt vettek.

#### 4. pontból:

##### **Az óvoda, mint munkaszervezet struktúrája, működése értékelése**

A kollégák a nevelési év során a munkaidőt általában pontosan betartották. Az egyéni munkarendnek megfelelően végezték feladataikat. A munkafegyelem betartása, a jelenléti ívek megfelelő vezetése és a munkaruha használata megfelelt a szabályoknak. Munkájukat a munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően végezték.

##### **• pedagógiai munkát segítő dajkák**

A pedagógiai munkát segítő dajkák saját csoportjuk szokás-, szabályrendszerét jól ismerik. A csoport életkorának megfelelő mértékben vesznek részt a gyermekek gondozásában. Tevékenységük igazodik a napirendhez. Tapasztalatom szerint az óvónő és a dajka között jól szervezett a munkamegosztás. A gyermekekkel szembeni magatartásuk pozitív. A dajkák az ágynemű cserét 2-3 hetente, a játékok lemosását havonta, a fésűk, fogmosók fertőtlenítését hetente végezték. A napi takarítási teendőket lelkiismeretesen ellátták.

##### **• Konyha**

A konyhas a HACCP rendszer konyhai dokumentációját pontosan vezeti. Az ételadagokat a megbeszélésnek megfelelően készíti elő. Az ételtálalás higiénája, a mosogatás szabályainak betartása, az ételminta előírás szerinti elrakása, tárolása az előírásoknak megfelelő. A nevelési év elején bevezetett - a fenntartó által biztosított - gyümölcs adagolása is az ő feladata lett, melyet körültekintően, a napi igényekhez alkalmazkodva végez. Április közepétől új dolgozó (Hirsch Zsuzsanna) vette át a teendőket. Hamar beilleszkedett a közösségbe, a munkafolyamatokat elsajátította, munkáját pontosan, lelkiismeretesen végzi. A kiscsoportban töltött ideje alatt a gyermekekkel szeretetteljes, jó viszonyt alakított ki, gyermekekkel szembeni magatartása, hangneme megfelelő.

A kertész – karbantartó gondoskodott az óvoda környékének tisztaságáról, az óvoda udvarának rendezettségéről. Az udvari homokozókat felásta, téli időszakban ponyvával takarta. A szakmunkát nem igénylő javításokat elvégezte. A Zöld óvodához kapcsolódóan segítette a kiskertek fenntartását.

##### **• A pedagógiai asszisztens**

Év elején az óvodapedagógusokkal egyeztetttük a heti és a napirendeket, majd ez alapján határoztuk meg a pontos beosztását. A beszoktatási időszakban a kiscsoportos kollégák munkáját segítette. Utána a kísérések mellett a testnevelés és az ábrázoló tevékenységekbe segített be elsősorban mindhárom korcsoportban. 11.00 – 14.30 között a vezető helyettes csoportjában segítette a nevelő munkát. Részt vett a gyerekek ébresztésében, étkeztetésében, öltöztetésében, az udvari tevékenységek, séták, kocsolya-, és úszásoktatás, valamint az ünnepélyek és a zöld jeles napok lebonyolításában.

##### **• információ áramlás**

Az SMSz-ben meghatározott rend szerint történt. Formái: személyes, telefonos, e-mailes kapcsolat.

##### **• Szabadságolási terv elkészítése**

A szabadságokkal kapcsolatos dokumentációt (tervezet és egyéni nyilvántartó lapok) január 31-ig elkészítettük. Tartalmát a dolgozókkal egyeztetttük. A nyári szabadságolási terv a dolgozók bevonásával május 31-ig elkészült.

##### **• Hiányzás esetén a dolgozó munkatársak munkájának megszervezése.**

A nevelési év során mind az óvónők, mind a dadus nénik között kevés volt a hiányzás. A technikai dolgozók esetében – ha egy kolléga hiányzott - belső helyettesítéssel, munkaidő átszervezésével oldottuk meg a helyettesítést. illetve a pedagógiai asszisztens átvette a munkakörét. 1 dajka, Bajusz Erzsébet március 22-vel kilépett. Az ő helyettesítését Hirsch Zsuzsanna áprilisi közepi felvételéig a Cziráki utcából 4 órás dajka átirányításával, illetve a pedagógiai asszisztenssel oldottuk meg. Óvodapedagógus hiányzása esetén elsősorban a saját váltótársa munkaidejének módosításával illetve max. heti 4 óra helyettesítés elrendelésével, kisebb gyermeklétszám esetén (28 főig) a délutáni időszakban csoport összehívással oldottuk meg a gyermekek felügyeletét. A csoportban dolgozó pedagógus munkáját a pedagógiai asszisztens egész nap segítette.

#### 5. pontból:

##### **Panaszkezelés (volt e konkrét eset, és hogy oldódott meg)**

- Felmerült a délutáni pihenési idő szükségessége a nagycsoportban, ezt szülői értekezleten megnyugtatóan megbeszéltek a szülők (akik felvetették) az óvó nénikkel. (Szülők tájékoztatása a pihenés életkori fontosságáról, illetve a pihenő időben végezhető tevékenységekről. Óvodapedagógusokkal egyeztetés eredménye: zenehallgatás, mesekönyv nézegetés, fejlesztő feladatok adása, az alvó gyermekek zavarása nélkül 14 óra után.)

#### 6. pontból:

##### **A PP megvalósításához szükséges tárgyi, személyi feltételek jellemzői (beszerzések, felújítások, személyi változások, helyettesítések)**

##### **Tárgyi eszközök:**

A nevelési év során 2x vásároltunk tisztítószert novemberben és áprilisban. A gyermekek ellátásához WC papírt, szalvétát, papírzsebkendőt, szappant, fogkefét, fogkrémet is az óvoda biztosította a költségvetésből. Az erre szánt összeg megfelelő mennyiségű és minőségű termékre volt elegendő. A nevelési év elején a kiscsoportosok 1 gamitúra ágyneműt, minden csoport 1

garnitúra törölközőt kapott. Az edények feltöltése a nyár folyamán megtörtént (tányér, pohár, jénai). Év kezdéskor minden csoport rendelkezett a kezdéshez szükséges ábrázoló kellékekkel, melyben a nyár elején beszerzett színes papírok, kartonok, rajzlapok, ceruzák, zsírkréták, ragasztók, temperák kaptak helyet. December hónapban a készletek feltöltésére volt lehetőségünk. Május hónapban minden csoport 100.000 Ft költhetett a következő évben szükséges anyagokra, mely nagyban segíti a nyári időszakban történő felkészülést. Októberben 50.000 Ft-t költhettünk csoportonként játékokra, melyet a Karácsonyi ünnepély után kaptak meg a gyerekek. Az udvarra új hernyó bújócskát kaptak a gyerekek. UDVAR Kisház, mosógép A kollégák a számukra biztosított anyagokkal többnyire ésszerűen gazdálkodtak. A tartós felhasználású tárgyak állagára vigyáztak, ha szükséges és lehetőség volt rá megjavították azokat. A nevelési év során többször kellett kérni, hogy a szertárba tartozó mindhárom csoport részére hozzáférhető fejlesztő játékok és eszközök egy idő után kerüljenek vissza a helyükre, illetve megfelelően elrendezve tegyék el azokat. A nevelési év során nagyobb felújítás nem történt, a nyáron az állagmegővésre törekszünk. A gyerekeknek szervezett programokat nagyrészt pályázaton nyert pénzből, a költségvetésből finanszíroztuk.

#### Személyi feltételek:

A nevelési évben 6 óvodapedagógus dolgozott a 3 csoportban.

A nevelési év során mind az óvónők, mind a dadus nénik között kevés volt a hiányzás. A technikai dolgozók esetében – ha egy kolléga hiányzott – belső helyettesítéssel, munkaidő átszervezésével oldottuk meg a helyettesítést, illetve a pedagógiai asszisztens átvette a munkakörét. 1 dajka március 22-vel kilépett. Az ő helyettesítését 1 hónapra a 4 órás dajka átírásával, illetve a pedagógiai asszisztenssel oldottuk meg. Óvodapedagógus hiányzása esetén elsősorban a saját váltótársának munkaidejének módosításával illetve max. heti 4 óra helyettesítés elrendelésével, kisebb gyermeklétszám esetén a délutáni időszakban csoport összevonással (28 főig) oldottuk meg a gyermek felügyeletét. A csoportban dolgozó pedagógus munkáját a pedagógiai asszisztens egész nap segítette.

#### III. pontból:

**Egészséges életmódra nevelés megvalósítása, hatékony óvodai egészségügyellátás részletes kidolgozása az ONAP szerint:**

"Az egészséges életmód alakítása

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Ezen belül az óvodai nevelés feladata:

- *a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;*

A gondozási teendőket a pedagógiai munkát segítő dajkák segítségével végezzük nap, mint nap. E tevékenység során különös gondot fordítottunk arra, hogy minden gyermek a saját jelével ellátott eszközeit használja. A gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően, differenciáltuk a segítségnyújtást. Ebéd után a gyermekek fogat mostak. A törölközők tisztaságára külön gondot fordítottunk, ha szükséges volt többször cseréltük egy héten. A pihenéshez nyugodt légkört igyekeztünk kialakítani, biztosítottuk a folyamatos légcserét. Mindennap biztosítottuk számukra a friss levegőn való játékot, mozgást. Ha az udvar nagyon sáros volt sétálni mentünk vagy a közeli játszótérreket valamelyikét használtuk. Esős vagy nagyon hideg (-7 fok alatt) a teremben a bútorok elpakolásával, nagy tér kialakításával mozgásos játékokat játszottunk.

A nyári kánikulában külön figyelmet fordítottunk a folyamatos folyadékbevitelre, melyet a kerti ivókútról, poharakkal biztosítottunk. Az udvaron párapapucs üzemel, hogy a gyerekek felfrissüljenek. Tízórai után minden gyermeket bekentünk naptejjel, melyet a dm pályázatán nyertünk. Ebéd előtt külön ügyeltünk arra, hogy a gyerekek felfrissüljenek), a lefekvéshez tiszta ruhát váltsanak, ha szükséges volt, ebéd előtt minden gyermeket lefürdettünk. (zuhanyoztatás, lábmossás igény szerint). Hőségriadó esetén 11.00 és 15 óra között az épületben tartózkodtunk.

- *a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése*

Célzott mozgás tevékenység biztosítottunk a gyermekek számára az irányított mozgásos tevékenység során hetente 1x 30-35 perces időtartamban valamint a mindennapos egészségfejlesztő testmozgás keretében naponta 25 perces időtartamban. Ezeket lehetőség szerint az udvaron végeztük. Ezek tartalmát futó- fogójátékok, játékos gimnasztika, kooperatív mozgásos játékok, különböző kéziszer használata (kis-és nagylabda, szalag, babzsák)

- *a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése;*

- *a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése:*

Ennek érdekében rendszeres kapcsolatot tartunk az óvoda orvosával, védőnőjével, fogorvosával, pszichológusával, a szűrővizsgálatok figyelemmel kísértük. A védőnő negyedévente végzett hajtisztasági ellenőrzést, valamint 2 rendkívüli alkalommal, amikor a szülő jelezte felénk, hogy hajtetűt észlelt. A fogorvos a nyár elején szűrte a gyerekeket, az ellátást igénylő gyermekeket a szakrendelőbe irányítottuk az orvos kérése alapján.

Ritkán előforduló betegségeket az óvodába lépéskor felmértük, a gyermeki fejlődés dokumentumaiban regisztrálásra kerültek, az érintett szülőkkel rendszeresen tájékoztatjuk egymást a felmerülő problémákról, megoldásokról. Jellemzően kruppos, allergiás, ekcémás esetek fordulnak elő.

Óvodánkban jelenleg 5 kisgyermek kap diétás étrendnek megfelelő ételt. 1 fő multi diétás, 1 fő tej-, és marhahúsmentes, 1 fő tej-, és tojásmentes, 2 fő tejmentes diétás ételt kap. Ez ügyben többször egyeztetettünk a konyhával egyrészt a diéta kibővítése miatt, néhány esetben pedig a nem megfelelő étel miatt. Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy időben megnézzük a kiszállított ételt, hogy a cseréről, pótlásról gondoskodni lehessen, ha szükséges.

Betegség esetén orvosi igazolással jöhet ismét a kisgyermek óvodába. A szülők figyelmét felhívjuk minden szülői értekezleten, hogy a fertőző megbetegedésről értesítsék az óvodát, hiszen szükséges, hogy a többi szülő is értesítsük erről, illetve a szükséges fertőtlenítést el tudjuk végezni (ágyneműhúzás, játékos fertőtlenítő lemosása). Tapasztalatunk azonban, hogy az igazolások nincsenek kitöltve (pl.: mikor jöhet a kisgyermek óvodába, mi volt a diagnózis), vagy előre kiadja az orvos. Előfordul, hogy az óvodából lázasan, vagy hányással, hasmenéssel hazaadott kisgyermek másnap egészséges igazolással érkezett az óvodába. A szülők többségéről azonban elmondható, hogy figyelemmel kísérik a gyermekek egészségi állapotát és ennek megfelelően orvosi ellátást vettek igénybe.

- *az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;*

A mindennapi tevékenységek mellett, azok megerősítésére november hónap folyamán egészségnapot szervezünk délelőtt a gyermekeknek tart foglalkozást a védőnő és a gyermek fogorvos asszisztense, a gyerekek kóstolhatnak egészséges ételeket, különböző interaktív játékokkal ráirányítjuk a figyelmüket a megfelelő táplálkozás, mozgás, testápolás fontosságára. Délután szülői fórumot szervezünk az egészséggel kapcsolatos témában, meghívott vendégekkel. Kiállítás



Az egészséges életmód kialakítását segíti a Kertületi Önkormányzat által biztosított gyümölcs és zöldség, mely mindig jó minőségű vitaminforráshoz juttatja a gyermekeket. A gyümölcsöket a délelőtti udvari játék előtt, a zöldségeket a tízóraihoz vagy az uzsonnához fogyasztják a gyermekek minden nap.

A szülői értekezleten az óvodapedagógusok olyan témákat is feldolgoznak a szülőkkel, melyek segítik a családban is ennek a szemléletnek a kialakulását, illetve a szülők tapasztalatcseréjét segítik.

- *a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása;*

A balesetek megelőzése céljából a személyi és tárgyi feltételek előzetes átgondolása, tudatos tervezése előzi meg a tevékenységeket. A hibaforrások megszüntetésére az óvodában dolgozó felnőttek odafigyelnek, kéri Józsi bácsi segítségét a megszüntetéshez. Udvar bejárása naponta az udvari játék megkezdése előtt Józsi bácsi feladata. A negyedéve, éves ellenőrzések során feltárt hibák elhárítása, a szükséges karbantartások elvégzése, szintén az ő feladata. Amennyiben nagyobb felújításra, javításra van szükség ezzel foglalkozó, tanúsítvánnyal rendelkező cég kerül megbízásra. A javítások idejére a játékok lezárásra kerülnek.

A gyermek figyelmét ráirányítjuk az udvari játék megkezdése előtt önmaguk és társaik testi épségének megóvására és védelmére. Az óvoda területének elhagyása előtt a gyalogos közlekedés szabályaira és a tömegközlekedési eszközök helyes használatára.

- *a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása;*

A gyermekek figyelmét ráirányítjuk a napi tevékenységek során a takarékos energia használatra (víz, villany). A csoportszobákban szelektíven gyűjtjük a papírhulladékot, melyet az erre szolgáló konténerbe ürítünk. Lehetőség van elemgyűjtésre. A zöld óvoda programjai kapcsán megismerkednek a környezet tisztántartásával (levélsöprés, hólapátolás, gallyak összegyűjtése), a növények gondozásával (locsolás az esővízgyűjtő tartályból, gyomlálás, ültetés, stb.), zöldhulladék komposztálásával.

- *megfelelő szakemberek bevonásával - a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve - speciális gondozó, prevenció és korrekció testi, lelki nevelési feladatok ellátása.*

Úgy érzem, hogy a gyermekek testi egészségéért széleskörű tevékenység folyik az óvodában. A lelki egészség megóvása a szeretetteljes, nyugodt légkör, a gyermekszerető attitűd mellett is több problémát mutat.

- **Pszichológus:**

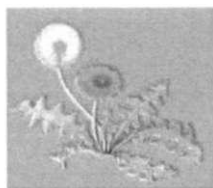
Szerencsés lenne, ha az óvoda pszichológusa több időt tudna az óvodában tölteni. Jó kezdeményezésnek tartom a „Merész Macska” szorongás oldó csoportot, de ez csak kis létszámban megvalósítható a későbbiekben, a gyerekek maximális 25 – 30 perces foglalkoztatása mellett. Az iskolai érettséghez szükséges fejlettség megállapításában nagy segítség volt a team megbeszélés, melyen a pszichológus, logopédus, és az óvodapedagógusok véleményének összehangolásának eredményeként kialakult, hogy kit küldünk iskolaérettségi vizsgálatra. Kik azok a gyerekek, akik még valóban éretlenek az iskolai életre és javasoljuk az óvodában maradásukat. A pszichológus igyekezett a csoportokba belátogatni, tevékenység közben megfigyelni a gyerekeket. A problémásabb gyermekekkel játékot kezdeményezett. A későbbiekben szerencsés lenne, ha egyénileg vagy kis csoportban is tudna foglalkozni a gyerekekkel. Szülői kérésre mindig rendelkezésre állt, fogadóóra keretében beszélt meg a szülőkkel a problémát.

- **óvodai csoportlétszámok:**

Az a tapasztalatunk, hogy a 28 fős csoportlétszámok mellett sérül a gyermek komfortzónája, ami magasabb zajszinttel, szűkebb tevékenységtérrel, több konfliktussal jár. Ez az érzékenyebb gyerekeket frusztrálja, stresszeli.

## 2015/2016. NEVELÉSI ÉV

### Vezető-helyettesi beszámoló



1163 Budapest Borotvás utca 8-12.

Készítette: Heiner Andrea  
vezető-helyettes

### Vezető helyettesi éves értékelés 2016.

#### 1. Pedagógiai folyamatok

##### Az intézményi ellenőrzési rend és a tervek megvalósításának hatékonysága

A pedagógusok éves teljesítményértékelési terve alapján megvalósultak az ellenőrzések. A tervektől igyekeztünk nem eltérni, bár a minősítési eljárások miatt egyes esetekben csúsztunk.

Kádár Katalin és Teigler Istvánné értékelésében Pölhe Judit, mint munkaközösség vezető, Pölhe Judit értékelésében Virág Krisztina, mint munkaközösség vezető, Kobleneczné Feriancz Anikó értékelésében Heiner Andrea, mint vezető helyettes vettek részt.

Az ellenőrzés kiterjedt a délelőtti és a délutáni tevékenységek, nevelőmunka megfigyelésére, az írásos dokumentáció, azon belül a pedagógiai tervezés vizsgálatára, az ünnepek, jeles napok megszervezésének, a szülői értekezletek megszervezésének és lebonyolításának vizsgálatára. Az ehhez kapcsolódó értékelő lapok az ellenőrzési dokumentáció részét képezik. Megtalálhatóak az ellenőrzési dossziében.

A teljesítményértékelés mellett a minősítési eljárásban és a pedagógiai-szakmai ellenőrzésben Keresztesi Béláné, Heiner Andrea és Virág Krisztina voltak érintettek. A tanfelügyeleti ellenőrzést végül a kormány eltörölte, de intézményünkben a belső értékelési csoport felügyeletével és szervezésében a házi bemutatók, az azokat követő értékelések, önértékelések és önfejlesztési tervek megvalósultak. A minősítési eljárásban Heiner Andrea és Virág Krisztina nagyon szépen megfelelték (Heiner Andrea 97%-os, Virág Krisztina 99%-os lett!), a Pedagógus életpálya modell szerinti Pedagógus II. fokozatba léptek. Az egész intézmény életében nagyon nagy felkészülési, lebonyolítási munkát jelentett mindez, amelyben minden dolgozó kivette a részét. Az eljárásban részt vevők nagyban számíthattak közvetlen pedagógus kollégájukra Pölhe Juditra, Kádár Katalinra, Teigler Istvánnéra, az óvoda vezetőjére, Horváth Zsoltnéra, az óvodavezető helyettesekre, főleg Heiner Andreára, Rádi Zsuzsannára és Virág Krisztina munkaközösség vezetőire. Virág Krisztina, aki kiscsoportot vezetett az idén, főleg a pedagógiai asszisztens, Gladity Istvánné segítségét élvezhette, mivel a dajka helyzetben változások álltak be (októberben kilépett Trencsényi Lászlóné, Gergely Erika helyettesítette 4 órában). Decembertől, amikor Mihály Judit átkerült a Napocska csoportba, már sokat tudott segíteni Krisztinék. A Sünike csoport dajkája, Kovács Istvánné megbízhatóan részt tudott vállalni Heiner Andrea mellett. A közvetlenül segítők mellett a többi dolgozó igyekezett megteremteni azt a háttérmunkát, amely szintén sokat segített az egész eljárás lebonyolításában. Mindenkinek köszönet érte!

Az ellenőrzés természetesen minden óvodapedagógusra kiterjedt az alábbi területeken: munkafegyelem, munkaidő betartása, az udvari élet figyelemmel kísérése, a reszortfelelősök munkájának figyelemmel kísérése, a csoportos dokumentáció – csoportnapló, mulasztási napló, a gyermekek fejlődési dokumentumai – ellenőrzése. Mindezek a megfelelő értékelő lapokon feljegyzésre kerültek. A dokumentumokban az ellenőrzésekről a vezető helyettesek, a munkaközösség vezetők, illetve az óvodavezető dátum megjelöléssel, aláírással és pecséttel jelölték az ellenőrzés megtörténtét.

Az ellenőrzés részét képezték még a különböző szakmai féléves, éves beszámolók, amelyek szintén az ellenőrzési dossziében találhatóak.

Összességében elmondható, hogy minden óvodapedagógus magas színvonalon végezte a munkáját, a gyerekek és az óvoda érdekeit tartották szem előtt. Ha a dokumentáció készítésében voltak is kisebb csúszások (ezt igyekeztem buzdítással, segítségadással rendezni), a tartalmi munkában akkor is igyekeztek a maximumot nyújtani. A tavalyi évben a mulasztási napló vezetésében adódtak különbségek, ezért idén az őszi értekezleten szántunk arra időt, hogy újra megbeszéljük a részleteket. Mindez hatásos volt, mert megfelelően vezették a mulasztási naplókat az óvodapedagógusok.

A pedagógiai munkát segítő alkalmazottak esetében a tisztasági ellenőrzésekre kéthavonta került sor, illetve a dajkák esetében a csoportban való munkájukat, az óvodapedagógusokkal való együttműködésüket is értékeltük. A sok dajkaváltozás miatt nem volt könnyű dolgom, mert az újaknak mindig be kellett tanulniuk a munkát, oda kellett figyelnem a munkaszervezésre, a takarítási folyamatokra, hiszen nem mindenki végzett korábban ilyen jellegű munkát. A hosszan tartó hiányzások helyettesítésének megszervezése is sok energiát emésztette fel. Ennek ellenére a tisztaság megfelelő volt, sokat segítettek egymásnak is a dajkák, a konyhás, a 4 órás dajka is. Az ünnepeken, jeles napokon, programok lebonyolításának háttér munkáiban nagyon jó munkát végeztek, sokszor a munkaidejükön túl is. Amikor hiányzások miatt helyettesítettek, a bent lévők összefogtak, és egymásnak besegítve tették könnyebbé a munkát. Nagyon örülök, hogy az így történt, megdicsértem őket minden ilyen alkalommal és megköszöntem az odafigyelésüket, együttműködésüket. Majusra végre elértük, hogy egy jó megbízható csapat jött össze. Remélem, ez most sokáig így marad.

Új dajkák

Új gondnokunk, Dobos István munkáját is rendszeresen ellenőriztem. Tapasztalataim alapján megbízható, jó munkaerő, aki elvégzi a rábízott feladatokat. Új ember lévén inkább oda kellett figyelnem arra, hogy a csoportok életében való segítségéknél ott legyen, vagy megértsen bizonyos szervezési, sorrendi dolgokat. Viszont jól meg tudok beszélni vele mindent, a problémákat is, amelyekre azután odafigyel, tehát elégedett vagyok vele. Az Ágoston Péter utcai épület kiürítési munkálataiban sokat segített, közben a saját feladatait is elvégezte. Az óvoda többi dolgozója hamar befogadta, mert kedves, barátságos ember.

A négy órás Gergely Erika továbbra is nagyon megbízható munkát végez, alaposan takarít, és bármikor számíthattam rá a hiányzások helyettesítésében is. Morgenthál Monikát is hamar befogadták a dolgozók, ő is nagyon barátságos. A rábízott munkát mindig elvégezte, bár a barátságosság néha a hatékonyság rovására ment.

Szélesi Éva sajnos keveset van épületünkben, annyi az adminisztrációs tevékenysége a főépületben. Nagyon hiányzik nekünk, mert őt is megszerettük.

A pedagógiai munkát segítők közül a teljesítményértékelés három dolgozót érintett, Vargáné Peresztégi Ibolya dajkát, Lecza Mária konyhást és Gladity Istvánné pedagógiai asszisztent. Munkájukkal nagyon elégedettek voltunk, értékelésükben a dajka közvetlen óvodapedagógus kollégái, a munkaközösség vezető, illetve a pedagógiai asszisztens esetében szinte az összes dolgozó segített. Értékelő lapjaik az ellenőrzési dokumentáció részét képezik.

Az összes dolgozó ellenőrzéséhez kapcsolódik még a havi jelentések megtétele. A hiányzásjelentést a jelenléti ívek ellenőrzése után, a szabadság nyilvántartással egyeztetve írom meg. Az étkezési statisztikát és a gyermeklétszámok alakulását a mulasztási naplók, az étkezési lemondó füzet ellenőrzése után tudom megadni. Ezeket minden hónap utolsó napjaiban ellenőrzöm, és dokumentálom.

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

### Tehetséggondozás és felzárkóztatás

A gyermekek személyiségének megismerése elengedhetetlen akár a tehetséggondozás, akár a felzárkóztatás tervezéséhez, gyakorlatához.

A PP, és az éves Munkaterv alapján az óvodapedagógusok az új gyerekeket - akinek a szülei igényt tartottak rá - családlátogatás során meglátogatták. Anamnézist vettek fel a gyerekekről és az év során rendszeresen készítették megfigyelések, mérések alapján feljegyzéseket róluk a gyerekek fejlődési naplójába.

Értékelték a befogadás tapasztalatait, a naplóban a színezős táblázatban megfigyelés alapján évente kétszer értékelték a gyerekek neveltségi szintjét a testápolási, öltözködési, étkezési szokások tekintetében. Ugyanebben a színezős táblázatban a gyerekek társas viselkedését és értelmi fejlődésüket is megfigyelték. Az óvodapedagógusok ezek alapján készítették el fél éves nevelési terveiket.

A megfigyelések, értékelések, mérések alapján megmutatkoztak a gyerekek erősségei, illetve hiányosságai. Ezek után az óvodapedagógusok a tevékenységekbe beépíthették a felzárkóztatáshoz szükséges eszközöket, játékokat, illetve olyan tevékenységeket szervezhettek, amelyek a tehetségek kibontakoztatásához lehetőséget adtak.

A felzárkóztatás szintere leginkább a kora reggeli, vagy a délutáni szabad játék ideje, ilyenkor volt lehetőség kisebb csoportokban, illetve egyénileg foglalkozni a rászoruló gyerekekkel. Sok ilyen bejegyzés található a csoportnaplók hátsó heti bejegyzéseiben.

A tehetséggondozás leginkább az úgynevezett szakkörökben valósult meg, hiszen ezeket azok a gyerekek választották, akiket érdekelt az adott tevékenység. A Zene-ovi, a Gyermektánc szakkörökben az ének-zenei képességeket, gyermektáncot tudták még jobban fejleszteni az óvodapedagógusok, az Ovi-zsaru programban részt vevők a kognitív folyamataikat erősíthették, az Ovi-fociban részt vevők pedig mozgásos képességeiket.

A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésében a felismerés nagyon fontos mozzanat. A Borotvás óvodában egy kislány volt a Katika csoportban, akinél ez a folyamat már tavaly elindult, a Fővárosi Pedagógiai Szolgálat szakvéleménye alapján tanulási és magatartási zavarral küzdő gyermek. A csoport óvónői megteremtették számára az azonos feltételeket, fejlesztették beilleszkedését óvodapedagógusi eszközökkel.

Egy kisfiú esetében, aki szintén a Katika csoportba jár, elindították a kivizsgálási folyamatot, ez most nyáron zajlik, egyelőre még nincs kódja a gyermeknek. A Napocska csoportba is jár egy kisfiú, akinek a szüleivel szintén felvették az óvónők a kapcsolatot, hogy vigyék el Nevelési Tanácsadóba. Ha mindkét esetben meg lesz az eredmény, akkor tudnak majd az érintett óvodapedagógusok fejlesztési tervet készíteni.

Minden esetben figyelték a diszkrimináció minden fajtájának megelőzésére, az együttműködésre nevelésre.

### 3. A gyermeki közösségek tevékenységének tudatos tervezése.

Óvodánk Pedagógiai programja és az éves munkaterv alapján az óvodapedagógusok éves tervet készítettek a gyermekek értelmi fejlesztésére, amelyet lebontottak havi szakaszokra, ütemtervre. Havonta tervezték a csoport programjait, a szervezési feladatokat.

A nevelés tervezése négy fő szakaszra bomlott: a befogadás, illetve az ismétlés tervezésére, amely kiscsoportban két hónapot, a többi korosztály esetében egy hónapot ölel fel. Utána első, majd második fél éves, majd egy nyári időszakra szóló nevelési tervet készítettek.

Ezekben a tervekben jelent meg a gyerekcsoport közösségi, erkölcsi nevelése. Csoportszinten hagyomány a születésnapok megünneplése is, amelyben az élmény közös átélése a fontos, nem a torta.

Az óvoda összes gyermekének közösségi életét szintén nagyon fontosnak tartjuk. Nagyon sok jeles napot, ünnepet együtt szerveztünk meg, például Márton nap, Mikulás, Farsang. A csoportban megtartott ünnepek ünneplésekor gyakran meglátogatták egymást a gyermekcsoportok.

### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

#### Az óvoda, mint munkaszervezet struktúrája, működése, értékelése

A Borotvás óvodában két munkaközösség működött az idén. Pölhe Judit vezetésével a fejlesztő, Kádár Katalin és Koblenczné Feriancz Anikó közreműködésével, Virág Krisztina vezetésével, Heiner Andrea és Keresztesi Béláné közreműködésével a teljesítményértékelési munkaközösség. A Lándzsa utcai épületben dolgozó Micki Krisztina vezetése alatt működő Zöld óvoda munkaközösségben pedig két dolgozónk, Joó Julianna és Teigler Istvánné vettek részt.

Mindegyik nagyon sok munkával járt, a tagok becsülettel részt vettek a megbeszéléseken, a megvalósításban. Szervezést igényelt a több telephely közötti ingázás megoldása, az egyeztetés.

A belső tudásmegosztásban a nevelőtestületi, illetve alkalmazotti tanácskozások, értekezletek szolgáltak, ahol egyszerre több óvodát érintő kérdést meg tudtunk beszélni. Az őszi, októberi, értekezletet a Borotvás utcai épületben tartottuk, Heiner Andrea vezető helyettes szervezésében. Az értekezlet körülményeinek megteremtésében, a technikai megvalósításban az összes dolgozó kivette a részét, nagyon büszke voltam rájuk.

Az információáramlás gyorsabb módja, az aktualitások megbeszélése, előkészítése az óvodavezetőségi értekezleteken zajlott, lehetőség szerint havonta egyszer. Mindezek után a helyettesek a saját épületükben az óv.vez. óvodapedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítőkkel is tartottak értekezleteket, megbeszéléseket, amelyek során a kapott információkat továbbadták, illetve a feladatokat megszervezték. Minden értekezletről jegyzőkönyv, illetve feljegyzés készült, amely az ellenőrzési dokumentáció részét képezi.

Tapasztalatom alapján elmondhatom, hogy ez az információáramlási folyamat hatékony, kiegészítve a gyors, alkalmasszerű megerősítésekkel. A feladatok, programok megszervezése, lebonyolítása jobban sikerült, ha minden dolgozó időben megkapja az információt.

Apró hibák azért adódnak időnként: az épületeken belüli óvodapedagógusi kis értekezleteket a gyermekek pihenő idejében tudjuk megvalósítani, és ilyenkor a csoportokból az egyik óvodapedagógus vesz részt ezeken. Előfordult, hogy egymásnak elfelejtettek átadni információt a megbeszélések után. Én, mint vezető helyettes is sokszor jártam úgy, hogy miután az óvodapedagógusokkal, a technikai segítőkkel is megtartottam a megbeszélést, véletlenül a saját kolléganőmet hagytam ki az információáramlásból. Nagyon örülök annak azonban, hogy ő ezeket a

helyzeteket intelligensen kezelte, megbeszéltük egymással, és utána jobban odafigyeltem arra, hogy ne kövessék el ilyen hibát.

Úgy érzem, ez a fajta kölcsönös tiszteleten alapuló kommunikáció a legfontosabb alapja az óvoda jó belső kapcsolatainak, mert ha ez rendben van, akkor a kisebb hibák sem okoznak nagy problémákat. Az óvodapedagógusoknál nagyon elégedett voltam ezen a téren. Szerintem most jól kommunikáló, egymást megbecsülő közösségünk van, amelyben még a kényesebb témákat is meg tudtuk beszélni egymással, megoldást keresve rá. Ilyen volt például a pedagógiai asszisztens személye körül kialakult helyzet, amikor is óvodánkban együtt beszéltük meg a problémát, felvállalva a nem könnyű vélemény-nyilvánítást. Az őszi megbeszélés után a feszültség lassan feloldódott, és végül is jó munkatársi kapcsolat alakult ki minden érintett között.

A dajkák esetében sajnos nem sikerült ilyen jól az egyik probléma megoldása. Volt egy konfliktusokat rosszul kezelő dajkánk, aki az óvoda életében bekövetkezett változásokat rosszul élte meg. Konfliktusok alakultak ki közöttük és az új pedagógiai asszisztens között, amelyet nem tudtunk vele rendezni, megbeszélni sajnos az ő negatív hozzáállása miatt. Többszöri próbálkozásunk ellenére végül is kilépett az óvodából. Helyére később sikerült jó embert találni. Májusra kialakult egy új technikai gárdánk, amelyet eddig látva, megfigyelve úgy érzem, jó csapat lesz. Igyekszem majd odafigyelni arra, hogy az esetleges problémákat időben kezelve, megbeszélve, mindenki a lehető legjobbat tudja nyújtani az óvoda érdekében.

### 5. Az intézmény belső, külső kapcsolatai

A belső kapcsolatok a gyermekek, szülők között általában jók. Ugyanez vonatkozik a pedagógusok, és a pedagógiai munkát segítő alkalmazottak körére is. Sajnos, a tanfolyamokhoz kapcsolódó online kérdőíves módszer nem hozott értékelhető eredményt, mert a rendszer sokszor hamarabb lezárta, mint a kiírt határidő, és többen jártak úgy – a pedagógusok és a szülők köréből is –, hogy nem tudták kitölteni a kérdőívet, illetve nem engedte a rendszer feltölteni a felületre.

Mindenestre a szóbeli visszajelzésekéből az derül ki, hogy a szülők többsége elégedett az óvodával. Akinek viszont problémája van, az valamilyen formában jelezte nekünk. Legtöbbször a gyermek óvodapedagógusainak, nagyon helyesen, hiszen a probléma alapvetően és leghatékonyabban helyben oldható meg. Az ilyen fogadó órákról a gyermekek fejlődési naplójában található jegyzőkönyv. A szülők többsége élt ezzel a lehetőséggel.

Gyakran megelőztük a problémahelyzeteket azzal, hogy bizonyos tevékenységekről előre kikértük a szülők írásos véleményét, hozzájárulását. Például a gyermekek fotózásáról, vagy gyereknapon a csillámtetoválásról, és természetesen figyelembe vettük a szülők kérését.

Egy nagyobb fajsúlyú probléma azonban felmerült a Borotvás óvodában. A Pillangó csoportba járó egyik kislány édesapja tett írásos bejelentést két esetben is. Mindkét esetben egy másik kislánnyal, illetve a kislány szülei volt problémája. Emellett az egyik óvodapedagógust is megrágalmazta azzal, hogy nem jól kezelte a helyzetet. Mindkét esetben kivizsgáltuk az ügyet. Az első alkalommal az én koordinálásommal az érintett gyermek mindkét óvodapedagógusa és az édesapa vett részt a fogadó órán, amelyről jegyzőkönyv is készült. Akkor az édesapa elfogadta a javasolt megoldási módot, miszerint az óvodapedagógusok sokkal jobban odafigyelnek a két gyermekre, hogy ne alakuljon ki közöttük konfliktus, illetve az óvodapedagógus megígérte, hogy jobban odafigyel kommunikációjára. Rendeződött a helyzet.

Másodszorra a napokban került sor szóbeli, majd a levelezési rendszeren belüli írásos bejelentésre és kivizsgálásra. A szóbeli jelzést az édesapa az óvodapedagógusnak tette, de már neki is jelezte, hogy tovább fog menni, hiába próbálta az óvodapedagógus – szerintem helyesen – megoldani a kialakult szituációt. Az édesapa az óvodavezetőt szólította meg írásban, eléggé fenyegető stílusban, amely vádat – miszerint az óvoda nem védi meg gyermekét – a leghatározottabban visszautasítottuk, s amelyet válaszában az óvodavezető meg is írt. Természetesen biztosította arról is az apukát, hogy az óvodapedagógusok mindent meg fognak tenni annak érdekében, hogy a gyermek ne sérüljön sem testileg, sem lelkileg az óvodában, de a többi gyermekre ez ugyanígy igaz. Azt nem hagyhatjuk, hogy a szülők az óvoda falain belül, a gyermekek és az óvoda kárára rendezzék egymás között kialakult konfliktusait.

Mindezek ellenére annak örülök, hogy a szülő az óvodapedagógusokat, a vezető helyett, illetve a második esetben a vezetőt szólította meg, amely megszólítások célja valószínűleg tényleg a probléma megoldása volt, és nem került meg bennünket. Ez azt jelenti, hogy a kapcsolati rendszer mégis jó, hiszen problémák mindenhol lehetnek, de azokat képesek vagyunk megoldani.

Szolgáltatásaink közül a gyermekétkeztetéssel közvetlen, jó kapcsolatunk van, hiszen a mi épületünk étkeztetését az alattunk található bölcsőde biztosítja, akikkel napi kapcsolatban vagyunk a konyhásunk, illetve a vezető helyettes által.

A védőnővel, Sárai Évával is jó kapcsolatunk van, kérésünkre még az egészségnapunkra is eljött prevenciók előadást tartani.

Az óvoda logopédusa Konc Anikó, akivel hetente kétszer is találkozunk, a rászoruló gyerekekkel, az óvodapedagógusokkal, a vezető helyettesssel is nagyon szoros, jó kapcsolatot ápol. Bármilyen szakmai problémával fordulhatunk hozzá, segít, és mi is megkapunk tőle minden gyermekkel kapcsolatos információt, amely a gyermek beszédfejlődését segítheti a csoporton belül is.

Az óvoda pszichológusa Vitális Lilla, akivel főleg a nagycsoportos óvodapedagógusok alakítottak ki szorosabb, együttműködő kapcsolatot.

Elégedettek vagyunk külső segítőink munkájával, szívesen látnánk őket még gyakrabban, de tudjuk, ez nem rajtunk múlik.

#### 6. A pedagógiai munka feltételei

##### A PP megvalósításához szükséges tárgyi, személyi feltételek jellemzői

(Mellékletben egy táblázat a hiányzásokról és a helyettesítések megoldásáról – Melléklet, lásd lent)

A 2015-16-os nevelési évben a személyi feltételekben sok változás történt.

A 8 óvónőből 1 fő, Joó Julianna nyugdíjba vonulása miatt már június első napjaiban elkezdte szabadságát és felmentési idejét letölteni. Mivel ez a nyári időszak kezdetére esett, a helyettesítést a köztes munkabeosztás lehetőségének igénybevételével oldottuk meg, illetve később a rendes nyári szabadságok és a csoportok beosztásával.

A konyhás, Lecza Mária és a négy órás dajka, Gergely Erika –aki hetente egyszer, ill. szükség szerint dolgozik a Borotvás utcai épületben - végig megbízhatóan végezte munkáját, a helyettesítésben, segítségben is számíthattam rájuk.

A dadusok között azonban az idén nagy volt a fluktuáció. Trencsényi Lászlóné október végén elment az óvodából, helyette Kurucz Gáborné jött volna az Ágostonból. Beteg lett, majd ő is kilépett. A hosszú dajkahiány helyettesítését a pedagógiai asszisztens által oldottuk meg.

Ezután decemberben Tóth Istvánné személyében lett egy új dadus, de közben Mihály Judit átkérte magát a Katica csoportból a Napocska csoportba, tehát Tóth Istvánné a Katica csoportba került. Alig dolgozott pár hetet, súlyosan megbetegedett, hosszú betegállomány után közös megegyezéssel távozott. Ekkor már a helyettesítésben a pedagógiai asszisztens mellett a konyhás és a 4 órás dajka is nagyban kivette a részét.

Februárban megint csak mozgalmas hónapunk volt: Vargáné Peresztegi Ibolya, a Pillangó csoport addigi dajkája a Cziráki utcai épület pedagógiai asszisztense lett, tehát két új dajkára is szükségünk lett. Márkusné Zóka Tilda a Katica csoportba, majd pár héttel később Kiss Timea a Pillangó csoportba lépett be hozzánk. Márkusné Zóka Tilda márciusban lebetegedett, a munkát egészségügyi okra hivatkozva végül is nem tudta folytatni, április végén kivette részarányos szabadságait, és a próbaidő lejártával tőle is elbúcsúztunk. Márciusban ráadásul több dajka is betegállományba ment pár napra, ebben a két hónapban tehát nagyon sokat kellett egymás munkájába besegíteni. Ekkor is a pedagógiai asszisztens, a konyhás és a 4 órás dajka helyettesített, illetve segített.

Áprilisban Márkusné betegállománya és szabadságának kivétele miatt, május első két hetében pedig az üres dajka hely miatt kellett a pedagógiai asszisztensnek helyettesítenie.

A sok helyettesítés nagyon kifárasztotta a dolgozókat. Mind e mellett becsültelesen, pontosan végezték munkájukat, számíthattunk rájuk, amit nagyon köszönök és megdicsérem őket érte.

A pedagógiai munkát segítő további dolgozók közül a kertész-gondnok Horváth József áprilisi nyugdíjba vonulása miatt már decemberben megkezdte szabadságának, majd felmentési idejének letöltését. Őt a többi gondnok felváltva helyettesítette, illetve az óvodavezető felvett a helyére új gondnokot Dobos István személyében. Az ő munkájával is meg vagyok elégedve. Irányítást, megbeszélést természetesen igényel a munka megszervezése, hiszen új alkalmazott lévén mindent meg kell tanulnia. A munkához való hozzáállása rendben van, a gondnoki-karbantartói, illetve a kertészi feladatokat is rendben végzi.

A pedagógiai asszisztens Szélesi Éva helyettesítését – mivel munkája adminisztratív jellegű – az óvodatitkár által oldottuk meg. Decemberben 4 órás állásba felvételre került Morgenthál Monika adminisztratív munkakörbe, aki a Borotvás utcai és Ágoston Péter utcai telephelyeken segíti az óvodapedagógusok és a helyettesek adminisztrációs munkáját. Ő szabadságát a nyári időszakban veszi ki, helyettesítést nem igényel. Monika barátságos, segítőkész, hamar beilleszkedett a közösségbe. Éva munkájával is nagyon elégedett vagyok, a munka jellegéből adódóan (pl. az étkezések befizetésének kezelése, az online lemondások figyelemmel kísérése) sokszor munkaidején kívül is tartanunk kell a kapcsolatot telefonon, e-mailben.

Az óvodapedagógusok hiányzásait legtöbbször a közvetlen kolléga helyettesítette, hosszabban tartó betegállomány esetében a pedagógus kolléga helyettesítésében az egyenletes terhelést figyelembe véve hetente 2-2 naponta váltották egymást a kollégák. Az iskolai szünetek idején a lecsökkent gyermeklétszám miatt csoportösszevonásokkal tudtam megoldani a szabadságok kiadását, amely helyettesítést nem igényelt. Ugyanez vonatkozik a technikai személyzetre is a szünetek idején. Ezeket természetesen az óvodavezetővel egyeztettem.

A dolgozók munkájukat az éves munkaterv mellékletében található munkarend alapján végezték.

Munkánkat segítette még Konecz Anikó logopédus, akivel nagyon jó, tartalmas, partneri kapcsolatot áptunk. (Statistikai beszámolója csatolva)

A óvoda utazó pszichológusa, Vitális Lilla főleg a nagycsoportban volt jelen, ahol az iskola előkészítő folyamatokba segített be. Elvégezte a ráeső iskolaérettségi vizsgálatokat, tanácsot adott. A többi csoportba is belátogatott, ha az óvodapedagógusok jeleztek neki problémás eseteket, a gyereket megfigyelte és tanácsokkal látta el az óvónőket. A Napocska csoport egyik gyermekének esetében segített elindítani a szakértői bizottság elé kerülés folyamatát. A tavaszi nevelés nélküli munkanapunkon, az érkezőtlen először egy előadást tartott, majd csapatépítő játékokkal kövacsolta össze még jobban a telephelyi óvodák dolgozóit.

Fogorvos egyszer volt az évben, védőnők, Sári Éva rendszeresen látogatta a csoportokat.

A gyerekek létszáma magas volt: 109 gyerek, ebből 28 Katica csoport, 26 Pillangó csoport, 28 Napocska csoport, 27 Sünike csoport. Az óvoda kihasználtsága – az ünnepeket, szüneteket is beleszámítva – 88 %-os volt, vagyis általában bent tartózkodtak az óvodában a gyerekek. (Az óvodai étkezési statisztika és mulasztási naplók adatai alapján)

A tárgyi fejlesztések közül egyedül a mosdók, öltözők, tálaló konyha tisztasági festése nem valósult meg. Minden csoport kapott új abroszokat, törölközőket az igényeik szerint. A törölközők feljelezése megtörtént. A kiscsoportosok kaptak új ágynemű garnitúrát, amelynek feljelezése szintén megtörtént. Fedett kancsókat, ivópoharakat is kapott minden csoport, amelyekkel a nap során való víziváshoz teremtettük meg a higiénikus, praktikus és esztétikus feltételeket. (A gyerekek ne (csak) a fogmosó poharukból igyanak vizet!)

A csoportok részére a játékeszközök fejlesztésére, a foglalkozási eszközök fejlesztésére is jutott pénz. A beszerzések megtörténtek, a csoportos óvodapedagógusok szakmailag felkészülten, egymás között egyeztetve, lelkesen tervezték meg a számukra szükséges játékok és eszközök megvásárlását. A Zöld Óvoda eszközeinek fejlesztéséhez a munkaközösség végezte el a koordinációs feladatokat, így vált világossá, hogy mire lesz a közeljövőben szükségünk.

A Borotvás utcai telephelyünkön a sok személyi változás miatt a kódos beléptető rendszert módosítanunk kellett. A kódok kiadása és a rendszer működtetése megtörtént.

Udvarunkon megvalósult a térburkoló kő cseréje is, szép új, biztonságos és színes („őrsi lomb”) burkolata van a medence körüli területnek. Kikerültek onnan a régi, töredezett betonelemek.

Óvodánkban nem volt SNI, HH, HHH gyermek.

### III. Az egészséges életmódra nevelés megvalósítása, hatékony óvodai egészséggondozás

Óvodai programunk szellemében nagyon odafigyeltünk a gyermekek testi épségére, a balesetek megelőzésére. Örömmel mondhatom, hogy nem volt gyermekbalesetünk.

A balesetek megelőzése érdekében az udvarra indulás előtt, még a teremben, vagy a folyósón a sorakozás végétével röviden ismertették az óvónők a szabályokat a gyerekekkel. Körülhatárolták, melyik területeken játszhatnak, hogyan mehetnek más udvarrészre, megbeszélték a járművek használatát. Séták, kirándulások előtt a szabályokat újra és újra megfogalmazták és ismertették a gyerekekkel.

A tevékenységek közben is állandó felügyelet tartottak, és szükség szerint figyelmeztették a gyerekeket a szabályok betartására. A csoportnaplókban feljegyezték a balesetvédelmi oktatások időpontjait.

#### 1. Testi, lelki egészségvédelem

A lehető legtöbbet tartózkodtak levegőn. Minden dolgozó szeretetteljesen, előítéletektől mentesen bánt a gyerekekkel.

#### 2. Az egészséges életmód szokásainak gyakoroltatása, gondozás, étkezés, pihenés:

A napirend megfelelő volt, maximálisan alkalmazkodott a gyermekek életkori sajátosságaihoz. A folyamatos és rugalmas napirend alatt gyakorolhatták a gyerekek az elsajátított egészségügyi szokásokat, a kisebbek a felnőttek segítségével, a nagyobbak felügyelet mellett.

A kiscsoportosoknak segíteni kellett a W.C., mosdó használatában. A W.C.-t lehúzták maguk után, kezét mostak. A csapat önállóan el tudták zárni.

A középsősök és a nagyok szükség szerint, önállóan tisztálkodtak, felnőtt felügyelete mellett. Használták a körömkéft, környezetük és a mosdó tisztaságára elég jól ügyeltek.

Csak a saját személyes felszerelésüket használták a gyerekek, étkezések előtt, után kezét mostak, ebéd után fogat is mostak. A fogmosó felszerelésük rendben tartására időnként figyelmeztetni kellett őket.

Bőségesen, nyugodt tempóban, de elég hangosan étkeztek, a derűs hangulat ellenben megvalósult! Helyes testtartással ültek. Az étkezések során gyakorolták az önkiszolgálás szokásait. A nagyok és az ügyesebb középsősök önállóan töltötték a kancsóból maguknak, szívesen segítettek a kisebbeknek is. Használták a szalvétát.

Az időjárásnak megfelelően öltözködtek, jelezték, ha fáztak, vagy ha melegük volt. Az egész nap során bármikor ihattak, gyakran fogyasztottak vizet, önthettek maguknak a kancsóból, vagy kérhettek a felnőttektől.

Alvásigényüknek megfelelően pihentek. Az alvók maguktól ébredtek, folyamatosan tisztálkodtak, majd uzsonnáztak. A folyamatoságot a dadus néni segítségével sikerült jól megvalósítani.

A pihenési időben a nyugalom biztosítva volt.

#### Mozgás:

Sokféle mozgásos játékot játszottak önállóan és az óvónők kezdeményezésére is: labdáztek, fociztek a fűves részen, kerékpároztak, rollereztek, motoroztak az aszfaltos részen, ugróiskoláztak a kőves részen, mászókáztak, hintáztak, habteniszeztek. Gyakorolták a célba dobást. Az időjárásnak megfelelően mozogtak télen, hidegebb időben is.

A csoportszobákban is nagyon sok lehetőségük volt mozgásra a mindennapi szervezett mozgásfejlesztések során, illetve a szabad játék során is a csoport tornaszerein, vagy a szertárból behozott tornaszereken, tornaszerekkel (labda, karika, stb.)

A gyermekek egészségének védelme, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása: A gyermekek egészségének védelmét elsősorban a megfelelő higiéniai feltételekkel biztosíthatjuk. A tiszta környezetet a technikai személyzet segítségével értük el az épületben és az udvaron. Saját testük higiéniájára az óvodapedagógusok a dajkák segítségével figyeltek. A kézmosás helyes technikájának kialakítására nagy hangsúlyt fektettek, ahogy arra is, hogy étkezések előtt, W.C. használat után, udvari játék után is alaposan mosakodjanak a gyerekek. Ügyeltek arra is, hogy köhögéskor, tüsszentéskor tegyék a gyerekek a kezüket a szájuk elé, ha kell, mossanak kezet utána.

Óvodánkban az idén skarlát megbetegedés több gyermeknél előfordult. A szülőket tájékoztattuk, hogy oda tudjanak figyelni saját gyermekükénél is a megelőzésre, illetve az óvodában a kézmosást fertőtlenítő kézmosóval egészítettük ki. A dajkák a csoportszobák, játékok fertőtlenítő tisztításáról gondoskodtak, illetve még egy hivatalos fertőtlenítő kezelést is kaptunk az ÁNTSZ részéről.

A betegségek megelőzésében sajnos a szülők közül sokan nem tartják be a szabályokat. Nagyon gyakran hozzák be másnap az előző nap lázas gyermeket azzal, hogy estére nem volt semmi baja. Gyakran orvosi igazolást is hoznak, amivel be kell vennünk a gyermeket. Nagyon sokszor van azonban, hogy ez sem történik meg, de tehetetlenek vagyunk, mert ha azt mondjuk, nem jöhet a gyermek, akkor is behozzák. Gyakran szerzünk tudomást a gyerekektől arról, hogy a hétvégén lázasak voltak, vagy hánytak, mégsem vitték el őket orvoshoz, jönnek a közösségbe ellenőrizetlenül. Sajnos, nem tudunk mit tenni ez ellen. Illetve a szülői értekezleteken mindig kitérünk erre a kérdésre, kérjük a szülőket, hogy a saját gyermekük és a közösség egészségének védelme érdekében tartsák be a szabályokat, mégis előfordulnak ilyen esetek. Szülői tudatosság növelése feladat

A csoportokban használunk egy egészségügyi füzetet, amelyben óvodai szinten meghatároztuk (Házirendben), mely tünetekkel hívhatjuk fel a szülőt, hogy vigye orvoshoz gyermekét. Aláíratjuk velük, hogy csak orvosi igazolással jöhetnek újból óvodába. Ez a megoldás hatásos, ilyenkor megteszik a kötelességüket a szülők. A probléma a számunkra fel nem fedezett (otthoni) tünetekkel és azok kezelésével van. Még a skarlát megbetegedések között is volt olyan szülő, aki nem jelentette be az óvodában az esetet, hanem az ÁNTSZ-től tudtuk meg utólag. Természetesen minden esetben, amikor tudomást szereztünk egy-egy betegségről, figyelmeztültük a szülőket, hogy vegyék komolyan a tüneteket, és vigyék el orvoshoz a gyermeküket.

Úgy érzem, az óvoda dolgozói mindent megtettek a gyermekek egészségének, biztonságának védelmére, a többi nem rajtunk múlott.

Mindezek ellenére nem voltak tartós „lebetegedős” időszakok, átlagban sok gyermek látogatta óvodánkat.

Nagyon szeretnek ide járni a gyerekek, ezt a szülők is megerősítik nekünk. Sokkal jobban szeretnek az óvodában lenni, mint otthon. Ezt halljuk azokban az időszakokban is, amikor lecsökken a

gyermeklétszám, például az iskolai szünetekben, nyáron, amikor a csoportösszevonások teszik lehetővé az óvodapedagógusok szabadságának kiadását. A gyerekek szeretnek másik csoportban is lenni, mert megismerkednek a többi dolgozóval, új játékokat fedeznek fel, amik sokkal vonzóbbak, mint az otthoni játékok, vagy az édesanya közelsége. Ennek nagyon örülünk, mert azt jelzi, hogy jól végezzük a munkánkat, a gyerekek szeretnek bennünket, a szülők bizalmát pedig a legmesszebbmenőkig élvezzük!

Budapest, 2016. július 6.

Heiner Andrea  
Óvodavezető helyette

Melléklet:

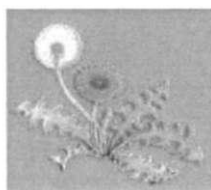
Időszak	Hiányzók és a hiányzás jellege	Helyettesítésük hogyan lett megoldva?
Szeptember	Pölhe Judit, Virág Krisztina, Joó Julianna 1-1 nap, Heiner Andrea 2 nap szabadságok	Saját kollégájuk által
Október	Virág Krisztina 4 nap, Keresztesi Béláné 3 nap, Kádár Katalin 3 nap, Koblenczné Anikó 3 nap, Heiner Andrea 2 nap, Teigler Istvánné 2 nap, Joó Julianna 2 nap, Pölhe Judit 2 nap szabadság  Koblenczné Anikó 16 nap folyamatos betegállomány  Kovács Istvánné 5 nap	Az iskolai őszi szünet idején a lecsökkent gyermeklétszám miatt helyettesítés nélkül tudtam kiadni a szabadságokat csoport-összevonások által.  A pedagógus kolléga helyettesítésében az egyenletes terhelést figyelembe véve hetente 2-2 naponta váltották egymást a kollégák.  A pedagógiai asszisztens dajka műszakban helyettesített.
November	Virág Krisztina 2 nap, Heiner Andrea 1 nap, Keresztesi Béláné 1 nap, Joó Julianna 1 nap, Koblenczné Anikó 1 nap, Vargáné Ibolya 1 nap, Trencsényiné már nincs, Kurucz Gáborné még nincs, Ágostonból rögtön betegállomány	Saját kollégájuk által.  A pedagógiai asszisztens dajka műszakban helyettesített.
December	Az óvodapedagógusok 5 vagy 6 napot tudtak kivenni. A dajkák 4 vagy 5 napot tudtak kivenni.  Tóth Istvánné folyamatos 17 napos betegállomány és Mihály Judit 9 napos betegállomány.  Gladity Istvánné 10 nap.	Az iskolai téli szünet idején a lecsökkent gyermeklétszám miatt helyettesítés nélkül tudtam kiadni a szabadságokat csoport-összevonások által, illetve a két ünnep közötti zárási időszakban.  A pedagógiai asszisztens és a konyhas dajka műszakban, a négy órás dajka is minden nap a Borotvásban volt. Másik dajka által, illetve az iskolai téli szünet miatt nem kellett helyettesíteni.
Január	Joó Julianna tavalyi szabadság 1 nap, Koblencz Anikó 2 nap szabadság, Gladity Istvánné 3 nap szabadság, 2 nap betegállomány, Vargáné Ibolya 3 nap szabadság, Lecza Mária 1 nap szabadság.  Tóth Istvánné egész hónapban folyamatos betegállomány.	Saját kollégájuk által.  A konyhas helyettesített.  1-1 naponként a pedagógiai asszisztens, ill. a konyhas helyettesített.  A pedagógiai asszisztens, ill. a konyhas helyettesített. A 4 órás

		dajka is sokat segített a Borotvásban.
Február	Joó Julianna 10 nap betegállomány.  Virág Krisztina 1 nap szabadság Vargáné Ibolya 1 nap szabadság	A pedagógus kolléga helyettesítésében az egyenletes terhelést figyelembe véve hetente 2-2 naponta váltották egymást a kollégák. Kolléga helyettesítette.
Március	Heiner Andrea, Koblenczné Anikó, Kovács Istvánné és Kiss Tímea kivételével márc.5. szombat mindenkinek 1 nap szabadság. 1-1 nap szabadság az iskolai tavaszi szünet idején szinte mindenkinek.  Márkusné Z.Tilda 11 nap betegállomány. Kiss Tímea 2 nap betegállomány. Kovács Istvánné 3 nap betegállomány. Dobos István 1 nap szabadság.	A szombati nagyon lecsökkent gyereklétszám miatt nem kellett helyettesíteni. A lecsökkent gyermeklétszám miatt helyettesítés nélkül tudtam kiadni a szabadságokat a csoportok összevonása által. A pedagógiai asszisztens által. A pedagógiai asszisztens által. A konyhas által.
Április	Heiner Andrea 2 nap szabadság, Virág Krisztina 1 anyanap. Márkusné Z. Tilda 3 nap betegállomány, 6 nap szabadság. Lecza Mária 3 nap szabadság.  Dobos István 5 nap betegállomány	Kolléganőjük által.  A pedagógiai asszisztens által.  A konyhai feladatokat közösen látta el az összes dajka. Másik gondnok segített be. Söprésben a dajkák.
Május	Kádár Katalin 1 nap szabadság Gladity Istvánné 3 nap betegállomány, 1 nap szabadság. Márkusné kilépése miatt 2 hétig üres álláshely helyettesítése.	Saját kolléganője által. Konyhas által.  Pedagógiai asszisztens által.
Június-Augusztus	A szabadságok kiadása a szabadságolási terv és a gyermeklétszám figyelembe vételével történt.	A lecsökkent gyermeklétszám miatt helyettesítés nélkül tudtam kiadni a szabadságokat a csoportok összevonása által.



## 2015/2016. NEVELÉSI ÉV

### VEZETŐ-HELYETTESI BESZÁMOLÓ



1163 Budapest Ágoston Péter utca 31-35.

Készítette: Nagy Judit  
vezető-helyettes

#### • Az óvoda, mint munkaszervezet struktúrája, működése értékelése

A kollégák a nevelési év során a munkaidőt rendszerint pontosan betartották. Az egyéni munkarendnek megfelelően végezték feladataikat. A munkafegyelem betartása, a jelenléti ívek megfelelő vezetése és a munkaruha használata megfelelt a szabályoknak. Munkájukat a munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően végezték.

A dajkák az ágynemű cserét 2-3 hetente, a játékok lemosását havonta, a fésűk, fogmosók fertőtlenítését hetente végezték. A napi takarítási teendőket gondosan ellátták.

A dajkák saját csoportjuk szokás-, szabályrendszerét jól ismerik. A csoport életkorának megfelelő mértékben vesznek részt a gyermekek gondozásában. Tevékenységük igazodik a napirendhez. Az óvodapedagógus és a dajka között jól szervezett a munkamegosztás.

A konyhában új dolgozó (Tóth Edit) vette át a teendőket. Hamar beilleszkedett a közösségbe, a munkafolyamatokat elsajátította, munkáját pontosan, lelkiismeretesen végzi, a munkafolyamatokat jól megosztja a csoportos dajkákkal. A HACCP rendszer konyhai dokumentációját pontosan vezette. Az első félévben a kiscsoport létszámának növekedésével, folyamatosan egyeztetni kellett a csoportba behozott ételmennyiséget. A nevelési év végére az ételadagokat a megbeszélésnek megfelelően készítette elő. Az ételtálalás higiénája, a mosogatás szabályainak betartása, az ételminta előírás szerinti elrakása, tárolása az előírásoknak megfelelt. A fenntartó által biztosított gyümölcs adagolása is az ő feladata, melyet, a napi igényekhez alkalmazkodva végzett.

Kicsit mostohagyereknek éreztem óvodánkat olyan szempontból, hogy „saját” karbantartónk nincs. A többi épület karbantartójának munkaideje volt elosztva úgy, hogy a hét egy-egy napján nálunk dolgoztak. Süttő József péntekenként, Sándor Tibor szerdánként és Dobos István a hét többi napján vette szárnya alá intézményünket. Eleinte nem beszéltek meg a teendőket, mindenki a maga megkezdett munkáját folytatta. Az év végére azonban változott a helyzet, megszokták, hogy az Ágoston utcai telephely is a munkájuk egyik, de nem utolsó helyszíne, és aktívan, önálló javaslataikkal igyekeztek észrevenni az épület karbantartásának megővéséhez szükséges feladatokat, egyeztettek egymással, ha arra volt szükségük. A karbantartók gondoskodtak az óvoda környékének tisztaságáról, az óvoda udvarának rendezettségéről. Az udvari homokozókat felásták, téli időszakban ponyvával takarták. A szakmunkát nem igénylő javításokat elvégezték. A Zöld óvodához kapcsolódóan segítettek a kiskertek kialakítását, megújítását.

A pedagógiai asszisztens a kiscsoportos kollégák munkáját segítette. Az idei tanévben nemcsak a beszoktatás időszakában (szept-okt.), hanem azt követően is jelen volt a kiscsoport életében, mert még januárban is 6 új gyerek érkezett. Utána a kísérek mellett a testnevelés és az ábrázoló tevékenységekbe segített be elsősorban mind a 4 korcsoportban. 11.00 – 14.30 között a vezető helyettes csoportjában segítette a nevelő munkát. Részt vett a gyerekek ébresztésében, étkeztetésében, öltöztetésében, az udvari tevékenységek, valamint az ünnepélyek és a zöld jeles napok lebonyolításában.

Az egészségügyi felelős Sáska Viktor. A dolgozók egészségügyi könyveit ő ellenőrzi. A tüdőszűrő lejáratáról tájékoztatta a kollégákat. Az egészségügyi ládát ősszel és tavasszal feltöltötte. A fertőző megbetegedéseket figyelte, rögzítette. A kollégák az éves egészségügyi szűrésen részt vettek.

#### • A PP megvalósításához szükséges személyi feltételek jellemzői

A nevelési év során mind az óvónők, mind a dadus néik között kevés volt a hiányzás. A technikai dolgozók esetében – ha egy kolléga hiányzott - belső helyettesítéssel, munkaidő átszervezésével oldottuk meg a helyettesítést, illetve a pedagógiai asszisztens átvette a munkakörét.

Óvodapedagógus hiányzása esetén elsősorban a saját váltótársának munkaidejének módosításával illetve max. heti 4 óra helyettesítéssel, kisebb gyermeklétszám esetén a délutáni időszakban csoport összehívással oldottuk meg a gyermekek felügyeletét. A csoportban dolgozó pedagógus munkáját a pedagógiai asszisztens egész nap segítette.

Vezető helyettesi megbízást 2016. március 1-ével vettem át Csajkás Bernadettől. A változás oka, hogy 2016. májusára várta gyermeke születését. Ezen okból kifolyólag a Méhecske csoportban az óvodapedagógus hiányt a nyugdíját megszakító Tóth Márta munkaviszonyba vétele oldotta meg 2016. május 31-éig. Júniustól Sáskó Viktor (csoport óvodapedagógusa) munkaidejének 8.30-15.50-ra történő változtatásával tudtuk megoldani a csoport működésének rendjét.

Ugyanebben a csoportban a dajka személyében is változás történt. Kurucz Gáborné távozása után Tóth Hanna 2015.11.01-2015.11.15-ig, majd Roszinszki Zsuzsanna 2015. december 1-ével került a helyére. Márta és Zsuzsanna személyét nagy szeretettel fogadták a szülők, a gyermekek és a dolgozók is.

#### • A PP megvalósításához szükséges tárgyi feltételek jellemzői

A kollégák a számukra biztosított anyagokkal többnyire ésszerűen gazdálkodtak. A tartós felhasználású tárgyak állagára vigyáztak, ha szükség és lehetőség volt rá megjavították azokat. A gyermekeknek szervezett programokat pályázatokon nyert pénzből, illetve az óvoda költségvetéséből finanszíroztuk. Az év közben felmerülő karbantartási és javítási munkákat István bácsi, Tibi bácsi és Józsi bácsi elvégezte.

Az Intézményi munkatervben megfogalmazottak szerint megvalósult a törölközők, abroszok, ágyneműk, gyerek zsákok, megújítása a tanév elején a Kismackó kiscsoportban. 2016. szeptemberében kezdő Pipacska kiscsoportban már szintén megvásárlásra kerültek a különböző textíliák. A WC papírt, szalvétát, papírzsebkendőt, szappant is az óvoda biztosította a költségvetésből. 2016. tavaszán megtörtént a papír-írószer, a kreatív eszközök beszerzése mind a 4 csoportnak. Decemberben új játékok, fejlesztő eszközök ajándéka várta a gyerekeket a karácsonyfa alatt. Zöld óvoda eszközeinek fejlesztése szintén megtörtént, melynek keretében gyerek méretű kerti szerszámokat, illetve a nyári élet színesebbé tételéhez új udvari játékokat kaptak a gyerekek. Az idei év legnagyobb változása az óvoda épületének a felújításával zárul. A munkálatok 2016. június 20-ával kezdődtek meg. A felújítás magába foglalja az épület egyes részeinek átépítését, kazán, burkolatok és nyílászárók cseréjét, tetőfelújítását, az épület szigetelését, festést, az udvaron a beton feltörését, terasz kiépítését.

A felújítás időszaka alatt, a nyári zárás időszakát leszámítva, a Vadvirág 1 telephelyen (Borotvás utca) biztosítjuk a gyerekek elhelyezését, az óvodai élet zavartalan működését. A gyerekek a saját óvodapedagógusaikkal, dajkájukkal vannak. Az étkezésen és pihenésen kívül – ha az időjárás engedi - minden tevékenységet a szabadban végzünk (kivétel a hőségriadó). Átvittük a nyári élethez szükséges játékokat, tisztasági felszereléseket, ágyneműjüket, zsákjukat, tisztítószereket. Ezzel kapcsolatban a szülők részletes tájékoztatást kaptak az összevont szülői értekezleten, a saját csoportos szülői értekezletükön.

A befizetett gyerekek névsorát, a mulasztási naplókat egy helyre készítettük.

Óvodánkban 1 gyermek volt, aki a zárás ideje alatt elhelyezést kért, ő a Vadvirág 1. telephelyen került elhelyezésre.

#### • Tehetséggondozás és felzárkóztatás

Ebben a nevelési évben az óvodapedagógusok a vezetői munkatervben megjelölt ingyenes foglalkozásokat havonta tartották. A foglalkozásokon a középső-, és nagycsoportba járó gyerekek előzetes jelentkezés alapján vehettek részt.

Úgy gondolom, hogy a foglalkozásokon a gyerekek örömmel vettek részt. A szülők visszajelzései is pozitívak voltak. Az óvónők a foglalkozásokat a csoportban letöltendő munkaidejükön kívül vezették.

Külsős által vezetett ingyenes tevékenység volt a hittan, mely kis létszámmal zajlott. A foglalkozás sokszor elmaradt, gyakran csak aznap tudtuk meg, így a szülők előzetes tájékoztatása nem volt megoldható.

Szülői igényre térítés ellenében a középsősök és nagycsoportosok részére úszás, angol, és néptánc oktatás, csak a nagycsoportosoknak sakkoktatás folyt óvodánkban. Az úszás oktatásra a Margaréta és a Pipacska csoportos gyerekekért külön busz jött. Kísérőüket a Pipacska csoportos óvónők és a pedagógiai asszisztens biztosították. A buszon a Borotvás utcai telephely gyerekei csatlakoztak felnőtt kísérettel. A napi ritmusba szerencsésen kapcsolódott a kedd délelőtti időpont. Az utolsó turnusra a gyermekek létszámának csökkenése miatt csak az asszisztens kísérte a gyerekeket, az óvónői jelenlétet a másik óvoda gyerekeit kísérő pedagógus biztosította. Az úszásoktatás a gyerekek életkorának megfelelő volt. A szállító buszok minősége pedig megfelelt.

Az angol oktatást pénteken, a délutáni játékidőben 16.30-17.00-ig tartotta a külsős oktató (Bálint Judit), aki óvónői és nyelvvoktatói végzettséggel is rendelkezik. Az oktató többször jelezte, hogy nem szerencsés a pénteki időpont, mert sokszor az angol foglalkozás előtt mentek haza a gyerekek. Ez okból és a sok hiányzás miatt a pótorák megtartásához is nehéz volt időpontot találni. Javasolom a jövő évben más napra áthelyezni az angol foglalkozás időpontját. Foglalkozások nyílt óra megtartásával zárult.

A néptánc oktatás kis létszáma miatt előfordult, hogy az oktató a Lándzsa utcai telephelyen tartotta meg foglalkozását. Az érintett szülők szívesen átvitték gyermeküket az adott napokon. Félév után a kiscsoportos gyerekek közül hárman is csatlakoztak, ám sajnos koruknál fogva még „éretlennek” bizonyultak arra, hogy különfoglalkozáson vegyenek részt, így 1-2 alkalom után le is morzsolódtak. Az idei nevelési évben a sakkoktatás volt az a tevékenység, amely nagyon kedvelt volt. 14 gyerek csütörtök reggel 8.00-kor mindig bent volt az óvodában, hogy sakkozhasson. Az év lezárására belső sakkversenyt rendezet a szülők meghívásával, ahol a gyerekek a helyezésnek megfelelő érmet és oklevelet vehettek át. Oktatónk, Benyeda Tibor, szintén jelezte felénk, hogy nagyon hatékonynak bizonyult a csütörtöki reggel 8 órás időpont, szeretné a jövő nevelési évben is tovább folytatni tevékenységét.

#### • A gyermeki közösségek tevékenységének tudatos tervezése

Az idei évben a gyerekeknek szervezett programok sokszínűek, színvonalasak voltak.

Decemberben a Margaréta csoport az Erzsébet Ligeti Színházban megnézhetők az iskolások által előadott Betlehembe kéne menni című előadást. Még ebben a hónapban Gödöllőn a Margaréta és Pipacska csoportos gyerekek vettek részt múzeumpedagógiai foglalkozáson. Nagy élményt jelentett számukra a HÉV-vel való utazás. Áprilisban és júniusban szintén ez a két csoport a Sarkad udvarba tett látogatást. Áprilisban a Margaréta és a Méhecske csoport részt vett az olimpiát népszerűsítő Hello Budapest 2024 rendezvényen, ahova a gyerekeket külön busszal utazhattak, a Pipacska

csoport pedig a Honvédségen nyílt napján vehetett részt. Májusban Fővárosi Állatkertben kirándultunk, mind a 4 csoport.

A nevelési évben lebonyolított ünnepélyek jól szervezettek, színvonalasak voltak, a gyerekeknek maradandó élményt nyújtottak. A vezetői munkatervben tervezetteknek megfelelően valósult meg lebonyolításuk rendje és módja. A szervezés feladatai megoszlottak a kollégák között, koordináltuk a teendőket. A szülők a számukra nyitott ünnepélyekre szívesen, örömmel érkeztek, a programokon jól érezték magukat, a programok szervezésében szívesen nyújtottak segítséget.

A Mikulás érkezése előtt az óvodapedagógusok bábműsorát nézhették meg a gyerekeknek. Majd a Sarkad udvar által szervezett program keretében meglátogattunk minket a Mikulás. Karácsonykor a nagycsoportosok Betlehemezéssel üdvözítették meg a kisebbeket Farsangon közös táncmulatságot és versenyjátékokat szerveztünk a gyerekeknek. A Március 15-i ünnephez kapcsolódóan a néptáncos Möröc bácsi toborzóján vettünk részt közösen a Méhecske csoportban. Utána pedig Sáska Viktor, óvodapedagógus, vezetésével az udvaron a fiúk katonai "kiképzésben" – ügyességi játékokban vehettek részt, a lányok pedig körjátékoztak. A gyereknap programjai az idei nevelési évben több napra tevődött. Volt ugrálóvár, csillámtetoválás. Bábszínház, ahol a Róka szolgáló című mesét nézhették meg a gyerekek. Az idei Családi óvodaváró napon a Sarkad udvar kitélepülő programján vehettünk részt, ami mind a gyerekek, mind a jelenlegi szülők, mind a leendő szülők tetszését kiváltotta.

Az Óvodavezetői munkatervben megjelölt felelősök tudatosan megtervezték, megszervezték a különböző zöld jeles napokat: Mobilitás hete, Állatok világnapja, Egészségnap, Víz világnapja, Föld napja, Madarak fája napja, Családi sportnap. Az ünnepek, a programokkal együtt színesek, érdekesek voltak, ám a szervezését javasolom, hogy ne az utolsó napokra hagyjuk. Erre a következő tanévben nagyobb figyelmet szeretnék fordítani. Csajkás Bernadett által vállalt Föld napjának szervezését Tar Ferencné, illetve az Óvodaváró családi nap szervezését Nagy Judit vette át. Köszönet Tar Ferencnének az önként felajánlásnak a Zöld jeles nap megszervezésében. Már a tanulás tervezésekor tudatosan beépítettük ezeket a zöld jeles ünnepeket, így több idő jutott a megvalósítására, ami nagy kihívás az óvoda dolgozói számára, szakmai tudásunk megújítását igényli. A programokon a dadus nénik, a pedagógiai asszisztens segítsége elengedhetetlen volt, szívesen vállalták a feladatokat, köszönjük munkájukat. A Zöld óvodához tartozó fűszernövény kert elkészítésébe Süttő József nagy segítségünkre volt.

Az idei nevelési évben januárban és februárban, 3 csoportban, a szülők számára 2-2 napon szerveztünk nyílt napot, melyen a gyerekek csoportbeli életének megfigyelésére nyílt alkalmuk. Tapasztalatunk, hogy így alkalmanként kisebb volt a zsúfoltság a csoportban. A kiscsoportban egy napon (dél előtt) zajlott a nyílt nap és az anyák napja. A nagy felnőtt létszám és a zsúfolt program miatt ez megterhelő volt a gyerekek számára érzelmileg, szellemileg egyaránt. Javasolom, hogy a kiscsoportban az anyák napja más időpontban legyen, mint a nyílt nap.

#### • Az intézmény külső kapcsolatai

Folyamatos kapcsolatot tartottunk az SZK –s szülőkkel. Az év folyamán 2 alkalommal volt óvodai szintű értekezlet, ahol a szülők is elmondhatták véleményüket, kérésüket, tolmácsolhatták a többi szülő észrevételeit. Az értekezletek pozitív hangvételűek, a jobbító szándék vezeti a szülőket egy – egy probléma felvetésében. Az értekezletek után a csoportos szülői értekezleteken az elhangzottakat továbbadják a szülőknek a megbízottak.

A kerület iskoláiból rendszeresen kaptunk tájékoztatást a nagycsoportos gyerekeknek és szülőknek szóló programokról, melyeket a faliújságokon tettünk közzé.

A szülők nagy hányada átutalással fizeti gyermeke ebédjét. Ami kényelmes, de sokszor kell figyelmeztetni a szülőket a határidő betartására. A készpénzes ebédbefizetések általában problémamentesen zajlanak. Jellemzően mindig ugyanaz a 2-3 szülő marad le róla. A 100%-os térítésmentes ellátásban részesülők közül 2-3 szülő követi az ebédbefizetéseket. Az étkezés lemondására külön fel kell hívni a figyelmüket mind a fizetős, mind a térítésmentes ellátásban részesülőknek. Az idén lett bevezetve, hogy az asszisztens telefonon felveszi a kapcsolatot azokkal a szülőkkel, akiknek gyermeke 2 napja hiányzik, és nincs lemondva az ebédje. A telefonbeszélgetés során egyértelművé válik, hogy az elkövetkező napokban jön a gyerek óvodába vagy sem. Ha nem, akkor megtörténik az ebédlemondás. Remélem, hogy hosszabb távon tudatosabb lesz az ebéd lemondás a hiányzások alkalmával.

A szülőkkel, a gyermekkel és a kollégákkal szembeni hangnem használatát a tavalyi évhez képest sokat javult. Az idei évben Jakabné Vekerdy Judit (dajka) esetében szülők fordultak az Óvodavezető felé, hogy nem megfelelő a dajka hangneme. A konfliktus megoldása gyanánt az Óvodavezetővel közösen leültünk és hatszemközt átbeszéltük a helyzetet.

#### • Intézményi ellenőrzési rend és tervek megvalósulásának hatékonysága

Helyettesi munkaköröm zökkenőmentes váltását segítette, hogy bizalommal fogadtak a kollégák, különösebb kérdés nélkül „tették a dolgukat”, egy emberként álltak hozzá a felújítás előtti óvoda kipakolásához. A már meglévő és az újonnan létrejött munkakapcsolatok során az óvodapedagógusok, és a dajkák hatékonyak, eredményesek, szabálykövetők és az óvoda pedagógiai programjának megfelelő magas szintű szakmai munkát végeznek. Ezeket a Vezető helyettesi munkatervben megfogalmazott rendszeres ellenőrzési feladatok alapján és az Óvodavezetői munkatervben megjelölt Teljesítményértékelés alapján történtek. Az elődóm által megkezdett dokumentációban folytattam. Pedagógiai munkát segítő dolgozók munkájának ellenőrzése során azt tapasztaltam, hogy a munkaköri leírásuknak megfelelően végezték. A tisztasági ellenőrzések során hiányosságot nem tapasztaltam.

Telephelyünkön 4 óvodapedagógus önértékelése zajlott le eredményesen. Tar Ferencné 2015.09.29-én, Ramotai Melinda 2015.11.10-én, Nagy Judit 2016.01.27-én és Csajkás Bernadett 2016.02. 01-én tartotta az önértékeléshez tartozó foglalkozását.

A Pedagógus II fokozat elérését célzó minősítési eljárás résztvevői Tar Ferencné, Csajkás Bernadett és Nagy Judit. A minősítésben az elvárt követelményeknek megfelelt mindhárom óvodapedagógus. A Margaréta csoportban 2016. november 10-én Ramotai Melinda a Kertvárosi Pedagógiai Napok keretében tartotta magas színvonalú bemutató foglalkozását Márton napi készülődés nagycsoportban címmel.

A kollégák az előre meghatározott időre elkészítették a félévi nevelési terveket, azok értékelését, az éves fejlesztési tervet illetve az értékelést. Nehézséget okozott a statisztikai adatok kitöltése (5-7.o). Külön figyelmet fordítottunk a munkaidő nyilvántartás időben történő kitöltésére, helyességére. A kollégáknak sok segítséget nyújtott ebben Morgenthál Monika.

A havi összesítő jelentéseket minden hó elején elkészítettem. Kiemelt figyelmet fordítottam a dokumentumok összhangjára, azonos tartalmára.

A szabadságokkal kapcsolatos dokumentációt (tervezetet és egyéni nyilvántartó lapok) január 31-ig elkészítettük. Tartalmát a dolgozókkal egyeztetjük. A nyári szabadságolási beosztás a dolgozók bevonásával május 31-ig elkészült.

Az értekezleteket az éves munkatervben meghatározott témával havonta 1x megtartottuk. Ha szükséges volt az aktuális témákat rendkívüli alkalmak összehívásával egyeztetjük a kollégákkal. A nevelési év során a kollégák a megfelelő munkaidő betartása mellett dolgoztak. Az óvodapedagógusok a kötelező csoportban töltött nevelési időn túl a felkészülésre szánt 1,5 órát is többnyire az óvoda épületében töltötték. A reszort felelősök munkájukat pontosan, odafigyeléssel végezték.

• **Egészséges életmódra nevelés megvalósítása, hatékony óvodai egészség gondozás**

Az egészséges és biztonságos környezet kialakítása érdekében a bútorok, a használati tárgyak, szükségleteik kielégítéséhez, testméreteikhez igazodóan rendeztük be óvodánkat. Öltözőink biztosítják a gyerekek ruháinak tárolását. A tárgyak jó állapotát folyamatosan figyelemmel kísérjük a balesetveszély elkerülése érdekében. Szakember vagy karbantartó segítségét vesszük igénybe, ha javításra kerül sor. A karbantartók minden nap ellenőrzik a veszélyforrásokat, melyek különböző okokból adódhatnak. Napi rendszerességgel vezetik a Karbantartási jegyzőkönyvet. Áprilisban a kis hinta néhány napos lezárására került sor, amíg biztonságossá nem tette Dobos István és Sándor Tibor.

Az óvodapedagógus és a dajka között jól szervezett a munkamegosztás. A dajkák saját csoportjuk szokás-, szabályrendszerét jól ismerik. A csoport életkorának megfelelő mértékben vesznek részt a gyermekek gondozásában. Tevékenységük igazodik a napirendhez.

Ügyelünk a környezetünk tisztaságára, illetve a dajkák gondosan végzik a napi szintű takarításokat, az ágynemű cserét, a játékok lemosását havonta, a fésűk, fogmosók fertőtlenítését hetente végzik. Figyelünk a megfelelő réteges öltözködéssel, ennek feltétele, hogy a szülők partnerek legyenek ebben és biztosítsák az időjárásnak megfelelő és elegendő ruházatot.

A kulturált étkezési szokásokhoz mintát adunk, együtt étkezünk a gyerekekkel. Az egészséges étkezést a Julienne Kft biztosítja számunkra. A Kft az egészséges táplálkozás elvei szerint készíti el ételeit. Óvodánkban 8 főről 7-re csökkent azon gyermekek száma, aki diétás étrendnek megfelelő ételt kapnak. Ételeik ugyanolyan ízletesek, mint a többi gyermeké.

Az ételallergiás gyerekek szüleiivel egyeztetve, hozhatnak az óvodába olyan nassolni valót, amelyet fogyaszthatnak, amikor a többi gyerek is nassol. Tapasztalatom szerint javultak a gyerekek étkezési szokásai. A főtt ételt már szívesen megesszük, viszont a tízórai és az uzsonna alkalmával, ha a kenyér nem a megszokott vajjal van megkenve, akkor a gyerekek még elutasítják. A későbbiekre nézve feladatunk, hogy megköstöltassuk, megszerettessük az új íz világot. Folyadékbevitelt az egész nap folyamán biztosítunk a gyerekeknek a csoportszobában és az udvaron egyaránt. A napi gyümölcs fogyasztásunkat az Önkormányzat biztosítja, a XVI. Kerületgazda szállítja, változatos gyümölcs kínálattal.

A tisztálkodáshoz szükséges eszközöket az óvoda biztosítja. A testápolás területeinél segítünk a gyermekek életkorának megfelelően. Azt tapasztaltam, hogy elég önállóak, ügyesek a gyerekek. Kiscsoport megkezdésekor egyetlen problémával találkozunk, hogy a szobatisztaság kései kialakulása miatt a gyerekek nehezen használják a WC-t, idegenkednek tőle. A szülők pedig abban segítenek, hogy esetleg WC szükítőt szeretnének behozni az óvodába, ahelyett, hogy az otthoni WC használatot szorgalmazzák a gyereknél a bili helyett.

A nyugodt alvás érdekében szellőztetünk, mesélünk, a gyerekek az otthonról hozott alvós tárgyakkal, kiscsoportban cumival, aludhatnak vagy pihenhettek.

A ritkán előforduló (aszuma, krupp...) betegségeket figyelemmel kísérjük, rögzítjük. A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentációjában – Anamnézishen. A védőnő negyedévente egyszer, a fogorvos tavasszal látogatta a csoportokat. A fogorvos másodszori vizsgálati időpont egyeztetése után tudott csak eljönni, melyről a szülőket előre tudtuk tájékoztatni.

A gyerekek megbetegedésének alkalmával, csak orvosi igazolással jöhetnek újra az óvodába. Az orvosi igazolások nincsenek teljes mértékben kitöltve, hiányzik sok esetben a megbetegedés oka. A szülőktől pedig sokszor utólag tudjuk meg, miért is hiányzott gyermekük. Ezért ha egy fertőző betegség fordul elő, akkor csak később tudjuk a szükséges intézkedéseket megtenni.

Az idei tanévben Vitális Lilla pszichológussal dolgozhattunk. Úgy érzem jó munkakapcsolatot sikerült kialakítanunk vele. Jelenlétét a szülők is igényelték, sokszor kértek tőle tanácsot személyesen. Az óvó nénik kérésére az iskolaerőtség kérdésében előadást tartott a februári szülői értekezleten.

A logopédussal rendszeres, és szoros a kapcsolatunk. Szakmai tanáccsal segítette az óvodapedagógusok munkáját, illetve részt vett a szülői értekezleten is.

Ebben a nevelési évben két SNI-s gyerek járt óvodánkba. A két gyerek fejlesztését Némethné Kovácsné Ildikó utazó logopédus látta el heti rendszerességgel.

A gyerekek mozgásigényének kielégítését, a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítését az Irányított mozgásos tevékenységek, a Mindennapos egészségfejlesztő testmozgások és a szabadban végezhető különböző mozgásos tevékenységek szolgálják. Mivel nincs tornatermünk, a lehető legtöbb időt töltjük az udvaron, a szabad levegőn. Az óvodapedagógusok a gyerekekkel rendszeresen megbeszéljük az udvari játék szabályait.

A környezet védelméhez és megővéséhez kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása tudatosan beépül a programunkba, miután a Zöld Óvoda címet elnyertük. A gyerekekkel közösen gondozzuk udvarunkat, övük és figyeljük az udvar növény és állatvilágát, és etetjük a madarakat.